

ORGANIZACIÓN DE LAS NACIONES UNIDAS PARA LA ALIMENTACIÓN Y LA AGRICULTURA

Viale delle Terme di Caracalla, 00153 Roma, Italia

Fax: +39 0657053152

Tel.: +39 0657051

Código presupuestario de la FAO: GF.FLURU.RYR0401000000

Su ref.:

Número de proveedor del SMGR: 381182

N.º de orden de compra:

Código del proyecto de la FAO: Regular Programme

Otra referencia:

CARTA DE ACUERDO

entre

la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura

y

Fundación para el Apoyo de la Facultad de Ciencias Económicas y Administración

[Gonzalo Ramírez 1926]

para la prestación de

La inversión pública en alimentación como garantía de derechos: evidencia para la acción en Uruguay.

Evolución del esfuerzo fiscal en alimentación y seguridad alimentaria en Uruguay: una aproximación desde la política pública y la historia presupuestal

ÍNDICE

Carta de acuerdo.....	Página 1
Términos y condiciones generales para las cartas de acuerdo.....	Anexo A
Mandato y disposiciones relativas a los pagos.....	Anexo B
Condiciones especiales y excepciones; disposiciones adicionales.....	Anexo C

La presente Carta de acuerdo (en adelante la “CDA” o el “Acuerdo”) se conviene entre la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (en adelante denominada “la FAO”) y *Fundación para el Apoyo de la Facultad de Ciencias Económicas y Administración* denominado en adelante el “Proveedor de servicios”).

La FAO y el Proveedor de servicios (en adelante denominados colectivamente las “Partes”), en consideración de los pactos y acuerdos incluidos en el presente documento, acuerdan lo siguiente:

1. Alcance de los servicios

El Proveedor de servicios prestará determinados servicios (“los servicios”) descritos detalladamente en el Anexo B en apoyo de “La inversión pública en alimentación como garantía de derechos: evidencia para la acción en Uruguay.”

2. Definiciones

A efectos del presente Acuerdo, salvo que se indique lo contrario en este documento, se aplicarán las definiciones incluidas en el Anexo A.

3. Remuneración

Para que el Proveedor de servicios pueda prestar los servicios, la FAO le abonará un importe total no superior a **ochocientos mil pesos uruguayos (\$ 800.000)** que representa la responsabilidad financiera máxima de la FAO establecida en el presente Acuerdo (“responsabilidad financiera máxima”). Los pagos se realizarán con arreglo a las disposiciones pertinentes establecidas en el Anexo B.

4. Designación del Administrador de la CDA de la FAO

Se designa a la Sra. Elisa Bandeira, Consultora de Enlace y Procesos Estratégicos. Seguridad Alimentaria y Nutricional de FAO en Uruguay, (Julio Herrera y Obes 1292, (+598)29017340, elisa.bandeiracasamayou@fao.org) como funcionaria responsable de la administración del presente Acuerdo (“Administrador de la CDA”) en nombre de la FAO.

5. Entrada en vigor y duración del Acuerdo

El Acuerdo entrará en vigor en la fecha más tardía entre *9 de diciembre de 2025* y la fecha en que ambas Partes hayan firmado el Acuerdo (la “fecha de entrada en vigor”). Los servicios deberán prestarse hasta el *9 de diciembre de 2026*. (la “fecha de finalización de los servicios”), salvo que se rescinda con anterioridad el Acuerdo de conformidad con las disposiciones que figuran a continuación o se prorrogue mediante mutuo acuerdo por escrito (el período entre la fecha de entrada en vigor y la fecha de finalización de los servicios se designará en adelante como el “período operativo”). El Período operativo irá seguido de un plazo adicional de 30 días naturales (el “período de cierre”) durante el cual el Proveedor de servicios deberá completar y enviar a la FAO el informe final. El Acuerdo quedará extinguido al finalizar el período de cierre.

6. Finalidad de la CDA

b. Las actividades para las cuales se utilizarán los fondos suministrados por la FAO en virtud del presente Acuerdo son las siguientes: Generar conocimientos que contribuyan a dimensionar el esfuerzo fiscal realizado por Uruguay para garantizar el derecho a la alimentación y la seguridad alimentaria de su población, brindando insumos para fortalecer el rol del INDA en la concreción de ese objetivo. El Proveedor de servicios producirá, alcanzará o proporcionará los siguientes resultados:

Producto 1. Propuesta de tabla de contenidos y cronograma ajustado para el estudio del esfuerzo fiscal de Uruguay para garantizar el derecho a la alimentación de su población y su posterior revisión técnica.

Producto 2. Metodología para relevar el gasto público en alimentación y seguridad alimentaria adaptada a la información disponible sobre los Presupuestos Nacionales 2015-2019; 2020-2024 y actual (a incluirse en el Informe 1).

Producto 3. Identificación y análisis del gasto público en alimentación en los Presupuestos Nacionales 2015-2019, 2020-2024 y el actual, con énfasis en el Instituto Nacional de Alimentación (INDA), en su rol actual y proyección (a incluirse en el Informe 1).

Producto 4. Determinación del esfuerzo fiscal y del rol del gasto público en alimentación y seguridad alimentaria en la matriz de protección social uruguaya, a partir de fuentes presupuestales disponibles entre 1985 y 2015 y de archivos documentales de INDA (a incluirse en el Informe 2).

Producto 5. Identificación de grandes tendencias de la asignación del gasto público en alimentación contenido en los Presupuestos Nacionales y orientaciones que sustentaron las políticas e iniciativas de acceso a alimentos del Estado uruguayo desde principios del siglo XX (a incluirse en un documento preliminar).

Producto 6. Organización de instancias de difusión de resultados finales y recomendaciones de acuerdo a propuestas de INDA y FAO.

En el Anexo B se describen detalladamente los servicios, incluidos los requisitos técnicos y operacionales, el presupuesto, el plan de trabajo y el plazo, los indicadores de rendimiento y los medios de verificación, así como los insumos que el Proveedor de servicios y la FAO ofrecerán gratuitamente, si los hubiere.

7. Notificaciones y comunicaciones

Todas las notificaciones y demás comunicaciones vinculantes deberán redactarse en español, francés o inglés y se considerarán válidamente cursadas cuando a) se entreguen en persona; b) en el momento de la recepción cuando se envíen por correo registrado o certificado o por servicio internacional de mensajería y c) con el acuse de recibo si se envía mediante fax o correo electrónico, en cada caso dirigido de la siguiente manera:

Si es a la FAO:

Elisa Bandeira. Consultora de Enlace y Procesos Estratégicos. Seguridad Alimentaria y Nutricional. Julio Herrera y Obes 1292. Telefono: (+598) 29017340. Correo electrónico: elisa.bandeiracasamayou@fao.org

Si es al Proveedor de servicios:

Jorge Xavier, Presidente. Avenida Gonzalo Ramirez 1926. Jorge.xavier@fcea.edu.uy

.

8. Términos y condiciones; interpretación del Acuerdo

El presente Acuerdo está sujeto a los Términos y condiciones generales de las cartas de acuerdo adjuntos al presente documento como Anexo A. Las disposiciones del citado Anexo regularán la interpretación del presente Acuerdo y de ningún modo deberá considerarse que han quedado derogadas por el contenido de la presente CDA o de cualesquiera otros anexos, salvo que se disponga expresamente lo contrario en el Anexo C de esta CDA, titulado “Condiciones especiales y excepciones”.

9. Anexos, apéndices y listas; integración

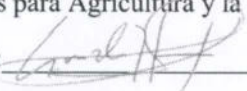
Los anexos, apéndice y listas del presente Acuerdo constituyen una parte integrante del mismo y conjuntamente forman un único instrumento contractual vinculante.

10. Indivisibilidad del Acuerdo; cancelación de acuerdos anteriores

El presente Acuerdo constituye el acuerdo íntegro entre las Partes y deja sin efecto y sustituye todos los acuerdos y pactos anteriores (tanto escritos como verbales) entre las Partes con respecto al objeto de este Acuerdo.

Firmado en nombre de la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura:

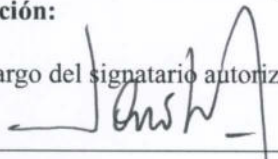
Nombre y cargo del oficial de la FAO: Gonzalo Kmaid. Oficial a cargo de la Organización de las Naciones Unidas para Agricultura y la Alimentación.

Firma:  _____

Fecha: 8/12/2025

Firmado en nombre de Fundación para el Apoyo de la Facultad de Ciencias Económicas y Administración:

Nombre y cargo del signatario autorizado por el Proveedor de servicios: Jorge Xavier, Presidente _____

Firma:  _____

Fecha: 9/12/25

Las Partes acuerdan que la firma electrónica del acuerdo utilizando la herramienta Adobe-Acrobat se considerará válida y legalmente vinculante. Las Partes acuerdan además que el acuerdo puede concluirse electrónicamente mediante el intercambio por correo electrónico de dichas copias firmadas electrónicamente o versiones escaneadas del acuerdo firmado en papel y que las copias firmadas intercambiadas de esta manera se tratarán como originales.

ANEXO A DE LA CARTA DE ACUERDO: TÉRMINOS Y CONDICIONES GENERALES PARA CARTAS DE ACUERDO

Artículo I. DEFINICIONES

Sección 1.01 Acuerdo: Con arreglo a la definición incluida en el preámbulo de la CDA, es el acuerdo entre las Partes del presente Acuerdo.

Sección 1.02 Período de cierre: De acuerdo con la definición incluida en el párrafo 5 de la CDA, es el plazo adicional concedido al Proveedor de servicios para elaborar el informe final y presentarlo ante la FAO.

Sección 1.03 Información confidencial: Definida con arreglo a la sección 13.01 de este Anexo A *infra*.

Sección 1.04 Hecho relevante para la capacidad crediticia: Todo cambio (negativo) repentino y tangible que afecte a la solvencia del Proveedor de servicios o suponga una rebaja de su calificación crediticia, o cualquier otro acontecimiento que ponga en entredicho la capacidad del Proveedor de servicios para reembolsar sus deudas.

Sección 1.05 Fecha de entrada en vigor: Con arreglo a la definición incluida en el párrafo 5 de la CDA, es la fecha en que entra en vigor el presente Acuerdo.

Sección 1.06 Institución ejecutora: Una institución ejecutora puede ser cualquiera de las siguientes instituciones seleccionadas para prestar servicios a la Organización o en nombre de esta con arreglo a las disposiciones establecidas en la Sección 507 del Manual administrativo de la FAO: i) una organización de las Naciones Unidas o intergubernamental; ii) un órgano de gobierno nacional o local, y iii) una entidad idónea con la cual la FAO ha establecido por medio de un memorando de entendimiento un acuerdo oficial de asociación con el objetivo de establecer una alianza pertinente para la finalidad y las actividades del presente Acuerdo. A los efectos del presente Acuerdo, i) la institución ejecutora será la entidad designada en el preámbulo de la CDA, y ii) los términos “Proveedor de servicios” e “Institución ejecutora” se utilizan de forma indistinta.

Sección 1.07 FAO: Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura.

Sección 1.08 Informe final: Definido con arreglo a la sección 9.01 de este Anexo A, *infra*.

Sección 1.09 Ejercicio económico: El período que se extiende desde la fecha de entrada en vigor, al comienzo del período operativo, hasta la finalización del período de cierre [al que se hace referencia en el párrafo 5 de la CDA].

Sección 1.10 Fuerza mayor: Definida con arreglo a la sección 17.03 de este Anexo A *infra*.

Sección 1.11 Intergubernamental: Una organización establecida por medio de un tratado o una carta, y que está integrada por naciones soberanas.

Sección 1.12 Personal clave: Todas las personas que aparecen nombradas en el Apéndice 2 del Anexo B, en caso de que se nombre a alguna.

Sección 1.13 Carta de acuerdo (CDA): Particularmente, la presente Carta de acuerdo. Por lo general, una carta de acuerdo es un instrumento contractual utilizado para obtener servicios de un proveedor de servicios, con arreglo a las políticas, reglamentos y procedimientos de la FAO descritos detalladamente en la Sección 507 del Manual administrativo.

Sección 1.1 Administrador de la CDA: La persona designada en el párrafo 4 de la CDA, o cualquier otra debidamente autorizada por la FAO para sustituir a la designada.

Sección 1.15 Sección 507 del Manual: Manual administrativo de la FAO para cartas de acuerdo.

Sección 1.16 Responsabilidad financiera máxima: De acuerdo con la definición establecida en el párrafo 3 de la CDA, el importe equivalente a la responsabilidad financiera máxima de la FAO estipulada en el presente Acuerdo.

Sección 1.17 Ingresos varios: Término definido en la sección 8.02 de este Anexo A *infra*.

Sección 1.18 Período operativo: De acuerdo con la definición establecida en el párrafo 5 de la CDA, el período que se extiende entre la fecha de entrada en vigor y la fecha de finalización de los servicios.

Sección 1.19 Parte o Partes: Con arreglo a la definición establecida en el preámbulo de la CDA, en el presente Acuerdo la FAO y el Proveedor de servicios serán denominados cada uno de ellos por separado como “Parte” y conjuntamente como las “Partes”.

Sección 1.20 Elementos retornables: Término definido en la sección 8.01 de este Anexo A *infra*.

Sección 1.21 Proveedor de servicios: Una entidad nombrada en el preámbulo de la CDA, que ha sido seleccionada para prestar servicios a la FAO o en nombre de esta con arreglo a las disposiciones establecidas en la Sección 507 del Manual administrativo de la Organización. En determinadas circunstancias, la CDA podrá referirse al Proveedor de servicios como la Institución ejecutora. A los efectos del presente Acuerdo, los términos “Proveedor de servicios” e “Institución ejecutora” se utilizan de forma indistinta.

Sección 1.22 Servicios: Los servicios definidos en la CDA, en su párrafo 1, y más detalladamente en el Anexo B del presente Acuerdo. A los efectos de cualquier CDA suscrita con una institución ejecutora, los términos “servicios” y “actividades” se utilizan de forma indistinta.

Sección 1.23 Fecha de finalización de los servicios: De acuerdo con la definición incluida en el párrafo 5 de la CDA, es la fecha en que finaliza el período operativo.

Sección 1.24 Supuesto de rescisión: Definido con arreglo a lo dispuesto en la sección 18.01 del Anexo A.

Sección 1.25 IVA: Impuesto sobre el valor añadido.

Artículo II. CONDICIÓN JURÍDICA DE LAS PARTES

Sección 2.01 En aplicación, entre otros instrumentos, de la Constitución de la FAO y la Convención sobre Prerrogativas e Inmunidades de los Organismos Especializados, la FAO tiene plena personalidad jurídica y goza de las prerrogativas e inmunidades necesarias para el ejercicio independiente de sus funciones y la realización de sus fines.

Sección 2.02 Ninguna disposición del presente Acuerdo ni de cualquier documento relacionado con el mismo se entenderá en el sentido de que confiere cualesquiera prerrogativas o inmunidades de la FAO al Proveedor de servicios, su personal o cualquier otra persona que preste los servicios en su nombre.

Sección 2.03 El Proveedor de servicios deberá estar registrado como organización de carácter gubernamental, intergubernamental (por ejemplo, otra organización de las Naciones Unidas) o no gubernamental, o como entidad sin ánimo de lucro. Deberá tener una condición jurídica independiente con respecto a la FAO, y responderá plenamente, en particular, por los actos u omisiones de su personal, agentes u otros representantes.

Sección 2.04 En virtud del presente Acuerdo, ninguno de los funcionarios, representantes, empleados o subcontratistas de las Partes podrá ser considerado en ningún caso como empleado o agente de la otra parte y nada de lo contenido en el presente Acuerdo o en cualquier documento o disposición relacionado con el mismo se entenderá en el sentido de que establece o crea entre las partes una relación de empleador y empleado o de principal y agente. El personal asignado por el Proveedor de servicios para prestar los servicios no podrá ser considerado en ningún caso como empleados o agentes de la FAO.

Artículo III. RESPONSABILIDAD RESPECTO DE LOS EMPLEADOS; PERSONAL CLAVE

Sección 3.01 El Proveedor de servicios será responsable de todas las actividades relacionadas con la prestación de los servicios y de los actos y omisiones de todos los empleados, agentes (incluidos los subcontratistas) u otros representantes que presten los servicios en nombre de aquel.

Sección 3.02 La FAO no se responsabilizará de los accidentes, enfermedades, pérdidas o daños que puedan ocurrir durante la prestación de los servicios, ni de las reclamaciones, demandas, litigios o sentencias derivados de los mismos, incluidas las lesiones que puedan sufrir los empleados, agentes (incluidos los subcontratistas) u otros representantes del Proveedor de servicios, o terceras partes, o las pérdidas, daños o destrucción de propiedades de terceros, derivados o relacionados con la labor o actuación del Proveedor de servicios en virtud del presente Acuerdo. En consecuencia, la FAO no considerará ninguna solicitud de indemnización ni aceptará ninguna reclamación resultante de dichas incidencias.

Sección 3.03 Si la FAO así lo solicita, los nombres de las personas seleccionadas por el Proveedor de servicios para que presten los servicios al amparo del presente Acuerdo deberán figurar en el Apéndice 2 del Anexo B (estas personas serán consideradas como “personal clave”). Asimismo, la FAO podrá exigir que se le faciliten informes detallados de antecedentes personales correspondientes a los miembros del personal clave. Durante el período operativo, el Proveedor de servicios no podrá sustituir a ningún miembro del personal clave sin la autorización previa de la FAO. En el caso de que sea necesaria una sustitución, el Proveedor de servicios propondrá a la consideración de la FAO únicamente a personas que dispongan de

una experiencia y competencias idénticas o comparables al miembro del personal clave que deba ser sustituido. Una vez que la FAO haya aprobado la sustitución, se procederá a revisar el Apéndice 2 para que quede reflejada dicha sustitución, y la persona incorporada pasará a ser considerada personal clave.

Sección 3.04 El Proveedor de servicios será responsable de la competencia profesional y técnica del personal clave en el marco del presente Acuerdo y elegirá a personas fiables y competentes que sean capaces de cumplir con eficacia las obligaciones estipuladas en el Acuerdo y que, al hacerlo, respeten las leyes y costumbres locales y se ajusten a una elevada norma de conducta moral y ética.

Sección 3.05 La FAO podrá solicitar al Proveedor de servicios que sustituya a un miembro del personal, incluido el personal clave, que, en opinión de la Organización, no haya cumplido las normas adecuadas de conducta o que no esté desempeñando su labor de conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo.

Artículo IV. SEGUROS

Sección 4.01 El Proveedor de servicios concertará y posteriormente mantendrá, de conformidad con la legislación nacional o en la forma que la FAO exija, un seguro suficiente para cubrir riesgos tales como daños a propiedades y personas afectadas por la ejecución del presente Acuerdo, así como reclamaciones de responsabilidad civil de terceros.

Sección 4.02 El Proveedor de servicios entiende y acepta que la FAO no aceptará responsabilidad alguna en lo relativo a proporcionar cobertura de seguro de vida, enfermedad, accidentes, viajes o cualquier otra cobertura de seguro que pueda ser necesaria o conveniente con respecto al personal que preste servicios para el Proveedor de servicios en relación con el presente Acuerdo.

Sección 4.03 Salvo que se disponga otra cosa en el Acuerdo, antes de empezar a ejecutar cualesquiera otras obligaciones estipuladas en el presente documento, y con sujeción a los límites establecidos en el Acuerdo, el Proveedor de servicios contratará y mantendrá durante todo el ejercicio económico:

- a) un seguro razonablemente suficiente para hacer frente a los riesgos relacionados con los viajes de las personas cuyos gastos de desplazamiento se financien con cargo al presente Acuerdo, o garantizará que los viajeros suscriban este tipo de seguros por iniciativa propia y a sus expensas;
- b) en la medida en que lo exija la legislación nacional o una ley local allí donde se presten los servicios, un seguro contra todo riesgo para cubrir los daños a los bienes —incluidos los equipos, los vehículos y otros medios de transporte, sean o no propiedad del Proveedor de servicios— utilizados durante el cumplimiento del presente Acuerdo o en relación con el mismo;
- c) en la medida en que lo exija la legislación nacional o una ley local allí donde se presten los servicios, un seguro de accidentes y enfermedades laborales, o su equivalente, o un seguro de responsabilidad civil del empleador, o su equivalente, con respecto al personal del Proveedor de servicios, suficiente para satisfacer todas las reclamaciones por lesiones, muerte o incapacidad, o cualesquiera otras prestaciones cuyo pago imponga la ley, en relación con la ejecución del Acuerdo y especialmente en vista de las disposiciones sobre limitación de la responsabilidad establecidas en la sección 3.02;
- d) cualquier otro seguro que convengan por escrito la FAO y el Proveedor de servicios.

Artículo V. DERECHOS DE ACCESO DE LA FAO

Sección 5.01 El Administrador de la CDA de la FAO o agentes autorizados podrán acceder a toda la documentación y los emplazamientos relacionados con los servicios, en particular durante la ejecución de las actividades sobre el terreno y después del período operativo, para examinarlos y auditarlos. El Proveedor de servicios se compromete a cumplir sin demora todas las peticiones de la FAO para recibir justificantes de los gastos.

Artículo VI. SUBCONTRATACIÓN Y CESIÓN DE SERVICIOS

Sección 6.01 En caso de que el Proveedor de servicios precise de los servicios de subcontratistas para cumplir alguna de las obligaciones estipuladas en el presente Acuerdo, y salvo que se disponga lo contrario en el presente Acuerdo, el Proveedor de servicios deberá obtener la aprobación previa por escrito de la FAO. La FAO tendrá derecho, a su sola discreción, a examinar las cualificaciones de los subcontratistas y

a rechazar a cualquier subcontratista propuesto que la Organización considere fundadamente no cualificado para cumplir las obligaciones estipuladas en el Acuerdo.

Sección 6.02 El Proveedor de servicios será única y totalmente responsable por el cumplimiento de las obligaciones adquiridas en virtud de este Acuerdo. Los acuerdos de subcontratación en ningún caso eximirán al Proveedor de servicios de la responsabilidad de prestar los servicios con arreglo al presente Acuerdo.

Sección 6.03 Las subcontrataciones de los servicios o la compra de los elementos establecidos en el Anexo se llevarán a cabo con arreglo a las normas y procedimientos de adquisición propios del Proveedor de servicios. El Proveedor de servicios confirma que sus normas y procedimientos de adquisición, así como su aplicación, garantizan que el proceso de adquisición sea transparente y coherente con los principios generalmente aceptados que regulan las adquisiciones en el sector público para obtener la mejor relación calidad-precio.

Sección 6.04 El Proveedor de servicios velará por que sus acuerdos con los subcontratistas exijan que estos i) mantengan registros adecuados con objeto de cumplir los requisitos de la sección 9.02 durante los cinco años posteriores al ejercicio económico o en un período más largo que se haya notificado al Proveedor de servicios y ii) faciliten a la FAO el acceso a toda la documentación y los emplazamientos relacionados con los servicios, en particular durante la ejecución de las actividades sobre el terreno y después del ejercicio económico, para examinarlos y auditarlos.

Sección 6.05 Las cláusulas de todo subcontrato estarán sujetas a todos los términos y condiciones del contrato y se interpretarán de tal modo que estén plenamente de acuerdo con los términos y condiciones del presente Acuerdo.

Artículo VII. IMPORTES REEMBOLSABLES: GASTOS AUTORIZADOS Y GASTOS NO ADMISIBLES

Sección 7.01 La FAO sufragará o reembolsará todos los gastos directos admisibles que se realicen en relación con la aplicación de los servicios y que:

- a) figuren expresamente acordados y registrados en el presupuesto;
- b) sean necesarios para llevar a cabo los servicios, sean directamente atribuibles a estas actividades y se hayan cobrado en proporción a la utilización efectiva de dichos servicios;
- c) se generen durante el período operativo, con la excepción de los gastos relacionados con las auditorías del informe final;
- d) sean realmente afrontados por el Proveedor de servicios; es decir, que representen un gasto real que el Proveedor de servicios haya asumido en forma efectiva y definitiva;
- e) se registren por su costo histórico;
- f) sean razonables, justificados, identificables y estén documentados;
- g) no hayan sido reclamados, reembolsados o presupuestados para recibir financiación de una fuente distinta de la FAO, con arreglo al presente Acuerdo.

Sección 7.02 La FAO no sufragará ni reembolsará los gastos que queden fuera del ámbito de aplicación del presente Acuerdo, entre los que cabe mencionar los siguientes:

- a) las bonificaciones y demás remuneraciones extraordinarias aparte del sueldo ordinario;
- b) el costo de compra de los equipos y activos, a menos que dichos equipos y activos se compren específicamente para la ejecución de actividades establecidas en el Acuerdo y la propiedad se transfiera a un beneficiario designado por la FAO o, a falta de tal designación, la titularidad siga siendo del Proveedor de servicios;
- c) los aranceles, impuestos y gravámenes, incluido el IVA, que el Proveedor de servicios pueda recuperar o deducirse;
- d) las cargas de la deuda y del servicio de la deuda;
- e) las provisiones para pérdidas, deudas o posibles obligaciones futuras;
- f) los cargos bancarios afrontados en relación con la transferencia de fondos desde la FAO;

- g) los gastos realizados después del período operativo distintos de los autorizados con arreglo a la sección 7.01 b), o después de que la FAO notifique al Proveedor de servicios que suspenda las actividades establecidas en el presente Acuerdo o una vez se rescinda el Acuerdo, con la excepción de los gastos expresamente acordados por la FAO;
- h) la compra de terrenos o edificios;
- i) los intereses que el Proveedor de servicios deba a terceros;
- j) las pérdidas por diferencias cambiarias.

Sección 7.03 La FAO no pagará intereses ni otros cargos al Proveedor de servicios en concepto de demora en el pago.

Artículo VIII. DEVOLUCIÓN DE FONDOS Y ACTIVOS NO GASTADOS; DERECHO DE LA FAO A RETENER, COMPENSAR O RECUPERAR DETERMINADOS FONDOS Y ACTIVOS

Sección 8.01 Tras la rescisión de la CDA, el Proveedor de servicios deberá devolver a la FAO todos los fondos presupuestarios sin gastar y pagados por la Organización con arreglo al presente Acuerdo, los activos no fungibles que hayan sido adquiridos por la FAO y utilizados por el Proveedor de servicios en la prestación de los servicios estipulados en este Acuerdo (distintos de los que se transfirieron explícitamente al Proveedor de servicios en virtud de un formulario de transmisión de la propiedad), o el valor de los mismos si la devolución de estos activos resultase inviable, así como cualquier otro recurso que, en el momento de producirse la rescisión, no se haya distribuido entre los beneficiarios (en adelante, estos elementos se denominarán en su conjunto los “elementos retornables”). Los elementos retornables también comprenderán, en caso de que existan, los ingresos diversos (definidos más abajo) cuyo uso no se hubiese autorizado.

Sección 8.02 Los “ingresos diversos” incluirán, entre otros conceptos, los ingresos y saldos pendientes de cobro derivados de la venta de productos u otros activos proporcionados al amparo del presente Acuerdo, así como los intereses bancarios obtenidos o devengados de los fondos remitidos por la FAO y que se encuentren depositados o temporalmente colocados en una cuenta bancaria remunerada. Para las CDA con una responsabilidad financiera máxima de 200 000 USD o superior, el Proveedor de servicios deberá registrar todos los ingresos varios como un abono a cuenta de los fondos pendientes de cobro de la FAO. El Proveedor de servicios no podrá utilizar los fondos de ingresos varios durante el período operativo a menos que la FAO haya autorizado de forma expresa la utilización de dichos ingresos varios para los servicios. Tras la rescisión de la CDA, el Proveedor de servicios, con arreglo a las disposiciones de la sección 8.01, deberá abonar a la FAO los ingresos varios sin utilizar especificados en su informe final.

Sección 8.03 La FAO se reserva el derecho a retener, compensar o recuperar de los pagos realizados al Proveedor de servicios un importe equivalente al valor de:

- a) los gastos considerados no admisibles con arreglo a los criterios previstos en el presente Acuerdo, incluidos los que no se incluyan o reflejen debidamente en los informes financieros o no estén avalados por la documentación apropiada, de conformidad con lo prescrito en el presente Acuerdo;
- b) los elementos retornables;
- c) los gastos realizados por el Proveedor de servicios (o pagos realizados por la FAO) como consecuencia de prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas, contrarias a la ética u obstructoras, definidas en el presente Acuerdo, adoptadas por el Proveedor de servicios, sus sucesores o cesionarios, y sus respectivos empleados, agentes o representantes, o cualquier otro importe que la FAO considere equitativo según las circunstancias.

Sección 8.04 La FAO notificará formalmente al Proveedor de servicios su intención de retener, compensar o recuperar estas cantidades, especificando los importes y los motivos para ello e invitando al Proveedor de servicios a que, en el plazo de 30 días a partir de la fecha de recepción de la notificación, le proporcione documentación adicional en relación con los gastos rechazados o los elementos retornables. Tras el examen de la documentación adicional presentada por el Proveedor de servicios o en caso de que este no presente dicha documentación adicional dentro del plazo establecido, la FAO notificará formalmente al Proveedor de servicios su decisión de retener o compensar otros importes adeudados a este en virtud del presente o de

cualquier otro acuerdo, o proceder con la recuperación de los gastos rechazados o de los elementos retornables. En los casos en los que la FAO decida proceder a la recuperación, notificará al Proveedor de servicios un plazo final para efectuar el reembolso a la Organización.

Artículo IX. REQUISITOS DE PRESENTACIÓN DE INFORMES Y MANTENIMIENTO DE REGISTROS

Sección 9.01 El Proveedor de servicios deberá presentar al Administrador de la CDA los informes enumerados en el Anexo B en las fechas establecidas en él, incluido un informe final (en adelante, el “informe final”) consistente en un informe descriptivo y uno financiero, con la documentación de respaldo requerida por este Acuerdo, en un plazo de 30 días tras la fecha de finalización de los servicios. El informe final deberá ser suficientemente detallado para permitir la certificación de las prestaciones y los gastos, con inclusión de controles por sondeo de transacciones representativas o basadas en el riesgo. El informe final deberá ser firmado y certificado en cuanto a su corrección por un representante del Proveedor de servicios debidamente designado para ello (por ejemplo, el oficial ejecutivo, el jefe de finanzas, el jefe de contabilidad o similar).

Sección 9.02 El Proveedor de servicios mantendrá registros financieros precisos y documentación complementaria en que se muestre la utilización de los insumos y los fondos establecidos en el presente Acuerdo, así como cualquier otro tipo de documentación relacionada con los servicios, durante los cinco años posteriores al ejercicio económico, o un período más largo que haya notificado la FAO, durante el cual la Organización, una persona designada por la FAO o la autoridad encargada de la auditoría (por ejemplo, la oficina nacional de auditoría) tendrán el derecho de examinar o auditar, en cualquier momento, cualquier aspecto del presente Acuerdo. El Proveedor de servicios ofrecerá su cooperación plena y oportuna en todo examen o auditoría. La cooperación plena y oportuna comprenderá, entre otras posibilidades, la disponibilidad de empleados o agentes con conocimientos sobre el Acuerdo para que respondan a preguntas, y la garantía de que la FAO u otra persona designada o autoridad competente puedan acceder en momentos y en condiciones razonables a las instalaciones del Proveedor de servicios u otros emplazamientos donde se guarde la documentación relacionada con el presente Acuerdo o se lleven a cabo las actividades relacionadas con el mismo. Esta obligación seguirá en vigor transcurrida la fecha de vencimiento o rescisión del presente Acuerdo.

Sección 9.03 Además de los requisitos establecidos en la sección 9.01, un auditor independiente deberá firmar el informe financiero para cartas de acuerdo que tengan una responsabilidad financiera máxima de 200 000 USD o más. Estos honorarios de auditor podrán incluirse en el presupuesto de la CDA y reembolsarse al Proveedor de servicios.

Sección 9.04 Si el Proveedor de servicios no presenta el informe final mencionado en la sección 9.01 *supra* en los 30 días naturales posteriores a la fecha final de los servicios, la FAO, tras haberlo notificado al Proveedor de servicios, dejará de estar obligada a realizar pagos al Proveedor de servicios en virtud del presente Acuerdo.

Artículo X. RESPONSABILIDAD FINANCIERA MÁXIMA

Sección 10.01 El presente Acuerdo constituye un contrato de gastos reembolsables, y la FAO deberá pagar solo los gastos efectivamente realizados, con arreglo al presupuesto que figura en el Anexo B. Los fondos aportados por la FAO con arreglo al presente Acuerdo deberán ser utilizados por el Proveedor de servicios exclusivamente para prestar los servicios de conformidad con los términos del presente Acuerdo. Ni el Proveedor de servicios ni su personal ni ninguna otra persona que preste los servicios en nombre de él podrá contraer compromisos o realizar gastos adicionales en nombre de la FAO que superen la responsabilidad financiera máxima.

Artículo XI. UTILIZACIÓN DEL NOMBRE, EMBLEMA O SELLO OFICIAL DE LA FAO

Sección 11.01 La FAO, en virtud del presente Acuerdo, no aprueba ni recomienda ningún producto, proceso o servicio comercial. El Proveedor de servicios podrá agradecer la contribución de la FAO en toda la información difundida entre la prensa, partes interesadas internas o beneficiarios de los servicios, en particular en cualquier tipo de material publicitario, anuncios oficiales, comunicaciones externas, informes

o publicaciones sobre los servicios. Este tipo de agradecimientos deberá ir acompañado de un aviso legal indicando que las contribuciones de la FAO no deberían interpretarse como un respaldo de los productos, procesos o servicios del Proveedor de servicios ni, en el contexto de un informe o publicación, como una aprobación de sus opiniones, a menos que la Organización haya autorizado expresamente el texto pertinente. Asimismo el Proveedor de servicios podrá hacer referencia al presente Acuerdo y a los fondos recibidos de la FAO en los informes financieros o de otro tipo que tenga que elaborar en cumplimiento de los requisitos relativos a la presentación de informes establecidos en su legislación nacional o en sus propios estatutos o reglamentos internos. Por lo demás se prohíbe la utilización del nombre de la FAO a menos que la Organización lo autorice previamente por escrito.

Sección 11.02 En determinados casos, la FAO podrá ordenar al Proveedor de servicios que utilice el emblema de la FAO en relación con productos descritos en el presente Acuerdo. El Proveedor de servicios no podrá utilizar el emblema de la Organización sin la autorización previa de la FAO, salvo que esta exija directamente lo contrario. Todas las solicitudes de autorización deberán dirigirse al Administrador de la CDA designado en el presente Acuerdo, con copia a la dirección de correo electrónico logo@fao.org. Todo uso del emblema de la FAO deberá ser acorde con la normativa sobre la utilización del emblema de la Organización, que, juntamente con el emblema digitalizado de la FAO que corresponda, serán facilitados por el Administrador de la CDA previa solicitud.

Sección 11.03 La FAO se reserva el derecho a solicitar en cualquier momento al Proveedor de servicios que limite la utilización del nombre y el emblema de la Organización, en particular cuando la publicidad regulada en la presente disposición pudiera poner en riesgo al personal de las Partes.

Artículo XII. DERECHOS DE AUTOR, PATENTES Y OTROS DERECHOS EXCLUSIVOS

Sección 12.01 Los derechos de propiedad intelectual, incluidos los derechos de autor, o materiales tales como publicaciones, soporte lógico y diseños, facilitados por las Partes para realizar las actividades previstas en el presente Acuerdo seguirán perteneciendo a la Parte que los haya originado. Todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos los derechos de autor, sobre los productos obtenidos en el marco del presente Acuerdo corresponderán a la FAO, incluido el derecho, sin limitación alguna, a utilizar, publicar, traducir, vender o distribuir, pública o privadamente, cualquier elemento o parte del mismo. Por el presente documento, la FAO concede al Proveedor de servicios una licencia no exclusiva y exenta de pago de derechos para utilizar, publicar y distribuir los productos obtenidos en el marco del Acuerdo para fines no comerciales, siempre y cuando se reconozca a la Organización como fuente y propietaria de los derechos de autor.

Artículo XIII. CONFIDENCIALIDAD

Sección 13.01 Ni el Proveedor de servicios ni su personal comunicarán a ninguna otra persona o entidad la información confidencial que la FAO les haya revelado ni utilizarán esa información en su provecho, personal o de la entidad. A los efectos de la presente disposición, por información confidencial se entenderá toda información a) que haya sido facilitada por la FAO y esta haya calificado como confidencial o b) que no esté disponible para el público general en el momento de su difusión (y que el Proveedor de servicios no pueda revelar a terceros sin contravenir las obligaciones de confidencialidad).

Sección 13.02 El Proveedor de servicios podrá revelar información confidencial en la medida en que lo exija la ley, con sujeción y sin renuncia a las prerrogativas e inmunidades de la FAO, siempre y cuando el Proveedor de servicios notifique a la Organización la revelación de la información con antelación suficiente para que la FAO tenga una oportunidad razonable de adoptar medidas de protección o cualquier otra medida pertinente antes de que se lleve a cabo dicha revelación.

Sección 13.03 Con miras a cumplir los requisitos de divulgación y fomentar la transparencia, la FAO podrá divulgar o publicar la información siguiente sobre el presente Acuerdo: i) el nombre y la nacionalidad del Proveedor de servicios; ii) una breve descripción de los servicios ofrecidos y su localización, y iii) la cuantía del presente Acuerdo. La FAO podrá revelar información acerca de este Acuerdo o del Proveedor de servicios en la medida en que así lo exijan la Constitución de la FAO, las resoluciones o reglamentos de la Conferencia de la FAO. El Proveedor de servicios da su consentimiento expreso a la divulgación y/o

publicación de dicha información. La FAO no divulgará ni publicará información que haya sido calificada como confidencial.

Sección 13.04 Este artículo seguirá en vigor transcurrida la fecha de vencimiento o rescisión del presente Acuerdo.

Artículo XIV. OBLIGACIÓN DE REVELAR INFORMACIÓN

Sección 14.01 El Proveedor de servicios se compromete a mantener inmediatamente informada a la FAO de cualquiera de los siguientes supuestos:

- a) acontecimientos o circunstancias que podrían afectar considerablemente o retrasar la ejecución de las actividades de la CDA o la capacidad del Proveedor de servicios para prestar los servicios;
- b) la situación de quiebra, suspensión de pagos, administración judicial o liquidación y cualquier otro hecho relevante que afecte a la capacidad crediticia del Proveedor de servicios o de su sociedad dominante;
- c) la utilización del nombre de la FAO de una forma que no esté expresamente autorizada en la sección 11.01;
- d) cambios en el personal clave, con arreglo a la sección 3.03;
- e) cualquier conflicto o problema que surja en relación con las autoridades nacionales, con arreglo a la sección 23.02;
- f) cualquier otra circunstancia que pudiese afectar razonablemente la decisión de la FAO de otorgar la CDA o la capacidad del Proveedor de servicios para cumplir los requisitos del presente Acuerdo.

Sección 14.02 El Proveedor de servicios conviene en que informará inmediatamente a la FAO si tiene conocimiento de algún plan para cambiar su nombre, su situación jurídica o la participación, directa o indirecta, de su sociedad dominante, y en todos los casos se lo comunicará con una antelación mínima de cinco (5) días respecto a la fecha en que se produzca el cambio.

Artículo XV. EXENCIÓN FISCAL

Sección 15.01 La FAO disfruta de ciertos privilegios e inmunidades, como la exención del pago de impuestos sobre las ventas como el impuesto sobre el valor añadido (IVA), los derechos de aduana o las restricciones a la importación. El Proveedor de servicios no podrá aplicar ningún impuesto a la FAO por la prestación de sus servicios, aunque podrá solicitar el reembolso del valor íntegro (incluidos los impuestos) de productos adquiridos para la prestación de los servicios, en el caso de que la FAO convenga en que el proceso para reclamar la devolución de estos impuestos ante la autoridad fiscal competente resulte extraordinariamente complejo o imposible.

Artículo XVI. CONDICIONES ESENCIALES

Sección 16.01 El Proveedor de servicios entiende y acepta que cada una de las disposiciones del presente artículo constituye una cláusula esencial del Acuerdo y cualquier incumplimiento de estas disposiciones dará derecho a la FAO a rescindir el presente Acuerdo inmediatamente previo aviso al Proveedor de servicios, sin responsabilidad alguna por concepto de gastos imputables a la rescisión o ninguna otra responsabilidad de cualquier tipo de la FAO.

Sección 16.02 FUENTE DE LAS INSTRUCCIONES. El Proveedor de servicios no deberá buscar ni aceptar instrucciones de ninguna autoridad distinta de la FAO con relación a la ejecución de los servicios. Si una autoridad ajena a la FAO trata de formular alguna instrucción o imponer una restricción en relación al desempeño del Proveedor de servicios en el marco del Acuerdo, el Proveedor de servicios deberá notificarlo de inmediato a la FAO y prestar toda la asistencia razonable que esta solicite para ayudar a resolver el asunto. El Proveedor de servicios no adoptará ninguna medida referente al cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el Acuerdo que pueda afectar negativamente a los intereses de la FAO, y ejecutará los servicios con el más profundo respeto por los intereses de la FAO.

Sección 16.03 CÓDIGO DE CONDUCTA, CONFLICTOS DE INTERÉS Y SANCIONES A LOS PROVEEDORES. El Proveedor de servicios deberá observar las normas éticas más estrictas al prestar los

servicios y se compromete a cumplir el Código de Conducta de los Proveedores de las Naciones Unidas, que puede consultarse en <https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct>.

El Proveedor de servicios tomará todas las precauciones razonables para evitar cualquier conflicto de intereses en la aplicación de los servicios. El Proveedor de servicios conviene en que informará sin demora a la FAO de cualquier circunstancia que constituya o pueda comportar un conflicto de intereses, incluyendo, entre otras cosas, a los empleados de la FAO o a los parientes de estos de primer grado que tengan un interés económico o relación laboral de cualquier tipo en las actividades del Proveedor de servicios. El Proveedor de servicios garantiza que ningún oficial, funcionario o representante de la FAO ni ningún familiar de estas personas recibirá un beneficio del presente Acuerdo.

El Proveedor de servicios confirma que no ha tomado ni tomará parte en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas, contrarias a los principios de la ética u obstructoras al celebrar o ejecutar el presente Acuerdo. Si la FAO determina que el Proveedor de servicios ha tomado parte en tales prácticas, podrá imponer sanciones, incluida la rescisión del Acuerdo, con arreglo a lo dispuesto en los Procedimientos sancionadores de la FAO.

(http://www.fao.org/fileadmin/user_upload/procurement/docs/doing_business_w_fao/FAO_Vendor_Sanctions_Policy_2015_SP.pdf). Además, la información sobre los proveedores de servicios y otras terceras partes sancionados podrá compartirse con otras organizaciones intergubernamentales o de las Naciones Unidas. La presente disposición deberá incluirse en todos los subcontratos, subacuerdos o encargos que el Proveedor de servicios celebre en virtud del presente Acuerdo.

A los efectos del presente Acuerdo, los siguientes términos tendrán el significado que se indica a continuación:

- a) Por “práctica fraudulenta” se entiende toda acción u omisión dolosa o imprudente, incluida la declaración falsa, por la que se induzca o se pretenda inducir a error a otra parte a fin de obtener un beneficio económico o de otra índole o eludir una obligación.
- b) Por “práctica coercitiva” se entiende el perjuicio o daño causado, o la amenaza de causar perjuicio o daño, directa o indirectamente, a cualquiera de las partes o a sus bienes para influir indebidamente en su actuación.
- c) Por “práctica colusoria” se entiende un acuerdo entre dos o más partes para alcanzar un fin ilícito, como influir indebidamente en la actuación de otra parte.
- d) Por “práctica corrupta” se entiende la oferta, entrega, recepción o solicitud, directa o indirectamente, de cualquier cosa de valor, ya sea tangible o intangible, para influir indebidamente en la actuación de otra parte.
- e) Por “práctica contraria a la ética” se entiende un acto u omisión contrario a la política de la FAO sobre conflicto de interés, regalos y atenciones sociales o situación posterior al cese en el servicio: (<http://www.fao.org/unfao/procurement/codeconduitethique/es/>), así como cualesquiera disposiciones u otros requisitos publicados para hacer negocios con la Organización, en particular el Código de Conducta para los Proveedores de las Naciones Unidas.
- f) Una “práctica obstructora” es un acto u omisión por parte del Proveedor de servicios o sus afiliados, sucesores o encargados que pueda impedir u obstaculizar la labor de la Unidad de Investigación de la Oficina del Inspector General de la FAO.

Con el fin de concertar un acuerdo con la FAO, el Proveedor de servicios declara que ni él ni ninguno de sus agentes o subcontratistas autorizados han sido suspendidos, excluidos o inhabilitados de alguna otra forma por ninguna organización de las Naciones Unidas, o por las organizaciones pertenecientes al Grupo del Banco Mundial, que no figura en la lista consolidada del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, y que ni él ni ninguno de sus agentes o subcontratistas autorizados han sido objeto de una sanción o suspensión temporal impuesta por una de estas organizaciones. Por lo tanto, el Proveedor de Servicios está obligado a revelar a la FAO si él mismo, o cualquiera de sus afiliados o agentes, es, ha sido o llega a ser objeto de dicha sanción o medida en cualquier momento durante los tres años anteriores a este Acuerdo y en cualquier momento a lo largo de la ejecución de este Acuerdo. El Proveedor de servicios acepta que la falsedad en la declaración prestada con arreglo a esta disposición dará derecho a la FAO a rescindir

inmediatamente el Acuerdo previa notificación al Proveedor de servicios, sin responsabilidad alguna por concepto de gastos imputables a la rescisión ni ninguna otra responsabilidad de cualquier tipo de la FAO y que las declaraciones falsas sobre su condición constituyen una práctica fraudulenta.

Con arreglo al Código de Conducta de los Proveedores de las Naciones Unidas, los proveedores de servicios se abstendrán de ofrecer empleo al personal de la FAO durante el período de un año posterior a la fecha en la que estos cesen en el servicio de la Organización.

Sección 16.04 TRABAJO. El Proveedor de servicios deberá:

- a) respetar la prohibición del trabajo forzoso u obligatorio en todas sus formas;
- b) respetar el libre ejercicio del derecho de los trabajadores, sin distinción alguna, a organizarse para promover y defender sus intereses, así como la protección de los trabajadores que ejerzan su derecho de organización;
- c) garantizar la igualdad de oportunidades y trato respecto del empleo y la ocupación;
- d) asegurar condiciones justas y razonables de seguridad, salud y bienestar.

El Proveedor de servicios declara y garantiza que ni él, ni sus entidades matrices (de haberlas), ni ninguna de sus entidades subsidiarias o filiales (de haberlas) realiza práctica alguna incompatible con los derechos enunciados en la Convención sobre los Derechos del Niño, <http://www.un.org/es/events/childrenday/pdf/derechos.pdf> comprendido el artículo 32 de la misma, que, entre otras cosas, obliga a que el niño esté protegido contra el desempeño de cualquier trabajo que pueda ser peligroso o entorpecer su educación, o que sea nocivo para su salud o para su desarrollo físico, mental, espiritual, moral o social.

Sección 16.05 TERRORISMO. El Proveedor de servicios se compromete a hacer cuanto sea razonablemente posible a fin de garantizar que los fondos recibidos de la FAO en virtud del presente Acuerdo no se utilicen para proporcionar apoyo a individuos o entidades, bien i) relacionados con el terrorismo, de acuerdo con la lista mantenida por el Comité del Consejo de Seguridad establecido en virtud de las resoluciones 1267 (1999) y 1989 (2011), bien ii) que sean objeto de sanciones u otras medidas coercitivas promulgadas por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas. Esta disposición deberá incluirse en todos los subcontratos, subacuerdos o encargos que se celebren en virtud del presente Acuerdo.

Sección 16.06 EXPLOTACIÓN SEXUAL. El Proveedor de servicios adoptará todas las medidas que corresponda para impedir que cualquiera de sus empleados, o cualquier otra persona contratada y controlada por el mismo para desempeñar servicios en virtud del presente Acuerdo, cometa actos de explotación sexual o abuse sexualmente de cualesquiera beneficiarios de los servicios prestados en virtud del presente Acuerdo, o de cualesquiera personas relacionadas con dichos beneficiarios. A estos efectos, las relaciones sexuales con una persona menor de 18 años de edad constituirán explotación y abusos sexuales de dicha persona. Además, el Proveedor de servicios deberá abstenerse de intercambiar dinero, bienes, servicios u otros objetos de valor por favores o relaciones sexuales, o de mantener relaciones sexuales que exploten o degraden a cualesquiera beneficiarios directos de los servicios suministrados o prestados en virtud del presente Acuerdo o a toda persona relacionada con dichos beneficiarios, y adoptará todas las medidas razonables y apropiadas para prohibir que sus empleados u otras personas contratadas y controladas por él realicen dichas actividades.

Artículo XVII. FUERZA MAYOR

Sección 17.01 En caso de sobrevenir una causa que constituya fuerza mayor, y tan pronto como sea posible después de ello, la parte afectada avisará y expondrá con pleno detalle por escrito a la otra parte ese suceso o causa si, como consecuencia de ello, la parte afectada se encuentra en la imposibilidad, total o parcialmente, de cumplir las obligaciones y desempeñar las responsabilidades estipuladas en el presente Acuerdo. La parte afectada notificará además a la otra parte cualquier otro cambio de la situación o cualquier otro acontecimiento que interfiera o amenace con interferir su ejecución del presente Acuerdo. En el caso de que la parte afectada sea el Proveedor de servicios, en un plazo no superior a quince (15) días contados a partir de la comunicación de dicho aviso de fuerza mayor u otros cambios de la situación o un

acontecimiento, el Proveedor de servicios remitirá también a la FAO un estado de cuentas detallando la utilización de los fondos hasta la fecha de la notificación, así como los gastos estimados que probablemente deban afrontarse mientras dure el cambio de situación o el acontecimiento de fuerza mayor. La FAO no será responsable de los gastos adicionales que se produzcan como consecuencia de que el Proveedor de servicios no notifique de forma inmediata el supuesto de fuerza mayor.

Sección 17.02 A la recepción de la notificación o notificaciones requeridas en virtud del presente documento, la FAO tendrá derecho a dejar en suspenso o rescindir el Acuerdo con arreglo al artículo XVIII o adoptar las medidas que considere razonablemente adecuadas o necesarias en tales circunstancias, comprendidas la concesión a la parte afectada de una prórroga razonable del plazo para cumplir las obligaciones estipuladas en el Acuerdo. En todo caso, la FAO tendrá derecho a considerar al Proveedor de servicios incapacitado permanentemente para cumplir las obligaciones estipuladas en el Acuerdo si estuviese imposibilitado para cumplir sus obligaciones, total o parcialmente, por causa de fuerza mayor durante un plazo superior a noventa (90) días.

Sección 17.03 Por “fuerza mayor” se entiende en el presente documento todo suceso natural imprevisible e irresistible, todo acto de guerra (declarada o no), invasión, revolución, insurrección, terrorismo o cualquier otro acto de índole o fuerza similares, siempre y cuando dichos actos resulten de causas ajenas al control del Proveedor de servicios, no sean imputables a falta o negligencia de este (o de su personal, agentes, otros representantes o subcontratistas autorizados) y no puedan superarse a pesar de haber actuado con toda la diligencia debida. Los defectos en el equipo, el material o los suministros, o los retrasos en cuanto a su disponibilidad (a menos que se deban a fuerza mayor), los conflictos laborales, las huelgas o las dificultades económicas no constituirán un supuesto de fuerza mayor. Salvo disposición en contrario en el presente acuerdo, el Proveedor de servicios acepta que los servicios puedan ser ejecutados ocasionalmente en condiciones difíciles o adversas, incluidos los disturbios civiles, en zonas en las que la FAO está llevando a cabo, se está preparando para llevar a cabo o está dejando de llevar a cabo operaciones humanitarias o similares. En consecuencia, las demoras o el incumplimiento causado por acontecimientos previsibles que se originen o tengan conexión con tales condiciones difíciles no constituirán, por sí mismas, fuerza mayor en los términos de este Acuerdo.

Artículo XVIII. SUSPENSIÓN Y EXTINCIÓN DEL ACUERDO; RECTIFICACIÓN DE INFRACCIONES

Sección 18.01 Cualquiera de las siguientes circunstancias deberá considerarse un “supuesto de rescisión” con arreglo al presente Acuerdo:

- a) la cesión por parte del Proveedor de servicios a terceros, ya sea directa o indirectamente a través de un intermediario, de la totalidad o parte de los derechos y obligaciones relativos a los servicios contemplados en el presente Acuerdo, con excepción de los subcontratos debidamente autorizados por la FAO;
- b) los cambios en el nombre, la situación jurídica o la sociedad dominante del Proveedor de servicios, excepto los que hayan sido autorizados expresamente por escrito, previa comunicación a la FAO con arreglo a lo dispuesto en el artículo XIV;
- c) la situación de quiebra, suspensión de pagos, administración judicial o liquidación del Proveedor de servicios;
- d) actos ilícitos intencionales del Proveedor de servicios;
- e) la demora injustificada en la ejecución de los servicios, con el fin de menoscabar sustancialmente el logro de los objetivos de la FAO perseguidos en virtud del presente Acuerdo;
- f) infracciones graves del Acuerdo cometidas por el Proveedor de servicios y que este no rectifique a pesar de haber sido requerido para ello por la FAO y haber tenido la oportunidad de subsanarlas;
- g) una vulneración de las condiciones esenciales cometida por el Proveedor de servicios;
- h) el incumplimiento de los requisitos de divulgación de información establecidos en el artículo XIV.

Sección 18.02 La FAO tendrá el derecho a suspender la ejecución de la totalidad o parte de los servicios estipulados en el presente Acuerdo, previa notificación por escrito al Proveedor de servicios, si a) sospecha

que se ha producido o se está produciendo un supuesto de rescisión y necesita un plazo adicional para determinar de qué manera debe proceder, o b) se produce un caso de fuerza mayor.

Sección 18.03 Tras la suspensión del Acuerdo, la FAO podrá:

- a) revocar la suspensión y exigir al Proveedor de servicios que prosiga con la ejecución de los servicios. En este caso, si el período de la suspensión superase los treinta (30) días, la FAO, según su propio criterio basado en las circunstancias de la suspensión, podrá compensar al Proveedor de servicios por los gastos que este haya afrontado como consecuencia de la suspensión y reanudación de sus servicios, y la fecha de finalización de los servicios deberá ampliarse por un plazo equivalente al tiempo durante el cual estos habían quedado suspendidos;
- b) revocar la suspensión, supeditándola a determinadas condiciones que, en caso de que el Proveedor de servicios no las cumpliera, darían lugar a un nuevo supuesto de rescisión;
- c) rescindir el Acuerdo mediante comunicación escrita al Proveedor de servicios, haciéndose efectiva la rescisión al recibo de la notificación.

Sección 18.04 La FAO tendrá derecho a rescindir el Acuerdo por causas imprevistas que estén fuera de su control o por un supuesto de fuerza mayor que afecte a la Organización. En el caso de que se produzca una rescisión con arreglo a lo dispuesto en el presente párrafo, la FAO comunicará al Proveedor de servicios esta rescisión y completará todos los pagos en concepto de gastos que el Proveedor de servicios haya afrontado hasta la fecha en que este reciba la notificación de dicha rescisión. Con posterioridad a la fecha de notificación, los gastos adicionales que se produzcan en la finalización de los servicios podrán ser autorizados por la FAO en función de cada caso y siempre por escrito.

Sección 18.05 Cualquiera de las partes tendrá el derecho a rescindir en cualquier momento el presente Acuerdo notificándolo con sesenta (60) días de antelación, por escrito, a la otra parte.

Sección 18.06 En caso de que se dé por rescindido el contrato:

- a) El Proveedor de servicios: i) se abstendrá de ejecutar otros compromisos o compromisos adicionales con arreglo al Acuerdo a partir de la fecha de recepción de dicha notificación, a menos que la FAO lo autorice por escrito; ii) rescindiré todos los subcontratos; iii) adoptará todas las medidas razonables para evitar la pérdida o el deterioro de los bienes, equipos, materiales o suministros u otros daños, y iv) se responsabilizará de reembolsar a la FAO los pagos recibidos en relación con los servicios que no se hayan prestado en una medida considerada aceptable para la Organización.
- b) La FAO completará todos los pagos que puedan adeudarse y venzan hasta la fecha efectiva de la rescisión, descontando los importes sujetos a ajustes basados en reclamaciones derivadas del cumplimiento de la presente CDA así como las disposiciones pertinentes del presente Acuerdo, y en particular las del artículo VIII. Si la rescisión se produce por motivos de fuerza mayor que afecten al Proveedor de servicios, este deberá reembolsar a la FAO los pagos recibidos en relación con los servicios que no se hayan prestado.

Sección 18.07 La FAO, previa notificación por escrito dirigida al Proveedor de servicios, tendrá derecho a rescindir el presente Acuerdo sin asumir responsabilidad alguna ante el Proveedor de servicios, en caso de que este incumpla las obligaciones y garantías establecidas en el artículo XVI (“Condiciones esenciales”), tal como se describe detalladamente en dicha disposición. Además de los derechos establecidos en las secciones 9.04 y 8.04, a retener, compensar o recuperar determinados importes, la FAO adoptará las medidas que estime oportunas. El incumplimiento de este reembolso o de otras medidas correctivas solicitadas por la FAO podrá tener como consecuencia la aplicación de procedimientos o sanciones adicionales contra el Proveedor de servicios, de conformidad con los Procedimientos sancionadores a los proveedores de la FAO.

Artículo XIX. ENMIENDAS

Sección 19.01 No se autorizarán enmiendas del presente Acuerdo:

- a) que alteren considerablemente el ámbito de aplicación o el objetivo del Acuerdo;

- b) que aumenten la responsabilidad financiera máxima en más de un 100 % con respecto al importe original, excepto en aquellos casos en los que se ha adoptado explícitamente una disposición que establece que el Acuerdo queda sujeto a revisiones periódicas oficialmente acordadas del plan de trabajo y el presupuesto.

Sección 19.02 Los siguientes cambios o enmiendas del presente Acuerdo solo se autorizarán si se formalizan mediante escrito firmado por ambas Partes:

- a) las reasignaciones presupuestarias o variaciones de más del 25 % entre las principales partidas del presupuesto del Acuerdo;
- b) las reasignaciones presupuestarias de cualquier importe que sean indicativas de un deterioro grave en la eficiencia en cuanto a costos del Proveedor de servicios hasta el punto de que los gastos en concepto de salarios, honorarios, viajes y alojamiento o las dietas para el personal del Proveedor de servicios o los subcontratistas hayan aumentado considerablemente con respecto al presupuesto original o al presupuesto previamente enmendado, sin que se hayan producido los correspondientes cambios en la calidad o cantidad de las prestaciones;
- c) aumentos de los costos;
- d) ampliaciones del período operativo del Acuerdo, aunque únicamente en el caso de que se efectúen antes de la fecha de finalización de los servicios. Estas ampliaciones deberán ser solicitadas por el Proveedor de servicios mediante notificación a la FAO cursada con una antelación mínima de un mes natural con respecto a la fecha de finalización de los servicios e irán acompañadas de una justificación documentada y un informe financiero provisional;
- e) cambios en las instrucciones de pago.

Sección 19.03 Las alteraciones en el cumplimiento del presente Acuerdo, así como las modificaciones que se introduzcan en las condiciones del mismo, salvo las que estén expresamente prohibidas en la sección 19.01 o se autoricen en virtud de un escrito firmado de conformidad con la sección 19.02, quedarán autorizadas por acuerdo de ambas Partes mediante el intercambio de correos electrónicos o cualquier otro documento por escrito.

Sección 19.04 Durante el período de cierre, si se siguen prestando servicios como si el Acuerdo estuviese plenamente vigente, podrá autorizarse una enmienda siempre y cuando esta se formalice mediante escrito firmado por ambas Partes, con miras a ampliar el período operativo del Acuerdo a fin de permitir la finalización y entrega de las prestaciones y productos previstos y dar por concluidos los servicios.

Artículo XX. IRRENUNCIABILIDAD DE PRERROGATIVAS E INMUNIDADES

Sección 20.01 Ninguna disposición del presente Acuerdo ni de cualquier documento relacionado con el mismo se entenderá en el sentido de que constituye una excepción a las prerrogativas o inmunidades de la FAO, su personal o cualquier persona que facilite los servicios en su nombre, o como la aceptación por parte de la Organización de la jurisdicción de los tribunales de cualquier país en las controversias que se deriven del presente Acuerdo.

Artículo XXI. IRRENUNCIABILIDAD DE DERECHOS

Sección 21.01 El hecho de que una Parte no exija el cumplimiento de una disposición no afectará al derecho de esa Parte a exigir el cumplimiento en cualquier momento posterior, y en este mismo sentido el hecho de tolerar un incumplimiento del presente Acuerdo no deberá interpretarse como un desistimiento ante posteriores incumplimientos ni como una renuncia a la propia disposición y no eximirá a las Partes del cumplimiento de las obligaciones que han contraído en virtud del Acuerdo.

Artículo XXII. IDIOMAS DEL ACUERDO

Sección 22.01 La CDA se redactará en español, francés o inglés. Toda la documentación, informes y seguimientos relacionados con la CDA así como cualquier otra correspondencia oficial entre las Partes se redactarán en el mismo idioma que el de la CDA. Las traducciones de la CDA o la documentación relativa a la CDA a otros idiomas solo tendrán fines prácticos y no serán vinculantes para las Partes.

Artículo XXIII. DERECHO APLICABLE

Sección 23.01 El presente Acuerdo se regirá por los principios generales del derecho, con exclusión de todo régimen jurídico nacional particular. Se considerará que los principios generales del derecho incluyen los Principios para los Contratos Mercantiles Internacionales del Instituto Internacional para la Unificación del Derecho Privado (UNIDROIT) de 2010.

Sección 23.02 Al prestar los servicios, el Proveedor de servicios deberá cumplir todas las leyes nacionales aplicables a sus actividades y relaciones con terceros, incluidos sus empleados. El Proveedor de servicios deberá corregir rápidamente cualquier violación de las mismas y deberá mantener informada a la FAO de cualquier conflicto o problema que surja en relación con las autoridades nacionales.

Artículo XXIV. INTERPRETACIÓN DEL ACUERDO

Sección 24.01 En caso de incompatibilidad entre las disposiciones del presente Anexo y las del Anexo C, prevalecerán estas últimas.

Artículo XXV. CÓMPUTO DE PLAZOS

Sección 25.01 Salvo que se indique lo contrario, a efectos del presente documento, por “días” se entiende días naturales.

Artículo XXVI. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Sección 26.01 Toda controversia entre las Partes derivada de la interpretación o ejecución del presente Acuerdo que no se resuelva mediante negociación entre las Partes o por otro medio de arreglo convenido se someterá, a petición de una de las Partes, a un conciliador. Si las Partes no llegaran a un acuerdo sobre la designación de un conciliador único, cada una designará un conciliador. La conciliación se llevará a cabo de conformidad con el Reglamento de Conciliación de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional actualmente en vigor.

Sección 26.02 Toda controversia que no se resuelva mediante conciliación se resolverá, a petición de una de las Partes, por medio de arbitraje de conformidad con el Reglamento de Arbitraje de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional actualmente en vigor. El tribunal arbitral no tendrá competencia para imponer daños punitivos. La FAO y el Proveedor de servicios convienen en someterse a todo laudo arbitral dictado de conformidad con el presente artículo como fallo firme de todo contencioso.

Sección 26.03 Las Partes podrán solicitar la conciliación durante la ejecución del presente Acuerdo y en un plazo que no supere los 12 meses a partir de la conclusión, vencimiento o rescisión del presente Acuerdo. Las partes podrán solicitar el arbitraje a más tardar noventa (90) días naturales después de la conclusión del proceso de conciliación. Todos los procedimientos de solución de controversias se llevarán a cabo en el idioma en que esté redactado el Acuerdo, que será el español, el francés o el inglés.

Sección 26.04 Las disposiciones del artículo XXVI perdurarán tras la rescisión del presente Acuerdo.

ANEXO B DE LA CARTA DE ACUERDO MANDATO Y DISPOSICIONES RELATIVAS A LOS PAGOS

1. Contexto

El derecho a la alimentación adecuada implica que todas las personas deben tener acceso físico y económico, en todo momento, a alimentos suficientes, nutritivos, inocuos y culturalmente aceptables. Este derecho comprende dos dimensiones fundamentales: la disponibilidad —entendida como la existencia de alimentos suficientes y variados— y la accesibilidad —económica y física—, garantizando que la obtención de alimentos no comprometa otras necesidades básicas.

Es esencial satisfacer las necesidades nutricionales de la población, considerando edad, sexo y nivel de actividad, así como mantener patrones alimentarios diversos y saludables, incluyendo la promoción de la lactancia materna. Asimismo, se debe prevenir la presencia de sustancias nocivas en los alimentos, garantizando su inocuidad. Además, se reconoce la importancia de respetar los valores culturales y preferencias alimentarias de la ciudadanía.

Se destaca que los grupos vulnerables —como personas en situación socioeconómica comprometida, sin tierra, niños, mujeres, adultos mayores, personas con discapacidad o enfermedades crónicas— requieren atención especial para asegurar su acceso efectivo a la alimentación.

Existe seguridad alimentaria cuando todas las personas tienen en todo momento acceso físico, social y económico a suficientes alimentos inocuos y nutritivos para satisfacer sus necesidades alimenticias y sus preferencias en cuanto a los alimentos a fin de llevar una vida activa y sana. Los cuatro pilares de la seguridad alimentaria son la disponibilidad, el acceso, la utilización y la estabilidad. La dimensión nutricional es parte integrante del concepto de seguridad alimentaria y del trabajo del CSA.¹

Los últimos datos publicados con información a nivel regional y nacional, concretamente para Sudamérica, muestran que la prevalencia del hambre para 2024 se presenta en un 5,1% de la población en la región, y en el caso de Uruguay por debajo del 2,5 %, para el trienio 2022-2024. La prevalencia de Inseguridad Alimentaria moderada o grave se detectó en un 25,2 % de la población en la región, y en Uruguay el último dato (2022-2024) en un 16,2%. La obesidad en adultos en 2022 se ubica para la región en un 29,9% de la población y en Uruguay con un 33,3%.²

¹(Documento sobre la reforma del CSA, de 2009). [NF445 CFS GSF 2021 Clean es.pdf](#)

²FAO, IFAD, UNICEF, WFP and WHO. 2025. *The State of Food Security and Nutrition in the World 2025 – Addressing high food price inflation for food security and nutrition*. Rome. <https://doi.org/10.4060/cd6008en>

Además, “los datos disponibles en la región de América Latina y el Caribe (ALC) revelan brechas significativas en la información relacionada con el financiamiento para mejorar la seguridad alimentaria y la nutrición en ALC. Los datos existentes no cubren adecuadamente el nivel y composición de diferentes flujos de financiamiento hacia la seguridad alimentaria y la nutrición, especialmente en áreas como políticas alimentarias y de nutrición enfocadas a crear entornos alimentarios más saludables y aumentar el consumo de dietas saludables. Además, la carencia de información también dificulta la integración de datos existentes, lo que afecta la precisión de los cálculos relacionados con el financiamiento que abarquen todos los componentes de los sistemas agroalimentarios. Es esencial reconocer que un aumento en el financiamiento del sector agroalimentario no garantiza automáticamente una mejora en la seguridad alimentaria y la nutrición. Por lo tanto, se subraya la importancia de contar con estimaciones que incorporen información detallada sobre la eficiencia, efectividad e inclusión del financiamiento en esta materia.”³

Por su parte, el Plan para la Seguridad alimentaria, nutrición y erradicación del hambre, 2030 de la CELAC, propone entre sus pilares, líneas de acción y medidas: “Fortalecimiento de los sistemas de protección social para la reducción de la pobreza y la pobreza rural y su articulación con políticas de inclusión económica y productiva y enfoques sensibles a la nutrición. Medidas sugeridas: 1. Ampliar la cobertura de los sistemas de protección social que respondan a vulnerabilidades a lo largo del ciclo de la vida. Esto se logrará mediante programas de protección social no contributivos y de estrategias extensión de la cobertura y suficiencia adaptada a los contextos nacionales. 2. Promover la adaptación de los sistemas de protección social a las particularidades socioeconómicas y productivas de grupos en mayor vulnerabilidad como mujeres, jóvenes, pueblos indígenas, afrodescendientes, adultos mayores y personas con discapacidad, migrantes y productores a pequeña escala. Analizando las barreras de acceso a sistemas de protección social, promoviendo la participación de organizaciones y actores comunitarios en el diseño, implementación y seguimiento de políticas y programas de protección social.”⁴

³FAO, IICA, CEPAL y P M A. 2024. Financiamiento para la seguridad alimentaria y la nutrición en América Latina y el Caribe. Santiago de Chile. <https://doi.org/10.4060/cd0527es>

⁴FAO, CEPAL, IICCA. Plan para la Seguridad Alimentaria y Nutrición y Erradicación del Hambre de la CELAC. 2030. p. 27. Disponible en: [Plan | SAN CELAC](#)

En Uruguay, las principales instituciones estatales vinculadas al derecho a la alimentación son el Ministerio de Desarrollo Social principalmente a través del Instituto Nacional de la Alimentación, el Ministerio de Economía, el Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca, el Ministerio de Salud Pública, el Ministerio de Ambiente, el Ministerio de Industria, Energía y Minería, la Administración Nacional de Educación Pública y el Congreso de Intendentes. El estado debe respetar, proteger y hacer efectivo el Derecho a la alimentación, mediante el fortalecimiento del sistema alimentario integrando a todos los sectores involucrados en la alimentación mediante la coordinación con otros sistemas nacionales. Tales como el sistema nacional de protección social, de cuidados de salud, de emergencias.

Particularmente, en cuanto a la protección social se destaca que: “Cuando un individuo o grupo no pueden, por motivos ajenos a su voluntad, disfrutar del derecho a una alimentación adecuada con los medios de que disponen, los Estados tienen la obligación de hacer efectivo dicho derecho de forma directa (obligación de suministro), dentro del límite de los recursos de que disponen (máximo de recursos disponibles). Dicha obligación también les incumbe respecto de las víctimas de catástrofes, ya sean naturales o de otro tipo. La obligación no consiste, por ende, en suministrar alimentos a cada persona sino a las que no pueden mantenerse a sí mismas, por razones de edad, invalidez o de otro tipo”⁵. En Uruguay la respuesta a dicha obligación se da a través de diversos programas de asistencia del INDA-MIDES entre otras instituciones. Pero esta obligación estatal carece de mecanismos de información que permitan monitorear la asignación presupuestal en el contexto nacional.

En los últimos años, el Instituto de Economía de la Facultad de Ciencias Económicas y de Administración (Universidad de la República, UDELAR), desde el Grupo de Historia Económica, ha desarrollado diversas investigaciones sobre la dinámica de las finanzas públicas en Uruguay durante el siglo XX y XXI. En particular, ese equipo ha realizado estudios sobre asignaciones y ejecuciones presupuestales relativas a áreas sociales, cubriendo períodos recientes y abordajes de largo plazo. Este trabajo ha contribuido a la generación de insumos para organismos públicos, como en el caso del convenio suscripto con MIDES-DINEM (en 2007) para el análisis del gasto público social entre 2002 y 2005 y luego desde inicios del siglo XX o con el Instituto Nacional de Evaluación Educativa (INEEd), para estudiar gastos presupuestales destinados a salarios docentes desde 1910 (en 2018).

Este Grupo también ha realizado, entre otras, investigaciones que reconstruyen series de largo plazo sobre gasto público, impuestos, resultados fiscales y cantidad de funcionarios públicos (Azar et al., 2009). También ha abordado trayectorias particulares de diferentes componentes del gasto público social (García

⁵FAO, 2016. Directrices para garantizar el Derecho a la alimentación. *La obligación de hacer efectivo (suministrar)*. p. 89. Disponible en: <https://openknowledge.fao.org/server/api/core/bitstreams/28da351b-69d3-4a1b-a0b0-ff5d8f9c6bde/content>

Repetto, 2011; Azar y Fleitas; 2012; Azar y García Repetto, 2019).⁶ Los diferentes estudios han permitido identificar, relevar y compatibilizar datos presupuestales dispersos provenientes de diversas fuentes oficiales, así como detectar información secundaria sobre períodos históricos particulares y compatibilizarla con datos actuales.⁷ En relación con la temática de nutrición, investigadores del Grupo han analizado cambios en la disponibilidad de los alimentos en el país, con una perspectiva de largo plazo. El foco ha sido la reconstrucción de series de consumo aparente de los principales alimentos y la discusión sobre transformaciones entre tipo de alimentación y factores que la explican, tanto desde la oferta como de la demanda (Presa y Román, 2020 y 2022).⁸

Finalmente, es importante apuntar el trabajo de este Grupo de investigación con colegas de otras disciplinas interesados en la investigación sobre logros y políticas de bienestar en el Uruguay del último siglo, especialmente con aquellos nucleados en el “Instituto de Investigación en Justicia Social y Desigualdades” (UDELAR). El trabajo conjunto permite ampliar las miradas y tipos de reflexión sobre las instituciones, las políticas y sus alcances, más allá de la perspectiva propia de la historia económica. En conjunto, tanto desde el ámbito de lo fiscal, como de la temática específica sobre alimentación y nutrición, la experiencia y

⁶*Azar, P.; Bertino, M.; Bertoni, R.; Fleitas, S.; García Repetto, U.; Sanguinetti, C.; Sienra, M.; y Torrelli, M. 2009.* ¿De quiénes, para quiénes y para qué? Las finanzas públicas en el Uruguay del siglo XX. Editorial Fin de Siglo, Montevideo. *Azar, P. y Fleitas, S. 2012.* Gasto Público Total y Social: el caso de Uruguay en el siglo XX: Revista De Historia Económica / Journal of Iberian and Latin American EconomicHistory, 30(1), 125-156. *García Repetto, U. 2011.* El financiamiento de la seguridad social en Uruguay, 1896-2008. Documento de Trabajo 9/11, Instituto de Economía; *Azar, P. y García Repetto, U. 2019* Informe sobre profesiones y salarios docentes, siglo XX. INEEd, Cap. 3 “Informe sobre el estado de la educación 2017-2018”, Montevideo.

⁷Las principales fuentes para las investigaciones sobre finanzas públicas han sido los Presupuestos y Ejecuciones Presupuestales, Anuarios Estadísticos, Registro de Leyes y Decretos; informes del Ministerio de Hacienda, Banco Central y de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto.

⁸*Presa, M. y Román, C. 2022* “Changes in food consumption from an agricultural-based economy to industrialisation: Uruguay (1900–70)”, Rural History, 1–23. *Presa, M. y Román, C. 2020* “Consumo de alimentos en Uruguay (1900-1970): Metodología y fuentes para la elaboración de series de consumo aparente”. Serie Documentos de Trabajo, DT 03/2020. Instituto de Economía, Facultad de Ciencias Económicas y Administración, Universidad de la República, Uruguay.

asociaciones del Grupo de Historia Económica constituye un antecedente relevante para abordar las tareas requeridas en este Convenio.

Por lo anterior, este acuerdo de trabajo se propone analizar la orientación y evolución de los recursos presupuestales que el Estado uruguayo ha asignado a programas que tienen como objetivo hacer efectivo el Derecho a la alimentación mediante el suministro, a lo cual denominaremos, “el acceso a los alimentos mediante recursos públicos. En este acuerdo serán analizados los programas de acceso a los alimentos y de seguridad alimentaria y nutrición a nivel nacional, con foco en el INDA- MIDES, teniendo en cuenta las recomendaciones de los documentos citados anteriormente: Financiamiento para la seguridad alimentaria y la nutrición en América Latina y el Caribe de FAO, IICA, CEPAL y P M A. 2024, así como las recomendaciones para erradicar el hambre y abordar la inseguridad alimentaria y la malnutrición del Plan para la Seguridad alimentaria, nutrición y erradicación del hambre, 2030 de la CELAC; y los Objetivos de Desarrollo Sostenible⁹. La investigación busca mostrar la situación actual y del pasado reciente de la asignación presupuestal con foco en INDA-MIDES, así como la trayectoria de largo plazo de los recursos asignados a programas de acceso a los alimentos y los principales argumentos y objetivos que le dieron sustento a dichos programas. También, sujeto a la disponibilidad de información, procurará profundizar en las características de la alimentación provista, en términos de modificaciones del gasto público y esfuerzo fiscal por estos programas, de modo de ampliar la información sobre la noción de “seguridad alimentaria y nutrición” en perspectiva histórica.

2. Ámbito de aplicación

a) Finalidad

Generar conocimientos que contribuyan a dimensionar el esfuerzo fiscal realizado por Uruguay para garantizar el derecho a la alimentación y la seguridad alimentaria de su población, brindando insumos para fortalecer el rol del INDA en la concreción de ese objetivo.

Se establece que no podrán introducirse modificaciones en la Carta de Acuerdo (CDA) que habiliten actividades ajenas a la finalidad definida.

b) Realizaciones

Producto 1. Propuesta de tabla de contenidos y cronograma ajustado para el estudio del esfuerzo fiscal de Uruguay para garantizar el derecho a la alimentación de su población y su posterior revisión técnica.

⁹FAO. 2019. El apoyo de la FAO para alcanzar los Objetivos de Desarrollo Sostenible en América del Sur – Panorama. Santiago de Chile. 72 pp. Licencia: CC BY-NC-SA 3.0 IGO.

Producto 2. Metodología para relevar el gasto público en alimentación y seguridad alimentaria adaptada a la información disponible sobre los Presupuestos Nacionales 2015-2019; 2020-2024 y actual (a incluirse en el Informe 1).

Producto 3. Identificación y análisis del gasto público en alimentación en los Presupuestos Nacionales 2015-2019, 2020-2024 y el actual, con énfasis en el Instituto Nacional de Alimentación (INDA), en su rol actual y proyección (a incluirse en el Informe 1).

Producto 4. Determinación del esfuerzo fiscal y del rol del gasto público en alimentación y seguridad alimentaria en la matriz de protección social uruguaya, a partir de fuentes presupuestales disponibles entre 1985 y 2015 y de archivos documentales de INDA (a incluirse en el Informe 2).

Producto 5. Identificación de grandes tendencias de la asignación del gasto público en alimentación contenido en los Presupuestos Nacionales y orientaciones que sustentaron las políticas e iniciativas de acceso a alimentos del Estado uruguayo desde principios del siglo XX (a incluirse en un documento preliminar).

Producto 6. Organización de instancias de difusión de resultados finales y recomendaciones de acuerdo a propuestas de INDA y FAO.

c) Actividades

- ☐ Selección, discusión e interpretación del nivel de agregación de los datos presupuestales disponibles para aproximar el gasto en alimentación e inseguridad alimentaria en INDA, MIDES, ANEP e instituciones similares.
- ☐ Elaboración de una codificación para clasificar el gasto público objeto de estudio a través del presupuesto, atendiendo a diferentes dimensiones (recursos destinados a alimentos, a transferencias monetarias, a disponibilidad y acceso, a suministro efectivo, entre otros).
- ☐ Revisión de literatura sobre políticas alimentarias y su financiamiento a nivel regional.
- ☐ Análisis de la asignación presupuestal a “políticas de alimentación” y de su trayectoria en los presupuestos nacionales 2015-2019; 2020-2024 y actual.
- ☒ Confección de series de largo plazo sobre recursos presupuestales para alimentación desde 1985 a la actualidad.
- ☒ Exploración y sistematización de información documental (archivos institucionales de INDA; debates parlamentarios, legislación) para aproximar el rol otorgado por el Estado uruguayo a la “alimentación” y la “seguridad alimentaria” en su matriz de protección social.

- ☑ Identificación de unidades presupuestales y montos involucrados en el suministro directo o apoyo a la distribución de alimentos en presupuestos disponibles desde inicios del siglo XX.¹⁰
- ☐ Seguimiento y retroalimentación previas a la elaboración de informes. Realización de intercambios sobre los avances en torno a los objetivos; recopilación de observaciones posteriores a los encuentros; ajustes e incorporación en las versiones finales de los documentos que sean elaborados.

d) Indicadores clave del rendimiento y medios de verificación

- Primer informe de resultados consolidado entregado con análisis presupuestal (2015 al último dato disponible) y recomendaciones (verificación: informe final validado por FAO y contrapartes nacionales).
- Segundo informe de resultados con análisis presupuestal, documental y recomendaciones considerando el período 1985 al presente (verificación: informe final validado por FAO y contrapartes nacionales).
- Tercer informe sobre lineamientos para el análisis de largo plazo de la asignación presupuestal y discusiones conceptuales sobre políticas de alimentación (verificación: informe final validado por FAO y contrapartes nacionales).
- Realización de encuentros de presentación y difusión de resultados (verificación: actas y listas de asistencia).
- Cumplimiento de reuniones de intercambio y retroalimentación con las contrapartes (verificación: actas y listas de asistencia).

Actividad	Indicadores Clave de Rendimiento (KPI)	Medios de Verificación (MdV)
Selección, discusión e interpretación del nivel de agregación de los datos presupuestales disponibles para aproximar el gasto en alimentación e inseguridad alimentaria en INDA, MIDES, ANEP e instituciones similares.	<ul style="list-style-type: none"> - Número de instituciones relevadas (INDA, MIDES, ANEP, etc.) - Nivel de desagregación alcanzado en los datos (programa, proyecto, línea de gasto) - Tabla de contenidos y cronograma para análisis 	<ul style="list-style-type: none"> - Actas de reuniones técnicas - Bases de datos consolidadas - Índice de contenidos y cronograma revisado.

¹⁰ Las principales fuentes para realizar este relevamiento provienen de trabajo de archivo ya realizado en el marco del Grupo de Historia Económica del IECON para investigaciones sobre finanzas públicas previas, que permitieron detectar Presupuestos y Ejecuciones Presupuestales que cubren buena parte del siglo XX.

Elaboración de una codificación para clasificar el gasto objeto de estudio a través del presupuesto.	<ul style="list-style-type: none"> - Sistema de clasificación o matriz de codificación elaborada - Porcentaje de partidas presupuestales clasificadas bajo el nuevo esquema - Validación técnica de la codificación por los equipos participantes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Documento de codificación - Planilla de clasificación aplicada - Informe de validación técnica o revisión por pares.
Revisión de literatura sobre políticas alimentarias y su financiamiento a nivel regional.	<ul style="list-style-type: none"> - Número de documentos revisados (mínimo esperado), países incluidos. - Síntesis analítica de tendencias regionales - Identificación de buenas prácticas o modelos comparativos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Matriz bibliográfica o base de referencias - Informe de revisión de literatura - Lista de documentos y fuentes consultadas.
Análisis de la asignación del gasto público a políticas de alimentación y de su trayectoria en los presupuestos nacionales 2015-2019; 2020-2024 y actual.	<ul style="list-style-type: none"> - Informe analítico elaborado - Evolución porcentual del gasto identificado - Número de programas o líneas presupuestales analizadas - Identificación de cambios en la composición del gasto. 	<ul style="list-style-type: none"> - Informe técnico de análisis presupuestal - Bases de datos con series 2015–2024 - Gráficos o tablas de evolución presupuestal.
Confección de series de largo plazo sobre recursos presupuestales para alimentación desde 1985 a la actualidad.	<ul style="list-style-type: none"> - Serie temporal completa y validada - Porcentaje de años con datos consolidados - Documento metodológico sobre fuentes y criterios de homologación. 	<ul style="list-style-type: none"> - Base de datos histórica consolidada - Informe metodológico - Anexos con series validadas.
Exploración y sistematización de información documental (archivos institucionales de INDA; debates parlamentarios, legislación) para aproximar el rol otorgado por el Estado uruguayo a la “alimentación” y la “seguridad alimentaria” en su matriz de protección social.	<ul style="list-style-type: none"> - Número de documentos institucionales sistematizados - Identificación de hitos normativos relevantes - Matriz temática sobre el rol del Estado en alimentación y seguridad alimentaria. 	<ul style="list-style-type: none"> - Repositorio documental digital o físico - Fichas de análisis documental - Informe de sistematización.
Identificación de unidades presupuestales y montos involucrados en el suministro directo o apoyo a la distribución de alimentos en presupuestos disponibles desde inicios del siglo XX.	<ul style="list-style-type: none"> - Número de unidades presupuestales identificadas - Estimación de recursos destinados a alimentación por década - Documento histórico de referencia elaborado. 	<ul style="list-style-type: none"> - Informe histórico con resultados - Tablas de montos y unidades identificadas - Anexo con fuentes archivísticas.

Seguimiento y retroalimentación previas a la elaboración de informes.	<ul style="list-style-type: none"> - Número de reuniones o instancias de intercambio realizadas - Incorporación de observaciones en documentos finales - Porcentaje de documentos ajustados según retroalimentación recibida. 	<ul style="list-style-type: none"> - Actas o minutas de reuniones - Versiones preliminares y finales de informes - Registro de observaciones y respuesta.
---	--	--

e) Plan de trabajo y calendario de actividades

N°	Actividad	Mes 1-3 (nov.-ene.)	Mes 4-6 (feb.-abril)	Mes 7-9 (mayo-julio)	Mes 10-12 (ago-oct)
1	Selección e interpretación de datos presupuestales (INDA, MIDES, ANEP, etc.)	X	X		
2	Elaboración de codificación para clasificar el gasto objeto de estudio		X		
3	Revisión de literatura sobre políticas alimentarias y su financiamiento regional		X	X	
4	Análisis de la asignación presupuestal a políticas de alimentación (2015–2024)		X	X	
5	Confección de series de largo plazo sobre recursos presupuestales (1985–actualidad)		X	X	
6	Exploración y sistematización de información documental (archivos,	X	X	X	X

	legislación, debates)				
7	Identificación de unidades presupuestales y montos para alimentación desde inicios de siglo XX.		X	X	X
8	Seguimiento y retroalimentación de informes (reuniones, revisiones, ajustes)	X	X	X	X

3. Informes que deben presentarse ante la FAO

Informe conteniendo los medios de verificación del Producto 2 y 3. Este primer informe incluirá una metodología de análisis que pueda ser utilizada por el INDA en futuros análisis y monitoreos de las políticas de alimentación, una estimación de los recursos públicos destinados a este objetivo en el pasado reciente y recomendaciones que contribuyan a repensar y fortalecer el rol del INDA en ese marco. Primer informe a entregarse junio de 2026.

Informe conteniendo los medios de verificación del Producto 4. El segundo informe suministrará series de gastos presupuestales en alimentación e indicadores que permitan evaluar su prioridad fiscal y la orientación y contenidos de las políticas alimentarias desde la recuperación de la democracia (1985). Incluirá recomendaciones sobre el financiamiento destinado a efectivizar el derecho a la alimentación en Uruguay, tomando como referencia el período 1985 en adelante. Segundo informe a entregarse en setiembre de 2026.

Informe conteniendo los medios de verificación del Producto 5. El último informe brindará un marco general o guía para relevar los recursos públicos destinados a alimentación durante el último siglo y discutir el lugar de la alimentación en la agenda de actores de gobierno y sociales, especialmente, desde la creación de “Instituto para la Alimentación Científica del Pueblo” en 1942. Tercer informe (preliminar) a entregarse en octubre de 2026.

Organización de instancias de difusión de resultados, Producto 6. Fecha de presentaciones finales: octubre-noviembre 2026.

El informe final, consistente en un informe descriptivo y uno financiero, deberá ser firmado y certificado en cuanto a su exactitud, de acuerdo con lo establecido en la presente CDA.

4. Presupuesto detallado

Rubro	Detalle	Monto en pesos uruguayos por unidad	Monto en pesos uruguayos Subtotal	Monto en pesos uruguayos total
Personal técnico	115,2 horas de personal para la coordinación del trabajo.	\$687,5xhora	79.200	633.200
	384 horas de investigadores con experiencia en gasto público y políticas de alimentación	\$687,5 x hora	264.000	
	160 horas de investigador especializado en trabajo de archivo y documentación histórica.	\$687.5 x hora	110.000	
	240 horas de asistente para procesamiento de datos y relevamiento de literatura y documentación	\$550 x hora	132.000	
	120 horas de ayudante de investigación	\$400xhora	48.000	
	904 horas de investigación			
Gastos de funcionamiento	9 meses de suministros. impresiones, material de papelería para la elaboración de presentaciones e informes, procesamiento de textos, escaneo de documentación.	9644	86.800	86.800
Gastos de administración	Gastos de administración 10%	\$ 80.000	80.000	80.000
TOTAL				\$ 800.000

5. Descripción de los insumos que la FAO debe proporcionar en especie y calendario del suministro

Personal encargado en FAO para la ejecución de asuntos técnicos y administrativos.

6. Insumos que el Proveedor de servicios debe proporcionar sin cargo para la FAO, y calendario para la prestación

- Equipos informáticos, hardware y software necesarios para la revisión de materiales, así como las coordinaciones necesarias.
- Utilización de locales e instalaciones para la realización de reuniones y entrevistas.
- Suministro de personal especializado y auxiliar; y utilización de equipo y aportación de materiales o suministros.
- Gestiones para la implementación de los espacios de participación, intercambios e instancias de diálogo. Pasajes, viáticos, gestión de locales de encuentro.

7. Condiciones de pago

- a. Todas las solicitudes de pago deberán formularse utilizando el formulario de pago facilitado en el Apéndice 1 del presente documento, o por cualquier otro medio que haya sido expresamente autorizado por la FAO o acordado con antelación por las Partes.
- b. El Proveedor de servicios presentará cada solicitud de pago al Administrador de la CDA en la dirección para notificaciones y otras comunicaciones especificada en el párrafo 7 de la CDA.
- c. Los pagos se realizarán en la moneda indicada en el párrafo 3 de la CDA y con arreglo a las instrucciones bancarias facilitadas por el Proveedor de servicios en el párrafo 8 más abajo.
- d. Los pagos previstos en virtud del presente Acuerdo se realizarán únicamente después de que el Administrador de la CDA certifique que el Proveedor de servicios ha presentado adecuadamente la solicitud y cumple las condiciones exigidas para el pago. La propuesta del calendario de pagos y demás condiciones conexas es la siguiente:
 - ii. el **primer pago** no será superior a ciento sesenta mil pesos uruguayos (\$160.000) condicionado a la entrega del Producto 1. Propuesta de tabla de contenidos y cronograma ajustado para el estudio del esfuerzo fiscal de Uruguay para garantizar el derecho a la alimentación de su población y su posterior revisión técnica;
 - iii. tras el examen y aprobación del informe financiero intermedio presentado por el Proveedor de servicios con arreglo a lo dispuesto en el párrafo 3 *supra*, **uno o más pagos a cuenta la suma de los cuales no superará los seiscientos cuarenta mil pesos uruguayos**, de la siguiente manera:

número de pago **dos** por *ciento sesenta mil pesos uruguayos* (\$160.000) condicionado a **entrega del** Informe conteniendo los medios de verificación del Producto 2 y 3. Metodología de análisis para monitoreos de las políticas de alimentación, una estimación de los recursos públicos destinados a este objetivo en el pasado reciente y recomendaciones. A entregarse junio de 2026.

número de pago **tres** por *ciento sesenta mil pesos uruguayos* (\$160.000) condicionado a entrega de Informe conteniendo los medios de verificación del Producto 4. Series de gastos presupuestales en alimentación e indicadores que permitan evaluar su prioridad fiscal y la orientación y contenidos de las políticas alimentarias desde la recuperación de la democracia. A entregarse en setiembre de 2026.

número de pago **cuatro** por *ciento sesenta mil pesos uruguayos* (\$160.000) Informe conteniendo los medios de verificación del Producto 5. Marco general para relevar los recursos públicos destinados a alimentación durante el último siglo y discutir el lugar de la alimentación en la agenda de actores de gobierno y sociales. Informe a entregarse en octubre de 2026.

tras el examen y aprobación del Informe final descriptivo y financiero presentado por el Proveedor de servicios con arreglo a la sección 9.01 del Anexo A, se efectuará el **pago final**, que no será superior a *ciento sesenta mil pesos uruguayos* (\$160.000).

8. Instrucciones bancarias

Los pagos se efectuarán al Proveedor de servicios utilizando la siguiente información bancaria:

Nombre del banco Banco República (BROU)		Sucursal Punta Carretas 201
Nombre exacto del titular de la cuenta bancaria (la cuenta debe estar a nombre del Proveedor de servicios; la FAO no puede efectuar pagos a terceras partes) Fundación Apoyo Facultad Ciencias Económicas		Número de cuenta Cuenta Corriente en pesos (\$) Nro. 1569259-00002
Código Swift/BIC BROUUYMM	IBAN	
Dirección del banco (dirección física, no apartados de correos) Punta Carretas Shopping ELLAURI 350 LOCAL 148 B		
Ciudad en la que se ubica el banco Montevideo		País del banco Uruguay
Detalles de la entidad bancaria intermediaria (si procede)		

9. Datos de identificación relacionados con el Proveedor de servicios

El Proveedor de servicios garantiza que la información que figura a continuación es verdadera y correcta y reconoce sus obligaciones de notificación con arreglo a la sección 14.02 del Anexo A.

Nombre completo del Proveedor de servicios (tal como está registrado oficialmente) Fundación Apoyo Facultad Ciencias Económicas		Número de proveedor de la FAO (si se conoce) 381182
Otros nombres comerciales del Proveedor de servicios (si procede)		
Dirección (línea 1) <i>Gonzalo Ramírez 1926</i>		
Dirección (línea 2)		
Dirección (línea 3)		
Ciudad Montevideo,	Código postal 11200	
Estado, departamento o provincia Montevideo	País Uruguay	
Dirección de correo electrónico convenios.fafcea@fcea.edu.uy		Sitio web

Número de teléfono (indicar el prefijo del país y del área)	Número de fax (indicar el prefijo del país y del área)
---	--

Apéndice 1: Solicitud de formulario de pagos

A la atención del Proveedor de servicios: Tenga en cuenta que dentro del plazo indicado de la fecha de finalización de los servicios de la Carta de Acuerdo y el envío del Informe Final, se deberá presentar a la FAO las copias de la siguiente documentación de respaldo junto con las solicitudes de pago:

- a) Para la adquisición de cualquier bien o servicio, favor de entregar las copias de las facturas relevantes emitidas por sus proveedores, así como las copias de la evidencia de su pago en su totalidad.
- b) Para los salarios y otros pagos relacionados con los recursos humanos, favor de entregar las copias de los informes de nómina que detallen los pagos de los salarios de los empleados que dedican su tiempo a las actividades de la Carta de Acuerdo, junto con cualquier explicación sobre cualquier desempeño de atribución temporal.
- c) Para los gastos de viaje, hospedaje y alojamiento, favor de entregar las copias de la evidencia del uso adecuado de los recursos presupuestados, incluyendo: i) evidencia de pago de los boletos de viaje que indican el nombre del viajero, las fechas y destinos del viaje, ii) evidencia firmada de la recepción de los pagos de asignación diaria por parte de los viajeros; o en el caso de viajes del personal del proveedor de servicios, favor de entregar los informes de nómina relevantes u otros informes internos que evidencien el pago de dinero por las asignaciones diarias de subsistencia.

(Instrucciones para el Administrador de la CDA de la FAO: Inserte el Formulario de Solicitud de Pago para Cartas de acuerdo disponible en la pestaña 5 de la [Plantilla de Presupuesto e Informes Financieros para CdA](#). Si la CdA prevé un pago inicial por adelantado, utilice la plantilla disponible en la pestaña 4 del mismo documento).

Apéndice 2: Personal clave

A los efectos del presente Acuerdo, y según lo establecido en la sección 3.03 del Anexo A, serán consideradas personal clave las siguientes personas:

Paola Azar realizará la coordinación (dirección del proyecto). Sus tareas incluirán la organización y seguimiento de las tareas planificadas, el diseño y ajuste de la estrategia empírica propuesta, el monitoreo de la elaboración y en el procesamiento de la base de datos presupuestal; el análisis documental y la redacción de los informes. Paola Azar se desempeña como Profesora Adjunta del Instituto de Economía (FCEA, UDELAR). Actualmente, es responsable de la coordinación del Grupo de investigación en Historia Económica. Cuenta con un Doctorado en Economía Aplicada (Universitat Autònoma de Barcelona) y una Maestría en Historia Económica (UDELAR). Sus principales áreas de investigación se vinculan a políticas públicas en el largo plazo, desarrollo y género. Ha participado en proyectos de investigación con foco en la reconstrucción histórica de gastos sociales presupuestales en colaboración con organismos públicos como el Ministerio de Desarrollo Social (MIDES) y el Instituto Nacional de Evaluación Educativa (INEEd).

Carolina Román participará en el diseño y discusión de la metodología y análisis de las series cuantitativas y en particular del análisis comparado a nivel regional y de largo plazo de las políticas alimentarias. También tendrá participación en la redacción de los documentos comprometidos. Carolina Román es Profesora Agregada en régimen de Dedicación Total del Instituto de Economía (FCEA, UDELAR) y actual Directora de Enseñanza del Departamento de Economía de la misma Facultad. Realizó su Doctorado en Historia Económica en la Universitat de Barcelona. Sus principales líneas de investigación en historia económica se vinculan a niveles de vida en perspectiva histórica, en especial en los abordajes de largo plazo sobre alimentación y nutrición y sus implicancias en términos de salud.

Aldo Marchesi trabajará en el relevamiento y análisis de documentación y archivos para situar el rol de las políticas de alimentación en la preocupación de los actores sociales y políticos del período. Aldo Marchesi es Doctor en Historia Latinoamericana por New York University y se desempeña como Profesor Titular del Departamento de Historiología del Instituto de Historia y miembro del Centro de Estudios Interdisciplinarios Uruguayos (Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación, UDELAR). Sus trabajos han girado en torno a la historia reciente de Uruguay y de América del Sur y en la actualidad, sus principales proyectos de trabajo se vinculan a discusiones sobre igualdad, mínimos sociales y bienestar en Uruguay entre 1920 y 2020 (Instituto Central de UDELAR en Justicia Social y Desigualdades) y a la exploración de los debates políticos, técnicos e intelectuales en la relación entre Estado, sociedad y mercado desde la segunda mitad del siglo XX.

Junto a estos investigadores, se prevé incluir un Asistente de Investigación, con experiencia en la reconstrucción y sistematización de bases de datos, que apoyará en la elaboración de la información cuantitativa y su procesamiento, así como en la discusión de resultados.

