

JULIO 2024

# GUÍA PARA LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO PARA EL REPOSITORIO WEB DE LA NUEVA CATEGORÍA EDUCATIVA

TRABAJO FINAL DE GRADO

Facultad de Información y Comunicación

María José Basterech

Florencia Perez

Esteban Valverde

# Tabla de Contenidos

---

|   |    |
|---|----|
| Introducción  | 03 |
| Objetivo del Proyecto                                 | 03 |
| Socialización y Proceso de Generación de Conocimiento | 04 |
| Externalización y Registro del Proyecto               | 05 |
| Combinación e Integración de la Información           | 06 |
| Implementación Práctica del Repositorio Web           | 07 |
| Asimilación y Período de Prueba con Voluntario        | 08 |
| Diagnóstico del Proceso                               | 09 |
| Cronograma de Actividades                             | 10 |
| Asignación de Responsabilidades                       | 11 |
| Evaluación y Seguimiento                              | 12 |
| Conclusión  | 13 |

## Introducción.

Este proyecto tiene como objetivo establecer la gestión del conocimiento de la nueva categoría educativa, generando un repositorio de las capacitaciones y creando un campus digital apropiado para contenerlo.

---

## Objetivo del Proyecto.

Establecer la gestión de conocimiento de la nueva categoría educativa para generar el repositorio de las capacitaciones y, de esa forma, que toda la información relevante de las mismas tenga un espacio exclusivo y sea de fácil acceso para los usuarios.

## Descripción de Actividades

### Socialización y Proceso de Generación de Conocimiento.

#### Descripción:

Realización de actividades de trabajo en equipo y colaboración. Participarán los capacitadores e integrantes de CEMPRE.

#### Actividades:

- Dos reuniones presenciales de cuatro horas cada una.
- Talleres y sesiones de brainstorming.
- Registro de lo producido en las reuniones.

#### Objetivo:

Fomentar la interacción y la colaboración entre los participantes.

## Descripción de Actividades

### Externalización y Proceso de Registro.

#### Descripción:

Documentar las experiencias y conocimiento por parte de los capacitadores.

#### Actividades:

- Creación de guías, manuales y artículos.
- Uso de herramientas multimedia (videos, podcast)
- Uso de blogs para compartir de forma estructurada los conocimientos.

#### Objetivo:

Crear un repositorio detallado y accesible que luego pueda ser utilizado para ingresar en la web.

## Descripción de Actividades

### Combinación e Integración de la Información

#### Descripción:

Recopilar, seleccionar y organizar la información de la página web de CEMPRE. Tarea a realizar en conjunto con capacitadores e integrantes de la organización.

#### Actividades:

- Recopilar artículos, documentos e investigaciones.
- Estandarizar formatos.
- Implementar motores de búsqueda y filtros.

#### Objetivo:

Asegurar una organización y accesibilidad eficiente de la información.

## Descripción de Actividades

### Implementación Práctica del Repositorio Web

#### Descripción:

Establecer un equipo para la gestión del conocimiento y desarrollar la infraestructura tecnológica.

#### Actividades:

- Formar un equipo con capacitadores y creadores de contenido.
- Contratación de un programador para crear un CMS. Un CMS, o Sistema de Gestión de Contenidos (por sus siglas en inglés, Content Management System), es una plataforma de software que permite a los usuarios crear, gestionar y modificar contenido en un sitio web sin necesidad de conocimientos técnicos profundos de programación. Los CMS son herramientas muy útiles para administrar repositorios web, blogs, tiendas en línea y otros tipos de sitios web donde se requiere actualizar y gestionar contenido de manera regular.
- Medir y analizar el uso del repositorio.

#### Objetivo:

Crear una infraestructura tecnológica eficiente y realizar ajustes basados en datos.

## Descripción de Actividades

### Asimilación y Período de Prueba con Voluntarios

#### Descripción:

Taller para que los voluntarios se internalicen con el conocimiento del repositorio.

#### Actividades:

- Simulaciones y prácticas. Entendiendo con esto que la información a la que acceden es de fácil aplicación.
- Evaluación y cuestionario de satisfacción.

#### Objetivo:

Validar la efectividad del repositorio y retroalimentación del proceso.

## Descripción de Actividades

### Diagnóstico del Proceso

#### Descripción:

Autoevaluación utilizando la metodología Ágile.

#### Actividades:

- Formar equipos de trabajo para revisión y optimización.
- Probar, validar y optimizar el proceso.
- Uso de formularios, cuestionarios y registros de datos realizados en todo el proceso.

#### Objetivo:

Asegurar la eficiencia del proceso y realizar las correcciones necesarias.

## Cronograma de Actividades

| Actividades   | Mes 1 |   |  |   | Mes 2 |   |   |   | Mes 3 |   |   |   | Mes 4 |   |   |   |
|---|-------|---|--|---|-------|---|---|---|-------|---|---|---|-------|---|---|---|
|   |       |   |  |   |       |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |
| Socialización y Proceso de Generación de Conocimiento |       | X |  | X |       |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |
| Externalización y Proceso de Registro                 |       |   |  |   | X     | X | X | X |       |   |   |   |       |   |   |   |
| Combinación e Integración de la Información           |       |   |  |   |       |   |   |   | X     | X | X | X |       |   |   |   |
| Asimilación y Período de Prueba con Voluntarios       |       |   |  |   |       |   |   |   |       |   |   | X | X     |   |   |   |
| Implementación Práctica del Repositorio Web           |       |   |  |   |       |   |   |   |       |   |   |   |       | X | X |   |
| Diagnóstico del Proceso                               |       |   |  |   |       |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   | X |

## Asignación de Responsabilidades.

| Actividades   | Responsable            |
|---|------------------------|
| Socialización y Proceso de Generación de Conocimiento | Nombre del Responsable |
| Externalización y Proceso de Registro                 | Nombre del Responsable |
| Combinación e Integración de la Información           | Nombre del Responsable |
| Asimilación y Período de Prueba con Voluntarios       | Nombre del Responsable |
| Implementación Práctica del Repositorio Web           | Nombre del Responsable |
| Diagnóstico del Proceso                               | Nombre del Responsable |

## Evaluación y Seguimiento.

### Descripción:

Se realizan evaluaciones periódicas para medir el avance y la efectividad del proyecto. Se utilizarán herramientas analíticas para medir el uso del repositorio y cuestionarios para obtener retroalimentación de los usuarios.

### Fechas de Evaluación:

- Primera evaluación: Fecha
- Segunda evaluación: Fecha
- Tercera evaluación: Fecha

## Conclusión.

El éxito de este proyecto depende de la colaboración efectiva entre todos los participantes, del cumplimiento de las actividades y responsabilidades asignadas. La implementación de un repositorio eficiente y accesible permitirá la creación de un campus digital robusto que facilite la gestión de conocimiento en la nueva categoría educativa.