



Facultad de
**Información y
Comunicación**



UNIVERSIDAD
DE LA REPÚBLICA
URUGUAY

**Especialización y Maestría en Patrimonio Documental:
Historia y Gestión.**

Proyecto acotado de intervención Profesional

**“Memoria Documental del Jardín de Infantes N.º 213 ‘Enriqueta
Compte y Riqué’: Análisis y Descripción de las Series ‘Libros
Copiadores de Notas’ y ‘Notas Recibidas’ (1892-1906)”**

Autora:

Angela María López Vázquez

Tutora: Profa. Adj. Mag. Stella Infante Rosso

Montevideo

Marzo 2025



Esta obra está bajo una licencia de Creative Commons
Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0
Internacional.
(CC BY-NC-SA 4.0)

UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA
Facultad de Información y Comunicación

Lic. Angela María López Vázquez

“Memoria Documental del Jardín de Infantes N.º 213 ‘Enriqueta Compte y Riqué’: Análisis y Descripción de las Series ‘Libros Copiadores de Notas’ y ‘Notas Recibidas’ (1892-1906)”

Tutora del trabajo: Prof. Adj. Mag. Stella Infante

TFE presentado para aspirar al título de Especialista en Patrimonio

Documental: Historia y Gestión

Tribunal:

Profesor/a:

Profesor/a:

Profesor/a:

Montevideo, _____ de ____ de 2025

Lista de Tablas e Imágenes.

Lista de Tablas

Tabla 1: Tabla de elementos obligatorios, recomendables y opcionales

Tabla 2: Inventario Descriptivo de la Serie “Notas Recibidas”

Tabla 3: Inventario Descriptivo de la serie "Libros Copiador de Notas"

Lista de Imágenes

Imagen 1: Inventario Analítico

Imagen 2: Foja 55 Libro Copiador de Notas año 1894

Imagen 3: Imagen 3: Foja 62 (final de la nota) Libro Copiador de Notas año 1894

Imagen 4: Documentación Histórica del Jardín

Imagen 5: Fojas 72 y 73 Libro Copiador de Notas año 1906

Imagen 6: Fojas 70 y 71 del libro copiador de notas

Imagen 7: Nota recibida, año 1903

Tabla de Contenido

Resumen

<u>1. INTRODUCCIÓN</u>	<u>8</u>
<u>2. JUSTIFICACIÓN</u>	<u>9</u>
<u>3. CONTEXTO HISTÓRICO</u>	<u>12</u>
<u>4. MARCO TEÓRICO</u>	<u>13</u>
<u>5. OBJETIVOS Y METODOLOGÍA</u>	<u>18</u>
<u>6. RESULTADOS</u>	<u>22</u>
<u>7. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES</u>	<u>33</u>
<u>8. BIBLIOGRAFÍA</u>	<u>36</u>
<u>9. Anexos</u>	<u>38</u>

Resumen

El presente trabajo final de especialización, desarrollado bajo la modalidad de *Proyecto acotado de intervención profesional*, tiene como objetivo la descripción archivística de las series documentales Libros Copiadores de Notas y Notas Recibidas (1892-1906), producidas en el contexto de la gestión educativa de Enriqueta Compte y Riqué, directora fundadora del primer Jardín de Infantes público de América Latina.

Estas series documentales constituyen una fuente clave para comprender el funcionamiento institucional del Jardín en sus primeros años, sus vínculos con el sistema educativo nacional y las estrategias implementadas para consolidar la educación infantil en Uruguay.

El estudio se inscribe en un proyecto de investigación más amplio, orientado a una futura tesis de maestría sobre el proceso de patrimonialización del Jardín y de la figura de su fundadora.

Desde una perspectiva archivística, se analizan los documentos de correspondencia para identificar su estructura, contenido y valor informativo en el contexto de la administración educativa de finales del siglo XIX y principios del XX.

Metodológicamente, el trabajo se basa en las normativas archivísticas vigentes, con especial énfasis en la Norma Uruguaya de Descripción Archivística (NUDA), aplicando un cuadro de clasificación funcional que permite organizar y describir los documentos de manera sistemática. La descripción se realiza respetando los niveles establecidos por la NUDA, abordando aspectos como el alcance y contenido y el sistema de organización de las series.

Los resultados obtenidos permiten no solo mejorar la organización y accesibilidad de este fondo documental, sino también aportar herramientas para su preservación y puesta en valor dentro del proceso de patrimonialización.

Se destaca la relevancia de estos documentos en la reconstrucción de la historia educativa uruguaya y en la consolidación de la memoria institucional del Jardín de Infantes N° 213. Finalmente, el trabajo subraya la importancia de integrar este acervo documental en el patrimonio cultural tangible e intangible de Uruguay, asegurando su conservación y difusión para las generaciones presentes y futuras.

Palabras clave:

Descripción archivística, educación infantil, patrimonialización, Enriqueta Compte y Riqué, Cuadro de Clasificación

Abstract

This final specialization project, developed under the limited professional intervention project modality, aims to provide an archival description of the documentary series Libros Copiadores de Notas and Notas Recibidas (1892-1906), produced within the educational management of Enriqueta Compte y Riqué, founding director of the first public kindergarten in Latin America.

By applying the Uruguayan Archival Description Standard (NUDA), two key instruments were developed to organize and facilitate access to these documents: a functional classification scheme and an analytical inventory. These tools systematically structure the information, improving accessibility and ensuring its preservation.

From a historical perspective, the analysis of these documentary series reconstructs the institutional functioning of the kindergarten in its early years, its connection with the national educational system, and the pedagogical strategies implemented. Additionally, the official correspondence preserved in these documents highlights Enriqueta Compte y Riqué's role as a promoter of an innovative educational model influenced by European movements such as the New School and Friedrich Fröbel's method.

The findings contribute not only to enhancing the organization and accessibility of this documentary collection but also provide tools for its conservation and recognition within the heritage process of Kindergarten No. 213 and its founder. Finally, this study underscores the importance of integrating this archival collection into Uruguay's institutional memory and cultural heritage, ensuring its availability for future research.

Keywords:

Archival description, records management, early childhood education, heritage preservation, Enriqueta Compte y Riqué, records classification scheme.

1. INTRODUCCIÓN

El presente trabajo final de especialización se desarrolla bajo la modalidad de Prooyecto acotado de intervención profesional, y tiene como objetivo la descripción archivística de las series documentales Libros Copiadores de Notas y Notas Recibidas (1892-1906), producidas en el marco de la gestión educativa de Enriqueta Compte y Riqué, fundadora y directora del primer Jardín de Infantes público de América Latina. Este análisis se inscribe en un proyecto de investigación más amplio, destinado a una futura tesis de maestría, que abordará el proceso de patrimonialización tanto del Jardín como de la figura de su fundadora.

Enriqueta Compte y Riqué desempeñó un papel clave en la consolidación de la educación infantil en Uruguay, marcando un hito en la historia pedagógica de la región. Su labor no solo se refleja en la implementación de innovadoras prácticas educativas, sino también en su intensa actividad de comunicación con autoridades, instituciones y personal docente, cuyo rastro documental ha quedado registrado en la correspondencia que se describe en este trabajo.

Esta documentación representa una fuente valiosa para comprender el funcionamiento institucional del Jardín en sus primeros años, su vínculo con el sistema educativo nacional, las inquietudes pedagógicas de la época y las estrategias implementadas para superar los desafíos propios de un proyecto pionero. A través del análisis documental, se busca contribuir al conocimiento de las prácticas administrativas y pedagógicas de fines del siglo XIX y principios del XX, así como al estudio de los discursos y valores asociados a la educación infantil en este período.

La importancia de este fondo documental no solo radica en su relevancia histórica y educativa, sino también en su papel en el proceso de patrimonialización. La conservación y el estudio de estos documentos son esenciales para valorar el legado de Enriqueta Compte y Riqué y del Jardín como símbolos del avance social y cultural en el Uruguay de la época.

El trabajo se desarrolla en tres secciones principales. La primera está dedicada al marco conceptual y metodológico, donde se presentan las normativas archivísticas aplicadas, especialmente la Norma Uruguaya de Descripción Archivística (NUDA), y se define el cuadro de clasificación documental que guía la organización de las series. La segunda sección contiene

la descripción propiamente dicha de las series que refieren a la correspondencia histórica, respetando los niveles establecidos por la NUDA. Finalmente, se ofrecen conclusiones que destacan la relevancia del fondo documental como base para futuras investigaciones y su potencial en el contexto de la patrimonialización del Jardín y su fundadora.

Con este trabajo se propone, en definitiva, un paso inicial hacia la integración del acervo documental del Jardín en el patrimonio cultural tangible e intangible de Uruguay, enfatizando la necesidad de preservar y difundir el legado de Enriqueta Compte y Riqué para las generaciones actuales y futuras.

2. JUSTIFICACIÓN

Este trabajo reviste importancia archivística, histórica y patrimonial, ya que aborda la organización y descripción de documentos fundamentales para la reconstrucción de la historia de la educación infantil en Uruguay. A continuación, se presentan el problema identificado, la pregunta de investigación y los principales motivos que justifican esta investigación.

a) Problema identificado

Los archivos históricos educativos constituyen una fuente clave para la reconstrucción del pasado institucional y pedagógico. Sin embargo, la falta de organización archivística y de instrumentos de descripción adecuados limita su accesibilidad y dificulta su consulta por parte de investigadores, la comunidad educativa y el acceso de la ciudadanía en general.

Este problema se hace evidente en el caso del fondo documental del Jardín de Infantes N.º 213 “Enriqueta Compte y Riqué”, cuya documentación histórica no cuenta con una descripción sistematizada que facilite su acceso y preservación. En particular, las series Libros Copiadores de Notas y Notas Recibidas, que reflejan la gestión administrativa y educativa del primer jardín de infantes público de América Latina, carecen de un tratamiento archivístico adecuado que garantice su disponibilidad a largo plazo.

Como consecuencia, la ausencia de instrumentos de descripción archivística afecta la capacidad de los investigadores para recuperar información clave sobre el funcionamiento del Jardín y su impacto en la educación infantil. Además, sin una adecuada organización documental, el riesgo de deterioro y pérdida de estos documentos aumenta significativamente.

b) Preguntas de investigación

Dado este escenario, este trabajo se plantea la siguiente pregunta de investigación principal:

- ¿Cómo puede contribuir los principios y herramientas de la archivística para organizar y describir las series documentales del Jardín de Infantes N.º 213, con el fin de mejorar su acceso y conservación?

A partir de esta pregunta central, se derivan las siguientes preguntas específicas:

1. ¿Qué características presentan las series documentales “Libros Copiadores de Notas” y “Notas Recibidas” en términos de estructura, contenido y valor archivístico?
2. ¿Cómo se puede aplicar la NUDA para generar instrumentos archivísticos que faciliten su consulta y preservación?
3. ¿Cuáles son los principales desafíos en la conservación y acceso de estos documentos?
4. ¿De qué manera estos documentos contribuyen a la reconstrucción de la historia de la educación infantil en Uruguay?

c) Justificación archivística y documental

Desde la perspectiva de la gestión documental y archivística, la correcta identificación, organización y acceso a los documentos es fundamental para su preservación y uso. En el caso del Jardín de Infantes N.º 213 “Enriqueta Compte y Riqué”, sus documentos administrativos y pedagógicos no cuentan con una descripción normalizada, lo que dificulta su consulta e incrementa el riesgo de pérdida de información valiosa.

La aplicación de la Norma Uruguaya de Descripción Archivística (NUDA) permitirá:

- Estandarizar la descripción de las series documentales, asegurando su correcta identificación y clasificación.
- Facilitar el acceso a la información, mejorando la consulta de investigadores, docentes y gestores educativos.
- Optimizar la tarea archivística, promoviendo el desarrollo de instrumentos de descripción como el cuadro de clasificación funcional e inventarios.

Al mejorar la organización de estos documentos, el presente trabajo contribuye a su conservación a largo plazo, asegurando su disponibilidad para futuras generaciones.

d) Justificación histórica y educativa

El fondo documental del Jardín de Infantes N.º 213 es una fuente primaria clave para la investigación sobre la educación infantil en Uruguay. Las series Libros Copiadores de Notas y Notas Recibidas contienen evidencia sobre:

- La gestión administrativa y pedagógica del primer jardín de infantes público de América Latina.
- El papel de Enriqueta Compte y Riqué en la consolidación de la educación preescolar.
- Las relaciones del Jardín con el sistema educativo nacional, incluyendo la Inspección de Enseñanza Primaria y otras instituciones.

El análisis de estos documentos permite reconstruir los desafíos, estrategias y avances de la educación infantil a fines del siglo XIX y principios del XX, un período clave en la consolidación del sistema educativo uruguayo.

e) Justificación patrimonial

Además de su valor archivístico e histórico, este estudio contribuye al proceso de patrimonialización del Jardín de Infantes N.º 213 y de su documentación. Los documentos analizados no solo representan registros administrativos, sino que forman parte del patrimonio documental y cultural del país.

La implementación de un sistema de organización y descripción permitirá:

- Integrar estos documentos en la memoria institucional del Jardín y del sistema educativo uruguayo.
- Promover su difusión a través de estrategias de acceso y digitalización.
- Fortalecer su reconocimiento como parte del patrimonio cultural, garantizando su conservación y valorización dentro del acervo histórico del país.

Este trabajo es relevante porque no solo aporta una solución archivística a un problema de organización documental, sino que también rescata y pone en valor una parte fundamental de la historia educativa uruguaya. A través de la aplicación de la NUDA y la elaboración de instrumentos archivísticos, se busca asegurar la accesibilidad, preservación y reconocimiento del fondo documental del Jardín de Infantes N.º 213 como un patrimonio de interés histórico y cultural.

3. CONTEXTO HISTÓRICO

La conformación del Estado uruguayo en el último tercio del siglo XIX tuvo a la educación como un pilar fundamental, concebida como un instrumento masificador para instaurar un modelo de cambio social y cultural. Los aprendizajes escolares de la época fueron diseñados no solo para preparar a la población para el trabajo en la producción y el comercio, sino también para moldear una ciudadanía acorde a los principios del Estado moderno, incluyendo el respeto por el sistema jurídico y el fortalecimiento de la identidad nacional (Bralich, 1996).

En este marco, los impulsos reformadores de fines del siglo XIX se vinculan directamente con el movimiento de la Escuela Nueva, que surgió en Europa y encontró eco en Uruguay gracias a la labor de José Pedro Varela y la Sociedad de Amigos de la Educación Popular (SAEP), fundada en septiembre de 1868. Esta sociedad tuvo una influencia determinante en el proceso de reforma educativa, no solo por sus acciones concretas —como la fundación de escuelas y bibliotecas populares—, sino también por la difusión de obras pedagógicas clave, entre las que se destaca *La educación del pueblo*. (Varela, 1874).

El proyecto vareliano, formalizado en 1876 con la publicación de *La legislación escolar*, estableció los principios rectores del sistema educativo uruguayo: la educación primaria pública, gratuita y obligatoria, con un sistema de inspección riguroso y un enfoque en la formación docente que garantizara la calidad y la uniformidad de la enseñanza. Este modelo también incluyó la creación de los primeros Jardines de Infantes, inspirados en el método de Friedrich Fröbel, que concebía la educación inicial como un espacio lúdico y formativo, donde el juego y la acción constituían las bases del aprendizaje temprano (Fröbel, 1826).

En este contexto, la figura de Enriqueta Compte y Riqué se destaca de manera singular. Maestra vareliana, recibió el encargo de dirigir el primer Jardín de Infantes público de Uruguay y de América Latina, inaugurado el 10 de marzo de 1892. Su trabajo, profundamente influenciado por las pedagogías de Fröebel y Montessori, implicó no solo la adaptación de métodos innovadores, sino también el diseño de un espacio educativo centrado en el niño, con mobiliario a su medida, actividades al aire libre y un enfoque en el desarrollo integral de la primera infancia (Ivaldi, 2004).

El Jardín de Infantes N.º 213, actualmente bautizado con su nombre, se convirtió en un referente pedagógico y cultural, cuya historia y funcionamiento administrativo quedaron registrados en series documentales clave, como el “Libro Copiador de Notas” y las “Notas Recibidas”, que forman parte del acervo histórico del centro educativo y constituyen el objeto de estudio del presente trabajo.

4.MARCO TEÓRICO

4.1 Clasificación Documental

La clasificación, seguida de la ordenación, es una de las operaciones fundamentales en la organización documental. Constituye un proceso intelectual mediante el cual el archivista, respetando la clasificación natural de los documentos y los principios básicos de la archivística, los agrupa en distintos niveles de organización, manteniendo siempre un relacionamiento jerárquico que va de lo general a lo particular.

Este proceso busca reflejar tanto la estructura administrativa como la funcional del fondo documental. Previo a la clasificación, es necesario realizar un proceso de identificación, que consiste en el estudio de la institución productora de los documentos. Esto implica conocer su origen, evolución, cometidos específicos, cambios de competencias y cualquier otra información relevante que permita comprender su funcionamiento. La estructura resultante, ya sea orgánica, funcional o una combinación de ambas, se materializa en una herramienta fundamental: el Cuadro de Clasificación.

El Cuadro de Clasificación es el punto de partida para la correcta clasificación archivística y constituye un elemento clave dentro de la programación archivística. Como

señala Antonia Heredia, es un “eslabón dentro del engranaje de la programación archivística” (Heredia, 1991). Se recomienda, en la medida de lo posible, adoptar una clasificación funcional, ya que esta resulta más estable en el tiempo, dado que las instituciones suelen experimentar cambios en su estructura orgánica a lo largo de su existencia.

Se fundamenta en los principios de la Norma UNE-ISO 15489 – Información y documentación. Gestión de documentos. Esta norma internacional establece las directrices para la gestión de documentos de archivo, destacando la clasificación funcional como un pilar fundamental para la organización y recuperación de la información. Según la norma, la clasificación debe reflejar las actividades y procesos de la institución, en lugar de basarse en criterios orgánicos o temáticos (UNE-ISO 15489-1, 2006)

4.2 Descripción archivística

La descripción archivística es uno de los pilares fundamentales de la archivística, ya que permite identificar, analizar y organizar los documentos de archivo para garantizar su accesibilidad, comprensión y preservación.

La descripción es el medio por el cual el archivero analiza objetivamente los fondos y documentos de archivo y obtiene la información que contienen para brindarla a los usuarios, a través de distintos instrumentos, de una forma sintética y condensada. Comprende el análisis de los documentos y su localización. Es fundamental para la búsqueda y rescate de la información, así como para la preservación del documento y una de las vías de difusión del contenido del acervo.

La Introducción de la Segunda Edición de la Norma ISAD (G), dice que el objetivo de la descripción archivística es “[...] identificar y explicar el contexto y contenido del material archivístico para promover su accesibilidad [...]” agregando que “los procesos de descripción pueden empezar en el momento de la creación de los documentos o antes y continuar a lo largo de la vida de los documentos. Estos procesos hacen posible establecer el control intelectual necesario para realizar una descripción de documentos fiable, correcta, comprensible y accesible a lo largo del tiempo”.¹

La importancia de la descripción ha sido destacada por varios autores influyentes, quienes han desarrollado conceptos clave sobre su rol y su función en los archivos.

¹ CONSEJO INTERNACIONAL DE ARCHIVOS (CIA), *ISAD (G): Norma Internacional General de Descripción Archivística*. Op.cit, pág. 7.

Para Antonia Heredia Herrera, la descripción archivística es esencial para preservar el valor histórico, administrativo y cultural de los documentos. Enfatiza que la descripción debe respetar los principios fundamentales de procedencia y orden original, ya que estos garantizan la integridad de los fondos y reflejan fielmente la actividad de las instituciones o personas que los generaron (Heredia Herrera, 1993)

Luciana Duranti, resalta que la descripción archivística no solo organiza los documentos, sino que también ayuda a autenticar y garantizar la fiabilidad de estos. Para ella, la descripción debe preservar el contexto administrativo en el que fueron creados, ya que este contexto es esencial para su interpretación y uso como evidencia. (Duranti, 1995)

José Ramón Cruz Mundet. “La descripción consiste en un conjunto de herramientas y de tareas encaminadas a informar acerca del contenido de los documentos, para que cualquier potencial interesado pueda discernir que le interesa consultar de entre de entre un conjunto de posibilidades”. (Cruz Mundet, 2009)

3.1.2 Norma Uruguay de Descripción Archivística (NUDA)

La NUDA es una herramienta creada para unificar y estandarizar la descripción documental en los archivos de Uruguay. Esta norma busca adaptar los principios de normas internacionales, como ISAD(G) e ISAAR(CPF), al contexto y necesidades del país, promoviendo una gestión coherente y eficiente de los fondos documentales en las instituciones del país.

Para la realización de este trabajo se aplicó la norma antes mencionada. Resulta importante destacar, que para que una descripción archivística se considere apropiada debe contemplar elementos que se consideran básicos y obligatorios, los cuales se detallan en la tabla a continuación:

Tabla 1: Tabla de elementos obligatorios, recomendables y opcionales

<div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px; display: inline-block;">OB</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px; display: inline-block;">RE</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px; display: inline-block;">op</div>
Elemento obligatorio	Elemento recomendable	Elemento opcional

Fondo	Sub Fondo	Serie	Unidad Doc. Compuesta	Unidad Doc. Simple	Colección
-------	-----------	-------	-----------------------	--------------------	-----------

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

1	1.1	Código de referencia	OB	OB	OB	OB	OB	OB
2	1.2	Título	OB	OB	OB	OB	OB	OB
3	1.3	Fecha (s)	OB	OB	OB	OB	OB	OB
4	1.4	Nivel de descripción	OB	OB	OB	OB	OB	OB
5	1.5	Extensión, volumen y soporte	OB	OB	OB	OB	OB	OB

2. ÁREA DE CONTEXTO

6	2.1	Nombre del (de los) productor (es)	OB	OB	OB	OB	OB	X
7	2.2	Historia institucional / Historia del (de los) productor (es) / Reseña biográfica / Reseña del coleccionista	OB	op	op	op	op	OB
8	2.3	Historia archivística	OB	op	op	op	op	OB
9	2.4	Forma de ingreso	RE	op	op	op	op	RE

3. ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA

10	3.1	Alcance y contenido	OB	OB	RE	RE	RE	OB
11	3.2	Evaluación documental	OB	OB	OB	OB	OB	OB
12	3.3	Ingresos previstos	op	op	op	X	X	op
13	3.4	Organización documental	OB	RE	RE	X	X	RE

4. ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y USO

14	4.1	Condiciones de acceso	RE	RE	RE	RE	RE	RE
15	4.2	Condiciones de reproducción	RE	RE	RE	RE	RE	RE
16	4.3	Lengua (s) / Escritura (s) de la documentación	op	op	op	RE	RE	op
17	4.4	Características físicas y requisitos técnicos	RE	RE	RE	RE	RE	RE
18	4.5	Instrumentos de descripción	RE	RE	RE	X	X	RE

5. ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

19	5.1	Existencia y localización de los originales	RE	RE	RE	RE	RE	RE
20	5.2	Existencia y localización de copias	op	op	op	op	op	op
21	5.3	Unidades de descripción relacionadas	RE	RE	RE	RE	RE	RE
22	5.4	Notas de publicaciones	op	op	op	op	op	op

6. ÁREA DE NOTAS

23	6.1	Notas	op	op	op	op	op	op
----	-----	-------	----	----	----	----	----	----

7. ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN

24	7.1	Nota del archivólogo	OB	OB	OB	OB	OB	OB
25	7.2	Reglas o normas	op	op	op	op	op	op
26	7.3	Fecha (s) de la (s) descripción (es)	op	op	op	op	op	op

3.2 Inventarios

Definiciones

El inventario es un instrumento esencial en la descripción archivística, ya que permite registrar, controlar y facilitar el acceso a la documentación. Diversos especialistas han definido su función y características:

- Carmen Pescador del Hoyo: Consiste en la enumeración de todos y cada uno de los elementos que forman un conjunto de documentación sobre la que vamos a trabajar siguiendo su orden de colocación en el depósito, en cuya característica están todos de acuerdo (Pescador del Hoyo, 1986).

- Theodore Schellenberg: El inventario es un asiento que se hace de las series de documentos dentro de un grupo documental o de una colección de papeles privados (Schellenberg, 1961).

- Diccionario de Terminología Archivística: “Instrumento de referencia que describe las series documentales de un fondo siguiendo su organización y que, por motivos de localización, se encuentran fraccionadas en unidades de instalación. El inventario debe recoger, imprescindiblemente, una introducción histórica explicativa de la evolución del organismo productor de los documentos y el cuadro de clasificación del fondo descrito. Los asientos del inventario recogen la signatura de la unidad de instalación, el nombre de la serie y las fechas que comprende. Debe complementarse con los índices correspondientes” (Cultura, 1995).

Entre sus funciones principales, se destacan:

- Control y gestión: Permite a los archivólogos disponer de un registro preciso para administrar los documentos, garantizar su conservación y prevenir extravíos o deterioros.

- Información y acceso: Brinda una descripción detallada de los documentos y su localización, facilitando la consulta tanto para usuarios internos (con fines administrativos, contables, legales y jurídicos) como para usuarios externos (investigadores, docentes y ciudadanos en general).

- **Preservación del contexto y la estructura orgánica del fondo:** Un inventario bien elaborado respeta los principios archivísticos de procedencia y orden original, asegurando la integridad, autenticidad y fiabilidad de la documentación.

Tipos de inventarios

El grado de detalle de un inventario varía según las necesidades del archivo y sus usuarios. En función de la profundidad descriptiva, se distinguen tres tipos principales de inventarios:

- **Inventario somero:** Contiene los elementos mínimos esenciales, generalmente organizados en columnas cuando se publican. Su función principal es el control interno de la documentación, por lo que su utilidad para los usuarios externos es limitada. A pesar de su carácter generalista, es un primer paso en la descripción de grandes volúmenes documentales (Pescador del Hoyo, 1986).

- **Inventario descriptivo:** Es el tipo de inventario más común y adecuado para su publicación. Proporciona información detallada sobre el contenido de cada unidad de conservación y permite a los investigadores conocer mejor la documentación disponible. Se elabora por series documentales y es más efectivo cuando se complementa con índices de personas, lugares o asuntos.

- **Inventario analítico:** Es el más detallado, ya que describe los documentos a nivel de pieza documental compuesta y/o simple. Además de los elementos mínimos esenciales, incluye información que facilita la localización exacta de la documentación en el tiempo y en su ubicación física, así como su contexto organizativo. Se suele aplicar a las series más consultadas de un fondo, permitiendo una recuperación precisa de la información y reduciendo la manipulación directa de los documentos originales.

5. OBJETIVOS Y METODOLOGÍA

5.1. Objetivo general

Desarrollar una descripción archivística estructurada de las series documentales Libros Copiadores de Notas y Notas Recibidas (1892-1906) del Jardín de Infantes N.º 213 “Enriqueta Compte y Riqué”, aplicando la Norma Uruguaya de Descripción Archivística (NUDA), con el fin de mejorar su organización, accesibilidad y conservación como parte del patrimonio documental de la educación infantil en Uruguay.

5.2 Objetivos específicos

1. Analizar la estructura y contenido documental de las series seleccionadas, identificando sus principales características, valor informativo y relevancia histórica.
2. Aplicar la NUDA para normalizar la descripción de los documentos, garantizando su adecuada identificación y clasificación.
3. Elaborar un cuadro de clasificación funcional, que refleje la organización de los documentos en función de las actividades y procesos administrativos del Jardín de Infantes.
4. Diseñar un inventario analítico que facilite la localización y consulta de los documentos sin comprometer su conservación.
5. Evaluar el estado de conservación de los documentos y proponer medidas de preservación y acceso.
6. Contribuir a la puesta en valor del fondo documental, resaltando su importancia en la reconstrucción de la historia de la educación infantil y su proceso de patrimonialización.

5.3 Metodología

5.3.1. Modalidad del trabajo: Proyecto acotado de intervención profesional

El presente trabajo se desarrolla bajo la modalidad de proyecto acotado de intervención profesional, cuyo objetivo es aplicar principios archivísticos a un fondo documental específico con el fin de mejorar su organización, accesibilidad y conservación. En este caso, la intervención se centra en las series documentales Libros Copiadores de Notas y Notas Recibidas (1892-1906) del Jardín de Infantes N.º 213 “Enriqueta Compte y Riqué”, con el propósito de implementar un sistema de descripción basado en la Norma Uruguaya de Descripción Archivística (NUDA).

5.3.2. Tipo de estudio

Este trabajo adopta un enfoque cualitativo y documental, orientado a la descripción y análisis de documentos de archivo mediante el uso de normas y metodologías archivísticas. Para ello, se aplicó un muestreo intencional, seleccionando documentos representativos que permitieran realizar una intervención archivística factible dentro de los límites del proyecto.

El muestreo aplicado es descriptivo, ya que busca recabar información detallada sobre las series seleccionadas con fines exploratorios, estableciendo un punto de partida para futuras investigaciones. Se optó por una muestra no aleatoria, basada en la relevancia funcional y cronológica de los documentos, asegurando que reflejen los procesos administrativos y pedagógicos clave del Jardín en sus primeros años de funcionamiento.

Siguiendo la perspectiva archivística, esta metodología reconoce la importancia de adaptar herramientas provenientes de otras disciplinas, como el muestreo, para el tratamiento documental, tal como señala Piccini (Piccini, 2011) al destacar la convergencia entre archivística y estadística en la selección de documentos.

5.3.3 Técnicas de relevamiento y análisis

Para la identificación, análisis y descripción de los documentos, se aplicaron las siguientes técnicas:

a) Análisis bibliográfico

Se realizó una revisión de fuentes secundarias relacionadas con la historia del Jardín de Infantes N.º 213, la figura de Enriqueta Compte y Riqué y la evolución de la educación infantil en Uruguay.

Las fuentes consultadas incluyeron:

- Bibliografía específica sobre educación infantil en el siglo XIX y XX.
- Normativas archivísticas nacionales e internacionales, con énfasis en la NUDA.
- Documentos institucionales y administrativos del Jardín de Infantes.

Este análisis bibliográfico permitió contextualizar la producción documental del fondo y fundamentar la aplicación de normas de descripción archivística.

b) Análisis documental

El análisis documental fue el eje central del estudio, permitiendo la identificación, clasificación y descripción de los documentos seleccionados. Se aplicaron las siguientes acciones:

1. Identificación de las funciones y actividades del Jardín de Infantes → Se reconstruyeron los procesos administrativos y pedagógicos documentados en las series seleccionadas.

2. Determinación de las series documentales → Se identificaron los documentos que integran Libros Copiadores de Notas y Notas Recibidas, estableciendo su relación con la estructura institucional.

3- Se propuso un cuadro de clasificación funcional, herramienta fundamental para reflejar la organización de los documentos de acuerdo con las funciones y actividades del Jardín.

c) Observación directa

Se realizó un relevamiento in situ de los documentos, mediante observación directa, con el objetivo de evaluar su estado de conservación y las condiciones de almacenamiento.

Siguiendo la definición de García (García, 1998), la observación es una técnica de recolección de información basada en la percepción sistemática de los hechos en su contexto real. En este caso, se inspeccionaron los documentos para determinar:

- Condiciones físicas y ambientales del fondo documental.
- Grado de deterioro y necesidades de conservación preventiva.
- Organización y disponibilidad de instrumentos descriptivos previos.

5.3.4. Herramientas desarrolladas

Para sistematizar la organización documental y garantizar su acceso, se diseñaron los siguientes instrumentos:

1. Cuadro de clasificación funcional → Organiza los documentos según las funciones administrativas y pedagógicas del Jardín.
2. Inventario Descriptivo de series documentales → Describe información detallada de las series documentales elegidas para este estudio.
3. Inventario Analítico → Registra información detallada de las piezas documentales que conforman las series documentales seleccionadas, permitiendo su consulta sin manipulación directa de los originales.

5.3.5. Limitaciones del estudio

Las principales dificultades encontradas fueron:

- Falta de instrumentos previos de organización, lo que requirió un trabajo inicial de identificación documental.
- Tiempo acotado para la intervención, que obligó a seleccionar solo una parte representativa del fondo documental.

6. RESULTADOS

6.1 Cuadro de clasificación

Para el fondo documental correspondiente a una institución educativa de finales del siglo XIX y principios del XX, se propone un cuadro de clasificación funcional.

Para ello se ha tomado como elemento para la clasificación las actividades y funciones llevadas a cabo en el Jardín de Infantes, identificadas a través del análisis de los documentos que éste ha producido.

Se ha optado por la codificación numérica decimal donde a cada subfondo se le asignó un dígito numérico que permite identificar la procedencia funcional del o de los documentos que la componen, en orden ascendente.

En el caso de los subfondos subordinados, se agregará un punto y un nuevo dígito numérico consecutivo, seguido del primer dígito que identificaba el subfondo al que pertenece de acuerdo con el origen funcional “1.1, 1.2,”, el segundo dígito identificará su nivel de subfondo subordinado y el tercer dígito el subfondo subordinado subsidiario “1.1.1”

Para el caso de las series, la codificación también se realizó en forma numérica ya que esto permite su expansión, asignándole un nuevo dígito numérico consecutivo, tomando siempre su codificación correspondiente al origen funcional, por ejemplo: “1.1.1.1”. En el caso de que una serie derivara directamente de un subfondo, de un subfondo subordinado subfondo subordinado subsidiario, o se identificara con un símbolo “Ø “, quedando de la siguiente manera: “1. Ø.Ø. 1”.

Para las subseries, se agrega un nuevo punto y dígito tomando en cuenta las mismas consideraciones que para las series. Ejemplo: 1.1.1.1.1 o 1. Ø.1.1.1 estas últimas no han surgido del análisis documental.

De este modo, se puede concluir que se han identificado 4 niveles jerárquicos además del fondo: subfondos, subfondos subordinados, subfondo subordinado subsidiario y series. Para identificarlas en el cuadro de clasificación que se presenta mediante su código, podemos ver que si este posee un solo dígito hablamos de un subfondo; si el código tiene dos dígitos, estamos frente a un subfondo subordinado; si tiene tres dígitos subfondo subordinado subsidiario y si tiene cuatro dígitos identificamos una serie,

.

Por lo anterior, se presenta la siguiente propuesta:

1. Gestión Académica

1.1. Registro y Seguimiento de Alumnos

1.1. Ø .1. Fichas Individuales de Alumnos (1899)

1.1. Ø 2. Libros de Matrícula (1901-1921)

1.1. Ø. 3. Libretas de Apoyo a los Libros de Matrícula (Años puntuales: 1906, 1911, 1923, 1926)

1.1. Ø 4. Listas Nominales de Fin de Curso (1915, 1916 y ss.)

1.2. Evaluaciones y Observaciones Pedagógicas

1.2. Ø 1. Observaciones Individuales de Alumnos

1.2 Ø.2. Informes de Progreso Académico

2. Gestión Institucional

2.1. Comunicación Institucional

2.1.1 Comunicaciones oficiales

2.1.1.1 Circulares de la Inspección de Primaria (1896-1908, 1909-1918, 1927-1933, 1934-1939)

2.1.1.2 Notas Recibidas (1892-1908)

2.1.1.3 Libros Copiadores de Notas (1892-1926)

2.2. Registros Diarios y Estadísticos

2.2.Ø.1. Libro Diario (1896-1905)

2.2. Ø.2. Libros de Estadísticas (1899-1926)

2.3. Gestión Económica y Patrimonial

2.3. Ø.1. Libro de Presupuesto – Gastos Menores (1894-1896, 1898-1902)

2.3. Ø.2. Notas de Tesorería (1891-1896)

2.3. Ø.3. Inventario y Planillas (1898-1912)

3. Desarrollo Institucional y Pedagógico

3.1. Registros Pedagógicos

3.1. Ø.1. Informes (1906-1910)

3.2. Materiales Pedagógicos

3.2. Ø.1. Guías pedagógicas

3.2 Ø.2. Modelos de Enseñanza

3.3. Registro de Actividades Pedagógicas

3.3. Ø.1. Fotografías

3.3. Ø.2. Material Gráfico

6.2 Inventario Descriptivo de la Serie “Notas Recibidas”

Tabla 2: Inventario Descriptivo de la Serie “Notas Recibidas”

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN	
1.1 Código de referencia	UY-CEIP-JI123-2.1.2-NR
1.2 Título	Correspondencia recibida
1.3 Fecha extremas (s)	1892 -1908
1.4 Nivel de descripción	Serie documental
1.5 Extensión, volumen y soporte	1 carpeta con 60 folios tamaño oficio, soporte papel.
2. ÁREA DE CONTEXTO	
2.1 Nombre del productor	Jardín de Infantes N ^a 213 “Enriqueta Compte y Rique”
2.4 Forma de ingreso	Traslado interno dentro de la institución
3. ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA	
3.1 Alcance y contenido	La serie reúne documentos de correspondencia recibida por la dirección del jardín de infantes. Contiene comunicaciones oficiales enviadas por autoridades educativas. Refleja el proceso de consolidación del Jardín en sus primeros años y su vinculación con el sistema educativo nacional.
3.2 Evaluación documental	Guarda permanente.
3.3 Ingresos previstos	No se prevén ingresos
3.4 Organización	La serie respeta el orden cronológico original en que fueron recibidas las notas

documental	
4. ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y USO	
4.1 Condiciones de acceso	Acceso restringido debido a su estado de conservación
4.2 Condiciones de reproducción	Sujeta a autorización del archivo responsable
4.3 Lengua/escritura de los documentos	Español, escritura manuscrita
4.4 Características físicas y requisitos técnicos	Documentos en papel con signos de deterioro por envejecimiento. Requiere medidas de conservación preventiva
5. ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA	
5.1 Existencia y localización de los originales	Conservados en el Archivo del Jardín de Infantes N° 213
6. ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN	
7.1 Nota del archivólogo	Elaboración: Arch. Angela Lòpez Revisión: Arch. Stella Infante
7.2 Reglas o normas	Norma Uruguaya de Descripción Archivística (NUDA)
7.3 Fecha(s) de la(s) descripción(es)	2025-02-25

Fuentes: Elaboración propia

6.3 Inventario Descriptivo de la Serie “Libros Copiador de Notas”

Tabla 3: Inventario Descriptivo de la serie "Libros Copiador de Notas"

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN	
1.1 Código de referencia	UY-CEIP-JI123-2.1.3-LCN

1.2 Título	Libros copiadores de Notas
1.3 Fecha extremas (s)	1892 -1926
1.4 Nivel de descripción	Serie documental
1.5 Extensión, volumen y soporte	8 libros, tamaño A5 de 50 folios cada uno, soporte papel.
2. ÁREA DE CONTEXTO	
2.1 Nombre del productor	jardín de Infantes N ^a 213 “Enriqueta Compte y Rique”
2.4 Forma de ingreso	Traslado interno dentro de la Institución
3. ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA	
3.1 Alcance y contenido	Registros encuadernados que contienen copias de las notas enviadas por la directora Enriqueta Compte y Rique a la Inspección de Enseñanza y otras instituciones educativas y gubernamentales de Montevideo. Reflejan la gestión institucional y las comunicaciones oficiales en materia administrativa y pedagógica
3.2 Evaluación documental	Guarda permanente.
3.3 Ingresos previstos	No se prevén ingresos
3.4 Organización documental	La serie respeta el orden cronológico original en que las notas fueron enviadas
4. ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y USO	
4.1 Condiciones de acceso	Acceso restringido debido a su estado de conservación
4.2 Condiciones de reproducción	Sujeta a autorización del archivo responsable
4.3 Lengua/escritura de los documentos	Español, escritura manuscrita
4.4 Características físicas y requisitos técnicos	Documentos en papel con signos de deterioro por envejecimiento. Requiere medidas de conservación preventiva

5. ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA	
5.1 Existencia y localización de los originales	No corresponde El documento que se describe es el original en soporte papel
5.3 Unidades de descripción relacionadas	La serie “Notas recibidas” del mismo período complementa la información contenida en los “libros copiadores de notas” proporcionando una visión completa de la correspondencia institucional.
6. ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN	
7.1 Nota del archivólogo	Elaboración: Arch. Angela Lòpez Revisión: Arch. Stella Infante
7.2 Reglas o normas	Norma Uruguaya de Descripción Archivística
7.3 Fecha(s) de la(s) descripción(es)	2025-02-25

Fuente: Elaboración propia

6.4 Inventario Analítico

En el proceso de descripción archivística del Fondo del Jardín de Infantes N.º 213 Enriqueta Compte y Riqué, y luego de haber realizado el Cuadro de Clasificación Funcional y estudiado las series documentales seleccionadas, se determinó que el instrumento más adecuado era el Inventario Analítico.

Este inventario se desarrolló en formato digital (planilla Excel), siguiendo las recomendaciones establecidas en la Norma Uruguaya de Descripción Archivística (NUDA).

En lo que respecta a la representación documental, la misma será pieza por pieza en el inventario analítico.

El inventario se estructura en 5 áreas de información y un área complementaria: Área de identificación, área de contexto, área de contenido y estructura, área de condiciones de acceso y uso, área de notas, área de control de la descripción y área de notas.

A continuación, se adjunta una muestra ilustrativa del inventario analítico realizado. La versión completa de este instrumento se encuentra en el anexo del presente trabajo.

Imagen 1: Inventario Analítico

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN					2. ÁREA DE CONTEXTO	3. ÁREA DE CONTEVIDO Y ESTURCTURA		4. ÁREA DE CONDICIONES DE USO Y ACCESO		5. ÁREA DE NOTAS	6. ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN	
CODIGO DE REFERENCIA	TITULO	FECHA	NIVEL DE DESCRIPCIÓN	EXTENSIÓN VOLUMEN Y SOPORTE	NOMBRE DEL PRODUCTOR	ALCANCE Y CONTENIDO	EVALUACION DOCUMENTAL	CONDICIONES DE ACCESO	IDIOMA Y ESCRITURA	NOTAS	NOTA DEL ARCHIVÓLOGO	FECHA DE DESCRIPCIÓN
UY-CEIP-II123-2.1.0.2-NR-0001	Comienzo de actividades del establecimiento.	1893-01-25	Pieza documental	1 folio, papel	Dirección General de Instrucción Pública	Nota de la DGIP donde se comunica la resolución del comienzo de funcionamiento del Jardín el día 16 de febrero del año corriente. Firma: Urbano Chucarro	Guarda permanente	Público	Español, manuscrito	Estante 1, Caja 2	Elaborado por: Lic. Arch. Angela López	2025-03-08
UY-CEIP-II123-2.1.0.2-NR-0002	Designación de un portero para el establecimiento	1893-04-17	Pieza documental	1 folio, papel	Dirección General de Instrucción Pública	Nota de la DGIP donde se comunica la resolución de la designación del Sr. Pedro Chapore como portero del establecimiento.	Guarda permanente	Público	Español, manuscrito	Estante 1, Caja 2	Elaborado por: Lic. Arch. Angela López	2025-03-08
UY-CEIP-II123-2.1.0.2-NR-0003	Designación de un portero para el establecimiento	1893-04-28	Pieza documental	1 folio, papel	Dirección General de Instrucción Pública	Nota de la DGIP donde se comunica la resolución de la designación del Sr. Albino Rotario como portero del establecimiento.	Guarda permanente	Público	Español, manuscrito	Estante 1, Caja 2	Elaborado por: Lic. Arch. Angela López	2025-03-08
UY-CEIP-II123-2.1.0.2-NR-0004	Nombramiento de una ayudante para el establecimiento.	1893-05-02	Pieza documental	1 folio, papel	Dirección General de Instrucción Pública	Nota de la DGIP donde se comunica que se padeció un error en el nombramiento de la Sta Irene Rodriguez como ayudante, replazandola por la Sta. Sara Really	Guarda permanente	Público	Español, manuscrito	Estante 1, Caja 2	Elaborado por: Lic. Arch. Angela López	2025-03-08

Fuente: Elaboración propia

6.5 Análisis de la información

El análisis archivístico del Fondo del Jardín de Infantes N.º 213 Enriqueta Compte y Riqué, fundado en 1892, ha permitido reconstruir aspectos fundamentales de sus primeros años de funcionamiento. A través del estudio de la correspondencia contenida en las series “Copiador de Notas” y “Notas Recibidas”, se han identificado las dinámicas institucionales clave, las relaciones con organismos educativos y los principales desafíos que enfrentó esta institución pionera en la educación infantil en América Latina.

6.5.2 Actividades y funcionamiento del jardín de infantes en sus primeros años

Desde su inauguración, el Jardín de Infantes N.º 213 operó bajo una estructura organizativa innovadora para la época. La correspondencia oficial revela un flujo constante de comunicaciones con la Dirección General de Instrucción Pública, lo que evidencia la importancia del monitoreo estatal en su consolidación. A través del “Copiador de Notas”, se registra el envío de informes periódicos sobre la gestión del jardín, incluyendo:

- Solicitudes de insumos y materiales didácticos esenciales para aplicar el método pedagógico inspirado en Fröebel y Montessori.
- Reportes sobre la matrícula y asistencia de alumnos, con énfasis en la necesidad de captar más niños para garantizar la continuidad del proyecto.
- Notificaciones sobre actividades pedagógicas, metodologías de enseñanza y evaluaciones de desempeño docente.

Por otro lado, el análisis de la serie “Notas Recibidas” permite comprender el rol de los organismos educativos en la supervisión del jardín. Se destacan documentos que reflejan:

- Resoluciones ministeriales que establecían nuevas pautas para la educación infantil.
- Comunicaciones con otras instituciones educativas, explorando la posibilidad de replicar el modelo del jardín en distintas regiones del país.

- Correspondencia con proveedores y benefactores que colaboraban con el financiamiento del centro educativo.

6.5.3 Relaciones institucionales y actores clave

Los documentos analizados reflejan una estrecha relación entre el jardín de infantes y figuras centrales de la educación uruguaya. Enriqueta Compte y Riqué, como directora fundadora, mantenía un diálogo continuo con autoridades educativas, defendiendo la importancia de la educación infantil en un contexto donde la instrucción preescolar aún no era obligatoria.

Además, la documentación evidencia la participación de actores internacionales en el desarrollo del proyecto. En algunas cartas recibidas se identifican intercambios con educadores europeos, lo que demuestra que el Jardín de Infantes N.º 213 no solo fue pionero a nivel nacional, sino que también estuvo inserto en una red de intercambio pedagógico transnacional.

6.5.4 Desafíos en la implementación del proyecto educativo

Los registros documentales también revelan diversos desafíos enfrentados en los primeros años de funcionamiento del jardín. Entre los más significativos se encuentran:

- Dificultades edilicias: El análisis de la correspondencia muestra reiteradas solicitudes de mejoras en la infraestructura. Se menciona la falta de espacios adecuados para el juego y la necesidad de adaptar los ambientes al enfoque pedagógico del jardín.
- Limitaciones presupuestarias: Documentos dirigidos a la Dirección de Instrucción Pública evidencian la búsqueda de fondos para sostener el proyecto. Se solicitaban recursos adicionales para mobiliario, material didáctico y formación docente.
- Resistencia social y cultural: En las notas enviadas, se destacan iniciativas de sensibilización dirigidas a las familias, con el objetivo de convencer a los padres sobre la importancia de la educación infantil en una época donde la escolarización temprana no era una práctica generalizada.

7. Conclusiones y Recomendaciones

7.1 Conclusiones

El análisis archivístico del Fondo del Jardín de Infantes N.º 213 Enriqueta Compte y Riqué permite reconstruir no solo su historia institucional, sino también los procesos educativos y sociales en los que estuvo inmerso. La documentación revela la persistencia de Enriqueta Compte y Riqué en la implementación de un modelo educativo innovador, a pesar de los desafíos estructurales, financieros y culturales.

Este estudio también pone en evidencia la importancia de la educación infantil como pilar de la reforma educativa vareliana y su impacto en el desarrollo del sistema educativo uruguayo. Los documentos analizados permiten comprender cómo el jardín de infantes fue concebido como una extensión del hogar, promoviendo el aprendizaje a través del juego y el desarrollo integral del niño.

Finalmente, el Inventario Analítico elaborado en este trabajo constituye un recurso clave para la gestión y preservación del archivo. Su implementación facilita la localización de documentos, optimiza la consulta por parte de investigadores y docentes, y contribuye a la difusión del patrimonio documental del jardín.

Preservar y estudiar esta documentación es esencial para entender la evolución de la educación inicial en Uruguay y garantizar que el legado del Jardín de Infantes N.º 213 continúe siendo una referencia histórica y pedagógica.

7.2 Recomendaciones

Para garantizar la conservación a largo plazo del Fondo del Jardín de Infantes N.º 213 Enriqueta Compte y Riqué y optimizar su acceso para futuras investigaciones, se proponen las siguientes estrategias de conservación preventiva y recomendaciones archivísticas:

7.2.1. Conservación preventiva de los documentos

Dado el valor patrimonial de la documentación analizada y el deterioro detectado en algunos documentos manuscritos, es fundamental implementar medidas de conservación para evitar su degradación:

- Control de condiciones ambientales: Se recomienda mantener los documentos en un ambiente con temperatura y humedad relativa estable (18-22°C y 45-55% HR) para prevenir daños por humedad, moho o sequedad.
- Almacenamiento adecuado: Los documentos deben resguardarse en carpetas y cajas libres de ácido, evitando el contacto directo con materiales que puedan deteriorarlos (metales, adhesivos, etc.).
- Manipulación segura: Es recomendable capacitar al personal del archivo en técnicas de manipulación de documentos históricos y restringir el acceso directo a los originales, fomentando el uso de copias digitales.
- Digitalización progresiva: Para garantizar el acceso sin comprometer la integridad física de los documentos, se sugiere implementar un plan de digitalización, priorizando aquellos de mayor valor histórico y peor estado de conservación.

7.2.2. Organización y acceso al archivo

- Revisión y actualización del cuadro de clasificación: Se recomienda afianzar la estructura del archivo con base en el Inventario Analítico, asegurando que las series documentales estén organizadas de acuerdo con las funciones y actividades del jardín.
- Implementación de un sistema de gestión documental: Se sugiere digitalizar el Inventario Analítico y desarrollar una base de datos que permita la búsqueda eficiente de documentos según criterios como fecha, tipo de documento y temática.
- Facilitar el acceso a investigadores: Fomentar la consulta de la documentación mediante catálogos accesibles, exposiciones temáticas o publicaciones basadas en los documentos del fondo.

7.2.3. Recomendaciones para futuras investigaciones

El estudio de la correspondencia del jardín de infantes abre múltiples líneas de investigación que pueden ser exploradas en profundidad:

- Impacto de la educación inicial en Uruguay: Analizar cómo la creación del Jardín de Infantes N.º 213 influyó en la expansión de la educación infantil en el país y en la consolidación del modelo vareliano.

- Redes pedagógicas internacionales: Estudiar los intercambios con educadores europeos y el impacto de las corrientes pedagógicas de Fröebel y Montessori en el diseño del jardín.

- Análisis de género en la educación infantil: Examinar el rol de las mujeres educadoras en la profesionalización de la enseñanza preescolar, con especial atención a la figura de Enriqueta Compte y Riqué.

La implementación de estas medidas de conservación y organización, junto con la promoción de nuevas investigaciones, contribuirá a preservar y valorizar el patrimonio documental del Jardín de Infantes N.º 213, asegurando su disponibilidad para futuras generaciones.

8. BIBLIOGRAFÍA

- Bralich, J. (1996). *José Pedro Varela y la educación popular*. Montevideo. Ediciones de la Banda Oriental.
- Certificación, (. A. (2006). *UNE-ISO 15489-1. Información y documentación. Gestión de documentos. Parte 1: Generalidades*. Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR).
- Cruz Mundet, J. R. (2009). Que es un archivero. En J. R. Cruz Mundet, *La descripción* (pág. 84).
- Cultura, M. d. (1995). *Diccionario de Terminología Archivística: Normas Técnicas de la Subdirección General de los Archivos Estatales*. Segunda Edición. En M. d. Cultura.
- Duranti, L. (1995). *Diplomática. Usos nuevos para una Antigua Ciencia*. Córdoba - Traducción de Manuel Vázquez.
- Fröbel, F. (1826). *La educación del hombre*. Keilhau.
- García, J. (1998). *El diagnóstico archivístico. Una propuesta metodológica*. Revista del Archivo Nacional.
- Heinich, N. (2009). *La Fabrique du patrimoine : De la cathédrale à la petite cuillère*. Paris: Maison des Sciences de l'Homme.
- Heredia Herrera, A. (1993). *Archivística General Teoría y Práctica*. Gráficas del Sur, 6.^a Edición.
- Hernandez Sampieri, R. (febrero de 2025). *Metodología de la Investigación* . Recuperado a partir de https://eva.fic.udelar.edu.uy:chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://eva.fic.udelar.edu.uy/pluginfile.php/225283/mod_resource/content/1/metodologia_de_la_investigacion_-_roberto_hernandez_sampieri.pdf
- Ivaldi, E. (2004). *La Educación Inicial del Uruguay. Su origen como política pública estatal*

- 1870-1900. Recuperado a partir de
<https://anaforas.fic.edu.uy/jspui/handle/123456789/5280>
- Lodolini, E. (1993). *Archivística. Principios y Problemas - Traducido al español por Mercedes Costa Paretas - Madrid*. ANABAD.
- Nación, A. G. (2010). *Norma Uruguaya de Descripción Archivística*. AGN.
- Pené, M. y. (03 de 03 de 2025). *Conservación preventiva en archivos y bibliotecas*.
Recuperado a partir de <http://www.memoria.fahce.unlp.edu.ar>:
<http://www.memoria.fahce.unlp.edu.ar/libros/pm.295/pm.295.pdf>
- Pescador del Hoyo, M. d. (1986). El Archivo: Instrumentos de Trabajo. En M. E. Norma.
- Piccini, J. (2011). El muestreo: técnica al servicio de la valoración documental. *Informatio*.
Revista Del Instituto De Información De La Facultad De Información Y Comunicación,
14/16, 45-61. Recuperado a partir de
<https://informatio.fic.edu.uy/index.php/informatio/article/view/112>
- Shellemborg, T. (1961). Técnicas descriptivas de archivos. Córdoba: Universidad Nacional de Córdoba.
- Varela, J. (1874). *La educación del pueblo*. Montevideo: Sociedad de Amigos de la Educación Popular.
- Verdesio, E. (1962). *Génesis de la Educación Uruguaya*. . Montevideo: Imprenta Nacional.
- Ward, P. (1986). *La conservación del patrimonio: carrera contra el reloj*. Getty Conservation Institute en colaboración con el Consejo Internacional de Museos (ICOM).

9. Anexos

Anexo I - Fragmentos de correspondencia transcrita enviada por Enriqueta Compte y Rique.

“El niño debe hallar en la escuela no solo el conocimiento, sino el afecto y la confianza que le permitan crecer en libertad y pensamiento. No hay educación sin amor, ni enseñanza sin comprensión del alma infantil.”

“No ha sido fácil convencer a quienes ven la infancia como un período pasivo. Hemos debido luchar contra la indiferencia y la incompreensión, pero cada día en el aula se confirma la necesidad de este espacio para los niños. La educación preescolar no es un lujo, es una necesidad de la sociedad.”

“No quiero una escuela donde los niños sean recipientes de saberes impuestos, sino un espacio donde se les enseñe a pensar, a crear, a descubrir el mundo con alegría y asombro. La educación debe ser un acto de amor y no de imposición.”

“Educar en los primeros años es sembrar en tierra fértil. Si queremos un país más justo y libre, debemos empezar por transformar la educación de los más pequeños, darles las herramientas para que sean ciudadanos críticos, sensibles y solidarios.”

Estos fragmentos reflejan su pasión por la educación, su lucha contra las barreras sociales y su convicción de que la enseñanza infantil era una pieza clave para el progreso del país, y se encuentra en el Libro copiador de notas, con fecha junio de 1894, la nota consta de 7 folios.

Imagen 2: Foja 55 Libro Copiador de Notas año 1894

55

N. de J. Pubblica
Dr. Don José P. Masera

Hace setenta años que fundamos en Montevideo, una nueva institución de enseñanza primaria, el Jardín de Infantes que dirige toda la época de ensayo, nada representa aislado, si es, como se puede ver, principio natural de la educación escolar. Debe ya reconocerse su existencia.

La opinión del pueblo, es decidida partidaria suya. Si ella pudiera proceder, pronto concluiría la población con tantos jardines como escuelas. Las autoridades, que tanto apoyan su existencia, no vacilarían seguramente en satisfacer sus aspiraciones si fueran fáciles, por ejemplo al presupuesto, regulador de los intereses públicos, dice que no alcanzan las rentas nacionales para dar instrucción elemental a todos los habitantes de la República; y ante ese motivo, vinculada como lo estoy a la institución de ella apasionada, por afecto y convicción, mis deseos despiertan la satisfacción personal de verla multiplicada como desearía.

Es necesario sin embargo, que en alguna forma sus beneficios alcancen más allá del límite en que hasta hoy se encierran. La H. Dirección General se preocupa del problema, y es mi deseo de proponer una parte del plan que mi autoridad corresponde.

Nuestra escuela lleva el nombre de la saliente que dio Fröbel a sus escuelas reformadoras, a aquellos grupos heterogéneos que reunían la infancia, sin orden de edad, alrededor de sus actividades y de las jóvenes que seguían sus inspiraciones, es Jardín de Infantes por motivos históricos, no porque propiamente, en el sentido absoluto de la palabra, signifique algo distinto de lo que debe ser la escuela primaria. No pudo Fröbel, en la obra que dedicó a la enseñanza, hacer ensayo de todo que pudiera completar sus proyectos; ni es posible, al terminar el siglo, en grupos escolares de dos niños, seguir sin amplitud ni complementos, un sistema de enseñanza que era reforma en 1830.

Nuestra escuela, es lo fundamental es Fröbeliana, por que hace uso de los principios materiales que Fröbel ideó, aun cuando por datos ordenados en objetos que lo sentido observan con acierto; es Fröbeliana por que se basa en la convicción de que las aptitudes humanas

Fuente: Museo Enriqueta Compte y Rique. Jardín de Infantes No. 123.

Imagen 3: Foja 62 (final de la nota) Libro Copiador de Notas año 1894

cambio de lo que se derivaría y nombres otros sucesos.

Puesto que todo gasto tiene una importancia relativa con la fonda disponible y el fin que se persigue, no me consorbo de al respecto, ninguna consideración. Pudo solamente acordar, que mientras el número de alumnos aumenta, en proporción mayor que los gastos, como es nuevo, en absoluto, el establecimiento y pueblo que disminuirá el cociente relativo a cada niño.

Espero que la H. Dirección General tendrá a bien resolver de manera que pueda hacerse lo conveniente en el edificio, durante las vacaciones, en caso de sucesor aprobación.

Me es grato, con este motivo, saludar al Sr. Inspector N. con los respetos de la consideración más distinguida.

Benigno Compto y Rique

Nota - La nota que aquí se copia, fue omitida en p. 35

Montevideo, junio 7 de 1894.

Sr. Inspector N. de J. Pubblica
Dr. Urbano Chucarro

Tengo el honor de acusar recibo a su nota de fecha 5 del corriente, por la que me ha entregado de la medalla y diploma conferidos al Jardín de Infantes, en la Exposición Universal de Chicago.

Me complace al recibirlos, la seguridad de haber contribuido, con los resultados positivos de una institución nacida, a que la escuela primaria de la República, obtenga un crédito conspícuo, en el concurso mundial que celebraba el glorioso centenario americano.

Al agradecer la felicitación con que Ud. me honra, debo reconocer, que mi apoyo decidido que las autoridades prestaron siempre a mis trabajos, ellos me habrían logrado el resultado que he tenido la suerte de alcanzar.

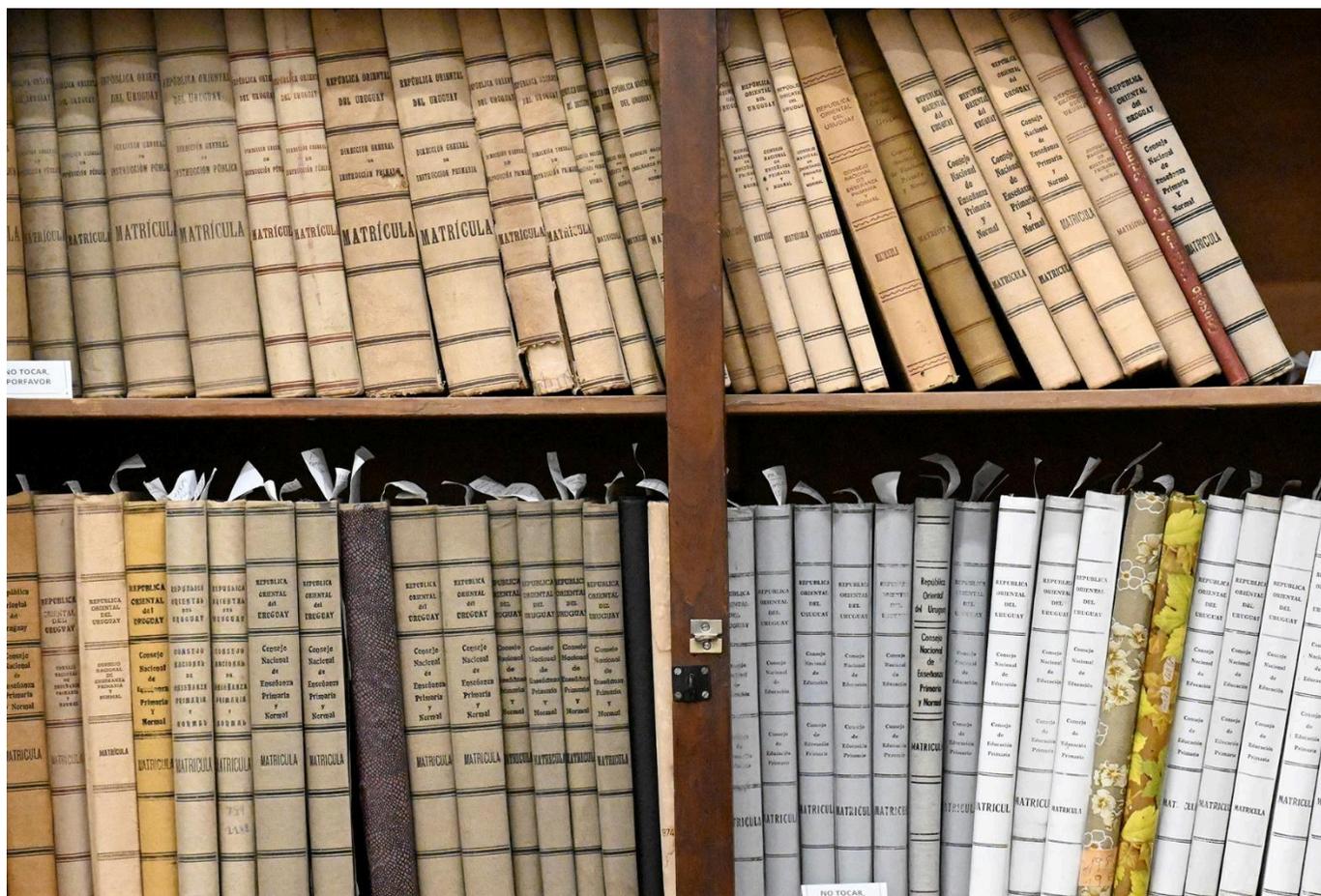
Me es grato, con este motivo, saludar a Ud. con mi consideración más distinguida.

Benigno Compto y Rique

Fuente: Museo Enriqueta Compte y Rique. Jardín de Infantes No. 123.

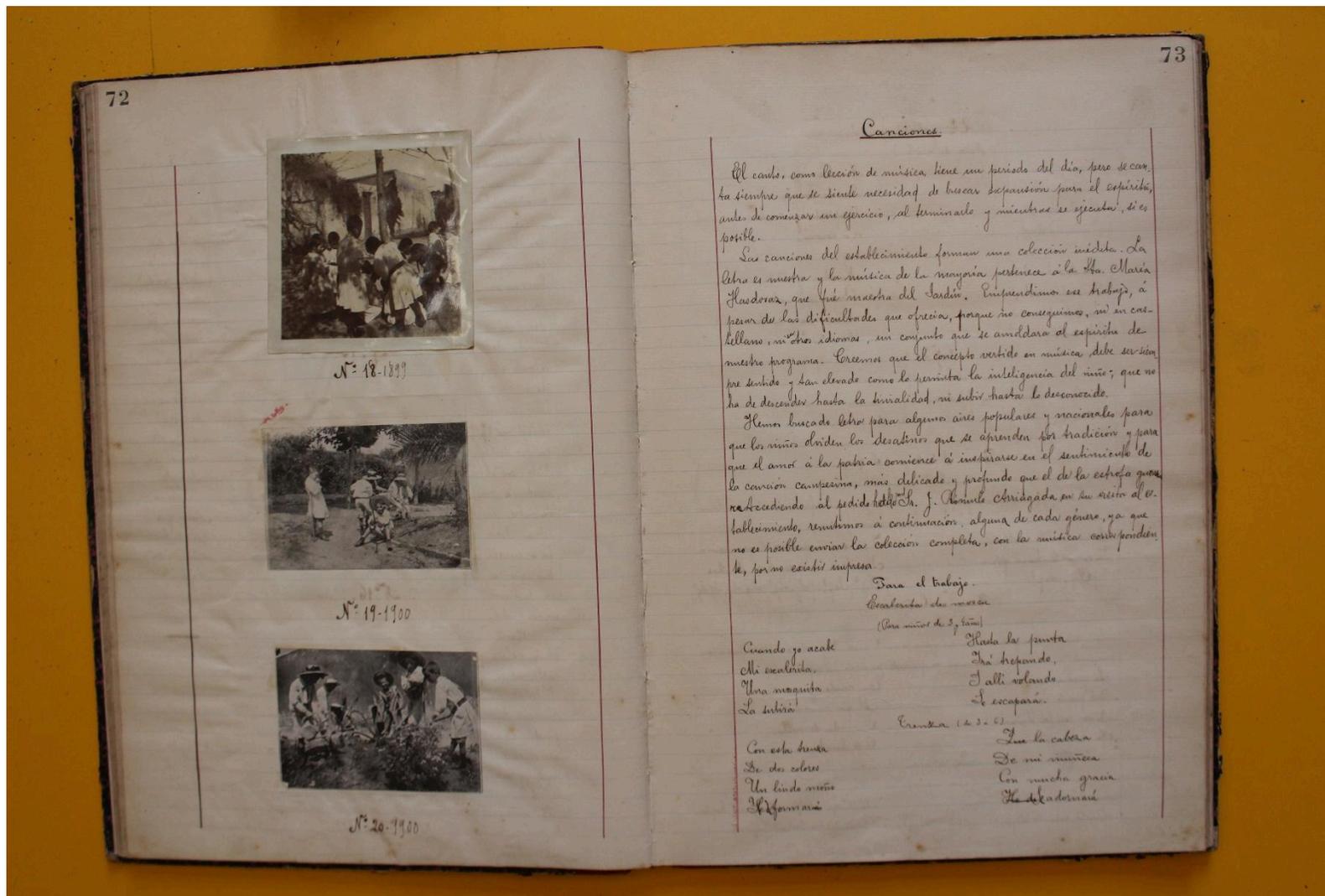
Anexo II - Fotografía de los documentos.

Imagen 4: Documentos Históricos del Jardín



Fuente: MEC

Imagen 5: Fojas 72 y 73 Libro Copiador de Notas año 1906



Nº 18-1899



Nº 19-1900



Nº 20-1900

Canciones

El canto, como lección de música, tiene un periodo del día, pero se canta siempre que se siente necesidad de buscar separación para el espíritu, antes de comenzar un ejercicio, al terminarlo y mientras se ejecuta, si es posible.

Sus canciones del establecimiento forman una colección suelta. La letra es nuestra y la música de la región pertenece a la Srta. María Rosalva, que vive en la zona del Jardín. Impudimos ese trabajo, a pesar de las dificultades que ofrecía, porque no conseguimos, ni en castellano ni otros idiomas, un conjunto que se amoldara al espíritu de nuestro programa. Creemos que el concepto vertido en música debe ser serio y han elevado como lo permite la inteligencia del niño; que no ha de descender hasta la trivialidad, ni subir hasta lo desconocido.

Hechos buscado letra para algunos aires populares y nacionales para que los niños olviden los decantados que se aprenden por tradición y para que el amor a la patria comience a inspirarse en el sentimiento de la canción campesina, más delicada y profunda que el de la estrofa que reacciona al pedido de Ch. J. Amulo Carragada en su libro al establecimiento, recibimos a continuación, alguna de cada género, ya que no es posible enviar la colección completa, con la música correspondiente, por no existir imprenta.

Para el trabajo.

Seiscientos de música

(Para niños de 5 y 6 años)

Quando yo acate
Mi escalada,
Una moquita
La sibiria

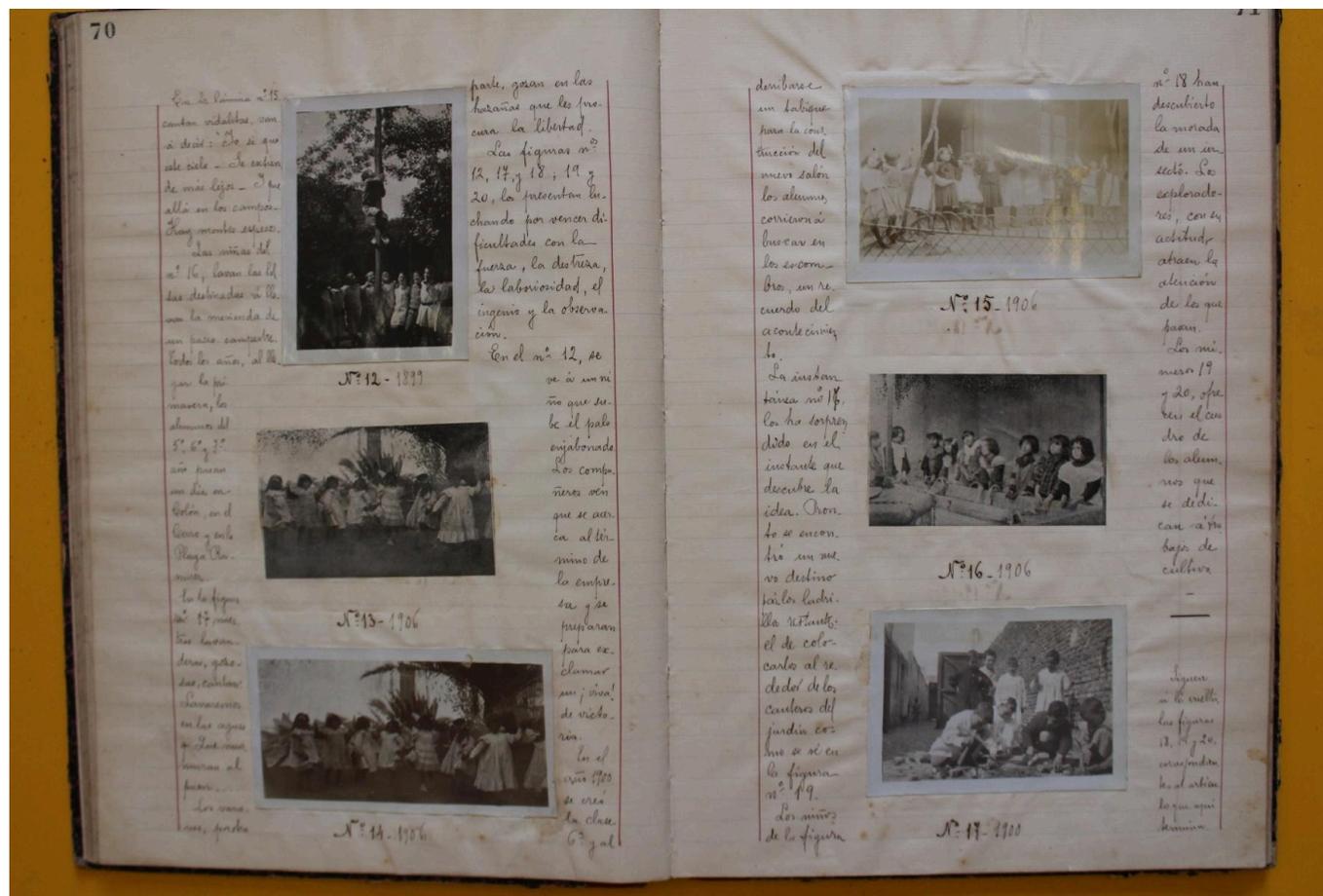
Hasta la punta
La respuesta,
Salti volando
Le cocopara.

Creencia (4. 3. 5)

Con esta brava
De dos colores
Un lindo niño
El fantasma

Que la cabera
De mi muñeca
Con mucha gracia
He de dormir

Imagen 6: Fojas 70 y 71 Libro Copiador de Notas año 1906



Fuente: Museo Enriqueta Compte y Rique. Jardín de Infantes No. 123.

Imagena 7 : Nota Recibida año 1903

Montevideo, Marzo 21 de 1903.

Of. COPIADO

Sta. Directora del Jardín de Infantes N.º 1. —

Habiendo hecho saber la Dirección de Obras Municipales que si bien se han efectuado en el edificio ocupado por esa Escuela, obras de consolidación que son suficiente garantía para su estabilidad por algún tiempo, hago saber a Vd. que debe ejercer continua vigilancia pues las grietas que aún subsisten en el edificio pueden más adelante ofrecer algún peligro. —

Por consiguiente, no olvide Vd. de comunicar a esta Oficina cualquiera novedad que al respecto ocurra, a fin de tomar inmediatamente las disposiciones que el caso requiera. —

Saludo a Vd. atte.

[Firma]

NOTA: Debe usarse recibo de toda comunicación dentro de las 24 horas de recibida.

Fuente: Museo Enriqueta Compte y Rique. Jardín de Infantes No. 123.

Anexo III - Inventario analítico

INVENTARIO ANALITICO SERIES " LIBRO COPIADOR DE NOTAS" Y "NOTAS RECIBIDAS" AÑO 1892 A 1906 Jardín de Infantes N° 213 'Enriqueta Compte y Riqué'

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN					2. ÁREA DE CONTEXTO	3. ÁREA DE CONTEVIDO Y ESTRUCTURA	4. ÁREA DE CONDICIONES DE USO Y ACCESO	5. ÁREA DE NOTAS	6. ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN			
CODIGO DE REFERENCIA	TITULO	FECHA	NIVEL DE DESCRIPCIÓN	EXTENSIÓN VOLUMEN Y SOPORTE	NOMBRE DEL PRODUCTOR	ALCANCE Y CONTENIDO	EVALUACION DOCUMENTAL	CONDICIONES DE ACCESO	IDIOMA Y ESCRITURA	NOTAS	NOTA DEL ARCHIVÓLOGO	FECHA DE DESCRIPCIÓN
UY-CEIP-JI123-2.1.0.2-NR-0001	Comienzo de actividades del establecimiento.	1893-01-25	Pieza documental	1 folio, papel	Dirección General de Instrucción Pública	Nota de la DGIP donde se comunica la resolución del comienzo de funcionamiento del Jardín el día 16 de febrero del año corriente. Firma: Urbano Chucarro	Guarda permanente	Público	Español, manuscrito	Estante 1, Caja 2	Elaborado por: Lic. Arch. Angela López	2025-03-08
UY-CEIP-JI123-2.1.0.2-NR-0002	Designación de un portero para el establecimiento	1893-04-17	Pieza documental	1 folio, papel	Dirección General de Instrucción Pública	Nota de la DGIP donde se comunica la resolución de la designación del Sr. Pedro Chapore como portero del establecimiento.	Guarda permanente	Público	Español, manuscrito	Estante 1, Caja 2	Elaborado por: Lic. Arch. Angela López	2025-03-08
UY-CEIP-JI123-2.1.0.2-NR-0003	Designación de un portero para el establecimiento	1893-04-28	Pieza documental	1 folio, papel	Dirección General de Instrucción Pública	Nota de la DGIP donde se comunica la resolución de la designación del Sr. Albino Rotario como portero del establecimiento.	Guarda permanente	Público	Español, manuscrito	Estante 1, Caja 2	Elaborado por: Lic. Arch. Angela López	2025-03-08
UY-CEIP-JI123-2.1.0.2-NR-0004	Nombramiento de una ayudante para el establecimiento.	1893-05-02	Pieza documental	1 folio, papel	Dirección General de Instrucción Pública	Nota de la DGIP donde se comunica que se padeció un error en el nombramiento de la Sta Irene Rodriguez como ayudante, replazandola por la Sta. Sara Really	Guarda permanente	Público	Español, manuscrito	Estante 1, Caja 2	Elaborado por: Lic. Arch. Angela López	2025-03-08
UY-CEIP-JI123-2.1.0.2-NR-0005	Reparaciones necesarias en la casa arrendada, como fuera solicitado.	1893-05-03	Pieza documental	1 folio, papel	Dirección General de Instrucción Pública	Nota de la DGIP donde se comunica la resolución por la cual se accede a la solicitud de reparaciones y mejoras del establecimiento planteadas y se concede plazo hast el 1° de junio al propietario para realizarlas.	Guarda permanente	Público	Español, manuscrito	Estante 1, Caja 2	Elaborado por: Lic. Arch. Angela López	2025-03-08
UY-CEIP-JI123-2.1.0.2-NR-0006	Contribución de dinero para costear las obras a ser realizadas en el establecimiento.	1893-05-31	Pieza documental	1 folio, papel	Dirección General de Instrucción Pública	Nota de la DGIP donde se comunica que se ha resuelto contribuir con la suma de 270 pesos para sufragar el importe de la obras que hay necesidad de hacer en el establecimiento. Que debe informar en planila de abril que le sera enviada por la Tesorería de la Dirección. Firma: Urbano Chucarro	Guarda permanente	Público	Español, manuscrito	Estante 1, Caja 2	Elaborado por: Lic. Arch. Angela López	2025-03-09
UY-CEIP-JI123-2.1.0.2-NR-0007	Con referencia a la contrucción de piezas de aseo para el establecimiento.	1893-05-31	Pieza documental	1 folio, papel	Dirección General de Instrucción Pública	Nota de la DGIP donde se hace saber que habiendo contratado las obras para la contrucción de piezas de aseo para el establecimiento por la suma de 57 pesos que las misma se debe incluir en la partida del presupuesto del mes corriente. Firma: Ubano Chucarro.	Guarda permanente	Público	Español, manuscrito	Estante 1, Caja 2	Elaborado por: Lic. Arch. Angela López	2025-03-10

INVENTARIO ANALITICO SERIES " LIBRO COPIADOR DE NOTAS" Y "NOTAS RECIBIDAS" AÑO 1892 A 1906 Jardín de Infantes N° 213 'Enriqueta Compte y Riqué'

UY-CEIP-JI123-2.1.2-NR-0008	Informa imposibilidad de comienzo de clases el 1° de junio, por incumplimiento en el plazo para la finalización de la obras.	1893-06-07	Pieza documental	1 folio, papel	Dirección General de Instrucción Pública	Nota de la DGIP en respuesta a nota recibida de fecha 31 de mayo, manifestando que no se pudo dar inicio a las clases el 1° de junio debido a que no se terminaron las obras de reparación. Comunica que el 5 de junio se resolvió comunicar al propietario de la casa que no se abonara el alquiler hasta que no se entregue la finca en el estado que permita reanudar las actividades. Firma: Ubano Chucarro.	Guarda permanente	Público	Español, manuscrito	Estante 1, Caja 2	Elaborado por: Lic. Arch. Angela López	2025-03-10
UY-CEIP-JI123-2.1.2-NR-0009	Comunica que se deja sin efecto lo resuelto el día 5 junio, sobre el pago del alquiler del establecimiento.	1893-06-13	Pieza documental	1 folio, papel	Dirección General de Instrucción Pública	Nota de la DGIP por la cual se hace saber que se tomaron en cuenta las razones expuestas por el Sr. Mena propietario de la casa y se deja sin efecto lo resuelto el 5 de junio del corriente.	Guarda permanente	Público	Español, manuscrito	Estante 1, Caja 2	Elaborado por: Lic. Arch. Angela López	2025-03-10
UY-CEIP-JI123-2.1.2-NR-0010	Comunica que no se hace lugar a la solicitud de facultar al establecimiento para la practica de maestros de 1er Grado.	1893-08-01	Pieza documental	1 folio, papel	Dirección General de Instrucción Pública	Nota de la DGIP, dirigida a la Directora, se expresa que no existe la conveniente similitud que invoca en su nota de 21 julio, entre la clase froebeliana y la practica exigida para maestros de acuerdo a las disposiciones vigentes, por lo cual no se hace lugar a la solicitud de facultar al establecimiento para la practica de maestros de 1er Grado.	Guarda permanente	Público	Español, manuscrito	Estante 1, Caja 2	Elaborado por: Lic. Arch. Angela López	2025-03-10
UY-CEIP-JI123-2.1.2-NR-0011	Autoriza erogaciones para pago del alquiler de la casa donde funciona el jardín	1893-08-29	Pieza documental	1 folio, papel	Dirección General de Instrucción Pública	Nota de la DGIP en respuesta a solicitud de fecha 24 del corriente, autoriza la erogaciones con referencia al alquiler de la casa e informa que no le corresponde a esa Dirección hacer alteraciones a los sueldos que fija la Ley de Presupuesto : Firma Chucarro	Guarda permanente	Público	Español, manuscrito	Estante 1, Caja 2	Elaborado por: Lic. Arch. Angela López	2025-03-10
UY-CEIP-JI123-2.1.2-NR-0012	Disposicion de colocar el pabellón nacional en locales públicos por conmemoración descubrimiento de America	1893-10-09	Pieza documental	1 folio, papel	Dirección General de Instrucción Pública	Nota de la DGIP, se informa que le Gobierno ha dispuesto que el día 12 de octubre del corriente todos los edificios público deben colocar el pabellon nacional en conmemoración del descubrimiento de America	Guarda permanente	Público	Español, manuscrito	Estante 1, Caja 2	Elaborado por: Lic. Arch. Angela López	2025-03-10

INVENTARIO ANALITICO SERIES " LIBRO COPIADOR DE NOTAS" Y "NOTAS RECIBIDAS" AÑO 1892 A 1906 Jardín de Infantes N° 213 'Enriqueta Compte y Riqué'

UY-CEIP-JI123-2.1.2-NR-0013	Se establece que los niños lleven una botella de agua hervida para eviitar enfermedad.	1894-04-20	Pieza documental	1 folio, papel	Dirección General de Instrucción Pública	Nota de la DGIP, comunica resolución por la cual se establece que cada niño lleve al Jardín un botella de agua hervida para evitar el contagio de la enfermedad tifoidea y la expansion de la epidemia. Firma Urbano Chucarro	Guarda permanente	Público	Español, manuscrito	Estante 1, Caja 2	Elaborado por: Lic. Arch. Angela López	2025-03-10
UY-CEIP-JI123-2.1.3-LCN-0001	Solicitud de objetos de inmediata necesidad y notificación de cese de Margarita Villaverde	1892-06-13	Pieza documental	1 folio, papel	Dirección del Jardín de Infantes	Nota dirigida al Inspector de Instrucción Pública Sr. Urbano Chucarro, solicita objeto de inmediata necesidad, acusa recibo de nota de cese de cargo de ayudante la Srta Margarita Villaverde y que en el remplazo se a nombrado a la Srta. Bernardina Mariño.	Guarda permanente	Público	Español, manuscrito	Estante 2, Caja 1	Elaborado por: Lic. Arch. Angela López	2025-03-10
UY-CEIP-JI123-2.1.3-LCN-0002	Comunicación de toma de posesión de Bernardina Mariño	1892-06-15	Pieza documental	1 folio, papel	Dirección del Jardín de Infantes	Nota dirigida al Inspector de Instrucción Pública Sr. Urbano Chucarro, donde se comunica la toma de posesión del cargo de la Srta Bernardina Mariño.	Guarda permanente	Público	Español, manuscrito	Estante 2, Caja 1	Elaborado por: Lic. Arch. Angela López	2025-03-10
UY-CEIP-JI123-2.1.3-LCN-0003	Solicitud de útiles y materiales educativos	1892-06-15	Pieza documental	1 folio, papel	Dirección del Jardín de Infantes	Nota dirigida al Inspector de Instrucción Pública Sr. Urbano Chucarro, solicita que se remitan utiles, hojas de listas diarias, 1 caja de sílabas y letras sueltas, 40 libros primeros de lectura.	Guarda permanente	Público	Español, manuscrito	Estante 2, Caja 1	Elaborado por: Lic. Arch. Angela López	2025-03-14
UY-CEIP-JI123-2.1.3-LCN-0004	Reclamo de creación de clase mixta para el progreso del jardín	1893-02-01	Pieza documental	1 folio, papel	Dirección del Jardín de Infantes	Nota dirigida al Inspector de Instrucción Pública Sr. Urbano Chucarro, con motivo de la apertura del jardín de infantes en su segundo año de existencia reclama creación de clase mixta por esa Dirección con el programa que lo rige la respectiva maestra, fundamentado la necesidad para el progreso del jardín a pesar de los limitado del presupuesto.	Guarda permanente	Público	Español, manuscrito	Estante 2, Caja 1	Elaborado por: Lic. Arch. Angela López	2025-03-15
UY-CEIP-JI123-2.1.3-LCN-0005	Informe sobre filtraciones y grietas ocasionadas por la lluvia	1893-02-15	Pieza documental	1 folio, papel	Dirección del Jardín de Infantes	Nota dirigida al Inspector de Instrucción Pública Sr. Urbano Chucarro, comunica que la lluvia de la noche anterior ocasiono filtro la paredes y ocasion grietas que requieren cuidado al igual que azote que debe ser reparada.	Guarda permanente	Público	Español, manuscrito	Estante 2, Caja 1	Elaborado por: Lic. Arch. Angela López	2025-03-16
UY-CEIP-JI123-2.1.3-LCN-0006	Notificación de fallecimiento del conserje del Jardín	1893-04-08	Pieza documental	1 folio, papel	Dirección del Jardín de Infantes	Nota dirigida al Inspector de Instrucción Pública Sr. Urbano Chucarro, comunica fallecimiento del Conserje del Jardín de Infantes.	Guarda permanente	Público	Español, manuscrito	Estante 2, Caja 1	Elaborado por: Lic. Arch. Angela López	2025-03-16

INVENTARIO ANALITICO SERIES " LIBRO COPIADOR DE NOTAS" Y "NOTAS RECIBIDAS" AÑO 1892 A 1906 Jardín de Infantes N° 213 'Enriqueta Compte y Riqué'

UY-CEIP-JI123-2.1.3-LCN-0007	Comunicación de funciones interinas del conserje y solicitud de designación	1893-04-26	Pieza documental	1 folio, papel	Dirección del Jardín de Infantes	Nota dirigida al Inspector de Instrucción Pública Sr. Urbano Chucarro, comunica que el Don Pedro Chapore esta realizando la tarea de conserje del Jardín de forma interina hasta el nombramiento de otra persona. Y que el Sr. Albino Rotario a manifestado interes por lo que solicita su designación	Guarda permanente	Público	Español, manuscrito	Estante 2, Caja 1	Elaborado por: Lic. Arch. Angela López	2o25-03-16
UY-CEIP-JI123-2.1.3-LCN-0008	Informe sobre el deterioro de la azotea y solicitud de mejoras	1893-04-29	Pieza documental	1 folio, papel	Dirección del Jardín de Infantes	Nota dirigida al Inspector de Instrucción Pública Sr. Urbano Chucarro, pone en conocimiento que se examino la azotea y el deterioro afecta la tirantería, los cual imposibilita el inicio de la clases. Habla de la realización de la obras y aprovechando solicita que se aumenten la piletas de asco, 1 no es suficiente.	Guarda permanente	Público	Español, manuscrito	Estante 2, Caja 8	Elaborado por: Lic. Arch. Angela López	2o25-03-16
UY-CEIP-JI123-2.1.3-LCN-0009	Acuse de recibo de la designación del nuevo conserje	1893-05-02	Pieza documental	1 folio, papel	Dirección del Jardín de Infantes	Nota dirigida al Inspector de Instrucción Pública Sr. Urbano Chucarro, acua recibo de nota de designación de Albano Rotero como conserje y comunica toma de posesi ÷on del cargo.	Guarda permanente	Público	Español, manuscrito	Estante 2, Caja 1	Elaborado por: Lic. Arch. Angela López	2o25-03-16
UY-CEIP-JI123-2.1.3-LCN-0010	Corrección de error en la designación de Margarita González y asignación a Sara Really	1893-05-04	Pieza documental	1 folio, papel	Dirección del Jardín de Infantes	Nota dirigida al Inspector de Instrucción Pública Sr. Urbano Chucarro, acusa recibo de nota con padecimiento de error en la designación de Margarita Gonzalez y designación de Sara Really a quién corresponde.	Guarda permanente	Público	Español, manuscrito	Estante 2, Caja 1	Elaborado por: Lic. Arch. Angela López	2o25-03-16
UY-CEIP-JI123-2.1.3-LCN-0011	Acuse de recibo sobre aprobación de reparaciones en el establecimiento	1893-05-04	Pieza documental	1 folio, papel	Dirección del Jardín de Infantes	Nota dirigida al Inspector de Instrucción Pública Sr. Urbano Chucarro, acusa recibo de nota en respuesta a la enviada por reparaciones del establecimiento y que se ha accedido a lo solicitado y que se concedió el mes corriente de plazo para realizarlas.	Guarda permanente	Público	Español, manuscrito	Estante 2, Caja 1	Elaborado por: Lic. Arch. Angela López	2o25-03-16
UY-CEIP-JI123-2.1.3-LCN-0012	Comunicación de toma de posesión de Sara Really	1893-05-10	Pieza documental	1 folio, papel	Dirección del Jardín de Infantes	Nota dirigida al Inspector de Instrucción Pública Sr. Urbano Chucarro, comunica posesión del cargo Sara Really en sustitución de la Srta. Irene Gonzalez	Guarda permanente	Público	Español, manuscrito	Estante 2, Caja 1	Elaborado por: Lic. Arch. Angela López	2o25-03-16

INVENTARIO ANALITICO SERIES " LIBRO COPIADOR DE NOTAS" Y "NOTAS RECIBIDAS" AÑO 1892 A 1906 Jardín de Infantes N° 213 'Enriqueta Compte y Riqué'

UY-CEIP-JI123-2.1.3-LCN-0013	Informe sobre retraso en la finalización de trabajos de albañilería	1893-05-31	Pieza documental	1 folio, papel	Dirección del Jardín de Infantes	Nota dirigida al Inspector de Instrucción Pública Sr. Urbano Chucarro, informa que los trabajos de albañilería no ha terminado y no se puede dar comienzo al inicio de clases.	Guarda permanente	Público	Español, manuscrito	Estante 2, Caja 1	Elaborado por: Lic. Arch. Angela López	2025-03-16
UY-CEIP-JI123-2.1.3-LCN-0014	Acuse de recibo sobre pago de alquiler del establecimiento	1893-06-08	Pieza documental	1 folio, papel	Dirección del Jardín de Infantes	Nota dirigida al Inspector de Instrucción Pública Sr. Urbano Chucarro, acusa recibo de nota por la que se comunica el pago del alquiler al propietario del establecimiento hasta que se pueda dar inicio al comienzo de clases.	Guarda permanente	Público	Español, manuscrito	Estante 2, Caja 1	Elaborado por: Lic. Arch. Angela López	2025-03-16
UY-CEIP-JI123-2.1.3-LCN-0015	Notificación de reanudación de clases	1893-06-16	Pieza documental	1 folio, papel	Dirección del Jardín de Infantes	Nota dirigida al Inspector de Instrucción Pública Sr. Urbano Chucarro, comunica que desde el día anterior funcionan de nuevo las clases.	Guarda permanente	Público	Español, manuscrito	Estante 2, Caja 1	Elaborado por: Lic. Arch. Angela López	2025-03-16
UY-CEIP-JI123-2.1.3-LCN-0016	Solicitud de autorización para prácticas de primer grado	1893-07-21	Pieza documental	1 folio, papel	Dirección del Jardín de Infantes	Nota dirigida al Inspector de Instrucción Pública Sr. Urbano Chucarro, en virtud de la necesidad de contar con ayudantes para las múltiples tareas del Jardín, solicita la que se faculte al establecimiento para las prácticas de primer grado	Guarda permanente	Público	Español, manuscrito	Estante 2, Caja 1	Elaborado por: Lic. Arch. Angela López	2025-03-16
UY-CEIP-JI123-2.1.3-LCN-0017	Solicitud de bancos largos para el patio	1894-02-15	Pieza documental	1 folio, papel	Dirección del Jardín de Infantes	Nota dirigida al Dir. Gral de Instrucción Pública Don Juan Gil, solicita que se remitan tres bancos largos para patio, con el objetivo que los niños tenga un lugar donde sentarse para comer sus alimentos.	Guarda permanente	Público	Español, manuscrito	Estante 2, Caja 1	Elaborado por: Lic. Arch. Angela López	2025-03-16
UY-CEIP-JI123-2.1.3-LCN-0018	Requerimiento de materiales Froebel almacenados en la Dirección General	1894-02-19	Pieza documental	1 folio, papel	Dirección del Jardín de Infantes	Nota dirigida al Inspector de Instrucción Pública Sr. Urbano Chucarro, comunica la conveniencia de enviar al Jardín todo el material Froebel, que se encuentra en el depósito de Dir. Gral sin uso, que los mismo sean enviados antes del inicio de clases.	Guarda permanente	Público	Español, manuscrito	Estante 2, Caja 1	Elaborado por: Lic. Arch. Angela López	2025-03-16
UY-CEIP-JI123-2.1.3-LCN-0019	Solicitud de ampliación de salón por aumento de matrícula	1895-04-02	Pieza documental	1 folio, papel	Dirección del Jardín de Infantes	Nota dirigida al Inspector de Instrucción Pública Sr. Urbano Chucarro, solicita que se ensanche el tamaño del salón de la clase preparatoria del jardín debido al aumento de la matriculación, derribado el tabique divisorio entre en tabique y la casa del vecino, recomienda traslado de pileta para mejores condiciones de resguardo y abrigo de los niños	Guarda permanente	Público	Español, manuscrito	Estante 2, Caja 1	Elaborado por: Lic. Arch. Angela López	2025-03-16

INVENTARIO ANALITICO SERIES " LIBRO COPIADOR DE NOTAS" Y "NOTAS RECIBIDAS" AÑO 1892 A 1906 Jardín de Infantes N° 213 'Enriqueta Compte y Riqué'

UY-CEIP-JI123-2.1.3-LCN-0020	Remisión del importe de colecta para el monumento a José Pedro Varela	1895-05-15	Pieza documental	1 folio, papel	Dirección del Jardín de Infantes	Nota dirigida al Inspector de Instrucción Pública Sr. Urbano Chucarro, remite con lista correspondiente, el importe de la primera colecta hecha en le Jardín de Infantes para contribuir con la realización del un monumento a José P. Varela	Guarda permanente	Público	Español, manuscrito	Estante 2, Caja 1	Elaborado por: Lic. Arch. Angela López	2o25-03-16
UY-CEIP-JI123-2.1.3-LCN-0021	Solicitud de materiales escolares y mobiliario	1895-06-03	Pieza documental	1 folio, papel	Dirección del Jardín de Infantes	Nota dirigida al Inspector de Instrucción Pública Sr. Urbano Chucarro solicita se remita al Jardín de Infantes, papel oficio y de cuentas, 500 cuadernos de escritura. 100 lapices Faber I pupitre para la clase preparatoria	Guarda permanente	Público	Español, manuscrito	Estante 2, Caja 1	Elaborado por: Lic. Arch. Angela López	2o25-03-16
UY-CEIP-JI123-2.1.3-LCN-0022	Notificación de toma de posesión de Maria Hasdovaz	1895-10-07	Pieza documental	1 folio, papel	Dirección del Jardín de Infantes	Nota dirigida al Inspector de Instrucción Pública Sr. Urbano Chucarro, comunica tomo de posesión del cargo de ayudante del Jardín de Infantes, la Sta Maria Hasdovaz	Guarda permanente	Público	Español, manuscrito	Estante 2, Caja 1	Elaborado por: Lic. Arch. Angela López	2o25-03-16
UY-CEIP-JI123-2.1.3-LCN-0023	Sugerencia de distribución de circulares para la colecta del monumento a Varela	1895-10-21	Pieza documental	1 folio, papel	Dirección del Jardín de Infantes	Nota dirigida al Inspector de Instrucción Pública Sr. Urbano Chucarro, con referencia a la sda. colecta escolar para para el monumento a Varela, considera oportuno que se repartan circulares entre los alumnos, por los que solicita docientas	Guarda permanente	Público		Estante 2, Caja 1	Elaborado por: Lic. Arch. Angela López	2o25-03-16
UY-CEIP-JI123-2.1.3-LCN-0024	Remisión del dinero recaudado en la segunda colecta para el monumento a Varela	1895-12-02	Pieza documental	1 folio, papel	Dirección del Jardín de Infantes	Nota dirigida al Inspector de Instrucción Pública Sr. Urbano Chucarro, remite dinero recaudado en la sda colecta para el monumento a Varela.	Guarda permanente	Público		Estante 2, Caja 1	Elaborado por: Lic. Arch. Angela López	2o25-03-16
UY-CEIP-JI123-2.1.3-LCN-0025	Solicitud de aumento de sueldo para el conserje del Jardín	1896-03-14	Pieza documental	1 folio, papel	Dirección del Jardín de Infantes	Nota dirigida al Inspector de Instrucción Pública Sr. Urbano Chucarro, solicitando como acto de justicia aumento del sueldo al conserje para del Establecimiento, como los empeleados de su mismas categoría del hogar de varones de la calle 18 de julio que gozan del beneficio de manutención.	Guarda permanente	Público		Estante 2, Caja 1	Elaborado por: Lic. Arch. Angela López	2o25-03-16
UY-CEIP-JI123-2.1.3-LCN-0026	Acuse de recibo sobre límite de alumnos permitidos en el establecimiento	1896-03-14	Pieza documental	1 folio, papel	Dirección del Jardín de Infantes	Nota dirigida al Inspector de Instrucción Pública Sr. Urbano Chucarro, en respuesta a nota de 11 del corriente que el establecimiento a su cargo sólo debe contar con 200 alumnos, siendo que el año anterior tuvo un exceso de 15 y la asistencia media fue de 157	Guarda permanente	Público		Estante 2, Caja 1	Elaborado por: Lic. Arch. Angela López	2o25-03-16

INVENTARIO ANALITICO SERIES " LIBRO COPIADOR DE NOTAS" Y "NOTAS RECIBIDAS" AÑO 1892 A 1906 Jardín de Infantes N° 213 'Enriqueta Compte y Riqué'

UY-CEIP-JI123-2.1.3-LCN-0027	Solicitud de cuadernos y lápices para los alumnos	1896-03-23	Pieza documental	1 folio, papel	Dirección del Jardín de Infantes	Nota dirigida al Inspector de Instrucción Pública Sr. Urbano Chucarro, solicita se remita 1 caja de lápices y 200 cuadernos de escritura.	Guarda permanente	Público		Estante 2, Caja 1	Elaborado por: Lic. Arch. Angela López	2025-03-16
UY-CEIP-JI123-2.1.3-LCN-0028	Acuse de recibo de resolución sobre la nueva dependencia administrativa del Jardín	1896-05-05	Pieza documental	1 folio, papel	Dirección del Jardín de Infantes	Nota dirigida al Inspector de Instrucción Pública Sr. Urbano Chucarro, acusa recibo de nota de 4 del corriente por la que se comunica Resolución adoptada por la Dirección General, informando que de en adelante el Jardín de Infantes estará bajo la dependencia de la Comisión Deptal y que mensualmente será visitada por el Inspector.	Guarda permanente	Público		Estante 2, Caja 1	Elaborado por: Lic. Arch. Angela López	2025-03-16
UY-CEIP-JI123-2.1.3-LCN-0029	Remisión de relación sobre el manejo del establecimiento	1896-05-15	Pieza documental	1 folio, papel	Dirección del Jardín de Infantes	Nota dirigida al Inspector Don Julián O. Miranda, remite relación solicitada del manejo que existe en la escuela.	Guarda permanente	Público		Estante 2, Caja 1	Elaborado por: Lic. Arch. Angela López	2025-03-16
UY-CEIP-JI123-2.1.3-LCN-0030	Remisión de datos sobre el personal enseñante	1896-05-15	Pieza documental	1 folio, papel	Dirección del Jardín de Infantes	Nota dirigida al Inspector Don Julián O. Miranda, en respuesta a nota de 7 del corriente remite pone en conocimiento los datos al personal enseñante a su cargo, se detallan 6.	Guarda permanente	Público		Estante 2, Caja 1	Elaborado por: Lic. Arch. Angela López	2025-03-16
UY-CEIP-JI123-2.1.3-LCN-0031	Remisión de datos y corrección de error en cuadro informativo	1896-05-20	Pieza documental	1 folio, papel	Dirección del Jardín de Infantes	Nota remitida a al Sr. Don Adolfo Pareja, remite datos solicitados y cuadro que se le solicito que completara, informa de un error enviado anteriormente, lo cual explica la irregularidad que podría observarse.	Guarda permanente	Público		Estante 2, Caja 1	Elaborado por: Lic. Arch. Angela López	2025-03-16
UY-CEIP-JI123-2.1.3-LCN-0032	Lista de menaje remitida a la Inspección Departamental	1896-05-15	Pieza documental	1 folio, papel	Dirección del Jardín de Infantes	Lista de menaje remitida a la Inspección Departamental de Instrucción Primaria.	Guarda permanente	Público		Estante 2, Caja 1	Elaborado por: Lic. Arch. Angela López	2025-03-16
UY-CEIP-JI123-2.1.3-LCN-0033	Acuse de recibo de licencia concedida a Primitiva García	1896-06-03	Pieza documental	1 folio, papel	Dirección del Jardín de Infantes	Nota dirigida al Inspector Don Julián O. Miranda, acusa recibo de nota por la cual se concede licencia a la ayudante Sta. Primitiva García.	Guarda permanente	Público		Estante 2, Caja 1	Elaborado por: Lic. Arch. Angela López	2025-03-16

INVENTARIO ANALITICO SERIES " LIBRO COPIADOR DE NOTAS" Y "NOTAS RECIBIDAS" AÑO 1892 A 1906 Jardín de Infantes N° 213 'Enriqueta Compte y Riqué'

UY-CEIP-JI123-2.1.3-LCN-0034	Solicitud de información sobre descuentos jubilatorios	1893-06-03	Pieza documental	1 folio, papel	Dirección del Jardín de Infantes	Nota dirigida al Inspector de Instrucción Pública Sr. Urbano Chucarro, con referencia a comunicación recibida donde se informa que deb descontar del presupuesto el 3% al personal para los derechos de jubilación siendo derecho solo para los prespuestados, solicita que se le informe a cuales debe anotar si nel informe y que el derecho sea para todas. también solicita envío de la Ley de jubilación para estar informada.	Guarda permanente	Público	Estante 2, Caja 1	Elaborado por: Lic. Arch. Angela López	2o25-03-16
UY-CEIP-JI123-2.1.3-LCN-0035	Solicitud de planillas estadísticas y reparación de bancos	1896-06-29	Pieza documental	1 folio, papel	Dirección del Jardín de Infantes	Nota dirigida al Inspector Don Julián O. Miranda, en la cual solicita que se le remitan la planilla estadísticas necesarias con el fin de poder informar como corresponde, a su vez solicita la reparación de algunos bancos de la escuela.	Guarda permanente	Público	Estante 2, Caja 1	Elaborado por: Lic. Arch. Angela López	2o25-03-16
UY-CEIP-JI123-2.1.3-LCN-0036	Acuse de recibo de fojas de servicio del personal	1896-07-11	Pieza documental	1 folio, papel	Dirección del Jardín de Infantes	Nota dirigida al Inspector Don Julián O. Miranda, acusa recibo de nota fecha 7 del corriente por la cual se remiten 6 ejemplares impresos titulados "fojas de servicio" para que se completen por el personal	Guarda permanente	Público	Estante 2, Caja 1	Elaborado por: Lic. Arch. Angela López	2o25-03-16
UY-CEIP-JI123-2.1.3-LCN-0037	Recepción de tarjetas de asistencia a conferencias de maestros	1896-07-11	Pieza documental	1 folio, papel	Dirección del Jardín de Infantes	Nota dirigida al Inspector Don Julián O. Miranda, acusa recibo de circular 7 del corriente por la cual se remiten 49 tarjetas para distribuir entre la señoritas ayudantes para que firmadas y presentadas sirvan de constancia de asistencia a las conferencias de maestros.	Guarda permanente	Público	Estante 2, Caja 1	Elaborado por: Lic. Arch. Angela López	2o25-03-16
UY-CEIP-JI123-2.1.3-LCN-0038	Remisión de fojas de servicio del personal	1896-07-20	Pieza documental	1 folio, papel	Dirección del Jardín de Infantes	Nota dirigida al Inspector Don Julián O. Miranda, remite 6 fojas de servicio del personal del establecimiento.	Guarda permanente	Público	Estante 2, Caja 1	Elaborado por: Lic. Arch. Angela López	2o25-03-16
UY-CEIP-JI123-2.1.3-LCN-0039	Remisión de lista de menaje y útiles recibidos	1896-09-12	Pieza documental	1 folio, papel	Dirección del Jardín de Infantes	Nota dirigida al Inspector de Instrucción Pública Sr. Urbano Chucarro, en contestación a nota 9 del corriente remite adjunta la lista de menaje y útiles recibidos desde el 1° de setiembre del año pasado al 4 de mayo, en que el establecimiento paso a depender de la Comisión Departameal.	Guarda permanente	Público	Estante 2, Caja 1	Elaborado por: Lic. Arch. Angela López	2o25-03-16

INVENTARIO ANALITICO SERIES " LIBRO COPIADOR DE NOTAS" Y "NOTAS RECIBIDAS" AÑO 1892 A 1906 Jardín de Infantes N° 213 'Enriqueta Compte y Riqué'

UY-CEIP-JI123-2.1.3-LCN-0040	Acuse de recibo del presupuesto de agosto de 1896	1896-09-14	Pieza documental	1 folio, papel	Dirección del Jardín de Infantes	Nota dirigida al Tesorero, Don Norberto Arela. Acusa recibo de la cantidad de trecientos ochenta y seis pesos para el presupuesto del establecimiento correspondiente al mes de agosto de 1896.	Guarda permanente	Público	Estante 2, Caja 1	Elaborado por: Lic. Arch. Angela López	2025-03-16
UY-CEIP-JI123-2.1.3-LCN-0041	Instrucción sobre envío de presupuestos a Inspección	1896-09-14	Pieza documental	1 folio, papel	Dirección del Jardín de Infantes	Nota dirigida al Inspector Don Julián O. Miranda, acusa recibo de nota fecha 15 del corriente por la cual se comunica que en lo sucesivo debe remitir a la oficina de Inspección el presupuesto.	Guarda permanente	Público	Estante 2, Caja 1	Elaborado por: Lic. Arch. Angela López	2025-03-16
UY-CEIP-JI123-2.1.3-LCN-0042	Autorización de inasistencia de Sara Reilly	1896-09-17	Pieza documental	1 folio, papel	Dirección del Jardín de Infantes	Nota dirigida al Inspector Don Julián O. Miranda, acusa recibo de la autorización para faltar a clases de la Srta Sara Reilly.	Guarda permanente	Público	Estante 2, Caja 1	Elaborado por: Lic. Arch. Angela López	2025-03-16
UY-CEIP-JI123-2.1.3-LCN-0043	Solicitud de flexibilización en el envío de informes contables	1896-10-01	Pieza documental	1 folio, papel	Dirección del Jardín de Infantes	Nota dirigida al Inspector Don Julián O. Miranda, remite planillas de presupuesto, manifiesta la dificultad de reunir toda la documentación que requiere la Tesorería en tiempo, a la vez de cumplir con todos los requisitos teniendo que atender también la necesidades del Jardín, solicita que se le permita realizar los informes sin fecha determinada.	Guarda permanente	Público	Estante 2, Caja 1	Elaborado por: Lic. Arch. Angela López	2025-03-16
UY-CEIP-JI123-2.1.3-LCN-0044	Remisión de planillas de presupuesto del mes de octubre	1096-10-15	Pieza documental	1 folio, papel	Dirección del Jardín de Infantes	Nota dirigida al Inspector Don Julián O. Miranda, remite planillas de presupuesto del mes de octubre y agrega el detalle de los gastos menores.	Guarda permanente	Público	Estante 2, Caja 1	Elaborado por: Lic. Arch. Angela López	2025-03-16