



UNIVERSIDAD
DE LA REPÚBLICA
URUGUAY

Servicio de
Relaciones
Internacionales



UNIVERSITY
OF WOLLONGONG
AUSTRALIA

Acuerdo de Colaboración – Estudio Piloto de SUNRISE

DETALLES

PARTES	
UNIVERSIDAD	UNIVERSIDAD DE WOLLONGONG (ABN 61 060 567 686), de Northfields Avenue, Universidad de Wollongong, NSW 2522, Australia.
COLABORADOR	Nombre: UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA Dirección: Avenida 18 de Julio 1824, Montevideo
DATOS	
FECHA DE COMIENZO	1 de Mayo 2023
FECHA DE FINALIZACIÓN	31 de Diciembre 2024
TÍTULO DEL PROYECTO	Estudio internacional del comportamiento de los movimientos de 24 horas en los primeros años: Estudio piloto SUNRISE
CATEGORÍA DEL PAÍS	Alto nivel de ingresos
DATOS DE CONTACTO	
REPRESENTANTE DE LA UNIVERSIDAD	Nombre: Profesor Anthony Okely Dirección postal: Early Start, Facultad de Artes, Ciencias Sociales y Humanidades Sala 214, Edificio 21 Northfields Ave, Universidad de Wollongong NSW 2522 Correo electrónico: tokely@uow.edu.au Teléfono: (02) 4221 4641
REPRESENTANTE COLABORADOR	Nombre: Profesor Javier Brazo Sayavera Dirección postal: Av. Guido Machado Brum, km 495.5 40000 Rivera (Uruguay) Correo electrónico: jbsayavera@cur.edu.uy Teléfono: +598 4622 6314

ANTECEDENTES

- A. La Universidad es una de las principales universidades australianas y, a través de la Facultad de Artes, Ciencias Sociales y Humanidades ha desarrollado conocimientos especializados en las esferas del desarrollo, el aprendizaje y la salud de los niños.
- B. El Colaborador es un investigador que representa una universidad, instituto/centro de investigación o equivalente y ha expresado su interés en ser un sitio colaborador del Estudio Piloto de SUNRISE, en colaboración con la Universidad de Wollongong.
- C. El Colaborador y la Universidad desean colaborar en la realización del proyecto titulado Estudio internacional del comportamiento de los movimientos durante las 24 horas del día en los primeros años: Estudio Piloto SUNRISE, tal como se describe más adelante en el Programa (**Proyecto**), de conformidad con los términos de este Acuerdo.

TÉRMINOS

1. DEFINICIONES

- 1.1 Todos los términos en mayúsculas utilizados en el presente Acuerdo se definen en la cláusula 29.2 o en el cuadro de detalles que comienza en la página 1.

2. PLAZO

- 2.1 El presente Acuerdo comienza en la fecha de inicio y termina en la fecha de finalización.
- 2.2 Cuando la fecha de entrada en vigor sea anterior a la fecha en que la última Parte firme el presente Acuerdo, las Partes convienen en regirse por las disposiciones del presente Acuerdo a partir de la fecha de entrada en vigor, sin perjuicio de la fecha de ejecución del presente Acuerdo.

3. PRINCIPIOS DE COLABORACION

RELACION DE LAS PARTES

- 3.1 Las Partes acuerdan colaborar entre sí para llevar a cabo el Proyecto.
- 3.2 Las Partes acuerdan que:
 - (a) en relación con el Proyecto, no realizan negocios en común con vistas a obtener beneficios conjuntos y no reciben ingresos en común;
 - (b) la relación entre las Partes es de colaboración y se limita a la ejecución del Proyecto, de manera que, salvo que se indique expresamente lo contrario en el presente Acuerdo, nada de lo contenido en el mismo constituye a ninguna de las Partes como agente, socio o fideicomisario de ninguna otra Parte, ni crea ninguna agencia, sociedad, empresa conjunta o fideicomiso para ningún propósito; y
 - (c) salvo que se disponga específicamente lo contrario en el presente Acuerdo, una Parte no tiene ninguna autoridad o facultad para actuar en nombre de la otra Parte, o para crear o asumir cualquier responsabilidad, obligación o compromiso en su nombre.

NATURALEZA DE LA INVESTIGACION

- 3.3 Las Partes acuerdan que:
 - (a) debido a la naturaleza intrínsecamente incierta de la investigación, los resultados reales del Proyecto no pueden ser asegurados, ni ninguna de las Partes garantiza que los resultados del Proyecto sean comercialmente valiosos, patentables, fiables, seguros o adecuados para cualquier propósito; y
 - (b) ninguna Parte será responsable ante otra Parte por las pérdidas o daños que se produzcan por no haber realizado los trabajos a tiempo o dentro de los costos estimados, siempre que dicha Parte haya hecho todo lo posible en todos los aspectos para llevar a cabo el Proyecto.

COOPERACIÓN

- 3.4 Cada Parte debe proveer:
 - (a) la asistencia que pueda requerir razonablemente la otra Parte para que el Proyecto se lleve a cabo con diligencia;
 - (b) acceso razonable a las instalaciones y equipo de esa Parte, según se requiera razonablemente para los fines del Proyecto; y
 - (c) dicha información razonablemente requerida por la otra Parte para cumplir sus requisitos de presentación de informes comerciales.

OTRAS OPORTUNIDADES DE COLABORACIÓN

- 3.5 Nada de lo dispuesto en el presente Acuerdo impide a una Parte buscar otras oportunidades de colaboración con terceros en relación con el objeto del presente Acuerdo, siempre que dichas oportunidades de colaboración no produzcan un Conflicto.
- 3.6 Si el Colaborador cree que la Universidad u otro asociado del Proyecto tiene un conflicto, debe notificarlo a la Universidad. La Universidad llevará la notificación al Grupo de Liderazgo, que determinará si existe un Conflicto y los pasos, si los hubiera, que deben tomarse para resolverlo.
- 3.7 Cada parte:

- (a) reconoce que, en función de los resultados del Proyecto, tal vez desee realizar nuevas investigaciones en colaboración con la otra Parte con respecto al Proyecto y/o las esferas de especialización de cada Parte; y
- (b) acuerda que considerará de buena fe, cualquier solicitud de la otra Parte para llevar a cabo nuevas investigaciones en colaboración.

4. GESTIÓN DE LA COLABORACIÓN

GRUPO DE LIDERAZGO

- 4.1 El Investigador Principal del estudio SUNRISE ha establecido un Grupo de Liderazgo para el Proyecto.
- 4.2 La composición del Grupo de Liderazgo es la que se detalla en el Anexo.

RESPONSABILIDADES

- 4.3 El Grupo de Liderazgo se encargará de asegurar la ejecución del Proyecto de conformidad con el presente Acuerdo y:
 - (a) examinará y vigilará la colaboración entre las Partes y los progresos del Proyecto;
 - (b) recomendará modificaciones o alteraciones de los arreglos; y
 - (c) examinará de otro modo todas las cuestiones relacionadas con el presente Acuerdo, incluida la presentación de cualquier solicitud de patente y las actividades de explotación relacionadas con el Proyecto de Propiedad intelectual de conformidad con la cláusula 9.

REUNIONES

- 4.4 El Grupo de Liderazgo:
 - (a) deben reunirse de acuerdo con el calendario y en los demás momentos en que sea necesario (Reuniones);
 - (b) convocará reuniones a una hora y lugar mutuamente acordados.
 - (c) debe preparar un informe detallando los resultados en relación con cada reunión, firmado por todos los miembros del Grupo de Liderazgo.
- 4.5 Todas las decisiones y recomendaciones del Grupo de Liderazgo deben ser unánimes. En caso de que los miembros presentes no estén de acuerdo con una decisión o recomendación, prevalecerá el statu quo y cualquier controversia entre las Partes con respecto a la decisión o recomendación podrá ser remitida por una Parte a la resolución de controversias de conformidad con la cláusula 26.
- 4.6 Las recomendaciones del Grupo de Liderazgo para enmendar cualquier aspecto del presente Acuerdo solo serán vinculantes cuando el presente Acuerdo se enmiende de conformidad con la cláusula 28.4.

5. CONDUCCIÓN DEL PROYECTO

OBLIGACIONES

- 5.1 Las Partes llevarán a cabo el Proyecto de conformidad con los términos del presente Acuerdo.
- 5.2 Cada Parte deberá:
 - (a) cumplir sus obligaciones en el marco del Proyecto de manera diligente y competente, en cumplimiento de todas las leyes y reglamentos pertinentes aplicables a la ejecución del Proyecto;
 - (b) hacer todo lo posible por llevar a cabo el Proyecto de conformidad con el Programa y sus anexos, incluido el cumplimiento de los hitos especificados y la entrega de los productos especificados en las fechas requeridas;
 - (c) proporcionar cualquier otra asistencia, información, datos, equipo, recursos o materiales conexos que puedan requerirse razonablemente para llevar a cabo satisfactoriamente un proyecto; y
 - (d) contribuir su respectivo personal especificado para la realización de un proyecto.

RESPONSABILIDADES

- 5.3 Las Partes se asegurarán de que todas las:
 - (a) aprobaciones éticas, incluida la ética humana, la ética animal y/o la ética de la tecnología genética; y
 - (b) cualquier otra aprobación requerida por todas las leyes, reglamentos, políticas y lineamientos aplicables; (Aprobaciones éticas)
 - (c) se obtienen antes de comenzar el Proyecto.
- 5.4 En los casos en que las Partes intercambien información, bienes o tecnología a nivel internacional, las Partes se asegurarán de que se obtengan todas las aprobaciones y permisos de cumplimiento, incluidos los permisos exigidos en virtud de la Ley de control de comercio de defensa de 20/ 2 (Cth) (Aprobaciones de cumplimiento) antes de iniciar el Proyecto.
- 5.5 Las Partes acuerdan que cuando el Colaborador deba obtener la Aprobación de ética y la Aprobación de Cumplimiento, el Colaborador proporcionará a la Universidad una copia de la Aprobación de ética o la Aprobación de Cumplimiento antes de comenzar la recolección de Datos.
- 5.6 Cada una de las Partes se compromete a hacer todo lo posible para obtener las aprobaciones de ética y las aprobaciones de cumplimiento que se les asignen, tal como se indica en el anexo.
- 5.7 Las Partes acuerdan cumplir con los requisitos descritos en las Aprobaciones de ética y las Aprobaciones de Cumplimiento relevantes, incluyendo el uso del Formulario de Consentimiento Aprobado.

- 5.8 La ejecución del Proyecto estará sujeta a que las Partes obtengan todas las aprobaciones y permisos pertinentes requeridos en virtud de las cláusulas 5.3 y 5.4.

PRÁCTICAS SEGURAS COVID-19

- 5.9 Al realizar el Proyecto, las partes acuerdan:
- (a) considerar todas las directrices, políticas y recomendaciones; y
 - (b) cumplir con cualquier Ley o directiva similar.

6. CONDUCCIÓN DEL PROYECTO

OBLIGACIONES

- 6.1 Si el personal especificado de una parte no puede completar el proyecto, entonces esa parte debe:
- (a) notificar a la otra Parte inmediatamente; y
 - (b) hacer todo lo posible por designar a otra persona:
 - (i) con suficientes habilidades, capacidades y tiempo para completar el Proyecto; y
 - (ii) aceptable para la otra Parte, que solo puede rechazar un nombramiento por motivos razonables
- 6.2 El Colaborador no debe concertar ningún acuerdo (incluido, sin limitación, cualquier subcontrato) con un tercero no mencionado en el anexo (punto G para las contribuciones de terceros y punto J para los subcontratistas), en relación con la ejecución del Proyecto, sin el consentimiento previo por escrito de la Universidad.
- 6.3 Cuando se permita que el Colaborador contrate a un tercero, con excepción de la aceptación de un regalo o donación, el Colaborador debe asegurarse de que el tercero celebre un acuerdo con esa Parte en términos no menos onerosos que el presente Acuerdo.
- 6.4 Cuando se permita que el Colaborador contrate a un tercero, el Colaborador permanecerá totalmente responsable de la ejecución del Proyecto.

7. CONTRIBUCIONES A LOS PROYECTOS

GENERAL

- 7.1 Las Partes acuerdan poner a disposición su contribución en la forma y en los momentos que se indican en el Programa
- 7.2 Cuando el Colaborador recibe una contribución en efectivo de un tercero, el Colaborador es responsable de:
- (a) obtener la contribución en efectivo de la tercera parte; y
 - (b) asegurando que la recepción de la Contribución en Efectivo de Terceros no esté sujeta a ninguna condición en conflictos con los términos de este Acuerdo;
- 7.3 Cuando una contribución es de naturaleza financiera, la Parte pagadora debe hacer sus pagos comprometidos dentro de los 30 días siguientes a la recepción de la factura fiscal de la Parte receptora.
- 7.4 Cuando cualquier Contribución se retrase más de diez (10) días hábiles, la Parte que no haya incumplido se reserva el derecho de suspender el Proyecto o retener los informes de progreso hasta que se haga la Contribución.
- 7.5 Las Partes acuerdan que las Contribuciones deben ser gastadas para los fines del Proyecto.
- 7.6 Los bienes adquiridos con las Contribuciones deben ser adquiridos para los fines exclusivos del Proyecto durante el período del mismo y serán de propiedad conjunta de las Partes, a menos que se acuerde lo contrario.

IMPUESTOS SOBRE BIENES Y SERVICIOS

- 7.7 Las Partes reconocen que las contribuciones son exclusivas del Impuesto del Valor Agregado (IVA).
- 7.8 Si el IVA se aplica a cualquier Suministro sujeto a impuesto realizado por una Parte o en relación con el presente Acuerdo, la Parte que reciba ese Suministro sujeto a impuesto (el "Receptor") pagará, además y al mismo tiempo que la Aportación para ese Suministro sujeto a impuesto, el IVA pagadero por ese Suministro sujeto a impuesto.
- 7.9 El Receptor no está obligado a pagar ningún IVA hasta que reciba una factura fiscal en relación con ese suministro sujeto a impuesto.
- 7.10 A los efectos de la presente cláusula 7, el IVA, la Ley del IVA, suministro sujeto a impuesto y otros términos relevantes para el IVA tienen el significado que se otorgan en la Ley de nuevo sistema tributario (impuesto sobre bienes y servicios) de 1999 (Commonwealth de Australia), según se modifique periódicamente, cualquier resolución aplicable de la Oficina de impuestos de Australia.

8. PROPIEDAD INTELECTUAL

ANTECEDENTES DE LA PI

- 8.1 La propiedad intelectual de cada una de las Partes sigue siendo propiedad de la Parte o de su legítimo licenciataria. La propiedad de la P.I. de los antecedentes no se transfiere en virtud del presente Acuerdo.
- 8.2 Cada Parte concede a la otra una licencia perpetua, no exclusiva, libre de regalías y de alcance mundial, para

utilizar, reproducir, adaptar, modificar y comunicar su P.I. de fondo, pero sólo en la medida en que sea necesario:

- (a) emprender el Proyecto; y
 - (b) usar, reproducir, adaptar, modificar y comunicar la P.I. del Proyecto para fines internos.
- 8.3 La licencia de la cláusula 8.2 no permite que una Parte sublicencie la P.I. de los antecedentes de la otra Parte a un tercero, excepto en el caso de la Universidad, a los estudiantes de la Universidad con el único propósito de llevar a cabo el Proyecto.
- 8.4 Cualquier uso o explotación comercial por una de las partes de la P.I. de los antecedentes de la otra parte debe ser objeto de un acuerdo escrito por separado.
- 8.5 Cada una de las Partes garantiza que sus antecedentes de P.I. pueden ser utilizados para los fines del Proyecto, con sujeción a las limitaciones especificadas en la Programación, sin violar los derechos de PI de terceros.

PI DEL PROYECTO

- 8.6 El derecho, título e interés en de la P.I. del Proyecto será propiedad de la Universidad desde el momento de su creación.
- 8.7 La Universidad otorga al Colaborador una licencia perpetua, libre de regalías, no exclusiva y de alcance mundial para utilizar, reproducir, adaptar, modificar y comunicar la P.I. del Proyecto, incluida la parte de la P.I. de los antecedentes de la Universidad incorporada en la P.I. del Proyecto, para fines internos únicamente.
- 8.8 El Colaborador debe, si así lo solicita la Universidad, hacer todo lo necesario para conferir la propiedad y el título de la P.I. del Proyecto a la Universidad.

PUBLICACIONES

- 8.9 A pesar de la cláusula 8.6, los derechos de autor de cualquier publicación serán propiedad del autor.

DERECHOS MORALES

- 8.10 Cada una de las Partes debe hacer todo lo posible por obtener de sus respectivos representantes o estudiantes los consentimientos en relación con sus derechos morales que puedan ser razonablemente necesarios para el Proyecto, incluido el uso y la explotación de la propiedad intelectual del Proyecto, si procede.
- 8.11 Cada una de las Partes reconoce que los autores de las obras pueden tener derechos morales y acuerda no actuar o dejar de actuar de manera que pueda infringir los derechos morales de un autor en las obras derivadas del presente Acuerdo o de un acuerdo de proyecto, salvo en la medida en que se haya obtenido el consentimiento con arreglo a la cláusula 8.10.

9. EXPLOTACIÓN

- 9.1 Las Partes no deben explotar el objeto de la PI del Proyecto más que de conformidad con las disposiciones establecidas en el presente Acuerdo, o según lo acordado por escrito entre las Partes.
- 9.2 Las Partes acuerdan que las actividades de explotación se determinarán a discreción exclusiva de la Universidad.
- 9.3 Si, a los efectos de la explotación de la PI del proyecto, se requiere una licencia para utilizar la PI de fondo del colaborador que participa en un proyecto:
- (a) la Universidad debe notificar al Colaborador por escrito; y
 - (b) el Colaborador, tras recibir dicha notificación, se compromete a negociar de buena fe con la Universidad los términos que regirán toda explotación de la PI de los antecedentes del Colaborador.

10. ACCESO A LOS DATOS

LICENCIA

- 10.1 El Colaborador concede a la Universidad una licencia perpetua no exclusiva, a nivel mundial, libre de regalías:
- (a) utilizar, reproducir y publicar los Datos para los fines del Proyecto;
 - (b) crear, reproducir y publicar obras derivadas utilizando los datos; y
 - (c) sublicenciar los datos y/o trabajos derivados cuando sea necesario para los propósitos del Proyecto.
- 10.2 La Universidad reconoce que solo adquiere un derecho de uso de los Datos, y no adquiere ningún derecho de propiedad sobre los Datos.

USO DE LOS DATOS

- 10.3 La Universidad está de acuerdo:
- (a) solo utilizar los Datos para los propósitos del Proyecto;
 - (b) no copiar los Datos salvo en la medida en que sea necesario para llevar a cabo el Proyecto y en la medida en que lo permita el presente Acuerdo;
 - (c) no revelar, sublicenciar o transferir los Datos a otra persona o entidad sin el consentimiento previo por escrito del Colaborador, salvo en la medida en que sea necesario para el Proyecto o este permitido por el presente Acuerdo;
 - (d) tomar medidas razonables para mantener los datos seguros y protegerlos del mal uso, la interferencia y la pérdida, así como del acceso, la modificación o la divulgación no autorizados; y

- (e) notificar rápidamente al Colaborador si tiene conocimiento de cualquier uso no autorizado de los datos de los trabajos derivados.
- 10.4 Sin perjuicio de cualquier otra disposición del presente Acuerdo, la Universidad podrá:
- (a) reproducir y publicar metadatos relativos a los datos en el sistema de gestión de datos de acceso público de la Universidad;
 - (b) revelar y/o sublicenciar los Datos y Obras Derivadas a sus empleados y estudiantes para la realización del Proyecto, siempre que la Universidad se asegure primero de que sus empleados y estudiantes conozcan y acepten cumplir los términos de este Acuerdo; y
 - (c) hacer suficientes copias de los Datos como se requiera razonablemente para fines operacionales y de respaldo.

GARANTÍAS

- 10.5 El Colaborador garantiza que controla los derechos sobre los Datos suficientes para conceder a la Universidad la licencia y los derechos de sublicencia otorgados en el presente Acuerdo.

CONFIDENCIALIDAD

- 10.6 Para evitar dudas, a menos que las Partes acuerden lo contrario, las Partes tratarán los Datos como información Confidencial.

11. CONFIDENCIALIDAD

USO DE LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

- 11.1 La Parte Receptora debe, en relación con la Información Confidencial:
- (a) mantenerlo confidencial;
 - (b) utilizarlo solo de conformidad con el presente Acuerdo;
 - (c) notificar inmediatamente a la Parte Divulgadora la información si tiene conocimiento de alguna copia, uso o divulgación no autorizada en cualquier forma; y
 - (d) cumplir rápidamente con cualquier solicitud de la Parte Divulgadora de devolver o destruir cualquiera o todas las copias de su información Confidencial.

DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

- 11.2 Sin perjuicio de la cláusula 11.1, la Parte Receptora puede divulgar información Confidencial:
- (a) a sus Representantes que tienen necesidad de conocerla a los efectos de llevar a cabo el Proyecto y están obligados a mantener la confidencialidad de la información Confidencial;
 - (b) como lo exige la ley; o
 - (c) con el consentimiento escrito de la Parte Divulgadora.

SUPERVIVENCIA

- 11.3 Las obligaciones en la cláusula 11 sobreviven durante cinco años después de la finalización del Proyecto.

12. PRIVACIDAD

- 12.1 El Colaborador reconoce que la Universidad es una organización obligada por las leyes de privacidad con respecto a la información personal recibida o mantenida en relación con este Acuerdo.
- 12.2 Cada una de las Partes se compromete a cumplir con todas las leyes de privacidad, en relación con la información personal recopilada o mantenida en relación con este Acuerdo, independientemente de que esa Parte sea una organización vinculada a las leyes de privacidad.
- 12.3 El Colaborador debe asegurarse de que las personas de las que recoge información personal sean notificadas y den su consentimiento para que el Colaborador revele esa información personal a la Universidad con el fin de llevar a cabo el Proyecto.
- 12.4 El Colaborador debe asegurarse de que el Formulario de Consentimiento Aprobado se utilice para todas las personas de las que recoge información personal.

13. INFORMACIÓN DEL GOBIERNO

- 13.1 Las Partes reconocen que se podrá exigir a la Universidad que divulgue cierta información relativa al presente Acuerdo de conformidad con la Ley de información Gubernamental (Acceso Público) de 2009 (NSW).
- 13.2 Las Partes reconocen que el colaborador está sujeto a la Ley Uruguaya 18331 por estar relacionada con la protección de datos personales.

14. MANTENIMIENTO DE REGISTROS E INFORMES

- 14.1 Cada una de las Partes debe mantener registros completos y precisos de la conducción del Proyecto, incluyendo:
- (a) progreso contra los hitos (si los hay),
 - (b) cuentas financieras que registran los ingresos y los gastos relacionados con el Proyecto;
 - (c) documentación que registre las contribuciones en especie (como se detalla en el punto F del Programa); y
 - (d) la creación de derechos de propiedad intelectual.

- 14.2 Las Partes deben conservar los registros mencionados en la cláusula 14.1, durante 7 años después de la expiración de la terminación anticipada del presente Acuerdo.
- 14.3 El Colaborador:
- (a) Reconoce que se puede exigir a la Universidad que presente a los órganos de financiación o a los asociados informes sobre la marcha del Proyecto, o informes finales, o ambas cosas, y
 - (b) conviene en proporcionar sin demora a la Universidad los registros, la información, los informes y la asistencia que esta requiera razonablemente, a fin de que pueda cumplir sus requisitos de presentación de informes de conformidad con los contratos o condiciones de financiación pertinentes.
- 15. PARTICIPACIÓN DE LOS ESTUDIANTES**
- 15.1 Las Partes reconocen que el Proyecto puede incluir actividades realizadas por los estudiantes como parte de sus estudios.
- 15.2 Ambas partes deben asegurarse de que todos los estudiantes que participan en el Proyecto ejecuten un documento de acuerdo con el 16.1(b).
- 15.3 Las Partes reconocen que cuando un estudiante que participe en cualquier Proyecto produzca una tesis derivada del mismo, las Partes solo podrán restringir el acceso a cualquier información Confidencial o material comercialmente sensible de dicha tesis, cuando sea necesario.
- 15.4 Nada de lo dispuesto en el presente Acuerdo tiene por objeto impedir que un estudiante o la Universidad entreguen a los examinadores las tesis a que se refiere la cláusula 15.3, o que depositen la tesis en la biblioteca de la Universidad de conformidad con las prácticas y procedimientos habituales de la Universidad en materia de tesis. Los derechos de autor de dicha tesis pertenecerán al estudiante.
- 15.5 Si se requiere proteger la información Confidencial del Colaborador o el material comercialmente sensible de la tesis de un estudiante, el Colaborador podrá solicitar que:
- (a) cuando la tesis se presenta a los examinadores para su evaluación, la Universidad celebre un acuerdo de confidencialidad con esos examinadores; y
 - (b) la tesis se guarda confidencialmente en la biblioteca de la Universidad y no se pone a disposición del público de ninguna otra manera, durante un periodo determinado por las Partes, pero que no exceda de 24 meses.
- 16. TERCERAS PARTES**
- 16.1 Cada Parte debe hacer todo lo posible por obtener de cada tercera parte contratada para llevar a cabo el Proyecto (incluidos los estudiantes) antes de que la tercera parte comience a trabajar:
- (a) una licencia perpetua e irrevocable para utilizar la propiedad intelectual preexistente o desarrollada independientemente por ese tercero que se haya puesto a disposición del Proyecto para el que se comprometa formalmente; y
 - (b) una cesión a la Universidad (de otro modo de conformidad con el presente Acuerdo) de cualquier propiedad intelectual del Proyecto que surja del mismo; y
 - (c) un acuerdo de confidencialidad con respecto a cualquier información Confidencial en términos no menos onerosos que las obligaciones de las Partes en virtud de la cláusula 10.
- 17. PUBLICACIONES**
- 17.1 Las Partes acuerdan que las publicaciones se gestionaran de conformidad con la Política de Publicación, que figura en el apéndice A o con cualquier otra modificación que la Universidad proporcione al Colaborador.
- 17.2 En el caso de que la publicación de cualquier obra o cualquier resultado o información derivados del presente Acuerdo pueda poner en peligro una solicitud de registro de un derecho de propiedad intelectual o limitar de otro modo el potencial comercial de cualquier proyecto de propiedad intelectual explotable, las Partes acuerdan retrasar la publicación hasta que haya pasado el peligro identificado y, en el caso de las obras producidas por estudiantes, hasta 12 meses.
- 18. RECONOCIMIENTO Y PUBLICIDAD**
- 18.1 Las Partes deben reconocer la colaboración entre las Partes en todas las publicaciones, material promocional y publicitario y anuncios públicos relacionados con el Proyecto.
- 18.2 Una Parte no podrá utilizar el nombre, la marca o el logotipo de la Parte sin la aprobación previa por escrito de un representante autorizado de esa Parte.
- 19. PRÉSTAMO DE EQUIPOS**
- 19.1 La Universidad prestará el Equipamiento al Colaborador de conformidad con el Programa.
- 19.2 A menos que las Partes acuerden otra cosa por escrito, el Colaborador es responsable de todos los gastos relacionados con el envío del Equipamiento a sus instalaciones.
- 19.3 El Colaborador debe hacer todo lo posible por contratar y mantener una protección de seguro adecuada para cubrir cualquier pérdida o daño del Equipamiento.
- 19.4 El Colaborador reconoce y acepta que el Equipamiento:
- (a) debe ser utilizado, transportado, almacenado y dispuesto por el Colaborador con prudencia y con la debida

- precaución y en cumplimiento de todas las aprobaciones, leyes y reglamentos de carácter ético aplicables;
 - (b) se pone a disposición únicamente para los fines de investigación y desarrollo no comerciales expresamente especificados en el presente Acuerdo, y no debe utilizarse para ningún otro fin. En particular, el Colaborador no debe utilizar el Equipo para generar ningún beneficio ni para ningún propósito comercial, a menos que se negocie y acuerde otra cosa con la Universidad de conformidad con la cláusula 9; y
 - (c) sólo podrá utilizarse en o en relación con seres humanos o animales, cuando dicho uso este expresamente permitido en el Programa.
- 19.5 El Colaborador:
- (a) debe obtener, a su costa, todas las aprobaciones éticas y cualesquiera otras aprobaciones y/o Licencias necesarias para recibir y utilizar el Equipamiento en la jurisdicción pertinente del Colaborador;
 - (b) no debe proporcionar el Equipamiento, ni utilizarlo para prestar servicios a ningún tercero para ningún fin, a menos que esté expresamente permitido en el Programa;
 - (c) debe cumplir con todas las instrucciones razonables de la Universidad en relación con el Equipamiento;
 - (d) deberá notificar inmediatamente a la Universidad cuando tenga conocimiento de cualquier uso no autorizado del Equipamiento y proporcionar toda la información y asistencia que la Universidad pueda razonablemente requerir con respecto a dicho uso no autorizado; y
 - (e) deberá, una vez terminado el Proyecto, a opción de la Universidad
 - (i) devolver el Equipamiento a la Universidad o;
 - (ii) organizar la eliminación o destrucción de todo el Equipamiento restante o no utilizado.
 - (iii) organizar la transferencia del Equipo a otra universidad, instituto/centro de investigación o equivalente.
- 19.6 El Colaborador utiliza el Equipamiento bajo su propio riesgo. No tiene responsabilidad alguna por las pérdidas o daños que puedan derivarse de la utilización, el transporte, el almacenamiento o la disposición del Equipamiento, incluidas las pérdidas o daños causados por terceros. La Universidad no garantiza ni declara que el Equipamiento sea comercialmente valioso, patentable, de calidad aceptable, seguro, confiable, apto para cualquier propósito o que no infrinja.
- 20. ACCESO**
- 20.1 Cada Parte concede a la otra Parte, sus empleados, funcionarios y estudiantes el derecho a entrar en sus instalaciones cuando sea necesario para llevar a cabo el Proyecto durante el Plazo.
- 20.2 A los efectos de esta cláusula:
- (a) Parte anfitriona significa la Parte que otorga el derecho de acceso a sus instalaciones; y
 - (b) Parte que accede significa la Parte que ejerce ese derecho de acceso.
- 20.3 Antes de cada visita a las instalaciones de la Parte Anfitriona durante el Periodo de Vigencia, la Parte que accede debe ponerse en contacto con la Parte Anfitriona para acordar una fecha y hora adecuadas para la visita con un aviso razonable, y recibir confirmación de la visita prevista.
- 20.4 La Parte que accede debe asegurarse de que cualquiera de sus empleados, funcionarios y estudiantes que asistan a las instalaciones de la Parte Anfitriona:
- (a) asistir y realizar cualquier inducción o entrenamiento en el lugar de trabajo requerido por la Parte Anfitriona;
 - (b) cumplir con todos los requisitos, políticas, procedimientos, normas o lineamientos pertinentes que se apliquen en las instalaciones, incluidos, entre otros, los relativos a la salud y la seguridad en el trabajo, la seguridad, el estacionamiento, la privacidad y la confidencialidad;
 - (c) cuando corresponda, cumplir con toda la legislación aplicable de la Commonwealth y Nueva Gales del Sur relacionada con las salvaguardias biológicas, éticas de radiación y todos los códigos y directrices éticos adoptados por el Consejo Nacional de investigación Médica y de Salud, y todas las demás agencias reguladoras relevantes que operan en Australia, siendo legislación, códigos y directrices vigentes de vez en cuando durante el Plazo;
 - (d) no dañar ninguna propiedad o posesión de la Parte Anfitriona o de cualquier otra persona; y
 - (e) notificar inmediatamente a la Parte anfitriona de cualquier daño de este tipo.
- 21. GARANTÍAS**
- 21.1 Cada Parte garantiza que:
- (a) cumplirá las obligaciones que le incumben en virtud del presente Acuerdo:
 - (i) de conformidad con todas las declaraciones y garantías en cuanto a su experiencia y capacidad, explícitas o implícitas, hechas por el presente Acuerdo o por la ley; y
 - (ii) de acuerdo con todas las leyes, ordenanzas, reglas, regulaciones y reglamentos aplicables;
 - (b) no tiene ningún conflicto en la ejecución del proyecto a la fecha de inicio de este;
 - (c) no infringirá ningún derecho de propiedad intelectual perteneciente a terceros en el cumplimiento de sus obligaciones en el marco del Proyecto; y
 - (d) tomará todas las medidas necesarias para asegurar que no se violen las representaciones y garantías dadas por el en virtud del presente Acuerdo.

22. INDEMNIZACIÓN Y SEGUROS

- 22.1 Cada una de las Partes (el Indemnizador) indemniza a la otra Parte, a sus Representantes y, cuando proceda, a sus estudiantes (el Indemnizado) por y contra cualquier Pérdida incurrida o sufrida por el Indemnizado que se derive de:
- (a) el uso de la propiedad intelectual de los antecedentes del Indemnizado por parte de este de conformidad con el presente Acuerdo; o
 - (b) cualquier acto u omisión ilegal o negligente del Indemnizador en el curso de la realización del Proyecto; o
 - (c) el acceso a las instalaciones del Indemnizado por parte del Indemnizador de acuerdo con la cláusula 20.
- 22.2 La responsabilidad de una Parte de indemnizar a la otra Parte en virtud de la cláusula 22.1 se reducirá proporcionalmente en la medida en que los actos u omisiones negligentes de la Parte indemnizada hayan contribuido a la Pérdida.
- 22.3 Salvo en los casos en que se produzca un incumplimiento de las obligaciones de confidencialidad del presente Acuerdo, ninguna de las Partes será responsable de ninguna pérdida o daño especial, indirecto o consecuente que se produzca en virtud del presente Acuerdo o con arreglo a él (incluido, entre otros, la pérdida de beneficios o un ahorro o beneficio anticipado).
- 22.4 Cada Parte debe:
- (a) mantener las protecciones de seguro adecuadas, incluido el seguro de indemnización profesional, el seguro de responsabilidad civil y el seguro de indemnización de los trabajadores para cubrir sus obligaciones en virtud del presente Acuerdo; y
 - (b) proporcionar a la otra Parte, previa solicitud, un certificado de la vigencia para tales protecciones de seguro.

23. TERMINACIÓN

- 23.1 Cada una de las Partes podría dar por terminado el presente Acuerdo:
- (a) inmediatamente:
 - (i) si la otra Parte no cumple con alguna de sus obligaciones materiales en virtud del presente Acuerdo que pueda remediar; y
 - (ii) la otra Parte no subsane ese incumplimiento en un plazo de 30 días a partir de la recepción de una notificación por escrito de la Parte en la que se especifique el incumplimiento y se exija la subsanación de este;
 - (b) con un preaviso escrito de 30 días si la otra parte no cumple con alguna de sus obligaciones materiales en virtud del presente Acuerdo que no pueda remediar, o
 - (c) donde la otra parte:
 - (i) se declare insolvente o se designe a un liquidador, liquidador provisional, administrador, receptor o un receptor y gestor sobre la totalidad o parte de sus activos o si se presenta una solicitud y/o orden o se aprueba una resolución para el nombramiento de una persona en la primera frase de esta cláusula o para la aplicación de un plan o acuerdo, o para poner a una Parte en administración u ordenar su liquidación; o
 - (ii) siendo una sociedad, se disuelve, amenaza o resuelve disolverse o está en peligro de disolverse.
- 23.2 La Universidad podrá rescindir este Acuerdo inmediatamente mediante notificación por escrito en caso de que se produzca un Hecho de Reputación.
- 23.3 Cualquiera de las Partes podrá rescindir el presente Acuerdo a su conveniencia y sin causa alguna, mediante un preaviso de seis meses a la otra Parte.

24. CONSECUENCIAS DE LA EXPIRACIÓN O TERMINACIÓN

- 24.1 Al expirar o rescindir el presente Acuerdo, los derechos y obligaciones de las Partes acumulados antes de la fecha efectiva de expiración o rescisión no se verán afectados de otro modo.
- 24.2 A la terminación del presente Acuerdo de conformidad con la cláusula 23.1 o 23.2:
- (a) las Partes detendrán la ejecución del Proyecto, cuando sea necesario, de conformidad con cualquier notificación recibida;
 - (b) las Partes deben tomar todas las medidas razonables posibles para reducir al mínimo o mitigar cualquier pérdida resultante de la terminación;
 - (c) la Parte incumplidora sigue siendo responsable de todas las Contribuciones adeudadas en virtud de la cláusula 7.1 antes de la fecha efectiva de terminación; y
 - (d) la Parte incumplidora devolverá las Contribuciones financieras no gastadas que no se hayan comprometido legalmente para el gasto a la otra Parte donde esa Parte hizo la Contribución financiera.
- 24.3 Cuando una Parte termine por conveniencia de acuerdo con la cláusula 23.3, esa Parte sigue siendo responsable de todos los Aportes debidos bajo la cláusula 7.1 antes de la fecha efectiva de terminación y debe devolver a la otra Parte todos los Aportes financieros no gastados que fueron pagados a esa Parte por la otra Parte.
- 24.4 La terminación del presente Acuerdo no afecta a ninguna reclamación que una de las Partes pueda tener contra la otra Parte.

25. FUERZA MAYOR

- 25.1 Si el cumplimiento del presente Acuerdo o de cualquiera de sus obligaciones en virtud de este se ve impedido, restringido o interferido por motivos de fuerza mayor, la Parte afectada, tras notificar con prontitud a la otra Parte, quedara exenta de dicho cumplimiento en la medida de dicha prevención, restricción o interferencia.
- 25.2 La Parte afectada debe hacer todo lo posible por evitar o eliminar la Fuerza Mayor o limitar el impacto del evento en su desempeño y debe continuar el cumplimiento de este Acuerdo tan pronto como sea posible cuando se elimine la Fuerza Mayor.
- 25.3 Si un evento de Fuerza Mayor tiene el efecto de impedir sustancialmente el cumplimiento del presente Acuerdo por una Parte durante un período de más de 60 días, la Parte no afectada podrá, mediante notificación a la Parte afectada, dar por terminado el presente Acuerdo de conformidad con la cláusula 23.

26. RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

- 26.1 Si surge alguna controversia a raíz del presente Acuerdo o en relación con él, una de las Partes no podrá iniciar ningún procedimiento judicial relacionado con la controversia a menos que dicha Parte haya cumplido con esta cláusula, excepto cuando la parte solicite una medida interlocutoria urgente.
- 26.2 Una Parte que reclame que ha surgido una controversia en virtud del presente Acuerdo debe notificar por escrito a la otra Parte, especificando la naturaleza de la controversia.
- 26.3 Una vez recibida esa notificación, las Partes deberán esforzarse por resolver la controversia con rapidez utilizando técnicas informales de solución de controversias como la negociación, la mediación o técnicas similares acordadas por las Partes.
- 26.4 Si las Partes no pueden resolver la controversia de manera informal de conformidad con la cláusula 26.3, una Parte podrá notificar a la otra Parte que tiene la intención de iniciar conversaciones formales sobre la resolución de la controversia.
- 26.5 Las Partes deben intentar acordar dentro de los 10 días hábiles siguientes a la recepción de la notificación a que se refiere la cláusula 26.4 (o cualquier otro período adicional que las Partes acuerden por escrito) lo siguiente:
 - (a) la técnica de solución de controversias y los procedimientos que se adoptaran;
 - (b) la ubicación y el calendario de todas las etapas de esos procedimientos; y
 - (c) la selección y compensación de la persona independiente necesaria para dicha técnica.
- 26.6 Si las Partes no pueden llegar a un acuerdo en relación con la cláusula 26.5, una Parte puede iniciar un procedimiento judicial.
- 26.7 Cada una de las Partes debe seguir cumpliendo las obligaciones que le incumben en virtud del presente Acuerdo, a pesar de la existencia de una controversia.

27. NOTIFICACIONES

- 27.1 Toda notificación, aprobación, consentimiento u otra comunicación en relación con el presente Acuerdo debe ser:
 - (a) por escrito y firmada por el representante autorizado de esa Parte capaz de obligar a esa Parte.
 - (b) enviada por correo electrónico, carta de prioridad prepagada (correo aéreo si es internacional) o mensajería al representante de la otra Parte.
- 27.2 Se considera que se ha recibido una notificación, aprobación, consentimiento u otra comunicación:
 - (a) si se envía por correo electrónico, al ser recibido por el destinatario, siempre que el remitente no reciba notificación de una dirección de entrega de correo electrónico inválida u otro error de transmisión;
 - (b) 4 días hábiles después del envío si se envía por carta de prioridad (7 días hábiles si se envía a o desde fuera de Australia); y
 - (c) si se envía por mensajería, a la hora indicada por los registros del mensajero; pero si el resultado es que una notificación sea tomada para ser dada en un día que no es un día hábil, o es más tarde de las 4.00pm (hora local), se tomara para ser debidamente dada en el siguiente día hábil.
- 27.3 En caso de que el remitente opte por enviar una notificación, aprobación, consentimiento u otra comunicación por correo electrónico y reciba un informe de error de transmisión, el remitente deberá volver a enviar la notificación por uno de los otros medios.

28. GENERAL

ACUERDO COMPLETO

- 28.1 El presente Acuerdo sustituye a todas las comunicaciones, entendimientos o acuerdos anteriores, orales o escritos, entre las Partes con respecto a su objeto, y plasma el acuerdo completo entre las Partes.

VARIACIÓN

- 28.2 Una variación del presente Acuerdo debe ser por escrito y firmada por los representantes autorizados de cada una de las Partes.

ASIGNACIÓN

- 28.3 Una Parte no debe ceder, novar o transferir de otro modo ninguno de sus derechos u obligaciones en virtud del presente Acuerdo sin el consentimiento previo por escrito de la otra Parte.

RELACIÓN

- 28.4 El presente Acuerdo no crea ninguna Asociación legal, fideicomiso, empresa conjunta, agencia o relación de empleados entre las Partes. Una Parte no podrá celebrar ningún acuerdo ni incurrir en ninguna responsabilidad en nombre de la otra Parte y podrá declarar a ninguna persona que tiene autoridad para hacerlo.

RENUNCIA

- 28.5 El hecho de que una de las Partes no ejerza o retrase un derecho o recurso en virtud del presente Acuerdo no se interpretará ni operará como una renuncia a ese derecho o recurso. Solo se podrá renunciar a un derecho o recurso en virtud del presente Acuerdo mediante notificación por escrito firmada por la Parte que renuncia al derecho. La renuncia de una de las Partes a este derecho o recurso en virtud de esta cláusula no perjudica sus derechos con respecto a cualquier incumplimiento posterior del presente Acuerdo por la otra Parte.

FIRMANTES

- 28.6 Cada Parte garantiza que sus firmantes del presente Acuerdo están facultados para celebrar el presente Acuerdo en nombre de esa Parte.

NO HAY DESVENTAJAS

- 28.7 Ninguna parte de este Acuerdo debe interpretarse en desventaja para una Parte porque esa Parte fue responsable de su preparación.

EJECUCIÓN

28.8 Contrapartes

El presente Acuerdo podrá ser ejecutado por cada una de las Partes por separado ejecutando una contraparte e intercambiando esas contrapartes. Las contrapartes juntas constituirán un acuerdo jurídicamente vinculante.

28.9 Firma de la copia electrónica

El presente Acuerdo podrá ser ejecutado por

- (a) una de las partes firmando el presente Acuerdo y enviando un escaneo de esa versión firmada a la otra parte por medios electrónicos; y
- (b) la segunda parte refrenda la copia del acuerdo firmado por la primera parte, en cuyo momento el acuerdo se convierte en vinculante.

28.10 Entrega electrónica

La entrega de una copia firmada del presente Acuerdo por medios electrónicos tendrá el mismo efecto que la entrega de un original firmado.

SEVERABILIDAD

- 28.11 Si alguna de las disposiciones del presente Acuerdo se considera inválida, inaplicable o ilegal por cualquier motivo, la validez, la aplicabilidad o la legalidad de las restantes disposiciones del presente Acuerdo no se verán afectadas o perjudicadas en modo alguno, a menos que la ruptura de dicha(s) disposición(es) altere materialmente la naturaleza o los términos materiales del presente Acuerdo. El Acuerdo debe leerse de manera que se aproxime lo más posible a la intención original de las Partes.

SUPERVIVENCIA

- 28.12 Las cláusulas 8 (Propiedad intelectual), 9 (Explotación), 14 (Mantenimiento de registros), 10 (Acceso a los datos), 11 (Confidencialidad), 17 (Publicaciones), 18 (Reconocimiento y publicidad), 21 (Garantías), 22 (Indemnizaciones y seguros), 24 (Consecuencias de la terminación) 28.2 y 28.3 (Ley aplicable y jurisdicción) y 28.14 (Supervivencia) y cualquier derecho acumulado sobreviven al vencimiento o a la terminación anterior del presente Acuerdo.

PREVALENCIA DE LA VERSIÓN EN LENGUA INGLESA

- 28.13 Cuando se da una inconsistencia, conflicto, o una diferencia en la interpretación entre los términos de la versión en lengua inglesa y cualquier versión traducida de este Acuerdo, la versión en lengua Inglesa prevalecerá en todas las circunstancias.

29. INTERPRETACIÓN

- 29.1 En el presente Acuerdo, a menos que aparezca la intención contraria:

- (a) los términos utilizados en la primera columna de los Detalles tienen el significado que se les atribuye en la segunda columna de los Detalles;
- (b) las palabras que se refieren al género incluyen cualquier otro género;
- (c) las palabras en singular incluyen el plural y las palabras en plural incluyen el singular;
- (d) los encabezamientos de las cláusulas se insertan únicamente para facilitar la referencia y no tienen efecto alguno en la limitación o ampliación del lenguaje de las disposiciones a las que se refieren;
- (e) todas las referencias a dólares o \$ son a dólares australianos (salvo indicación en contrario);
- (f) la referencia a cualquier acuerdo o documento es a ese acuerdo o documento tal como fue enmendado, novado, complementado, variado o reemplazado de vez en cuando, excepto en la medida en que lo prohíba el presente Acuerdo o ese otro acuerdo o documento;
- (g) la referencia a cualquier legislación o a cualquier disposición de cualquier legislación incluye cualquier modificación o nueva promulgación de la misma, cualquier disposición legislativa que la sustituya y todos los reglamentos e instrumentos estatutarios emitidos en virtud de la misma;
- (h) la referencia a la palabra "incluido" no debe interpretarse como una expresión de limitación;
- (i) la referencia a un derecho u obligación o a dos o más personas cualesquiera confiere ese derecho o impone esa obligación conjunta y solidariamente;
- (j) las palabras que se refieren a una persona incluyen una sociedad y un organismo, ya sea corporativo o de otro tipo;
- (k) la referencia a la conducta incluye cualquier omisión o acto negligente; y
- (l) cuando surja un conflicto entre los términos y condiciones contenidos en el presente Acuerdo y cualquier parte del Programa (y sus anexos, si los hubiere), prevalecerán los términos y condiciones del Acuerdo; y
- (m) cuando se requiera que un acto se realice o que un pago se efectúe en un día que no sea un día hábil, el acto se deberá realizar o el pago se deberá efectuar al siguiente día hábil.

29.2 En este Acuerdo:

- (a) **Acuerdo** significa este documento, incluyendo estos Términos, los Detalles, el Programa y cualquier anexo;
- (b) **Formulario de consentimiento aprobado** significa el formulario de consentimiento aprobado por el Comité de Ética de la Universidad que debe utilizarse para todas las personas de las que el Colaborador recopila información y datos personales y que puede ser actualizado de vez en cuando por la Universidad y proporcionado al Colaborador;
- (c) **Por "propiedad intelectual de fondo"** se entiende cualquier propiedad intelectual preexistente o desarrollada independientemente que sea propiedad de una Parte o esté en su poder y que se ponga a disposición para los fines del Proyecto;
- (d) **Día hábil** significa cualquier día que no sea un sábado o un domingo;
- (e) **Por reclamación** se entiende toda reclamación, acción, procedimiento o demanda de un tercero, ya sea en el marco del derecho común, en equidad, de conformidad con la ley o de otro modo;
- (f) **Por Información Confidencial** se entiende toda información técnica, de propiedad, de ingeniería y operacional, dibujos, técnicas, procesos, conocimientos técnicos, métodos de trabajo, datos y especificaciones, secretos comerciales y cualquier otra información que sea propiedad o esté en posesión de una Parte Divulgadora, que:
 - (i) es por su naturaleza confidencial;
 - (ii) es designada por la Parte Divulgadora como confidencial; o
 - (iii) que la Parte Receptora sabe o debería saber que es confidencial, pero no incluye información que:
 - (iv) ya es de dominio público; o
 - (v) se pone a disposición del público por cualquier medio que no sea el incumplimiento del presente Acuerdo por la Parte Receptora; o
 - (vi) es recibida por una Parte de un tercero independiente que está legalmente en posesión y puede legalmente revelar la información; o
 - (vii) es demostrada por la Parte Receptora para ser desarrollada independientemente por la Parte Receptora, sin tener conocimiento de dicha información que es objeto de divulgación;
- (g) **Conflicto** significa un conflicto de intereses, un riesgo de conflicto de intereses, o un aparente conflicto de intereses que surja a través del personal especificado de una Parte u otros empleados que trabajen directamente en un Proyecto y que se dediquen a cualquier actividad u obtengan cualquier interés que pueda interferir o restringir la capacidad de esa Parte para llevar a cabo el Proyecto con la otra Parte de forma justa e independiente;
- (h) **Por contribuciones** se entiende las contribuciones financieras y en especie (incluidas, entre otras, la dotación de personal, la utilización de recursos, locales e instalaciones, la adquisición de bienes de capital y la propiedad intelectual de fondo) que cada Parte ha convenido en dedicar a un proyecto según lo establecido en el Programa;

- (i) **Por datos** se entiende el conjunto de datos reunidos por el Colaborador asociados con la antropometría infantil, los comportamientos de movimiento durante las 24 horas del día (actividad física, comportamiento sedentario y sueño), las aptitudes motoras, la demografía, los datos comunicados por los padres sobre su propia actividad física y la de su hijo, el comportamiento sedentario y el sueño, y la función ejecutiva de conformidad con el Proyecto;
- (j) **Por Obra derivada** se entiende el material en cualquier forma creado mediante la edición, modificación o adaptación de los Datos, una parte sustancial de los Datos, o los Datos y otros datos. Para evitar dudas, la Obra derivada no incluye las publicaciones.
- (k) **Parte Divulgadora** significa una Parte que deliberada o inadvertidamente divulga, comunica o da acceso a su Información Confidencial a la Parte Receptora en virtud del presente Acuerdo;
- (l) **Por Equipamiento** se entiende el que figura en el Programa y que será prestado por la Universidad al Colaborador;
- (m) **La explotación** incluye:
 - (i) el significado que se atribuye a esa palabra en la Ley de Patentes de 1990 (Commonwealth); y
 - (ii) uso comercial de la propiedad intelectual,
 y **"Explotación"** y **"Explotable"** se interpretarán de manera similar;
- (n) **Una Fuerza Mayor** significa:
 - (i) un acto de Dios;
 - (ii) fuego;
 - (iii) relámpago;
 - (iv) explosiones;
 - (v) inundación;
 - (vi) hundimiento;
 - (vii) insurrección o desorden civil u operaciones militares, restricción gubernamental o cuasi gubernamental;
 - (viii) expropiación, prohibición, intervención, dirección o embargo;
 - (ix) incapacidad o demora en la obtención de aprobaciones, consentimientos, permisos, licencias o autoridades gubernamentales o cuasi gubernamentales;
 - (x) huelgas, cierres patronales u otros conflictos laborales de cualquier tipo; o
 - (xi) cualquier otra causa similar o no a la anterior,
 - (xii) fuera del control de la Parte afectada;
- (o) **Propósitos internos** significa:
 - (i) en el marco de los procesos o actividades ordinarios de una Parte, pero no incluye el derecho a conceder una sublicencia a un tercero;
 - (ii) con fines no comerciales de enseñanza, educación y capacitación (incluido el uso en publicaciones); y
 - (iii) fines de investigación, incluidas las actividades de colaboración y de investigación y desarrollo aplicados (incluida la investigación comercial financiada por un tercero cuando no haya transferencia de derechos de propiedad intelectual en los resultados de esa investigación);
 - (iv) y no incluye la explotación.
- (p) **La propiedad intelectual** incluye todos los derechos de propiedad intelectual, entre otros:
 - (i) derechos de autor, futuros derechos de autor, patentes, nombres comerciales/de negocios o de empresas, marcas registradas y no registradas, diseños registrados y registrables, secretos comerciales, "Know How" o conocimientos prácticos, derechos en relación con los trazados de circuitos y todos los demás derechos de propiedad intelectual reconocidos por la legislación vigente en Nueva Gales del Sur; y
 - (ii) cualquier solicitud o derecho a solicitar el registro de cualquiera de los derechos mencionados en la cláusula 29.2 (p)(i) pero para evitar dudas, excluye los derechos morales y otros derechos personales similares no asignables de cualquier persona.
- (q) **Por "Know-How" o "conocimiento o conocimientos prácticos"** se entiende la información científica, técnica y de otra índole que no es de dominio público, incluidos los inventos, descubrimientos, conceptos, datos, formulas biológicas y químicas, materiales biológicos y químicos, ideas, especificaciones, procedimientos de experimentación y ensayo y resultados de los experimentos, experimentación y ensayo, resultados de la investigación y el desarrollo e información en los registros de laboratorio, informes de casos, análisis y resúmenes de datos y presentaciones a los comités de ética y las autoridades reguladoras, así como información de los mismos;
- (r) **Por Grupo de Liderazgo** se entiende el grupo establecido por el Ejecutivo de SUNRISE establecido para supervisar el Proyecto de conformidad con la cláusula 4 y el Programa;
- (s) **Perdida** significa cualquier daño, gasto, responsabilidad, pérdida, incluidos los gastos legales razonables o los gastos que surjan en relación con un abogado o cliente, incurridos por o adjudicados a una Parte en la defensa, satisfacción o resolución de cualquier Reclamación;
- (t) **Los derechos morales** significan en relación con un autor:

- (i) un derecho de atribución de la autoría; o
 - (ii) un derecho a no que se atribuya falsamente la autoría; o
 - (iii) un derecho de integridad de la autoría;
- (u) **Parte** significa la Universidad o el Colaborador, según el contexto, y Partes significa tanto la Universidad como el Colaborador;
- (v) **Por información personal** se entiende la información o la opinión (incluida la información o la opinión que forma parte de una base de datos y está registrada o no en forma material) sobre una persona cuya identidad es evidente o puede determinarse a partir de la información o la opinión e incluye la información sobre la salud de la persona;
- (w) **Leyes de privacidad** significa:
 - (i) la Ley de protección de la intimidad y la información personal de 1998 (Nueva Gales del Sur), la Ley de protección de la información y los registros sanitarios de 1998 (Nueva Gales del Sur) y cualquier otra legislación relacionada con la intimidad (en la medida en que esa otra legislación se aplique a una Parte) que esté vigente ocasionalmente en cualquier jurisdicción australiana; y
 - (ii) de la Unión Europea, el Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016.
- (x) **El proyecto** se define en el Antecedentes C y más adelante en el Programa;
- (y) **Por fecha de inicio del proyecto** se entiende la fecha en que se inicia el proyecto, según se indica en el Programa;
- (z) **Por fecha de finalización del proyecto** se entiende la fecha en que termina el proyecto, como se indica en el Programa
- (aa) **Por PI del Proyecto** se entiende todos los derechos de propiedad intelectual creados o desarrollados en el curso y como resultado directo del Proyecto, con exclusión de los derechos de autor de las publicaciones;
- (bb) **Por obligaciones del proyecto** se entiende la función, las actividades de investigación, las responsabilidades y otras obligaciones de una Parte en relación con la ejecución del proyecto, según se especifica en el Programa y en sus anexos;
- (cc) **Por "plazo del proyecto"** se entiende el periodo que comienza en la fecha de inicio del proyecto y termina en la fecha de terminación del proyecto o (si el proyecto no se ha terminado en la fecha de terminación del proyecto inicialmente prevista) la fecha que las Partes acuerden por escrito representa el final del Proyecto;
- (dd) **Por publicación** se entiende cualquier publicación académica, libro, documento de conferencia o tesis que surja del Proyecto;
- (ee) **Parte receptora** significa una Parte que recibe o accede a Información Confidencial en virtud del presente Acuerdo;
- (ff) **Representante** en relación con una Parte significa los directores, funcionarios, empleados, agentes y contratistas de esa Parte;
- (gg) **Hecho de reputación** significa la ocurrencia de cualquier acto, omisión o conducta del Colaborador o de sus directores, funcionarios, empleados o contratistas que la Universidad considere, a su absoluta discreción, que socava, pone en peligro o daña la reputación profesional y las credenciales de la Universidad como institución educativa;
- (hh) **Personal especificado** significa los empleados, contratistas o estudiantes de cada una de las Partes especificados en el Programa, o cualquier otra persona nombrada de acuerdo con la cláusula 6.1
- (ii) **Por Manual de Procedimientos Operativos Estándar** se entiende el documento proporcionado por la Universidad al Colaborador en el que se describe el funcionamiento del Proyecto y los procesos y procedimientos que deben seguirse;
- (jj) **Por contribución en efectivo de un tercero** se entiende una contribución en efectivo que un tercero debe aportar al Colaborador del Proyecto, según se detalla en el Programa; y
- (kk) **Por plazo** se entiende el periodo descrito en la cláusula 2.1

EJECUTADO COMO UN ACUERDO

EJECUTADO en nombre y representación de la **UNIVERSIDAD DE WOLLONGONG (ABN 61 060 567 686)** por su representante autorizado, quien garantiza con su firma que tiene autoridad para firmar este acuerdo

Nombre del representante autorizado→	Stefan Delfgou
Firma del representante autorizado →	
Nombre del testigo→	Lisa Speelman
Firma del testigo→	<i>L. M. Speelman</i>
Fecha de la firma→	Jun 26, 2024

EJECUTADO en nombre y representación de la **UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA** por su representante autorizado, quien garantiza con su firma que tiene autoridad para firmar este acuerdo

Nombre del representante autorizado→	
Posición del representante autorizado→	
Firma representante autorizado →	GONZALO VICCI GIANOTTI Firmado digitalmente por GONZALO VICCI GIANOTTI Fecha: 2024.04.16 14:21:56 -03'00'
Nombre del testigo→	
Firma del testigo→	
Fecha de la firma→	

PROGRAMA 1 – DETALLES DEL PROYECTO

A. DATOS	
TITULO DEL PROYECTO	Estudio internacional del comportamiento de los movimientos de 24 horas en los primeros años: Estudio piloto SUNRISE
RESUMEN DEL PROYECTO	La Organización Mundial de la Salud (OMS) ha identificado la prevención de la obesidad en los niños pequeños como una de sus principales prioridades para el siglo XXI; los comportamientos de movimiento desempeñan un papel fundamental para contribuir a ello. En 2018, la OMS publicó las directrices mundiales sobre los movimientos de 24 horas para los primeros años. Los datos iniciales recogidos en Australia y Canadá muestran que sólo el 15% de los niños en edad preescolar (de 3 y 4 años) cumplen las directrices de movimiento diario. Esto coloca al 85% restante que no cumple las tres directrices en un mayor riesgo de tener resultados más deficientes en materia de salud y desarrollo y un desarrollo potencialmente más deficiente del capital humano. Por estas razones, es importante y oportuno reunir datos internacionales utilizando las nuevas directrices de la OMS sobre el movimiento mundial de las 24 horas. Esto proporcionaría los primeros datos internacionales de este tipo para los primeros años y apoyaría los esfuerzos mundiales para prevenir que los niños pequeños desarrollen la obesidad y asegurar que alcancen su potencial de desarrollo. El estudio propuesto incluye un elemento de fomento de la capacidad en los países de ingresos bajos y medianos, en los que se capacitara al personal en la reunión de datos sobre esos comportamientos. El objetivo es crear una red mundial de apoyo entre los investigadores de todos esos países. Antes de que comience el estudio principal en 2020, es necesario reunir datos experimentales en el mayor número posible de los 54 países propuestos para participar en el estudio. En este estudio piloto participarán 100 niños (50 de cada uno de los entornos rural y urbano) y se pondrán a prueba todos los métodos y protocolos del estudio principal. Demostrar la viabilidad y la aceptabilidad será fundamental en las solicitudes posteriores de financiación del estudio principal. Se han realizado o se están realizando estudios piloto en 39 países (Brasil, Sudáfrica, Canadá, Nueva Guinea, China, Suecia, Japón, Chile, República de Corea, Indonesia, Zimbabue, Escocia, Australia, EE. UU., Bangladesh, Hong Kong, Malasia, Marruecos, España, Sri Lanka, Vietnam, India, Pakistán, Singapur, Rusia, Nigeria, Tanzania, Malawi, Namibia, Bosnia y Herzegovina, Mongolia, Etiopía, Finlandia, Países Bajos, Filipinas, Irán, México, Tailandia y Túnez). El objetivo principal del estudio piloto es determinar la viabilidad y aceptabilidad de los métodos propuestos para el Estudio SUNRISE en una muestra de niños en cada uno de los países involucrados. También proporcionará datos preliminares sobre la proporción de niños de 4 años en cada país que cumplen con las pautas mundiales de movimiento de 24 horas de la OMS para los primeros años.
B. FECHAS DEL PROYECTO	
FECHA DE INICIO DEL PROYECTO	1 Enero 2018
FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROYECTO	31 Diciembre 2024

C. GRUPO DE LIDERAZGO

COMPOSICIÓN	(a) El grupo de liderazgo consistirá en: (i) Investigador Principal del Estudio SUNRISE; y (ii) Al menos un miembro de: 1. país de ingresos bajos o medios-bajos; 2. país de ingresos medios altos; y 3. país de altos ingresos. (b) El Estudio SUNRISE se esforzará por tener equidad geográfica y de género en el Grupo de Liderazgo. El Grupo de Liderazgo tendrá al menos un representante de cada una de las agrupaciones regionales de las Naciones Unidas para los Indicadores de los ODS: (i) Europa y América del Norte; (ii) América Latina y el Caribe; (iii) Australia y Nueva Zelanda; (iv) África Subsahariana; (v) África del Norte y Asia Occidental; (vi) Asia Central y Meridional (vii) Asia Oriental y Sudoriental; y (viii) Oceanía. Nota: El mismo individuo puede representar tanto en (a) como en (b). (c) El Grupo de Liderazgo incluirá: (i) un asesor externo con experiencia en estudios internacionales; (ii) un representante de la Organización Mundial de la Salud (OMS); (iii) un representante de UNICEF.
REUNIONES	Anualmente en persona y bimensualmente por videoconferencia.

D. PERSONAL ESPECIFICADO

LIDER DEL PROYECTO	El profesor Anthony Okely, empleado de la Universidad.
GRUPO DE LIDERAZGO SUNRISE	Prof. Anthony Okely, Universidad de Wollongong, Australia (Presidente) Prof. Mark Tremblay, Hospital Infantil del Instituto de Investigación de Eastern Ontario, Canadá Prof. John Reilly, Universidad de Strathclyde, Escocia Prof. Alex Florindo, Universidad de Sao Paulo, Brasil Dr. Bang Pham Nguyen, Papua New Guinea Instituto de Investigación Médica, Goroka, PNG. Dr. Guan Hongyan, Instituto Capital de Pediatría, Pekin, China Prof. Peter Katzmarzyk, Centro de Investigación Biomédica de Pennington, Estados Unidos Dr. Catherine Draper, Universidad de Witwatersrand, Sudáfrica Dr Asmaa El Hamdouchi, Unidad Mixta de Investigación en Nutrición y Alimentación, Marruecos Ms Himangi Lubree, Centro de Investigación del Hospital KEM, India

	Ms Penny Cross, Universidad de Wollongong, Australia (Asesora de Control de Calidad) Juana Willumsen, Organización Mundial de la Salud (OMS) Deepika Sharma, UNICEF		
PERSONAL ESPECÍFICO DE LA UNIVERSIDAD	Name	Role	Project FTE Load
	Prof. Anthony Okely	Presidente, Grupo de Liderazgo	0.25
	Thomas Suesse	Estadístico, Miembro del Grupo de Liderazgo	0.05
	Penny Cross	Miembro del Grupo de Liderazgo	0.1
	Andrew Woods	Oficial de Investigación	1.0
	Kar-Hau Chong	Becario asistente de investigación	0.5
	Zhiguang Zhang	Becario de investigación	0.5
	Nyamragchaa Chimedtseren	Asistente de investigación	0.4
	Claudia Maddren	Oficial de equipamiento	0.1
PERSONAL ESPECIFICADO DEL COLABORADOR	Nombre	Rol	Carga de trabajo
	Javier Brazo-Sayavera	Supervisor	No corresponde
	Sofía Fernández Giménez	Investigadora en formación	0.33
	Enrique Pintos Toledo	Investigador en formación	0.33
E. CONTRIBUCIÓN DE LA UNIVERSIDAD			
CONTRIBUCIÓN Y ENTREGAS EN EFECTIVO	Descripción de la contribución en efectivo		Fecha de entrega
	Financiamiento parcial \$3000 de viaje y alojamiento para capacitar al equipo de recolección de datos en el país Colaborador		Mayo 2023

CONTRIBUCIÓN EN ESPECIE Y CALENDARIO DE ENTREGA	Descripción de la contribución en especie		Fecha de entrega
	Dos días para capacitar al equipo de recolección de datos en el país del Colaborador O una combinación de videoconferencia en vivo y capacitación en video pregrabado, a discreción de la Universidad		Mayo 2023
	Tiempo para que el Centro de Coordinación de UOW SUNRISE trabaje en el apoyo a la capacitación de datos, la recopilación, la entrada, la gestión y el análisis de datos del país colaborador		Según la carga de trabajo en la Parte 1D del Programa. En curso
	Apoyo a solicitudes de subvenciones redactadas por IC en el país del Colaborador.		En curso

F. CONTRIBUCIONES DE LOS COLABORADORES

CALENDARIO DE CONTRIBUCIONES Y ENTREGAS EN EFECTIVO	Descripción de la Contribución en Efectivo		Fecha de entrega
	Provisión de alojamiento, traslados e imprevistos para que un miembro del Grupo de Liderazgo lleve a cabo la capacitación del equipo de recopilación de datos en el país del Colaborador.		Octubre 2023

CONTRIBUCIÓN EN ESPECIE Y CALENDARIO DE ENTREGA	Descripción de la Contribución en Especie		Fecha de entrega
	N/A		N/A

G. CONTRIBUCIONES DE TERCEROS

CONTRIBUCIONES EN EFECTIVO DE TERCEROS	Nombre de la Tercera Parte			Contribución en Efectivo	Fecha de entrega
	N/A			N/A	N/A

H. ENTREGABLES

RESULTADOS DE LA UNIVERSIDAD	Entregable		Fecha de entrega
	Copia del informe de resultados descriptivos básicos para cada país.		28 de Febrero 2025
	Copia de Datos des identificados limpios		Febrero 2025

ENTREGABLES DEL COLABORADOR		
	Entregable	Fecha de entrega
	Datos de todos los participantes para todos los resultados cargados según el Manual de procedimientos operativos estándar.	31 de Diciembre 2024
	Datos sobre el aseguramiento de la calidad según el Manual de Procedimientos Operativos Estándar.	31 de Diciembre 2024
I. APROBACIONES DE ÉTICA Y CUMPLIMIENTO		
UNIVERSIDAD	La Universidad es responsable de obtener las siguientes Aprobaciones de Ética y Aprobaciones de Cumplimiento: (a) Aprobación de ética para el proyecto general, incluida la aprobación específica para el almacenamiento y acceso a los datos en el centro de coordinación.	
COLABORADOR	El Colaborador es responsable de obtener las siguientes Aprobaciones de Ética y Aprobaciones de Cumplimiento: (a) Aprobación de Ética local para las obligaciones del Proyecto del Colaborador que ocurren en el país del Colaborador. Se debe proporcionar a la Universidad una copia del documento de Aprobación de Ética local para el Proyecto antes del comienzo de la recopilación de Datos.	
J. SUBCONTRATISTAS		
SUBCONTRATISTAS APROBADOS	Una Parte no podrá contratar subcontratistas sin la aprobación previa por escrito de la otra Parte.	
K. ANTECEDENTES DE LA PI		
LIMITACIONES	No existen limitaciones adicionales sobre el uso de la PI de fondo de la Universidad, aparte de su uso de conformidad con este Acuerdo.	

L. EQUIPAMIENTO			
EQUIPAMIENTO PROPORCIONADO AL COLABORADOR	Cantidad	Descripción del artículo	Número de Identificación
	15	ActiGraph GT3X+	MOS2D0218028 5 MOS2D4117002 7 MOS2D3717033 6 MOS2D0118058 4 MOS2A04140552 MOS2D4316012 9 MOS2D4316014 0 MOS2D4316015 8 MOS2D4316015 9 MOS2D4316019 9 MOS2D4117114 3 MOS2D0118058 3 MOS2D0218027 7 MOS2D4117141 7 MOS2D0218029 5
	2	iPads con el software REDCap y Early Years Toolbox instalado	18 64
	0	Estadiómetro portátil y escalas	N/A
	1 tablero de clavijas 1 dinamómetro	Seleccionar equipo para las pruebas de motricidad gruesa y fina (tablero perforado, dinamómetro)	Pegboard ID13 Dynamometer ID 5
PERMISOS – USO EN ANIMALES Y/O HUMANOS	De acuerdo con la cláusula 19.4(c), la Universidad otorga al Colaborador permiso para utilizar el Equipo en relación con humanos, sujeto a las siguientes condiciones: (a) todo uso debe estar de acuerdo con los procedimientos descritos en el Manual de Procedimientos Operativos Estándar; y (b) todo uso debe cumplir con los requisitos locales de aprobación de ética.		

PERMISOS – PROVISIÓN A TERCERAS PARTES	El Colaborador no está autorizado a proporcionar el Equipamiento a terceros.
---	--

M. INFORME	
LIDER DEL PROYECTO EMPLEADOR	La Parte que emplea o contrata al Líder del proyecto debe asegurarse de que el Líder del proyecto informe al Grupo de liderazgo todos los meses sobre: (a) el progreso del Proyecto con respecto a los hitos (si los hubiere), los resultados, los logros clave y los entregables; y (b) cualquier Proyecto de Propiedad Intelectual creado.
OTRA PARTE	La Parte que no emplea al Líder del Proyecto debe proporcionar toda la asistencia, información y documentos requeridos por el Líder del Proyecto para cumplir con las obligaciones de presentación de informes.

International Study
of 24-hour movement behaviours in the early years

Política de Publicación

1. Introducción

El objetivo principal del estudio internacional SUNRISE es determinar la proporción de niños en edad preescolar muestreados en los países participantes que cumplen con las Directrices de la Organización Mundial de la Salud sobre la actividad física, comportamiento sedentario y sueño de los niños menores de 5 años. Además, el estudio tiene por objeto determinar si esas proporciones difieren por género o ubicación urbana/rural dentro y entre los países en diferentes niveles de desarrollo humano y económico.

El Centro de Coordinación se encuentra en la Universidad de Wollongong (Australia) y cuenta con colaboradores en 41 países (véase el Apéndice A para conocer los países y los investigadores principales correspondientes). El Estudio SUNRISE es supervisado por un Grupo de Liderazgo.

Un proyecto de colaboración implica contribuciones intelectuales de todo el cuadro de investigadores, estudiantes y personal profesional. En un entorno académico, la autoría tiene importantes implicaciones profesionales, y la autoría de las publicaciones que surjan de este esfuerzo debe reflejar estas contribuciones. Es importante dar crédito a quien se lo merece; también es importante reconocer las contribuciones de todos los investigadores a la empresa y fomentar el desarrollo de capacidades, especialmente entre los países de bajos y medianos ingresos y los investigadores que inician su carrera.

El propósito del presente documento es delinear las políticas y procedimientos relacionados con el proceso de publicación en el estudio SUNRISE con los siguientes objetivos específicos. Tenga en cuenta que esto se aplica únicamente al uso de los datos del consorcio SUNRISE (datos de más de un país) y no a los análisis y publicaciones específicos de países individuales. Esta política tiene por objetivo:

1. Promover presentaciones y publicaciones oportunas y de alta calidad del consorcio sobre los hallazgos de SUNRISE.
2. Apoyar la participación amplia y equitativa de los investigadores de SUNRISE en las presentaciones y publicaciones del consorcio.
3. Definir un conjunto de reglas y pautas equitativas que se puedan usar para determinar la autoría y el orden en que se enumeran los autores en las publicaciones del consorcio.
4. Seleccionar los temas para las publicaciones y presentaciones del consorcio y asignar grupos de redacción.
5. Establecer prioridades para las publicaciones y presentaciones del consorcio.
6. Supervisar el progreso de los Grupos de Escritores para completar las tareas.
7. Brindar apoyo editorial y revisión oportuna para las presentaciones y publicaciones del consorcio.

Esta política se revisará al menos una vez al año según sea necesario.

2. Tipos de Publicaciones y Alcance de las Actividades

Esta política se aplica a los siguientes tipos de publicaciones:

1. documentos de todo el estudio que representan informes de los principales resultados, conclusiones, etc. basados en el análisis de datos de todo el estudio;
2. manuscritos secundarios que aborden temas más periféricos a los principales resultados del estudio, pero que se basen en datos de varios países recopilados como parte del estudio;
3. documentos de metodología/validación que describen los procedimientos estadísticos y otras cuestiones metodológicas asociadas con el diseño, la ejecución y el análisis del estudio;
4. resúmenes, actas de reuniones, resúmenes extensos, presentaciones orales y de póster;
5. cartas al editor;
6. tesis/disertaciones;
7. comunicados de prensa;
8. otros productos para un público no especializado (p. ej., infografías).

El alcance de las actividades comprendidas en esta política incluye la redacción destinada a un "amplio" público científico. Las presentaciones y seminarios destinados a un público estrictamente local, por ejemplo, los seminarios de departamentos/escuelas/instituciones, las clases universitarias y las "rondas" restringidas a la institución de origen del autor no están cubiertas por esta política. Sin embargo, hay una considerable zona gris entre ambos. La sección o división local de una organización científica nacional se considera generalmente una audiencia "amplia" porque la información podría publicarse en el sitio web del instituto principal. Por lo tanto, cualquier presentación en la que los resultados del estudio puedan ser vistas por un público ajeno a la institución de origen de los autores y/o para la que se firmen opciones de derechos de autor (por ejemplo, reuniones científicas) están cubiertas por esta política.

Cada colaborador otorga al Centro Coordinador el derecho de utilizar los datos que recopila, para los fines del Proyecto. El Centro de Coordinación puede utilizar los datos para crear obras derivadas y sublicenciar los datos cuando sea necesario para los fines del Proyecto. Se solicita a cada país que informe al grupo de Liderazgo de cualquier publicación, presentación y tesis que se publique utilizando datos específicos del país. Esto nos permitirá realizar un seguimiento del impacto del Estudio SUNRISE.

Como se establece en el acuerdo de colaboración, la organización/institución participante ejecuta de su propiedad y utilización de los respectivos datos recolectados por el instituto en colaboración con SUNRISE.

1. Comité de Publicaciones de SUNRISE

El Comité de Publicaciones de SUNRISE estará compuesto por el Grupo de Liderazgo de SUNRISE. El Comité de Publicaciones de SUNRISE estará presidido por el Investigador Principal (Anthony Okely). El Comité de Publicaciones servirá como recurso para facilitar la difusión de los resultados de las investigaciones de SUNRISE. Solo se necesita un quorum de dos tercios para aprobar las solicitudes. En general, tiene las siguientes responsabilidades:

- Promover la integridad científica de todas las publicaciones de SUNRISE.
- Desarrollar un plan estratégico para los resúmenes y publicaciones del Estudio SUNRISE.
- Examinar las propuestas de análisis y publicaciones y asegurarse de que sean minuciosas, bien redactadas y consideradas, de modo que todos los análisis puedan realizarse sin problemas.
- Promover la coherencia y la sinergia en todas las publicaciones.
- Revisar críticamente todos los resúmenes y manuscritos y hacer recomendaciones sobre si son adecuados para su publicación.
- Evitar la duplicación de análisis, presentaciones y publicaciones.

El comité se esforzará por alcanzar decisiones por consenso entre los miembros teniendo en cuenta sus diferentes perspectivas. Si es necesario, las decisiones podrán adoptarse por votación formal entre los miembros votantes, y la decisión final se adoptará por

mayoría simple. Los miembros que tengan un conflicto de intereses real o percibido con el asunto en cuestión, por ejemplo, el autor principal o superior de una propuesta de análisis o de un manuscrito, se recusarán de la votación.

El Grupo de Liderazgo de SUNRISE alienta a los investigadores de los países a que tomen la iniciativa en la publicación y difusión de datos dentro de sus institutos y países, así como en temas o documentos de investigación específicos utilizando los datos de SUNRISE de otros países, según proceda. En el caso de las publicaciones conjuntas en las que se utilicen datos de más de un país participante, es importante que el grupo de liderazgo discuta y decida quien asumirá el liderazgo y quien participará en que aspectos del desarrollo.

El Comité de Publicaciones media y resuelve todas las disputas y conflictos sobre cuestiones de publicaciones, prioridades y autoría, etc., entre los investigadores del estudio. Los investigadores que perciben desigualdades en la autoría u otros problemas relacionados con la autoría deben discutir estas preocupaciones con el presidente del Comité de Publicaciones (PI). Si la dificultad no puede resolverse de esta manera informal, el investigador afectado presenta una carta al Comité de Publicaciones en la que describe el problema. El Comité de Publicaciones revisa y discute el documento, y se da una respuesta por escrito al investigador. Si el presidente del Comité de Publicaciones tiene un interés personal, real o percibido, en el resultado del conflicto y no puede presidirlo de manera imparcial, será recusado y otro miembro del Comité de Publicaciones asume el papel del presidente en la resolución de la disputa.

4. Grupos de escritura

Las ideas para la publicación pueden surgir espontáneamente a medida que se desarrolla el estudio y se revelan las oportunidades de publicación. De lo contrario, el Comité de Publicaciones puede identificar trabajos específicos que se escriban y que aborden colectivamente los objetivos de SUNRISE. Para cada publicación se identifica una colección de investigadores de SUNRISE con un interés específico en ese tema y dispuestos a hacer una contribución sustancial. Pueden ser propuestos por el propio grupo de redacción o por el Comité de Publicaciones.

El Comité de Publicaciones supervisa la membresía en los grupos de redacción y asegura que las tareas de redacción y el reconocimiento de la autoría se distribuyan equitativamente entre las diferentes componentes y no estén dominados por un solo investigador o sitio. El autor principal (descrito a continuación) y el grupo de redacción de cada publicación son aprobados por el Comité de Publicaciones.

Una vez recibida la aprobación de la Propuesta de Publicación, el Grupo de Redacción tiene la libertad de proceder con los análisis. Los miembros del Grupo de Redacción pueden retirar su participación en las tareas asignadas notificación por escrito.

Si un Grupo de Escritores no completa su trabajo en el manuscrito o no cumple con los plazos establecidos, el Comité de Publicaciones puede reasignar el rol de Autor Principal y/o seleccionar nuevos miembros del Grupo de Escritores. Esta exigencia puede ejercerse si no se produce ningún borrador en los cuatro meses siguientes a la recepción de los análisis del Centro de Coordinación. Todas las deliberaciones del Comité sobre las publicaciones deben documentarse y se deben mantener registros (ya sea electrónicos o impresos).

5. Autoría

Los criterios de autoría de las publicaciones de SUNRISE se guiarán por los principios descritos en los "Requisitos uniformes para los manuscritos presentados a revistas biomédicas" promulgados por el Comité Internacional de Editores de Revistas Médicas (CIERM). Estos criterios se publican en la Web en <http://www.icmje.org>. Por extensión de este razonamiento, es lógico que quienes cumplan con los criterios de autoría no sean excluidos como autores a menos que lo soliciten.

Además, SUNRISE se compromete a facilitar la inclusión equitativa en las oportunidades de autoría y reconoce las desigualdades y los desequilibrios de poder existentes que normalmente favorecen a los investigadores de HIC, en gran medida en función de las ventajas del idioma, sus recursos institucionales y la adquisición de fondos. Estamos comprometidos a utilizar de manera proactiva los criterios del CIERM para la inclusión de autores, tal como se sugiere en una publicación titulada "Uso de los criterios de autoría científica como herramienta para la inclusión equitativa en la investigación en salud global" ([p://dx.doi.org/10.1136/bmjgh-2021-007632](https://doi.org/10.1136/bmjgh-2021-007632)). En este contexto, se debe prestar especial atención a los 'o' en los criterios 1 y 2 del CIERM.

El grupo de redacción de un manuscrito de SUNRISE puede incluir estudiantes, investigadores, personal profesional y otro personal de SUNRISE del Centro de Coordinación o de instituciones locales como autores, siempre que cada autor cumpla con los criterios de autoría del CIERM. El CI de cada país que aporte datos a la publicación también será invitado a ser autor de la publicación. Si el CI decide no contribuir a la redacción de la publicación, puede nominar a otro miembro de su equipo. Estos es aún deberán

cumplir con los criterios de autoría del CIERM. Como mínimo, esto implica proporcionar comentarios sobre las versiones preliminares y revisar el manuscrito final antes de enviarlo. De lo contrario, el autor puede ser eliminado de la lista de autores. La decisión de eliminar a un autor quedará a discreción del comité de publicación.

Los autores de la cabecera de la publicación generalmente consisten en los miembros del Grupo de Redacción. Cada grupo de redacción incluye una persona que asume la responsabilidad científica y administrativa del manuscrito. Esta persona se denomina "Autor principal" porque normalmente aparece como el primer autor de la publicación. Además, el grupo de redacción generalmente incluirá a un investigador principal, por ejemplo, el Investigador Jefe del país correspondiente o un miembro del Grupo de Liderazgo SUNRISE, con experiencia en el área temática. Esta persona se denomina "Autor senior" y, por lo general, aparece como el último autor de la publicación.

El autor principal (con la ayuda del autor senior, según corresponda) determina el orden de autoría del manuscrito. Esto se realiza cuando se está escribiendo la publicación y se prepara un borrador. Para algunos manuscritos, la contribución de los miembros del Grupo de Redacción puede ser equivalente. Para otros, especialmente los manuscritos secundarios, los manuscritos que describen estudios auxiliares o los manuscritos sugeridos por un subconjunto de investigadores del estudio, el nivel de contribución se considera en orden de autoría. Para todos los resúmenes y manuscritos, los factores a considerar sobre el orden de autoría son:

1. contribución intelectual al concepto, diseño y análisis o interpretación de datos para la publicación;
2. rol de liderazgo en el estudio;
3. rol en la redacción del documento y/o revisión;
4. completitud/integridad de los datos del sitio del investigador (país).

El Comité de Publicaciones puede modificar el orden de autoría para reconocer una contribución excepcional al estudio o al manuscrito por parte de un Investigador individual. Además, para las revistas que limitan el número de autores de cabecera, la tarea de identificar un número menor de autores de cabecera recae en el autor principal (con la ayuda del autor senior, según corresponda).

6. Propuestas de publicación

Antes de que se realice cualquier análisis y se redacten los trabajos, la propuesta debe ser revisada y aprobada por el Comité de Publicaciones. Se aplican los siguientes procedimientos.

1. Se forma un Grupo de redacción, como describe anteriormente, y se propone una publicación de interés. El Grupo de Escritores propone un Autor Principal. Sin embargo, el Grupo de Escritores y el Autor Principal deben ser aprobados por el Comité de Publicaciones.
2. Utilizando la plantilla "Propuesta de publicación SUNRISE" (adjunta), el grupo de redacción prepara una propuesta que describe el análisis que pretende realizar. Se trata de un breve resumen que describe la cuestión de la investigación. Se deben abordar las siguientes cuestiones específicas:
 - i. Antecedentes y justificación
 - ii. Cuestiones específicas que se abordan / hipótesis de interés
 - iii. Descripción de la población de análisis (por ejemplo, cualquier subgrupo particular, cualquier criterio de exclusión, etc.).
 - iv. Descripción de la posible superposición con las publicaciones existentes de SUNRISE
 - v. Lista completa de las variables requeridas
 - vi. Panorama general de los análisis estadísticos
3. La propuesta se presenta al Comité de Publicaciones. Las propuestas que el presidente del Comité de Publicaciones considere vagas o incompletas serán devueltas al Autor Principal sin revisión.
4. Si parece haber una superposición de contenido entre dos (o más) propuestas, se invita a los autores principales a unirse a una reunión del Comité de Publicaciones. Se discuten opciones para eliminar la superposición o consolidar las diferentes propuestas.
5. El presidente distribuye la propuesta a los miembros del Comité de Publicaciones. Los miembros revisan la solicitud y brindan comentarios al presidente dentro de las 2 semanas. La falta de respuesta dentro de este plazo por parte de cualquier miembro se considera como aprobación de la propuesta.
6. Los siguientes criterios se aplican para juzgar las propuestas:
 - i. mérito científico y originalidad de la hipótesis u objeto de la propuesta;
 - ii. relevancia para los objetivos del estudio SUNRISE;

- (a) Determinar si las proporciones de niños que cumplen con las pautas difieren según el sexo, los niveles de educación del hogar, el entorno urbano/rural o los niveles de ingresos del país.
 - (b) Investigar si cumplir con las pautas de la OMS y los comportamientos de movimiento está asociado con resultados de salud y desarrollo; y
 - (c) Identificar los factores potenciales asociados con los comportamientos de movimiento y cumplir con las pautas.
 - iii. disponibilidad de datos apropiados para abordar la hipótesis o el objetivo;
 - iv. la integridad y la minuciosidad de la propuesta.
7. Las posibles decisiones del Comité de Publicaciones son: a) aprobación incondicional; b) aprobación en espera de una revisión menor; y c) desaprobación tal como está redactada actualmente.
8. El presidente comunica las decisiones del Comité de Publicaciones al Autor Principal. En el caso de las propuestas que no reciban una aprobación incondicional, se invita al Grupo de redacción a que aborde cualquier inquietud y presente una propuesta modificada para su consideración.

7. Acceso de terceros a los datos del estudio SUNRISE

Dada la relevancia mundial, el alcance y la novedad de los datos de SUNRISE, es posible que se reciban solicitudes de terceros interesados en acceder a los datos agrupados. Con el fin de dar primero al grupo de estudio SUNRISE más amplio la oportunidad de proponer cualquier análisis secundario, se impondrá una restricción de 24 meses a partir del momento en que los conjuntos de datos finales estén disponibles en todos los datos SUNRISE antes de cualquier acceso por parte de un tercero para un análisis secundario.

Durante este período, los CI de SUNRISE tienen la oportunidad de proponer cualquier análisis/publicación secundaria que pueda ser de interés para ellos o sus afiliados (p. ej., estudiante de postgrado de investigación).

Cualquier análisis secundario propuesto debe alinearse con los objetivos y propósitos originales del estudio SUNRISE según lo aprobado por UOW HREC y como se indica en el formulario de consentimiento de SUNRISE.

8. Proceso de Revisión de Publicaciones

Resúmenes y Presentaciones en Reuniones Científicas

El Comité de Publicaciones revisa todos los materiales que se presentarán en conferencias y reuniones científicas. Para permitir suficiente tiempo para que se realicen los análisis estadísticos requeridos, las propuestas deben ser aprobadas por el Comité de Publicaciones al menos cinco semanas antes de la fecha límite de presentación. El Comité de Publicaciones debe revisar el resumen completo antes de enviarlo a la conferencia o reunión científica, y se aplican los siguientes procedimientos:

1. El Autor Principal obtiene el consenso de los miembros del Grupo de Trabajo en cuanto a que los análisis están completos y el resumen está listo para ser enviado.
2. Al menos 7 días antes de la fecha límite, el Autor Principal presenta una copia del resumen completo a la dirección de correo electrónico de SUNRISE (sunrise-uowcentre@uow.edu.au) como archivo adjunto de correo electrónico.
3. Los miembros del Comité presentan observaciones por escrito sobre el resumen. Esto incluye la integridad de los análisis, la validez de las conclusiones y la calidad de la redacción. La revisión debe realizarse dentro de los 4 días.
4. Los miembros también indican su decisión de presentar el resumen. Las posibles decisiones son: a) aprobación incondicional; b) aprobación pendiente de una revisión menor; y c) desaprobación tal como está redactado actualmente.
5. Si todos los miembros manifiestan su aprobación incondicional, el resumen es aprobado, y el Grupo de Trabajo tiene la libertad de presentar el resumen a la reunión. Si no se puede lograr el consenso, se procederá a una votación entre los miembros votantes, y la decisión final se tomará por mayoría simple entre los miembros votantes.
6. Si el resumen es desaprobado por el Comité de Publicaciones, el Autor Principal puede presentar un resumen modificado para su consideración.
7. El autor principal debe mantener informado al Centro Coordinador sobre el estado del resumen enviado.

Por último, las diapositivas o el material de los carteles (incluidos las tablas y gráficos) que se presenten efectivamente en la conferencia deberán ser examinados por el Comité de Publicaciones al menos 7 días antes de la fecha de apertura de la reunión. Se envían al presidente del Comité de Publicaciones y este distribuye el material a los miembros del Comité. Se aplica el mismo proceso de revisión y los mismos procedimientos de toma de decisiones descritos anteriormente para el resumen.

Manuscritos y Documentos

El Comité de Publicaciones, junto con todos los autores nombrados, revisa todos los manuscritos antes de que sean presentados para su publicación.

1. El Autor Principal obtiene el consenso de los miembros del Grupo de redacción en cuanto a que los análisis están completos y que el manuscrito está listo para ser presentado.
2. El Autor Principal presenta una copia del manuscrito y todas las tablas y figuras de apoyo a la dirección de correo electrónico de SUNRISE (sunrise-uowcentre@uow.edu.au) como archivo adjunto de correo electrónico.
3. El manuscrito se envía a los miembros del Comité de Publicaciones para su revisión.
4. El personal del Centro de Coordinación revisa el manuscrito en cuanto a su coherencia con la metodología SUNRISE y para asegurar que se cumplen otros requisitos (por ejemplo, citación de los métodos, etc.).
5. Los miembros del comité deben presentar comentarios por escrito sobre el manuscrito. Esto incluye la integridad de los análisis, la validez de las conclusiones y la calidad de la redacción. La revisión debe realizarse en un plazo de dos semanas. Las posibles decisiones son: a) aprobación incondicional; b) aprobación en espera de una revisión menor; y c) desaprobación tal como está redactado actualmente.
6. Si el Comité de Publicaciones no aprueba el manuscrito para su presentación, el Grupo de Trabajo puede presentar un manuscrito revisado para su consideración.
7. El Autor Principal deberá mantener informado al Centro Coordinador sobre el estado del manuscrito enviado.

9. Confidencialidad y privacidad

El Comité de Publicaciones está facultado para negarse a aprobar la publicación de un resumen, presentación o manuscrito cuando este contenga información confidencial o personal. Todas las publicaciones están sujetas a las disposiciones de confidencialidad y privacidad contenidas en el Acuerdo de Colaboración.

El Comité de Publicaciones puede notificar a un Autor principal o a un grupo de trabajo las medidas que considere que deben adoptarse para proteger los intereses de cualquier proyecto de propiedad intelectual o información confidencial. Cuando el Comité de Publicaciones dé tal notificación, el Autor Principal o el grupo de trabajo no debe hacer la presentación ni publicar el manuscrito ni ponerlo a disposición del público de ningún hasta que se hayan tomado todas las medidas descritas en la notificación.

10. Reconocimiento de la financiación de SUNRISE

Las fuentes de financiación de SUNRISE deben figurar en la sección de Agradecimientos de todas las publicaciones de SUNRISE. Las siguientes declaraciones de reconocimiento y descargo de responsabilidad deben proporcionarse en todos los trabajos:

La investigación reportada en este [trabajo, publicación, artículo, informe, presentación, etc.] fue financiada en parte por la Universidad de Wollongong Australia y una Ayuda de Planificación y Difusión CIHR # 392396. Los [puntos de vista, declaraciones, opiniones] presentados en este [trabajo, publicación, artículo, informe, etc.] son responsabilidad exclusiva del autor o autores y no representan necesariamente los puntos de vista de la Universidad de Wollongong, Australia".

Otros reconocimientos

El uso de la base de datos electrónica de REDCap debe mencionarse en la sección de Agradecimientos de todas las publicaciones SUNRISE mediante la siguiente declaración:

REDCAP

Los datos del estudio se recopilaron y gestionaron utilizando las herramientas de captura de datos electrónicos de REDCap, basadas en la Universidad de Wollongong (Australia)".

Además, al hacer referencia a REDCap, debe citarse la siguiente publicación:

Paul A Harris, Robert Taylor, Robert Thielke, Jonathon Payne, Nathaniel Gonzalez, Jose G. Conde, Captura Electrónica de Datos de Investigación (REDCap): Una metodología basada en metadatos y un proceso de flujo de trabajo para proporcionar soporte informático de investigación traslacional, J Biomed Inform. 2009 Apr;42(2):377-81.

activPALs

Además, si en una publicación se incluye la metodología o los datos del activPAL, se debe hacer referencia al apoyo proporcionado por PAL Technologies en la sección de agradecimientos de las publicaciones pertinentes de SUNRISE, utilizando la siguiente declaración:

"Nuestro agradecimiento también va para PAL Technologies (Glasgow, Escocia) por el apoyo en la compra de activPALs y el análisis de los datos."

Centro Coordinador

Se debe reconocer el apoyo del personal del Centro de Coordinación SUNRISE en Early Start, Universidad de Wollongong.

Apéndice A: Países e Investigadores Principales – a 31 Mayo de 2022

No.	País	Investigador Principal	Email
1	Brasil	Alex Antonio Florindo	aflorind@usp.br
2	Sudáfrica	Catherine Draper	Catherine.Draper@wits.ac.za
3	Canadá	Mark Tremblay	mtremblay@cheo.on.ca
4	China	Guan Hongyan	Hongyanguan@126.com
5	Papúa Nueva Guinea	Bang Nguyen Pham	pnbang2001@yahoo.com
6	Escocia	John Reilly	john.j.reilly@strath.ac.uk
7	Japón	Chiaki Tanaka	c.tanaka@kasei-gakuin.ac.jp
8	Suecia	Marie Löf	marie.lof@ki.se
9	Singapur	Michael Chia	Michael.chia@nie.edu.sg
10	Chile	Nicolas Aguilar-Farias	nicolas.aguilar@ufrontera.cl
11	Sri Lanka	Pujitha Wickramasinghe	pujithaw@yahoo.com
12	Malasia	Poh Bee Koon	pbkoon@ukm.edu.my
13	Fiyi	Denise CL Koh	denise.koh@ukm.edu.my
14	Indonesia	Pragya Singh	pragya.singh@fnu.ac.fj
15	Bangladés	Adang Suherman	adangsuherman@upi.edu
16	Vietnam	Mohammad Sorowar Hossain	sorowar.hossain@brfb.org
17	Marruecos	Tang Kim Hong	hong.tang@pnt.edu.vn
18	Pakistán	El Hamdouchi Asmaa	asmaaelhamdouchi@gmail.com
19	India	Noshin Khan	noshinzarak@yahoo.com
20	Tanzania	Himangi Lubree	himangi1971@hotmail.com
21	Zimbabue	Sanjay Juvekar	sanjay.juvekar@gmail.com
		Germana H Leyna	gerryleyna@yahoo.com
22	República de Corea	Nyaradzai Dangarembizi Munambah	nyariemnambah@live.com
23	Estados Unidos	Dong Hoon Kim	nyariemnambah02@gmail.com
24	España	Amanda Staiano	Dhkim@kicce.re.kr
25	Australia	Elizabeth Webster	Amanda.staiano@pbrc.edu
26	Hong Kong	Borja del Pozo Cruz	kipwebster@utk.edu
27	Mongolia	Tony Okely	bdelpozocruz@health.sdu.dk
28	Etiopía	Amy Ha	tokely@uow.edu.au
29	Rusia	Bayasgalan Jambaldorj	sauchingha@cuhk.edu.hk
30	Finlandia	Chalchisa Abdeta	nom_bayasaa@yahoo.com
31	Países Bajos	Anna Kontsevaya	caaliphysio@gmail.com
32	Emiratos Árabes Unidos	Eva Roos	koncanna@yandex.ru
33	Las Filipinas	Sanne Veldman	Eva.Roos@folkhalsan.fi
34	Nigeria	Asima Shirazi	s.veldman1@amsterdamumc.nl
35	Iran	Marites Tiongo	AsimaShirazi@uowdubai.ac.ae
36	México	Aoko Oluwayomi	marites.tiongo@dlsu.edu.ph
37	Malawi	Najmeh Hamzavi Zarghani	yomiaoko@gmail.com
38	Botsuana	Alejandra Jauregui de la Mota	nadjmeh.hamzavi5@yahoo.com
39	Tailandia	Tawonga Mwase-Vuma	Alejandra.jauregui@insp.mx
40	Polonia	Mokgothu	taomwase@gmail.com
41	Kenia	Piyawat Katewongsa	mokgothu@ub.ac.bw
42	Túnez	Dyah Anantalia Widyastari	Piyawat.kat@mahidol.edu
43	Afganistán	Hanna Nalecz	dyah.ana@mahidol.edu
44	Cabo Verde	Amonje Moses Oluchiri	hanna.nalecz@imid.med.pl
45	Egipto	Mohamed Souhaïel Chelly	m.oluchiri@wellnessforgreatness.org
46	Bosnia y Herzegovina	Nadia Akseer	mohamedsouhaïel.chelly@issep.uma.tn
47	Namibia	Rui Mendes	nakseer1@jhu.edu
48	Nepal	Aya Ali	rmendes@esec.pt
49	Colombia	Edin Uzićanin	up202100884@edu.fade.up.pt
50	Uruguay	Matthew Chiwaridzo	edin.uzicanin@unitz.ba
51	Uganda	Narayan Subedi	matthewchiwaridzo@yahoo.co.uk
		Jhonatan Gonzalez Santamaria	subedi.narayan@gmail.com
		Javier Sayavera	jgonzalez@utp.edu.co
		Lillian Mugie	jbsayavera@upo.es
			lillianmugie@gmail.com

Apéndice B: Plantilla de propuesta de Publicación/Presentación

Instrucciones: Proporcione la información solicitada a continuación. Envíe un formulario por separado para cada resumen, artículo o tesis, incluso si ya tiene acceso a los datos de una propuesta anterior.

Presentación y Propuesta de Publicación	
Tipo de Publicación	
Resumen de la Conferencia	Nombre de la conferencia: ¿Se publicará el resumen?
	Si → Nombre de la Revista/Publicación: No
Documento revisado por pares	Revista objetivo: ¿Este trabajo parte de una tesis de estudiante? Si No En caso afirmativo, proporcione el título de la tesis en la sección correspondiente a continuación.
Tesis doctoral: Título:	
Tesis de maestría: Título:	
Otro (especificar el título):	
Título:	
Autor principal:	
Co-autores (incluya el Nombre/ Organización/correo electrónico):	
Fecha Propuesta:	
Alineación con los objetivos propósitos:	
¿El análisis secundario propuesto se alinea con los objetivos y propósitos originales del estudio SUNRISE según lo aprobado por UOW HREC y como se indica en el formulario de consentimiento de SUNRISE?	
Superposición	Si No
Identifique cualquier documento aprobado en la LISTA DE PUBLICACIONES DE SUNRISE que pueda coincidir con su propuesta; incluya el(los) número(s) de propuesta y explique en qué difiere su propuesta.	
Notificación Previa a la Presentación	

¿Se envió un correo electrónico a todos los autores previstos y al presidente del grupo de interés al que pertenece el artículo para que hicieran comentarios antes de enviar la propuesta de publicación? Sí No N/A, ya que este no es un documento grupal.

Hipótesis u Objetivo

Variables o Datos Solicitados

Metodos

Seguridad (especifique las medidas tomadas para garantizar la seguridad de la información contra el uso indebido, la pérdida o el acceso no autorizado durante y después del análisis/publicación)

Plan de Retencion y Eliminacion (especifique el periodo de retencion de los datos despues de la finalizacion y como se destruya la informacion)

Nombre correo electrónico de contacto del Solicitante

Fecha de Solicitud

Apéndice C: Lista de Verificación de Publicaciones

El propósito de esta lista de verificación es garantizar que se cumplan los elementos clave de la política de publicación. Esta lista de verificación debe ser completada por el autor principal y enviada al Comité de Publicación (uowcentre@uow.edu.au) junto con el manuscrito antes de enviarlo a la revista.

ITEM	TERMINADO
Autoría	
¿Todos los países que han aportado datos están representados por al menos un coautor?	Si ☐ No ☐
¿Se ha considerado si un miembro del Centro de Coordinación SUNRISE ha contribuido lo suficiente como para que se le ofrezca la coautoría?	Si ☐ No ☐
¿Todos los coautores cumplen con los siguientes criterios de autoría del CIERM?: 1. <i>Aportes sustanciales a la concepción O diseño del trabajo; o la adquisición, análisis, O interpretación de datos para el trabajo; Y</i> 2. <i>Redactar el trabajo O revisarlo críticamente para importantes contenidos intelectuales; Y</i> 3. <i>Aprobación definitiva de la revisión a publicar; Y</i> 4. <i>Acuerdo de ser responsables de todos los aspectos del trabajo para garantizar que las preguntas relacionadas con la precisión o integridad de cualquier plan de trabajo se investiguen y resuelvan adecuadamente.</i>	Si ☐ No ☐
¿Se ha considerado garantizar oportunidades de autoría equitativas como se analiza en http://dx.doi.org/10.1136/bmjgh-2021-007632 , con especial atención a los 'o' en los criterios 1 y 2 del CIERM?	Si ☐ No ☐
RECONOCIMIENTO DE FINANCIAMIENTO	
¿Se ha incluido la siguiente declaración?	Si ☐ No ☐
"La investigación reportada en este [trabajo, publicación, artículo, informe, presentación, etc.] fue financiada en parte por una Ayuda para Investigadores del Consejo Nacional de Investigación Médica y de Salud de Australia (APP1176858) otorgada a Anthony Okely, por la Universidad de Wollongong Australia y por una Subvención de Planificación y Difusión de CIHR # 392396. Los [puntos de vista, declaraciones, opiniones] presentados en este [trabajo, publicación, artículo, informe, etc.] son responsabilidad exclusiva del autor(es) y no representan necesariamente los puntos de vista de la Universidad de Wollongong, Australia."	
RECONOCIMIENTO REDCap	
¿Se ha incluido la siguiente declaración y cita?	Si ☐ No ☐
"Los datos del estudio se recopilaron y administraron utilizando las herramientas de captura de datos electrónicos REDCap alojadas en la Universidad de Wollongong". Paul A. Harris, Robert Taylor, Robert Thielke, Jonathon Payne, Nathaniel Gonzalez, Jose G. Conde, Captura electrónica de datos de investigación (REDCap): una metodología basada en metadatos y un proceso de flujo de trabajo para proporcionar soporte informático de investigación traslacional, J Biomed Inform. 2009 abril; 42 (2): 377-81.	
RECONOCIMIENTO activPAL	
Si la metodología o los datos de activPAL están incluidos en una publicación, ¿se ha incluido la siguiente declaración?	Si ☐ No ☐
"Nuestro agradecimiento también va para PAL Technologies (Glasgow, Escocia) por su apoyo en la compra de activPALs y el análisis de los datos".	
AGRADECIMIENTOS AL CENTRO DE COORDINACIÓN	

¿Se ha incluido la siguiente declaración?

Si ☐ No ☐

“Queremos agradecer al personal del Centro de Coordinación SUNRISE en Early Start, Universidad de Wollongong por su apoyo”.

Apéndice D: Lista de Verificación para la Revisión de manuscritos

Solo para miembros del comité:

Los miembros del comité deben proporcionar una revisión por escrito dentro de 2 semanas.

El Comité de Publicaciones	
Mérito científico general	Si ☐ No ☐
Cumple los objetivos del estudio SUNRISE	Si ☐ No ☐ N/A ☐
1. Determinar si las proporciones de niños que cumplen con las pautas difieren según el sexo, los niveles de educación del hogar, el entorno urbano/rural o los niveles de ingresos del país.	Si ☐ No ☐ N/A ☐
2. Investigar si cumplir con las pautas de la OMS y los comportamientos de movimiento está asociado con resultados de salud y desarrollo; y	Si ☐ No ☐ N/A ☐
3. Identificar los factores potenciales asociados con los comportamientos de movimiento y cumplir con las pautas.	Si ☐ No ☐ N/A ☐
Integridad del análisis	Si ☐ No ☐
Validez de las conclusiones	Si ☐ No ☐
Calidad de la escritura	Si ☐ No ☐
El Centro Coordinador	
Consistente con la metodología SUNRISE	Si ☐ No ☐
Documento de protocolo y cita(s) SUNRISE relevante(s)	Si ☐ No ☐
Reconocimiento de Financiación	Si ☐ No ☐
Reconocimiento REDCap	Si ☐ No ☐ N/A ☐
Reconocimiento de activPAL	Si ☐ No ☐
Reconocimiento del Centro Coordinador	Si ☐ No ☐
Revisar resultados	
Fecha	
Aprobación incondicional del manuscrito	Si ☐
Aprobación pendiente de revisiones menores	Si ☐
Revisar y volver a enviar	Si ☐
<i>Se revisar y se vuelve a enviar – resultado final</i>	
Fecha	
Aprobación incondicional del manuscrito	Si ☐
Aprobación pendiente de revisiones menores	Si ☐

Uruguay_Collaboration_Agreement_SUNRISE_Pilot_Study_partially executed_20240612_SPANISH

Final Audit Report

2024-06-25

Created:	2024-06-25
By:	Lisa Speelman (lking@uow.edu.au)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAWSq-RUUU0DGUNyeaVf03bQrMTX-eXde2

"Uruguay_Collaboration_Agreement_SUNRISE_Pilot_Study_partially executed_20240612_SPANISH" History

-  Document digitally presigned by GONZALO VICCI GIANOTTI
2024-04-16 - 5:21:56 PM GMT- IP address: 203.10.91.79
-  Document created by Lisa Speelman (lking@uow.edu.au)
2024-06-25 - 11:08:42 PM GMT- IP address: 203.10.91.79
-  Document emailed to Stefan Delfgou (stefand@uow.edu.au) for signature
2024-06-25 - 11:11:10 PM GMT
-  Email viewed by Stefan Delfgou (stefand@uow.edu.au)
2024-06-25 - 11:24:53 PM GMT- IP address: 212.70.17.83
-  Document e-signed by Stefan Delfgou (stefand@uow.edu.au)
Signature Date: 2024-06-25 - 11:25:18 PM GMT - Time Source: server- IP address: 203.10.91.89
-  Document emailed to Lisa Speelman (lking@uow.edu.au) for signature
2024-06-25 - 11:25:19 PM GMT
-  Email viewed by Lisa Speelman (lking@uow.edu.au)
2024-06-25 - 11:26:24 PM GMT- IP address: 89.184.196.138
-  Document e-signed by Lisa Speelman (lking@uow.edu.au)
Signature Date: 2024-06-25 - 11:26:53 PM GMT - Time Source: server- IP address: 203.10.91.79
-  Agreement completed.
2024-06-25 - 11:26:53 PM GMT



UNIVERSITY
OF WOLLONGONG
AUSTRALIA

Collaboration Agreement – The SUNRISE Pilot Study

DETAILS

PARTIES	
UNIVERSITY	UNIVERSITY OF WOLLONGONG (ABN 61 060 567 686), of Northfields Avenue, University of Wollongong, NSW 2522, Australia.
COLLABORATOR	Name: UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA Address: Avenida 18 de Julio 1824, Montevideo
PARTICULARS	
COMMENCEMENT DATE	1 May 2023
COMPLETION DATE	31 December 2024
PROJECT TITLE	International Study of 24-Hour Movement Behaviours in the Early Years: The SUNRISE Pilot Study
COUNTRY CATEGORY	High Income
CONTACT DETAILS	
UNIVERSITY REPRESENTATIVE	Name: Professor Anthony Okely Postal Address: Early Start, Faculty of Arts, Social Sciences and Humanities Room 214, Building 21 Northfields Ave, University of Wollongong NSW 2522 Email: tokely@uow.edu.au Phone: (02) 4221 4641
COLLABORATOR REPRESENTATIVE	Name: Professor Javier Brazo Sayavera Postal Address: Av. Guido Machado Brum, km 495.5 40000 Rivera (Uruguay) Email: jbsayavera@cur.edu.uy Phone: +598 4622 6314

BACKGROUND

- A. The University is a leading Australian university and, through the Faculty of Arts, Social Sciences and Humanities has developed expertise in the areas of child development, learning and health.
- B. The Collaborator is a university, research institute/centre or equivalent and has expressed an interest in being a collaborating site for the SUNRISE Pilot Study, in collaboration with the University of Wollongong.
- C. The Collaborator and the University wish to collaborate on the conduct of the project titled International Study of 24-Hour Movement Behaviours in the Early Years: The SUNRISE Pilot Study as described further in the Schedule (Project) in accordance with the terms of this Agreement.

TERMS

1. DEFINITIONS

- 1.1 All capitalized terms used in this Agreement are defined in clause 29.2 or in the Details table starting on page 1.

2. TERM

- 2.1 This Agreement commences on the Commencement Date and ends on the Completion Date.
- 2.2 Where the Commencement Date is earlier than the date upon which the last Party signs this Agreement, the Parties agree to be governed by the terms of this Agreement from the Commencement Date, notwithstanding the date of execution of this Agreement.

3. PRINCIPLES OF COLLABORATION

RELATIONSHIP OF PARTIES

- 3.1 The Parties agree to work collaboratively with each other in order to carry out the Project.
- 3.2 The Parties agree that:
 - (a) in relation to the Project, they do not carry on business in common with a view to joint profit and do not receive income jointly;
 - (b) the relationship between the Parties is collaborative and is limited to carrying out the Project so that, except as expressly stated otherwise in this Agreement, nothing contained in this Agreement constitutes any Party as agent, partner or trustee of any other Party, or creates any agency, partnership, joint venture or trust for any purpose whatsoever; and
 - (c) except as otherwise specifically provided for in this Agreement, a Party does not have any authority or power to act for, or to create or assume any responsibility, liability or obligation on behalf of the other Party.

NATURE OF RESEARCH

- 3.3 The Parties agree that:
 - (a) due to the inherently uncertain nature of research, the actual outcomes and results of the Project cannot be assured, nor does any Party warrant that the outcomes of the Project will be commercially valuable, patentable, reliable, safe or fit for any purpose; and
 - (b) no Party will be liable to another Party for any loss or damage arising by reason of its failure to perform work on time or within estimated costs, provided that such Party has used its reasonable endeavours in all respects in carrying out the Project.

COOPERATION

- 3.4 Each Party must provide:
 - (a) such assistance as may be reasonably required by the other Party to enable the Project to be diligently conducted;
 - (b) reasonable access to that Party's facilities and equipment as may be reasonably required for the purposes of the Project; and
 - (c) such information reasonably required by the other Party to meet its business reporting requirements.

OTHER COLLABORATIVE OPPORTUNITIES

- 3.5 Nothing in this Agreement prevents a Party from pursuing other collaborative opportunities with third parties relating to the subject matter of this Agreement, provided always that such collaborative opportunities do not produce a Conflict.
- 3.6 If the Collaborator believes the University or another partner to the Project has a Conflict, the Collaborator must notify the University. The University will take the notification to the Leadership Group who will determine whether a Conflict exists and the steps, if any, that must be taken to resolve the Conflict.

3.7 Each Party:

- (a) acknowledges that, depending on the outcomes of the Project, they may wish to conduct further collaborative research with the other Party with respect to the Project and/or the areas of expertise of each Party; and
- (b) agrees they will consider in good faith, any request by the other Party to conduct further collaborative research.

4. MANAGEMENT OF COLLABORATION LEADERSHIP GROUP

- 4.1 The SUNRISE Study Principal Investigator has established a Leadership Group for the Project.
- 4.2 The Composition of the Leadership Group is as detailed in the Schedule.

RESPONSIBILITIES

- 4.3 The Leadership Group will be responsible for ensuring the implementation of the Project in accordance with this Agreement and will:
 - (a) review and monitor the collaboration between the Parties and the progress of the Project;
 - (b) recommend modifications or alterations to arrangements; and
 - (c) otherwise consider all issues related to this Agreement, including the making of any patent applications and Exploitation activities relating to the Project IP in accordance with clause 9.

MEETINGS

- 4.4 The Leadership Group:
 - (a) must meet in accordance with the Schedule and at such other times as is necessary (**Meetings**);
 - (b) will convene Meetings at a mutually agreed time and place.
 - (c) must prepare a report detailing the outcomes in relation to each Meeting signed by all members of the Leadership Group.
- 4.5 All decisions and recommendations of the Leadership Group must be unanimous. In the event that the members present do not agree on a decision or recommendation, the status quo will prevail and any dispute between the Parties regarding the decision or recommendation may be referred by a Party to dispute resolution pursuant to clause 26.
- 4.6 Recommendations of the Leadership Group to amend any aspect of this Agreement will only become binding when this Agreement is amended in accordance with clause 28.4.

5. CONDUCT OF THE PROJECT

OBLIGATIONS

- 5.1 The Parties will conduct the Project in accordance with the terms of this Agreement.
- 5.2 Each Party must:
 - (a) perform its Project Obligations in a diligent and competent manner in compliance with all relevant laws and regulations applicable to the conduct of the Project;
 - (b) use best endeavours to carry out the Project in accordance with the Schedule and any attachments, including meeting any specified milestones and providing specified deliverables by their required dates;
 - (c) provide any other related assistance, information, data, equipment, resources or materials as may be reasonably required to satisfactorily carry out a Project; and
 - (d) contribute its respective Specified Personnel to conduct a Project.

ETHICS AND COMPLIANCE

3 The Parties will ensure that all:

- (a) ethics approvals, including human ethics, animal ethics and/or gene technology ethics; and
 - (b) any other approvals as required by all applicable laws, regulations, policies and guidelines; (**Ethics Approval**)
- are obtained prior to commencing the Project.

Where the Parties are exchanging information, goods or technology internationally, the Parties will ensure that all compliance approvals and permits, including permits required under the *Defence Trade Control Act 2012* (Cth) (**Compliance Approval**) are obtained prior to commencing the Project.

The Parties agree where the Collaborator is required to obtain Ethics Approval and Compliance Approval, the Collaborator will provide the University with a copy of the Ethics Approval or Compliance Approval prior to commencing Data collection.

- 5.6 Each Party agrees to use its best endeavours to obtain the Ethics Approvals and Compliance Approvals assigned to them as outlined in the Schedule.
- 5.7 The Parties agree to comply with any requirements outlined in the relevant Ethics Approvals and Compliance Approvals, including the use of the Approved Consent Form.
- 5.8 The conduct of the Project will be subject to the Parties obtaining all relevant approvals and permits required under clauses 5.3 and 5.4.

COVID-19 SAFE PRACTICES

- 5.9 When conducting the Project, the Parties agree to:
 - (a) consider all guidelines, policies and recommendations; and
 - (b) comply with any laws or similar directives issued by that Party's country's health departments or other government departments in relation to COVID-19.

6. SPECIFIED PERSONNEL AND SUBCONTRACTORS

- 6.1 If a Party's Specified Personnel is unable to complete the Project, then that Party must:
 - (a) notify the other Party immediately; and
 - (b) use best endeavours to appoint another person:
 - (i) with sufficient skills, qualifications and time to complete the Project; and
 - (ii) acceptable to the other Party, who may only reject an appointment on reasonable grounds.
- 6.2 The Collaborator must not enter into any arrangement (including without limitation, any subcontract) with a third party not named in the Schedule (Item G for third party Contributions and Item J for Subcontractors), in relation to the execution of the Project, without the prior written consent of the University.
- 6.3 Where the Collaborator is permitted to engage a third party, with the exception of accepting a gift or donation, the Collaborator must ensure the third party enters into an agreement with that Party on terms no less onerous than this Agreement.
- 6.4 Where the Collaborator is permitted to engage a third party, the Collaborator remains fully responsible for the performance of the Project.

7. PROJECT CONTRIBUTIONS

GENERAL

- 7.1 The Parties agree to make available their Contribution in the form and at the times as outlined in the Schedule.
- 7.2 Where the Collaborator is receiving a Third Party Cash Contribution from a third party, the Collaborator is responsible for:
 - (a) obtaining the Third Party Cash Contribution from the third party; and
 - (b) ensuring the receipt of the Third Party Cash Contribution is not subject to any conditions in conflict with the terms of this Agreement;
 but the Collaborator is not liable to the University for the Third Party Cash Contribution in the event that the third party does not provide the Third Party Cash Contribution.
- 7.3 Where any Contribution is financial in nature, the paying Party must make their committed payments within 30 days of receipt of the recipient Party's tax invoice.
- 7.4 Where any Contribution is overdue by more than ten (10) Business Days, the non-defaulting Party reserves the right to suspend the Project or withhold progress reports until the Contribution is made.
- 7.5 The Parties agree that the Contributions must be spent for the purposes of the Project.
- 7.6 Any assets purchased with the Contributions must be purchased for the exclusive purposes of the Project for the period of the Project and will be jointly owned by the Parties unless otherwise agreed.

GOODS AND SERVICES TAX

- 7.7 The Parties acknowledge that the Contributions are exclusive of GST.
- 7.8 If GST applies to any Taxable Supply made by a Party or in connection with this Agreement, the Party receiving that Taxable Supply (the 'Recipient') shall pay, in addition to and at the same time as the Contribution for that Taxable Supply, the GST payable on that Taxable Supply.
- 7.9 The Recipient is not obliged to pay any GST until the Recipient receives a Tax Invoice in relation to that Taxable Supply.

- 7.10 For the purpose of this clause 7, **GST, GST Law, Taxable Supply** and other terms relevant to GST, have any meanings given in the *A New Tax System (Goods and Services Tax) Act 1999* (Cth), as amended from time to time, and any applicable rulings of the Australian Taxation Office.

8. INTELLECTUAL PROPERTY

BACKGROUND IP

- 8.1 Each Party's Background IP remains the property of the Party or its lawful licensor. Ownership of Background IP is not transferred by this Agreement.
- 8.2 Each Party grants the other Party a perpetual, non-exclusive, royalty free, world-wide licence to use, reproduce, adapt, modify and communicate its Background IP, but only to the extent necessary to:
- (a) undertake the Project; and
 - (b) use, reproduce, adapt, modify and communicate Project IP for Internal Purposes.
- 8.3 The licence in clause 8.2 does not permit a Party to sub-license the other Party's Background IP to a third party, except in the case of the University, to the University's students for the sole purpose of conducting the Project.
- 8.4 Any commercial use or Exploitation by a Party of the other Party's Background IP must be the subject of a separate written agreement.
- 8.5 Each Party warrants that its Background IP may be used for the purpose of the Project, subject to any limitations specified in the Schedule, without breaching any third party's Intellectual Property rights.

PROJECT IP

- 8.6 The right, title and interest in the Project IP will be owned upon creation by the University.
- 8.7 The University grants to the Collaborator a perpetual, royalty free, non-exclusive, world-wide licence to use, reproduce, adapt, modify and communicate the Project IP, including that portion University's Background IP incorporated into the Project IP, for Internal Purposes only.
- 8.8 The Collaborator must, if requested by the University, do all things necessary to vest ownership and title of Project IP in the University.

PUBLICATIONS

- 8.9 Notwithstanding clause 8.6, copyright in any Publication will be owned by the author.

MORAL RIGHTS

- 8.10 Each Party must use its reasonable efforts to obtain from its respective Representatives or students any consents in relation to their Moral Rights that may be reasonably necessary for the Project, including use of and Exploitation of Project IP if applicable.
- 8.11 Each Party acknowledges that authors of works may have Moral Rights and agrees not to act or fail to act in a way that may breach an author's Moral Rights in works arising under this Agreement or a Project Agreement, except to the extent consent has been obtained under clause 8.10.

9. EXPLOITATION

- 9.1 The Parties must not Exploit the subject matter of the Project IP other than in accordance with the provisions set out in this Agreement, or as otherwise agreed in writing between the Parties.
- 9.2 The Parties agree that Exploitation activities will be determined at the sole discretion of the University.
- 9.3 If, for the purposes of Exploitation of Project IP, a licence to use the Collaborator's Background IP involved in a Project is required:
- (a) the University must notify the Collaborator in writing; and
 - (b) the Collaborator, after receiving such notice, agrees to negotiate in good faith with the University regarding the terms that will govern any Exploitation of the Collaborator's Background IP.

10. DATA ACCESS

LICENCE

- 10.1 The Collaborator grants to the University a perpetual non-exclusive, worldwide, royalty-free licence to:
- (a) use, reproduce and publish the Data for the purposes of the Project;
 - (b) create, reproduce and publish Derivative Works using the Data; and
 - (c) sub-licence the Data and/or Derivative Works where required for the purposes of the Project.
- 10.2 The University acknowledges that it only acquires a right to use the Data, and does not acquire any rights of ownership in the Data.

USE OF DATA

10.3 The University agrees to:

- (a) only use the Data for the purposes of the Project;
- (b) not copy the Data except as required to carry out the Project and to the extent permitted under this Agreement;
- (c) not disclose, sub-licence or transfer the Data to another person or entity without the Collaborator's prior written consent, except to the extent required for the Project or permitted by this Agreement;
- (d) take reasonable steps to keep the Data secure and protect the Data from misuse, interference and loss and from unauthorised access, modification or disclosure; and
- (e) promptly notify the Collaborator if it becomes aware of any unauthorised use of the Data or Derivative Works.

10.4 Notwithstanding anything else in this Agreement, the University may:

- (a) reproduce and publish metadata regarding the Data in the University's publicly available data management system;
- (b) disclose and/or sub-licence the Data and Derivative Works to its employees and students for the conduct of the Project, provided the University first ensures its employees and students are aware of and agree to comply with the terms of this Agreement; and
- (c) make sufficient copies of the Data as are reasonably required for operational and backup purposes.

WARRANTY

10.5 The Collaborator warrants it controls rights in and to the Data sufficient to grant the University the licence and rights to sub-licence granted in this Agreement.

CONFIDENTIALITY

10.6 For the avoidance of doubt, unless it is otherwise agreed between the Parties, the Parties will treat the Data as Confidential Information.

11. CONFIDENTIALITY

USE OF CONFIDENTIAL INFORMATION

11.1 A Receiving Party must, in relation to Confidential Information:

- (a) keep it confidential;
- (b) use it only in accordance with this Agreement;
- (c) notify the Disclosing Party immediately if it becomes aware of any unauthorised copying, use or disclosure in any form; and
- (d) promptly comply with any request by the Disclosing Party to return or destroy any or all copies of its Confidential Information.

DISCLOSURE OF CONFIDENTIAL INFORMATION

11.2 Notwithstanding clause 11.1, the Receiving Party may disclose Confidential Information:

- (a) to its Representatives who have a need to know for the purposes of undertaking the Project and are under an obligation to keep the Confidential Information confidential;
- (b) as required by law; or
- (c) with the written consent of the Disclosing Party.

SURVIVAL

11.3 The obligations in this clause 11, survive for five years following the completion of the Project.

12. PRIVACY

12.1 The Collaborator acknowledges that the University is an organisation bound by the Privacy Laws in respect of Personal Information received or held in connection with this Agreement.

12.2 Each Party agrees to comply with all Privacy Laws, in relation to Personal Information collected or held in connection with this Agreement, whether or not that Party is an organisation bound by the Privacy Laws.

12.3 The Collaborator must ensure that individuals from whom it collects Personal Information are notified of, and consent to, the Collaborator disclosing that Personal Information to the University for the purpose of conducting the Project.

12.4 The Collaborator must ensure that the Approved Consent Form is used for all individuals from whom it collects Personal Information.

13. GOVERNMENT INFORMATION

- 13.1 The Parties acknowledge that the University may be required to disclose certain information concerning this Agreement in accordance with the *Government Information (Public Access) Act 2009* (NSW).
- 13.2 The Parties acknowledge that the Collaborator is subject to Uruguay's law 18331 as it relates to personal data protection.

14. RECORD KEEPING AND REPORTING

- 14.1 Each Party must keep full and accurate records of the conduct of the Project including:
- (a) progress against milestones (if any),
 - (b) financial accounts recording income and expenditure related to the Project;
 - (c) documentation recording in-kind Contributions (as detailed in Item F of the Schedule); and
 - (d) the creation of Intellectual Property rights.
- 14.2 The Parties must retain the records referred to in clause 14.1, for 7 years after the expiry or earlier termination of this Agreement.
- 14.3 The Collaborator:
- (a) acknowledges that the University may be required to submit progress and/or final reports to funding bodies or partners regarding the conduct of the Project; and
 - (b) agrees to promptly provide to the University such records, information, reports and assistance reasonably required by the University so that it may comply with its reporting requirements in accordance with the relevant funding contracts or conditions.

15. STUDENT INVOLVEMENT

- 15.1 The Parties acknowledge that the Project may involve activities being conducted by students as part of their studies.
- 15.2 Both Parties must ensure that all students involved in Project execute a document in accordance with 16.1(b).
- 15.3 The Parties acknowledge that where a student involved in any Project produces a thesis arising from the Project, the Parties may only restrict access to any Confidential Information or commercially sensitive material in such a thesis, where necessary.
- 15.4 Nothing in this Agreement is intended to prevent a student or the University from providing any thesis referred to in clause 15.3 to examiners for assessment, or from depositing the thesis with the University library pursuant to the University's usual thesis practices and procedures. Copyright in such thesis will belong to the student.
- 15.5 If required to protect the Collaborator's Confidential Information or commercially sensitive material in a student's thesis, the Collaborator may request that:
- (a) when the thesis is submitted to examiners for assessment, the University enters into a confidentiality agreement with those examiners; and
 - (b) the thesis is held confidentially in the University library, and not otherwise made available to the public, for a period determined by the Parties but not exceeding 24 months.

16. THIRD PARTIES

- 16.1 Each Party must use its best endeavours to obtain from each third party engaged to undertake the Project (including students) prior to the third party commencing work:
- (a) a perpetual, irrevocable licence to use that third party's pre-existing or independently developed Intellectual Property made available for the Project for which they are formally engaged; and
 - (b) an assignment to the University (or otherwise in accordance with this Agreement) of any Project IP arising from the Project; and
 - (c) a confidentiality agreement with respect to any Confidential Information on terms no less onerous than the Parties' obligations under clause 10.

17. PUBLICATIONS

- 17.1 The Parties agree that Publications will be managed in accordance with the Publication Policy, located at Attachment A or as otherwise amended and provided by the University to the Collaborator.
- 17.2 In the event that any Publication of any work or any outcome or information arising from this Agreement may jeopardise an application for a register Intellectual Property right or otherwise limit the commercial potential of any Exploitable Project IP, the Parties agree to delay publication until such time as the identified jeopardy has passed, and in the case of works produced by students, for up to 12 months.

18. **ACKNOWLEDGEMENT AND PUBLICITY**

- 18.1 The Parties must acknowledge the collaboration between the Parties in all Publications, promotional and advertising material and public announcements related to the Project.
- 18.2 A Party may not use the name, trademark or logo of the Party without the prior written approval of an authorised representative of that Party.

19. **LOAN OF EQUIPMENT**

- 19.1 The University will loan the Equipment to the Collaborator in accordance with the Schedule.
- 19.2 Unless otherwise agreed in writing by the Parties, the Collaborator is responsible for any costs associated with the shipment of the Equipment to the Collaborator's premises or other premises and the return shipment of Equipment to the University's premises or other premises, including but not limited to any courier, postal, customs or duty charges.
- 19.3 The Collaborator must take out and maintain adequate insurance protection to cover any loss or damage of the Equipment.
- 19.4 The Collaborator acknowledges and agrees that the Equipment:
- (a) must be used, transported, stored and disposed of by the Collaborator with prudence and appropriate caution and in compliance with all applicable ethics approvals, laws and regulations;
 - (b) is made available solely for the non-commercial research and development purposes expressly specified in this Agreement, and must not be used for any other purpose. In particular, the Collaborator must not use the Equipment to generate any profit or for any commercial purpose unless otherwise negotiated and agreed with the University pursuant to clause 9; and
 - (c) may only be used on or in relation to humans or animals, where such use is expressly permitted in the Schedule.
- 19.5 The Collaborator:
- (a) must obtain, at its cost, all ethics approvals and any other approvals and/or licences required to receive and use the Equipment in the Collaborator's relevant jurisdiction;
 - (b) must not provide the Equipment, or use them to provide services to, any third party for any purpose unless expressly permitted to do so in the Schedule;
 - (c) must comply with all reasonable directions of the University in relation to the Equipment;
 - (d) must immediately notify the University on becoming aware of any unauthorised use of the Equipment, and provide all information and assistance the University may reasonably require with respect to such unauthorised use; and
 - (e) must on completion of the Project, at the option of the University:
 - (i) return the Equipment to the University;
 - (ii) arrange for the disposal or destruction of all remaining or unused Equipment; or
 - (iii) arrange the transfer of the Equipment to another university, research institute/centre or equivalent.
- 19.6 The Collaborator uses the Equipment at its own risk and assumes all liability for any loss or damage that may arise from their use, transport, storage or disposal, including any loss or damage by a third party. The University makes no warranties or representations that the Equipment is commercially valuable, patentable, of acceptable quality, safe, reliable, fit for any purpose or non-infringing.
20. **ACCESS**
- 20.1 Each Party grants to the other Party, its employees, officers and students the right to enter its premises where required to conduct the Project during the Term.
- 20.2 For the purposes of this clause:
- (a) **Host Party** means the Party providing the right of access to its premises; and
 - (b) **Accessing Party** means the Party exercising such right of access.
- 20.3 Prior to each visit to the Host Party's premises during the Term, an Accessing Party must contact the Host Party to arrange a suitable date and time to visit with reasonable notice, and receive confirmation of the intended visit.
- 20.4 An Accessing Party must ensure that any of its employees, officers and students who attend the premises of the Host Party:
- (a) attend and undertake any induction or workplace training required by the Host Party;
 - (b) comply with all relevant requirements, policies, procedures, rules or guidelines that apply at the premises, including but not limited to occupational health and safety, security, parking, privacy and confidentiality;
 - (c) where relevant, comply with all applicable Commonwealth and New South Wales legislation relating to biological, ethical or radiation safeguards and all ethics, codes and guidelines adopted by the National Health and

- Medical Research Council, and all other relevant regulatory agencies operating in Australia, being legislation, codes and guidelines in force from time to time during the Term;
- (d) do not damage any **property** or possessions of the Host Party or of any other person; and
 - (e) immediately notify the Host Party of any such damage.

21. WARRANTIES

21.1 Each Party warrants that:

- (a) it will perform its obligations under this Agreement:
 - (i) in accordance with all representations and warranties as to its experience and ability expressly or impliedly made by this Agreement or by law; and
 - (ii) in accordance with all applicable acts, ordinances, rules, regulations and by-laws;
- (b) it has no Conflict in the performance of the Project as at the Project Commencement Date;
- (c) it will not infringe any Intellectual Property rights belonging to any third party in the performance of its obligations under the Project; and
- (d) it will take all the necessary steps to ensure that representations and warranties given by it under this Agreement are not breached.

22. INDEMNITIES AND INSURANCE

22.1 Each Party (**the Indemnifier**) indemnifies the other Party, its Representatives and where applicable, its students (**the Indemnified**) from and against any Loss incurred or suffered by the Indemnified arising from:

- (a) the use of the Indemnifier's Background IP by the Indemnified in accordance with this Agreement; or
- (b) any unlawful or negligent act or omission of the Indemnifier in the course of undertaking the Project; or
- (c) access to the Indemnified's premises by the Indemnifier pursuant to clause 20.

22.2 A Party's liability to indemnify the other Party under clause 22.1 will be reduced proportionately to the extent that any negligent acts or omissions of the Indemnified Party contributed to the Loss.

22.3 Except in circumstances where there is a breach of the confidentiality obligations in this Agreement, neither Party will be liable for any special, indirect or consequential loss or damages arising under or pursuant to this Agreement (including without limitation for loss of profits or an anticipated saving or benefit).

22.4 Each Party must:

- (a) maintain adequate insurance protections, including professional indemnity insurance, third party liability insurance, and workers' compensation insurance to cover its obligations under this Agreement; and
- (b) provide to the other Party, on request, a certificate of currency for such insurance protections.

23. TERMINATION

23.1 Each Party may terminate this Agreement:

- (a) immediately:
 - (i) if the other Party defaults in the performance of any of its material obligations under this Agreement which is capable of remedy; and
 - (ii) the other Party fails to remedy that default within 30 days of receiving written notice from the Party specifying the default and requiring the default to be remedied;
- (b) on 30 days written notice if the other Party defaults in the performance of any of its material obligations under this Agreement which is not capable of remedy, or
- (c) where the other Party:
 - (i) becomes insolvent or has a liquidator, provisional liquidator, administrator, receiver or a receiver and manager appointed over the whole or any part of its assets or if any application and/or order is made or resolution passed for the appointing of a person in the first sentence of this clause or for implementing a scheme or arrangement, or for placing a Party in administration or ordering its winding up; or
 - (ii) being a partnership, dissolves, threatens or resolves to dissolve or is in jeopardy of dissolving.

The University may terminate this Agreement immediately by notice in writing if a Reputational Event occurs.

Either Party may terminate this Agreement at its convenience and without cause by giving the other Party six months' notice.

CONSEQUENCES OF EXPIRY OR TERMINATION

Upon expiry or termination of this Agreement the rights and obligations of the Parties accrued prior to the effective date of expiry or termination will not be otherwise affected.

- 24.2 Upon termination of this Agreement in accordance with clause 23.1 or 23.2:
- (a) the Parties will stop performance of the Project, where required, in accordance with any notice received;
 - (b) the Parties must take all reasonable steps possible to minimise or mitigate any losses resulting from the termination;
 - (c) the defaulting Party remains liable for all Contributions due under clause 7.1 prior to the effective date of termination; and
 - (d) the defaulting Party will return unspent financial Contributions that have not been legally committed for expenditure to the other Party where that Party made the financial Contribution.
- 24.3 Where a Party terminates for convenience in accordance with clause 23.3, that Party remains liable for all Contributions due under clause 7.1 prior to the effective date of termination and must return to the other Party any unspent financial Contributions that were paid to that Party by the other Party.
- 24.4 The termination of this Agreement does not affect any claim that a Party may have against the other Party.
25. **FORCE MAJEURE**
- 25.1 If the performance of this Agreement or any obligations under this Agreement, is prevented, restricted, or interfered with by reason of Force Majeure, the affected Party, upon giving prompt notice to the other Party, is excused from such performance to the extent of such prevention, restriction, or interference.
- 25.2 The affected Party must use its best efforts to avoid or remove the Force Majeure or to limit the impact of the event on its performance and must continue performance of this Agreement as soon as practicable when the Force Majeure is removed.
- 25.3 If an event of Force Majeure has the effect of substantially preventing performance of this Agreement by a Party for a period of more than 60 days, the unaffected Party may by notice to the affected Party terminate this Agreement in accordance with clause 23.
26. **DISPUTE RESOLUTION**
- 26.1 If any dispute arises out of, or in relation to this Agreement, a Party may not commence any court proceedings relating to the dispute unless that Party has complied with this clause, except where the Party seeks urgent interlocutory relief.
- 26.2 A Party claiming that a dispute has arisen under this Agreement must give written notice to the other Party, specifying the nature of the dispute.
- 26.3 On receipt of that notice, the Parties must endeavour to resolve the dispute expeditiously using informal dispute resolution techniques such as negotiation, mediation or similar techniques agreed by the Parties.
- 26.4 If the Parties are unable to resolve the dispute informally in accordance with clause 26.3, a Party may provide notice to the other Party that they intend to commence formal discussions regarding dispute resolution.
- 26.5 The Parties must attempt to agree within 10 Business Days of receipt of the notice referred to in clause 26.4 (or such further period as agreed in writing by the Parties) as to:
- (a) the dispute resolution technique and procedures to be adopted;
 - (b) the location and timetable for all steps in those procedures; and
 - (c) the selection and compensation of the independent person required for such technique.
- 26.6 If the Parties are unable to come to an agreement in relation to clause 26.5, a Party may commence court proceedings.
- 26.7 Each Party must continue to perform its obligations under this Agreement, notwithstanding the existence of a dispute.
27. **NOTICES**
- 27.1 Any notice, approval, consent or other communication in connection with this Agreement must be:
- (a) in writing and signed by that Party's authorised representative capable of binding that Party; and
 - (b) sent by electronic mail, prepaid priority letter (air mail if international) or courier to the other Party's representative.
- 27.2 A notice, approval, consent or other communication is taken to have been received:
- (a) if sent by electronic mail, upon receipt by the addressee provided that the sender does not receive notification of invalid email delivery address or other transmission error;
 - (b) 4 Business Days after sending if sent by priority letter (7 Business Days if sent to or from outside Australia); and
 - (c) if sent by courier, at the time indicated by the records of the courier;
- but if the result is that a notice would be taken to be given on a day which is not a Business Day, or is later than 4.00pm (local time), it will be taken to have been duly given on the next Business Day.
- 27.3 In the event the sender elects to send a notice, approval, consent or other communication by electronic mail and receives a transmission error report, the sender must re-send the notice by one of the other means.

28. GENERAL

ENTIRE AGREEMENT

28.1 This Agreement supersedes all previous oral or written communications, understandings or agreements between the Parties in respect of its subject matter and embodies the entire agreement between the Parties.

GOVERNING LAW AND JURISDICTION

28.2 NOT USED.

28.3 NOT USED.

VARIATION

28.4 A variation of this Agreement must be in writing and signed by the authorised representatives of each Party.

ASSIGNMENT

28.5 A Party must not assign, novate or otherwise transfer any of its rights or obligations under this Agreement without the prior written consent of the other Party.

RELATIONSHIP

28.6 This Agreement does not create any legal partnership, trust, joint venture, agency or employee relationship between the Parties. A Party may not enter into any agreement or incur any liabilities on behalf of the other Party and may not represent to any person that it has authority to do so.

WAIVER

28.7 No failure or delay by either Party to exercise a right or remedy under this Agreement shall be construed or operate as a waiver of that right or remedy. A right or remedy under this Agreement can only be waived by notice in writing signed by the Party waiving the right. A waiver by one Party under this clause does not prejudice its rights in respect of any subsequent breach of this Agreement by the other Party.

SIGNATORIES

28.8 Each Party warrants that its signatories to this Agreement have authority to enter into this Agreement on behalf of that party.

NO DISADVANTAGE

28.9 No part of this Agreement is to be construed to the disadvantage of a Party because that Party was responsible for its preparation.

EXECUTION

28.10 Counterparts

This Agreement may be executed by each Party separately executing a counterpart and exchanging those counterparts. The counterparts together will constitute one legally binding agreement.

28.11 Countersignature of Electronic Copy

This Agreement may be executed by:

- (a) one party signing this Agreement and sending a scan of that signed version to the other Party by electronic means; and
- (b) the second Party countersigning the copy of the Agreement signed by the first Party, at which point the Agreement becomes binding.

28.12 Electronic Delivery

Delivery of a signed copy of this Agreement by electronic means will have the same effect as delivering a signed original.

ENFORCEABILITY

28.13 If any provision of this Agreement is held to be invalid, unenforceable or illegal for any reason, the validity, enforceability or legality of the remaining provisions of this Agreement will not in any way be affected or impaired unless the severing of those provision/s materially alters the nature or material terms of this Agreement. The Agreement must be read in a manner which as close as possible gives effect to the original intent of the Parties.

SURVIVAL

28.14 Clauses 8 (Intellectual Property), 9 (Exploitation), 10 (Data Access), 11 (Confidentiality), 14 (Record Keeping), 17 (Publications), 18 (Acknowledgement and Publicity), 21 (Warranties), 22 (Indemnities and Insurance), 24 (Consequences of Termination) 28.2 and 28.3 (Governing Law and Jurisdiction) and 28.14 (Survival) and any accrued right survive expiry or earlier termination of this Agreement.

ENGLISH LANGUAGE VERSION PREVAILS

28.15 Where there is any inconsistency, conflict, or a difference in interpretation between the terms of the English language version and any translated version of this Agreement, the English language version will prevail in all circumstances.

29. INTERPRETATION

29.1 In this Agreement, unless the contrary intention appears:

- (a) terms used in the first column of the Details have the meaning attributed to them in the second column of the Details;
- (b) words referring to gender include any other gender;
- (c) words in the singular include the plural and words in the plural include the singular;
- (d) clause headings are inserted for convenient reference only and have no effect in limiting or extending the language of provisions to which they refer;
- (e) all references to dollars or \$ are to Australian dollars (except where otherwise indicated);
- (f) reference to any agreement or document is to that agreement or document as amended, novated, supplemented, varied or replaced from time to time, except to the extent prohibited by this Agreement or that other agreement or document;
- (g) reference to any legislation or to any provisions of any legislation includes any modification or re-enactment of it, any legislative provision substituted for it and all regulations and statutory instruments issued under it;
- (h) reference to the word "including" is not to be construed as an expression of limitation;
- (i) reference to a right or obligation or any two or more persons confers that right or imposes that obligation jointly and severally;
- (j) words referring to a person include a partnership and a body whether corporate or otherwise;
- (k) reference to conduct includes any omission or negligent act; and
- (l) where any conflict arises between the terms and conditions contained in this Agreement and any part of the Schedules (and attachments if any), the terms and conditions of the Agreement prevail; and
- (m) where an act is required to be performed or a payment required to be made on a day that is not a Business Day, the act will be required to be performed or the payment required to be made on the following Business Day.

29.2 In this Agreement:

- (a) **Agreement** means this document including these Terms, the Details, the Schedule and any attachments;
- (b) **Approved Consent Form** means the consent form approved by the University's Ethics Committee required to be used for all individuals from who the Collaborator collects Personal Information and Data and may be updated from time to time by the University and provided to the Collaborator;
- (c) **Background IP** means any pre-existing or independently developed Intellectual Property owned or held by a Party that is made available for the purposes of the Project;
- (d) **Business Day** means any day that is not a Saturday or Sunday;
- (e) **Claim** means any claim, action, proceeding or demand by a third party and whether at common law, in equity, pursuant to statute or otherwise;
- (f) **Confidential Information** means any technical, proprietary, engineering and operational information, drawings, techniques, processes, know-how, methods of working, data and specifications, trade secrets and any other information owned or held by a Disclosing Party, which:
 - (i) is by its nature confidential;
 - (ii) is designated by the disclosing Party as confidential; or
 - (iii) the Receiving Party knows or ought to know is confidential, but does not include information which:
 - (iv) is already in the public domain; or
 - (v) becomes available to the public by any means other than by breach of this Agreement by the Receiving Party; or
 - (vi) is received by a Party from an independent third Party who is lawfully in possession and can lawfully disclose the information; or
 - (vii) is demonstrated by the Receiving Party to be independently developed by the Receiving Party, having no knowledge of such information that is the subject of disclosure;
- (g) **Conflict** means a conflict of interest, a risk of a conflict of interest, or an apparent conflict of interest arising through a Party's Specified Personnel or other employees working directly on a Project engaging in any activity or obtaining

any interest that is likely to interfere with or restrict that Party's ability to undertake the Project with the other Party fairly and independently;

(h) **Contributions** means the financial and in-kind (including, but not limited to, staffing, use of resources, premises and facilities, capital equipment purchases and Background IP) contributions that each Party has agreed to devote to a Project as set out in the Schedule;

(i) **Data** means the data set collected by the Collaborator associated with children's anthropometry, 24-hour movement behaviours (physical activity, sedentary behavior and sleep), motor skills, demographics, parent-reported data on their own and their child's physical activity, sedentary behaviour, and sleep, and executive function in accordance with the Project;

(j) **Derivative Work** means material in any form created by editing, modifying or adapting the Data, a substantial part of the Data, or the Data and other data. For the avoidance of doubt, **Derivative Work** does not include Publications.

(k) **Disclosing Party** means a Party which deliberately or inadvertently discloses, communicates or gives access to its Confidential Information to the Receiving Party under this Agreement;

(l) **Equipment** means the equipment listed in the Schedule that will be loaned from the University to the Collaborator;

(m) **Exploit** includes:

- (i) the meaning ascribed to that word in the *Patents Act 1990* (Commonwealth); and
- (ii) commercial use of Intellectual Property,

and **Exploitation** and **Exploitable** will be similarly construed;

(n) **Force Majeure** means:

- (i) an act of God;
- (ii) fire;
- (iii) lightning;
- (iv) explosions;
- (v) flood;
- (vi) subsidence;
- (vii) insurrection or civil disorder or military operations, government or quasi-government restraint;
- (viii) expropriation, prohibition, intervention, direction or embargo;
- (ix) inability or delay in obtaining governmental or quasi-governmental approvals, consents, permits, licences or authorities;
- (x) strikes, lock-outs or other industrial disputes of any kind; or
- (xi) any other cause whether similar or not to the foregoing;
- (xii) outside the affected Party's control;

(o) **Internal Purposes** means:

- (i) use within a Party's ordinary processes or activities, but does not include a right to sub-licence to any third party;
- (ii) non-commercial teaching, education and training purposes (including use in Publications); and
- (iii) research purposes including collaborative and applied research and development activities (including commercial research funded by a third party where there is no transfer of Intellectual Property rights in the results of that research);
- (iv) and does not include Exploitation.

(p) **Intellectual Property** includes all intellectual property rights including but not limited to:

- (i) copyright, future copyright, patents, trade/business or company names, registered and unregistered trade marks, registered and registrable designs, trade secrets, Know How, rights in relation to circuit layouts and all other rights of intellectual property as recognized by the law in force in New South Wales; and
- (ii) any application or right to apply for registration of any of the rights referred to in clause 29.2(p)(i) but for the avoidance of doubt, excludes Moral Rights and similar non-assignable personal rights of any person.

(q) **Know How** means scientific, technical and other information which is not in the public domain including inventions, discoveries, concepts, data, biological and chemical formulae, biological and chemical materials, ideas, specifications, procedures for experiments and tests and results of experiments, experimentation and testing, results of research and development and information in laboratory records, case reports, data analyses and summaries and submissions to and information from ethics committees and regulatory authorities;

- (r) **Leadership Group** means the group established to oversee the Project in accordance with clause 4 and the Schedule;
- (s) **Loss** means any damage, expense, liability, loss, including reasonable legal costs or expenses arising on a solicitor/client basis, incurred by or awarded against a Party in defending, satisfying or settling any Claim;
- (t) **Moral Rights** means in relation to an author:
 - (i) a right of attribution of authorship; or
 - (ii) a right not to have authorship falsely attributed; or
 - (iii) a right of integrity of authorship;
- (u) **Party** means either the University or the Collaborator as the context requires and Parties means both the University and the Collaborator;
- (v) **Personal Information** means information or an opinion (including information or an opinion forming part of a database and whether or not recorded in a material form) about an individual whose identity is apparent or can be ascertained from the information or opinion and includes an individual's health information;
- (w) **Privacy Laws** means:
 - the *Privacy and Personal Information Protection Act 1998* (NSW), the *Health Records and Information Privacy Act 1998* (NSW) and any other privacy-related legislation (to the extent that such other legislation applies to a Party) from time to time in force in any Australian jurisdiction; and
 - where one of the Parties is located within the European Union, the *General Data Protection Regulation* Regulation 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016.
- (x) **Project** is defined in Background C and further in the Schedule;
- (y) **Project Commencement Date** means the date the Project commences, as noted in the Schedule;
- (z) **Project Completion Date** means the date the Project ends, as noted in the Schedule.
- (aa) **Project IP** means all Intellectual Property rights created or developed in the course of and as a direct result of the Project, excluding copyright in Publications;
- (bb) **Project Obligations** means a Party's role, research activities, responsibilities and other obligations in relation to the conduct of the Project, as specified in the Schedule and any attachments;
- (cc) **Project Term** means the period commencing on the Project Commencement Date and ending on either the Project Completion Date or (if the Project has not been completed by the initially contemplated Project Completion Date) the date which the Parties agree in writing represents the end of the Project;
- (dd) **Publication** means any academic publications, books, conference papers or theses arising from the Project;
- (ee) **Receiving Party** means a Party who receives or accesses Confidential Information under this Agreement;
- (ff) **Representative** in relation to a Party, means the directors, officers, employees, agents and contractors of that Party;
- (gg) **Reputational Event** means the occurrence of any act, omission or conduct by the Collaborator or its directors, officers, employees or contractors which is deemed by the University in its absolute discretion to undermine, jeopardise or damage the professional repute and credentials of the University as an educational institution;
- (hh) **Specified Personnel** means each Party's employees, contractors or students specified in the Schedule, or such other person appointed in accordance with clause 6.1;
- (ii) **Standard Operating Procedures Manual** means the document provided by the University to the Collaborator outlining the operation of the Project and required processes and procedures to be followed;
- (jj) **Third Party Cash Contribution** means a cash contribution to be provided by a third party to the Collaborator for the Project as detailed in the Schedule; and
- (kk) **Term** means the period described in clause 2.1.

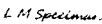
EXECUTED AS AN AGREEMENT

EXECUTED for and on behalf of UNIVERSITY OF WOLLONGONG (ABN 61 060 567 686)
by its authorised representative, who warrants by his or her signing that he or she has authority to sign this Agreement

Name of Authorised Representative → Stefan Delfgou

Signature of Authorised Representative → 

Name of Witness → Lisa Speelman

Signature of Witness → 

Date of Signature → Jun 25, 2024

EXECUTED for and on behalf of UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA
by its authorised representative, who warrants by his or her signing that he or she has authority to sign this Agreement

Name of Authorised Representative → GONZALO VICCI GIANOTTI
Firmado digitalmente por GONZALO VICCI GIANOTTI
Fecha: 2024.06.10 15:31:15 -03'00'

Position of Authorised Representative →

Signature of Authorised Representative →

Name of Witness →

Signature of Witness →

Date of Signature →

SCHEDULE 1 – PROJECT DETAILS

A. PARTICULARS

PROJECT TITLE	International Study of 24-Hour Movement Behaviours in the Early Years: The SUNRISE Pilot Study
PROJECT SUMMARY	The World Health Organization (WHO) has identified the prevention of obesity in young children as one of its key priorities for the 21st Century; movement behaviours play a key role in contributing to this. In 2018, the WHO will release global 24-hr movement guidelines for the early years. Initial data collected in Australia and Canada show that only 15% of pre-schoolers (ages 3 and 4 years) meet all three of the daily movement guidelines. This places the remaining 85% who are not meeting all three guidelines at increased risk for poorer health and developmental outcomes and potentially poorer human capital development. For these reasons, it is important and timely to collect international data using the new WHO global 24-hr movement guidelines. This would provide the first such international data for the early years and support global efforts to prevent young children from developing obesity and ensure that they reach their developmental potential. The proposed study includes a capacity-building element in low- and middle- income countries where staff will be trained in collecting data on these behaviours. The aim is to create a global support network among investigators throughout these countries. Prior to the commencement of the main study in 2020, pilot data need to be collected in as many as possible of the 54 proposed countries involved in the study. This pilot study will involve 100 children (50 each from a rural and urban setting) and test all the methods and protocols for the main study. Demonstrating feasibility and acceptability will be critical in subsequent applications for funding for the main study. Pilot studies have taken/are taking place in 39 countries (Brazil, South Africa, Canada, Papua New Guinea, China, Sweden, Japan, Chile, Korea Republic, Indonesia, Zimbabwe, Scotland, Australia, USA, Bangladesh, Hong Kong, Malaysia, Morocco, Spain, Sri Lanka, Vietnam, India, Pakistan, Singapore, Russia, Nigeria, Tanzania, Malawi, Namibia, Bosnia and Herzegovina, Mongolia, Ethiopia, Finland, The Netherlands, The Philippines, Iran, Mexico, Thailand, and Tunisia). The primary aim of the pilot study is to determine the feasibility and acceptability of the proposed methods for the SUNRISE Study on a sample of children in each of the countries involved. It will also provide preliminary data on the proportion of 4-year-old children in each country who meet the WHO Global 24-hour Movement Guidelines for the Early Years.

B. PROJECT TERM

PROJECT COMMENCEMENT DATE	1 January 2018
PROJECT COMPLETION DATE	31 December 2024

C. LEADERSHIP GROUP

COMPOSITION	(a) The Leadership Group will consist of: (i) the SUNRISE Study Principal Investigator; and (ii) at least one member from a: 1. low- or lower-middle income country; 2. upper-middle-income country; and 3. high income country.
--------------------	---

	(b) The SUNRISE Study will endeavour to have geographical and gender equity in the Leadership Group. The Leadership Group will have at least one representative from each of the United Nations regional groupings for SDG Indicators: (i) Europe and North America; (ii) Latin America and the Caribbean; (iii) Australia and New Zealand; (iv) Sub-Saharan Africa; (v) Northern Africa and Western Asia; (vi) Central and Southern Asia (vii) Eastern and South-Eastern Asia; and (viii) Oceania. Note: The same individual can represent in both (a) and (b). (c) The Leadership Group will also include: (i) an external advisor with expertise in international studies; (ii) a representative from the World Health Organisation (WHO); (iii) a representative from the UNICEF.
MEETINGS	Annually in person and virtually and bi-monthly via videoconference.
D. SPECIFIED PERSONNEL	
PROJECT LEADER	Prof. Anthony Okely, employed by the University.
SUNRISE LEADERSHIP GROUP	Prof. Anthony Okely, University of Wollongong Australia (Chair) Prof. Mark Tremblay, Children's Hospital of Eastern Ontario Research Institute, Canada Prof. John Reilly, University of Strathclyde, Scotland Prof. Alex Florindo, University of Sao Paulo, Brazil Dr. Bang Pham Nguyen, Papua New Guinea Institute of Medical Research, Goroka, PNG. Dr. Guan Hongyan, Capital Institute of Pediatrics, Beijing, China Prof. Peter Katzmarzyk, Pennington Biomedical Research Center, USA Dr. Catherine Draper, University of the Witwatersrand, South Africa Dr Asmaa El Hamdouchi, Unité Mixte de Recherche en Nutrition et alimentation, Morocco Ms Himangi Lubree, KEM Hospital Research Centre, India Ms Penny Cross, University of Wollongong Australia (Quality Assurance Advisor) Juana Willumsen, World Health Organisation (WHO) Deepika Sharma, UNICEF

UNIVERSITY SPECIFIED PERSONNEL	Name	Role	Project FTE Load
	Prof. Anthony Okely	Chair, Leadership Group	0.25
	Thomas Suesse	Statistician, Member of Leadership Group	0.05
	Penny Cross	Member of Leadership Group	0.1
	Andrew Woods	Research Officer	1.0
	Kar-Hau Chong	Associate Research Fellow	0.5
	Zhiguang Zhang	Research Fellow	0.5
	Nyamragchaa Chimedtseren	Research Assistant	0.4
	Claudia Maddren	Equipment Officer	0.1
COLLABORATOR SPECIFIED PERSONNEL	Name	Role	FTE Load
	Javier Brazo-Sayavera	Supervisor	N/A
	Sofía Fernández Giménez	Researcher in Training	0.33
	Enrique Pintos Toledo	Researcher in Training	0.33
E. UNIVERSITY CONTRIBUTIONS			
CASH CONTRIBUTION AND DELIVERY SCHEDULE	Description of Cash Contribution		Delivery Date
	Partial funding \$3000 of travel and accommodation for training data collection team in Collaborator's country		May 2023

INKIND CONTRIBUTION AND DELIVERY SCHEDULE	Description of In-Kind Contribution		Delivery Date
	Two days for training data collection team in Collaborator's country OR a combination of live-video conference and pre-recorded video training, at the discretion of the University		May 2023
	Time for UOW SUNRISE Coordinating Centre team to work on supporting data training, data collection, entry, management and analysis in the Collaborator's country		As per the FTE load in Part 1D of Schedule. Ongoing.
	Support for grant applications written by CIs in Collaborator's country.		Ongoing

F. COLLABORATOR CONTRIBUTIONS

CASH CONTRIBUTION AND DELIVERY SCHEDULE	Description of Cash Contribution		Delivery Date
	Provision of accommodation, transfers and incidentals for a member of Leadership Group to conduct training for the data collection team in Collaborator's country.		October 2023

INKIND CONTRIBUTION AND DELIVERY SCHEDULE	Description of In-Kind Contribution		Delivery Date
	N/A		N/A

G. THIRD PARTY CONTRIBUTIONS

THIRD PARTY CASH CONTRIBUTIONS	Third Party Name	Cash Contribution	Delivery Date
	N/A	N/A	N/A

H. DELIVERABLES

UNIVERSITY DELIVERABLES	Deliverable		Delivery Date
	Copy of report of basic descriptive results for each country.		28 February 2025
	Copy of cleaned de-identified Data		February 2025

COLLABORATOR DELIVERABLES	Deliverable		Delivery Date
	Data for all participants for all outcomes uploaded as per the Standard Operating Procedures Manual.		31 December 2024
	Data on quality assurance as per the Standard Operating Procedures Manual.		31 December 2024
I. ETHICS AND COMPLIANCE APPROVALS			
UNIVERSITY	The University is responsible for obtaining the following Ethics Approvals and Compliance Approvals: (a) Ethics Approval for the overarching Project, including the specific approval for Data storage and access at the Coordinating Centre		
COLLABORATOR	The Collaborator is responsible for obtaining the following Ethics Approvals and Compliance Approvals: (a) local Ethics Approval for the Collaborator's Project obligations occurring in the Collaborator's country. A copy of the local Ethics Approval document for the Project must be provided to the University prior to the commencement of Data collection.		
J. SUBCONTRACTORS			
APPROVED SUBCONTRACTORS	A Party may not engage any subcontractors without the prior written approval of the other Party.		
K. BACKGROUND IP			
LIMITATIONS	There are no additional limitations on the use of the University's Background IP, other than its use in accordance with this Agreement.		
L. EQUIPMENT			
EQUIPMENT PROVIDED TO COLLABORATOR	Quantity	Item Description	Identification Number
	15	ActiGraph GT3X+	MOS2D02180285 MOS2D41170027 MOS2D37170336 MOS2D01180584 MOS2A04140552 MOS2D43160129 MOS2D43160140 MOS2D43160158 MOS2D43160159 MOS2D43160199 MOS2D41171143 MOS2D01180583 MOS2D02180277 MOS2D41171417

	2	iPads with REDCap and Early Years Toolbox software installed	MOS2D02180295 18 64
	0	Portable stadiometer and scales	N/A
	1 pegboard; 1 dynamometer	Select equipment for the Gross and Fine Motor tests (pegboard, dynamometer)	Pegboard ID13 Dynamometer ID 5
	In accordance with clause 19.4(c), the University gives the Collaborator permission to use the Equipment in relation to humans, subject to the following conditions: (a) all use must be in accordance with the procedures outlined in the Standard Operating Procedures Manual; and (b) all use must be in compliance with local Ethics Approval requirements.		
PERMISSIONS – USE IN ANIMALS AND/OR HUMANS			
PERMISSIONS – PROVISION TO THIRD PARTIES	The Collaborator is not permitted to provide the Equipment to any third parties.		
M. REPORTING			
PROJECT LEADER EMPLOYER	The Party who employs or engages the Project Leader must ensure the Project Leader reports to the Leadership Group every month on: (a) progress of the Project against milestones (if any), outcomes, key achievements and deliverables; and (a) any Project Intellectual Property created.		
OTHER PARTY	The Party not employing the Project Leader must provide all reasonable assistance, information and documents required by the Project Leader to comply with the reporting obligations.		



International Study

of 24-hour movement behaviours in the early years

Publication Policy

1. Introduction

The primary aim of the SUNRISE international study is to determine the proportion of pre-school-aged children sampled in participating countries who meet the World Health Organization's Guidelines on Physical Activity, Sedentary Behaviour and Sleep for children under 5 years of age. In addition, the study aims to determine if these proportions differ by gender or urban/rural location within and between countries at different levels of human and economic development.

The Coordinating Center is at the University of Wollongong, Australia and involves collaborators in multiple countries (see Appendix A for countries and the relevant Chief Investigators). The SUNRISE Study is overseen by a Leadership Group.

A collaborative project involves intellectual contributions from the entire cadre of investigators, students, and professional staff. In an academic environment, authorship has important professional implications, and authorship on publications arising from this effort should reflect these contributions. It is important to give credit where credit is due; it is also important to acknowledge the contributions of all investigators to the enterprise and to foster capacity building, especially among low- and middle-income countries and early career researchers.

The purpose of this document is to outline policies and procedures concerning the publication process in the SUNRISE study with the following specific goals. Please note, this applies only to the use of SUNRISE consortium data (data from more than one country) and not to individual country-specific analyses and publications. This policy aims to:

1. Promote timely and high-quality consortium presentations and publications of findings from SUNRISE.
2. Support broad and equitable participation by SUNRISE investigators in consortium presentations and publications.
3. Define a set of equitable rules and guidelines that can be used to determine authorship and the order in which authors are listed in consortium publications.

4. Select topics for consortium publications and presentations and assign writing groups.
5. Set priorities for consortium publications and presentations.
6. Monitor progress by the Writing Groups in completing assignments.
7. Provide editorial support and timely review for consortium presentations and publications.

This policy will be reviewed at least once a year or as necessary.

2. Types of Publications and Scope of Activities

This policy applies to the following types of publications:

1. study-wide papers that represent reports of the main results, findings, etc. based on analysis of study-wide data;
2. secondary manuscripts that address issues more peripheral to the main study outcomes but are based on multi-country data collected as part of the study;
3. methodology/validation papers describing statistical procedures and other methodological issues associated with the design, execution and analysis of the study;
4. abstracts, meeting proceedings, extended abstracts, oral and poster presentations;
5. letters to the editor;
6. theses/dissertations;
7. press releases;
8. other outputs for a lay audience (e.g., infographics).

The scope of activities covered under this policy includes writing intended for a “wide” scientific audience. Presentations and seminars intended for a strictly local audience, e.g., departmental/school/institute seminars, university classes, and “rounds” restricted to the author’s home institution are not covered by this policy. However, there is a considerable gray area in between. The local chapter/branch of a national scientific organisation is generally considered a “wide” audience because the information could be posted on the parent organisation’s website. Thus, any presentation in which study results might be viewed by an audience outside the authors’ home institution and/or for which copyright options are signed over (e.g., scientific meetings) are covered under this policy.

Each collaborator gives the Coordinating Centre the right to use the data it collects, for the purposes of the Project. The Coordinating Centre can use the data to create derivative works and sub-license the data where required for the purposes of the Project. Each country is requested to inform the Leadership group of any publications, presentations and theses that are published using country-specific data. This will allow us to keep track of the impact of the SUNRISE Study.

As stated in the collaboration agreement, participating organisation/institution executes their ownership and utilisation of the respective data collected by the institute in collaboration with the SUNRISE.

3. SUNRISE Publications Committee

The SUNRISE Publications Committee is a sub-committee of the SUNRISE Leadership Group. The SUNRISE Publications Committee will be chaired by the Principal Investigator (Tony Okely).

The Publications Committee will serve as a resource to facilitate the dissemination of research results from SUNRISE. There only needs to be a two-thirds quorum to approve requests. In general, it has the following responsibilities:

1. Promote the scientific integrity of all SUNRISE publications.
2. Develop a strategic plan for abstracts and publications from the SUNRISE Study.
3. Scrutinize proposals for analysis and publications and ensure that they are thorough, well written and well considered so that all analyses can proceed smoothly.
4. Promote consistency and synergy across all publications.
5. Critically review all abstracts and manuscripts and make recommendations on whether they are suitable for publication.
6. Prevent duplication of analyses, presentations and publications.

The Committee will strive to reach decisions by consensus among the members taking their different perspectives into consideration. If necessary, decisions may be made by a formal vote among the voting members, with the final decision made by simple majority vote. Members who have a real or perceived conflict of interest with the issue at hand, e.g., the primary or senior author on an analysis proposal or manuscript, are recused from the vote.

SUNRISE Leadership Group encourages country investigators to take lead in publication and dissemination of data within their institutes and countries, as well as specific research topics/papers using SUNRISE data from other countries, as appropriate. For joint-publications using data from more than one participating countries, it is important for the leadership group to discuss and decide who will take lead and who would be involved in what aspects of the development.

The Publications Committee mediates and settles all disputes and conflicts over publications issues, priorities, and authorship, etc., among study investigators. Investigators who perceive inequities in authorship or other problems relating to authorship should discuss these concerns with the Publications Committee chairperson (PI). If the difficulty cannot be settled in this informal manner, the concerned investigator submits a letter to the Publications Committee outlining the problem. The document is reviewed and discussed by the Publications Committee, and a written reply is made to the investigator. If the chairperson of the Publications Committee has a perceived or real personal stake in the outcome of the conflict and cannot preside in an unbiased way, they are recused, and another member of the Publications Committee assumes the chairperson's role in resolving the dispute.

4. Writing Groups

Ideas for publication may arise spontaneously as the study unfolds and opportunities to publish are revealed. Otherwise, the Publications Committee may identify specific papers to be written that collectively address the aims of SUNRISE. For each publication, a collection of SUNRISE investigators with a specific interest in that topic and willing to make a substantive contribution is identified. They can be proposed by the writing group itself or by the Publications Committee.

The Publications Committee oversees membership on the writing groups and ensures that the tasks of writing and the recognition of authorship are distributed fairly across the different constituents and not dominated by any one investigator or one site. The primary author

(described below) and writing group for each publication are approved by the Publications Committee.

Once approval for the Publication Proposal has been received, the Writing Group is at liberty to proceed with the analyses. Writing Group members can withdraw their participation in the assigned tasks with a written notice.

If a Writing Group does not complete its work on the manuscript or fails to meet timeline milestones, the Publications Committee may reassign the role of Primary Author and/or select new Writing Group members. This exigency may be exercised if no draft is produced within 4 months of receiving the analyses from the Coordinating Centre. All discussions regarding publications by the Committee should be documented and records (either electronic or hard copy) kept.

5. Authorship

The criteria for authorship for SUNRISE publications will be guided by the principles described in the "Uniform Requirements for Manuscripts Submitted to Biomedical Journals" promulgated by the International Committee of Medical Journal Editors (ICMJE). These criteria are posted on the Web at <http://www.icmje.org>. By extension of this reasoning, it is logical that those who meet the criteria for authorship not be excluded as authors unless by request.

Further, SUNRISE is committed to facilitating equitable inclusion in authorship opportunities and acknowledges existing inequities and power imbalances that typically favor HIC researchers, based largely on language advantages, their institutional resources and acquisition of funding. We are committed to proactively using the ICMJE criteria for author inclusion as suggested in a publication entitled "Using scientific authorship criteria as a tool for equitable inclusion in global health research" (<http://dx.doi.org/10.1136/bmjgh-2021-007632>). In this context, particular attention should be paid to the 'or's in ICMJE criteria 1 and 2.

The writing group for a SUNRISE manuscript may include students, investigators, professional staff, and other SUNRISE personnel from the Coordinating Centre or local institutions as authors, providing that each author meets the ICMJE criteria for authorship. The CI from each country that contributes data to the publication will also be invited to be an author on the publication. If the CI chooses not to contribute to the drafting of the publication, they are able to nominate another member of their team. These authors will still be required to meet the ICMJE criteria for authorship. At a minimum this involves providing comment on draft versions and reviewing the final manuscript prior to submission. Failure to do this may result in the author being removed from the author list. The decision to remove an author will be at the discretion of the publication committee.

The masthead authors for the publication generally consist of the members of the Writing Group. Each Writing Group includes an individual who takes scientific and administrative responsibility for the manuscript. This individual is called the "Primary Author" because they are ordinarily listed as the first author on the publication. Additionally, the writing group will usually include a senior investigator, e.g., the Chief Investigator from the relevant country or a member of the SUNRISE Leadership Group, with experience in the topic area. This individual is called the "Senior Author," and they are ordinarily listed as the last author on the publication.

The Primary Author (with help from the senior author as appropriate) determines the order of authorship for the manuscript. This is performed when the publication is being written and a draft is prepared. For some manuscripts, the contribution of the Writing Group members may be equivalent. For others, especially secondary manuscripts, manuscripts describing ancillary studies, or manuscripts suggested by a subset of study investigators, level of contribution is considered in order of authorship. For all abstracts and manuscripts, factors to be considered about order of authorship are:

1. intellectual contribution to concept, design, and analysis or interpretation of data for the publication;
2. leadership role on the study;
3. role in drafting of the paper and/or revising it;
4. completeness/integrity of the data from the investigator's site (country).

The Publications Committee may amend the order of authorship to recognise an exceptional contribution to the study or the manuscript by an individual Investigator. Moreover, for journals that limit the number of masthead authors, the task of identifying a smaller number of masthead authors falls to the Primary Author (with help from the senior author as appropriate).

6. Publication Proposals

Before any analyses are performed and papers are written, a proposal must be reviewed and approved by the Publications Committee. The following procedures are applied.

1. A Writing Group, as described above, is formed and proposes a publication of interest. The Writing Group proposes a Primary Author. However, the Writing Group and Primary Author must be approved by the Publications Committee.
2. Using the "SUNRISE Publication Proposal" template (attached), the writing group prepares a proposal describing the analysis it intends to perform. This is a brief summary describing the research question. The following specific issues should be addressed:
 1. Background and rationale
 2. Specific questions being addressed / hypotheses of interest
 3. Description of the analysis population (e.g., any particular subgroup, any exclusion criteria, etc.).
 4. Description of potential overlap with existing SUNRISE publications
 5. Complete list of the variables required
 6. Overview of the statistical analyses
3. The proposal is submitted to the Publications Committee. Proposals that are considered vague or incomplete by the Publications Committee chairperson will be returned to the Primary Author without review.
4. If there appears to be overlap in content between two (or more) proposals, the Primary Authors are invited to join a Publications Committee meeting. Options are discussed to eliminate the overlap or consolidate the different proposals.
5. The chairperson distributes the proposal to the members of the Publications Committee. Members review the application and provide comments to the Chair within 2 weeks. A failure to respond within this time frame by any member is taken as approval of the proposal.
6. The following criteria are applied for judging proposals:
 1. scientific merit and originality of the hypothesis or aim of the proposal;

2. meets the SUNRISE study aims;
 1. Determining if the proportions of children meeting the guidelines differ by sex, household education levels, urban/rural setting, or country income levels.
 2. Investigating if meeting the WHO guidelines and movement behaviours is associated with health and developmental outcomes; and
 3. Identifying potential factors associated with the movement behaviours and meeting the guidelines.
1. availability of appropriate data to address the hypothesis or aim;
2. completeness and thoroughness of the proposal.
4. Possible decisions by the Publications Committee are: (a) unconditional approval; (b) approval pending minor revision; and (c) revise and resubmit.
5. The chairperson communicates the Publications Committee's decisions to the Primary Author. For proposals not receiving unconditional approval, the Writing Group is invited to address any concerns and submit an amended proposal for consideration.

7. Third party access to SUNRISE data

Given the global relevance, scope and novelty of SUNRISE data, requests from third parties interested in accessing the pooled data may be received. In order to first give the broader SUNRISE Study Group the opportunity to propose any secondary analysis, a 24-month restriction from the time the final data sets are available, will be placed on all SUNRISE data before any access by a third party for secondary analysis will be considered. During this period the SUNRISE CIs have the opportunity to propose any secondary analysis/publications that may be of interest to them or their affiliates (e.g. HDR student).

Any proposed secondary analysis needs to align with the original aims and purpose of the SUNRISE study as approved by UOW HREC and as stated in the SUNRISE consent form.

8. Publication Review Process

Abstracts and Presentations at Scientific Meetings

The Publications Committee reviews all materials to be presented at conferences and scientific meetings. To allow enough time for the required statistical analyses to be performed, proposals must be approved by the Publications Committee at least five weeks prior to the submission deadline. The Publications Committee must review the completed abstract before it is submitted to the conference or scientific meeting, and the following procedures are applied:

1. The Primary Author obtains consensus from the members of the Working Group that the analyses are complete and the abstract is ready to be submitted.
2. At least 7 days prior to the deadline, the Primary Author submits a copy of the completed abstract to the SUNRISE email address (sunrise-uowcentre@uow.edu.au) as an e-mail attachment.
3. Committee members provide written comments on the abstract. This includes the integrity of the analyses, the validity of the conclusions and the quality of the writing. The review must be provided within 4 days.
4. Members also signify their decision for submitting the abstract. Possible decisions are: (a) unconditional approval; (b) approval pending minor revision; and (c) disapproval as currently written.

5. If all members signify unconditional approval, the abstract is approved, and the Working Group is at liberty to submit the abstract to the meeting. If consensus cannot be achieved, then a vote is taken among the voting members, with the final decision made by simple majority among the voting members.
6. If the abstract is disapproved by the Publications Committee, the Primary Author may submit an amended abstract for consideration.
7. The Primary Author should keep the Coordinating Centre informed as to the status of the submitted abstract.

Finally, slides or poster material (including tables and graphs) to be actually presented at the conference should be reviewed by the Publications Committee at least 7 days prior to opening date of the meeting. They are sent to the chairperson of the Publications Committee and they distribute the material to the members of the Committee. The same review process and decision making procedures as described above for the abstract are applied.

Manuscripts and Papers

The Publications Committee, along with all named authors, reviews all manuscripts before they are submitted for publication.

1. The Primary Author obtains consensus from the members of the Writing Group that the analyses are complete and that the manuscript is ready to be submitted.
2. The Primary Author submits a copy of the manuscript and all supporting tables and figures to the SUNRISE email address (sunrise-uowcentre@uow.edu.au) as an e-mail attachment.
3. The manuscript is sent to the Publication Committee members for review.
4. The Coordinating Center staff review the manuscript for consistency with the SUNRISE methodology and to ensure that other requirements are met (e.g., acknowledgements, Methods paper citation, etc.).
5. Committee members must provide written comments on the manuscript. This includes the integrity of the analyses, the validity of the conclusions and the quality of the writing. The review must be provided within 2 weeks. Possible decisions are: (a) unconditional approval; (b) approval pending minor revision; and (c) disapproval as currently written.
6. If the manuscript is not approved for submission by the Publications Committee, the Working Group may submit a revised manuscript for consideration.
1. The Primary Author should keep the Coordinating Centre informed as to the status of the submitted manuscript.

9. Confidentiality and Privacy

The Publication Committee is entitled to refuse to approve the publication of an abstract, presentation or manuscript where it contains confidential or personal information. All publications are subject to the confidentiality and privacy provisions contained in the Collaboration Agreement.

The Publication Committee may notify a Primary Author or Working Group of any steps that it considers should be taken to protect interests in any project intellectual property or confidential information. Where the Publication Committee gives such notice, the Primary Author or Working

Group must not give the presentation or publish the manuscript or otherwise make it publicly available to third parties until all steps described in the notice are taken.

10. Acknowledgment of SUNRISE Funding

The funding sources for SUNRISE must be provided in the Acknowledgements section of all SUNRISE publications. The following Acknowledgement and Disclaimer statements should be provided in all works:

“Research reported in this [work, publication, article, report, presentation, etc.] was funded in part by the University of Wollongong Australia and a CIHR Planning and Dissemination Grant # 392396. The [views, statements, opinions] presented in this [work, publication, article, report, etc.] are solely the responsibility of the author(s) and do not necessarily represent the views of the University of Wollongong, Australia.”

11. Other Acknowledgements

The use of the REDCap electronic database must be referenced in the Acknowledgements section of all SUNRISE publications using the following statement:

REDCAP

“Study data were collected and managed using REDCap electronic data capture tools hosted at University of Wollongong.”

Additionally, the following publications should be cited when referencing REDCap:

¹Paul A. Harris, Robert Taylor, Robert Thielke, Jonathon Payne, Nathaniel Gonzalez, Jose G. Conde, Research electronic data capture (REDCap) - A metadata-driven methodology and workflow process for providing translational research informatics support, J Biomed Inform. 2009 Apr;42(2):377-81.

²PA Harris, R Taylor, BL Minor, V Elliott, M Fernandez, L O’Neal, L McLeod, G Delacqua, F Delacqua, J Kirby, SN Duda, REDCap Consortium, The REDCap consortium: Building an international community of software partners, J Biomed Inform. 2019 May 9 [doi: 10.1016/j.jbi.2019.103208]

activPALs

In addition, if activPAL methodology or data is included in a publication, support provided by PAL Technologies must be referenced in the Acknowledgements section of relevant SUNRISE publications using the following statement:

“Our thanks also go to PAL Technologies (Glasgow, Scotland) for support for the purchasing of activPALs and the analysis of the data.”

Coordinating Centre

The support of the SUNRISE Coordinating Centre staff at Early Start, University of Wollongong must be acknowledged.

Appendix A: Countries and Chief Investigators – as at 31st May 2022

N o.	Country	Chief Investigator	Email
1	Brazil	Alex Antonio Florindo	aflorind@usp.br
2	South Africa	Catherine Draper	Catherine.Draper@wits.ac.za
3	Canada	Mark Tremblay	mtremblay@cheo.on.ca
4	China	Guan Hongyan	Hongyanguan@126.com
5	Papua New Guinea	Bang Nguyen Pham	pnbang2001@yahoo.com
6	Scotland	John Reilly	john.j.reilly@strath.ac.uk
7	Japan	Chiaki Tanaka	c.tanaka@kasei-gakuin.ac.jp
8	Sweden	Marie Löf	marie.lof@ki.se
9	Singapore	Michael Chia	Michael.chia@nie.edu.sg
10	Chile	Nicolas Aguilar-Farias	nicolas.aguilar@ufrontera.cl
11	Sri Lanka	Pujitha Wickramasinghe	pujithaw@yahoo.com
12	Malaysia	Poh Bee Koon Denise CL Koh	pbkoon@ukm.edu.my denise.koh@ukm.edu.my
13	Fiji	Pragya Singh	pragya.singh@fnu.ac.fj
14	Indonesia	Adang Suherman	adangsuherman@upi.edu
15	Bangladesh	Mohammad Sorowar Hossain	sorowar.hossain@brfbd.org
16	Vietnam	Tang Kim Hong	hong.tang@pnt.edu.vn
17	Morocco	El Hamdouchi Asmaa	asmaaelhamdouchi@gmail.com
18	Pakistan	Noshin Khan	noshinzarak@yahoo.com
19	India	Himangi Lubree Sanjay Juvekar	himangi1971@hotmail.com sanjay.juvekar@gmail.com
20	Tanzania	Germana H Leyna	gerryleyna@yahoo.com
21	Zimbabwe	Nyaradzai Dangarembizi Munambah	nyariemnambah@live.com nyariemnambah02@gmail.com
22	Korea Republic	Dong Hoon Kim	Dhkim@kicce.re.kr
23	USA	Amanda Staiano Elizabeth Webster	Amanda.staiano@pbrc.edu kipwebster@utk.edu
24	Spain	Borja del Pozo Cruz	bdelpozocruz@health.sdu.dk
25	Australia	Tony Okely	tokely@uow.edu.au
26	Hong Kong	Amy Ha	sauchingha@cuhk.edu.hk
27	Mongolia	Bayasgalan Jambaldorj	nom_bayasaa@yahoo.com
28	Ethiopia	Chalchisa Abdeta	caaliphysio@gmail.com
29	Russia	Anna Kontsevaya	koncanna@yandex.ru
30	Finland	Eva Roos	Eva.Roos@folkhalsan.fi

3 1	The Netherlands	Sanne Veldman	s.veldman1@amsterdamumc.nl
3 2	UAE	Asima Shirazi	AsimaShirazi@uowdubai.ac.ae
3 3	The Philippines	Marites Tiongco	marites.tiongco@dlsu.edu.ph
3 4	Nigeria	Aoko Oluwayomi	yomiaoko@gmail.com
3 5	Iran	Najmeh Hamzavi Zarghani	nadjmeh.hamzavi5@yahoo.com
3 6	Mexico	Alejandra Jauregui de la Mota	Alejandra.jauregui@insp.mx
3 7	Malawi	Tawonga Mwase-Vuma	taomwase@gmail.com
3 8	Botswana	Mokgothu	mokgothu@ub.ac.bw
3 9	Thailand	Piyawat Katewongsa Dyah Anantalia Widyastari	Piyawat.kat@mahidol.edu dyah.ana@mahidol.edu
4 0	Poland	Hanna Nalecz	hanna.nalecz@imid.med.pl
4 1	Kenya	Amonje Moses Oluchiri	m.oluchiri@wellnessforgreatness.org
4 2	Tunisia	Mohamed Souhail Chelly	mohamedsouhail.chelly@issep.uma.tn
4 3	Afghanistan	Nadia Akseer	nakseer1@jhu.edu
4 4	Cabo Verde	Rui Mendes	rmendes@esec.pt
4 5	Egypt	Aya Ali	up202100884@edu.fade.up.pt
4 6	Bosnia and Herzegovina	Edin Užićanin	edin.uzicanin@unitz.ba
4 7	Namibia	Matthew Chiwaridzo	matthewchiwaridzo@yahoo.co.uk
4 8	Nepal	Narayan Subedi	subedi.narayan@gmail.com
4 9	Colombia	Jhonatan Gonzalez Santamaria	jgonzalez@utp.edu.co
5 0	Uruguay	Javier Sayavera	jbsayavera@upo.es
5 1	Uganda	Lillian Mugie	lillianmugie@gmail.com

Appendix B: Publication/Presentation proposal template

Instructions: Please provide the requested information below. Please submit a **separate form** for each abstract, paper or thesis – even if you already have access to the data for a previous proposal.

Presentation and Publication Proposal	
Type of Publication:	
Conference abstract	Name of conference: Will the abstract be published? Yes → Name of Journal/Publication: No
Peer-reviewed paper	Target Journal: Is this paper part of a student thesis? Yes No If yes, please provide the title of the thesis in the appropriate section below.
PhD thesis: Title:	
Master's thesis: Title:	
Other (Specify Type):	
Title:	
Lead Author:	
Co-Authors (include Name/ Organisation/ Email):	
Proposed Date:	
Alignment with aims/purpose :	
Does the proposed secondary analysis align with the original aims and purpose of the SUNRISE study as approved by UOW HREC and as stated in the SUNRISE consent form? Yes No	
Overlap:	

Identify any approved papers in the SUNRISE PUBLICATIONS LIST that may overlap with your proposal; include proposal number(s) and explain how your proposal differs.

Notification Prior To Submission:

Emailed all intended authors and chair of the interest group the paper pertains to for comment before publication proposal was submitted? Yes No N/A, as this is not a group paper.

Hypothesis or Aim:

Variables or Data Requested:

Methods:

Security (specify the measures taken to ensure the security of information from misuse, loss or unauthorised access during and after analysis/publication):

Retention and Disposal Plan (specify the period of retention of the data after completion and how the information will be destroyed):

Name/Contact Email of Requestor:

Date of Request:



Appendix C: Publication Review Checklist

The purpose of this checklist is to ensure key elements of the publication policy are adhered to. This checklist is to be completed by the primary author and sent to the Publication Committee (sunrise-uowcentre@uow.edu.au) along with the manuscript prior to submission to the journal.

ITEM	COMPLETED	
AUTHORSHIP		
Are all countries who have contributed data represented by at least one co-author?	Yes ☐	No ☐
Has consideration been given as to whether a member of the SUNRISE Coordinating Centre has contributed sufficiently to be offered co- authorship?	Yes ☐	No ☐
Do all co-authors meet the following ICMJE criteria for authorship: 1. <i>Substantial contributions to the conception OR design of the work; or the acquisition, analysis, OR interpretation of data for the work; AND</i> 2. <i>Drafting the work OR revising it critically for important intellectual content; AND</i> 3. <i>Final approval of the version to be published; AND</i> 4. <i>Agreement to be accountable for all aspects of the work in ensuring that questions related to the accuracy or integrity of any part of the work are appropriately investigated and resolved.</i>	Yes ☐	No ☐
Has consideration been given to ensuring equitable authorship opportunities as discussed in http://dx.doi.org/10.1136/bmigh-2021-007632 , with particular attention paid to the 'or's in ICMJE criteria 1 and 2.	Yes ☐	No ☐
FUNDING ACKNOWLEDGEMENT		
Has the following statement has been included? "Research reported in this [work, publication, article, report, presentation, etc.] was funded in part by a National Health and Medical Research Council of Australia Investigator Grant (APP1176858) awarded to Anthony Okely, by the University of Wollongong Australia and by a CIHR Planning and Dissemination Grant # 392396. The [views, statements, opinions] presented in this [work, publication, article, report, etc.] are solely the responsibility of the author(s) and do not necessarily represent the views of the University of Wollongong, Australia."	Yes ☐	No ☐
REDCap ACKNOWLEDGEMENT		
Has the following statement and citation been included? "Study data were collected and managed using REDCap electronic data capture tools hosted at University of Wollongong."	Yes ☐	No ☐

Paul A. Harris, Robert Taylor, Robert Thielke, Jonathon Payne, Nathaniel Gonzalez, Jose G. Conde, Research electronic data capture (REDCap) - A metadata-driven methodology and workflow process for providing translational research informatics support, J Biomed Inform. 2009 Apr;42(2):377-81.	
activPAL ACKNOWLEDGEMENT	
If activPAL methodology or data is included in a publication, has the following statement been included? "Our thanks also go to PAL Technologies (Glasgow, Scotland) for support for the purchasing of activPALs and the analysis of the data."	Yes ☐ ☐ No
COORDINATING CENTRE ACKNOWLEDGEMENT	
Has the following statement been included? "We wish to thank the SUNRISE Coordinating Centre staff at Early Start, University of Wollongong for their support."	Yes ☐ ☐ No

Appendix D: Checklist for review of manuscripts

For committee members only:
 Committee members are to provide a written review within 2 weeks.

The publication committee		
Overall scientific merit	Yes ☐	No ☐
Meets the SUNRISE study aims 1. Determining if the proportions of children meeting the guidelines differ by sex, household education levels, urban/rural setting, or country income levels. 2. Investigating if meeting the WHO guidelines and movement behaviours is associated with health and developmental outcomes; and 3. Identifying potential factors associated with the movement behaviours and meeting the guidelines.	Yes ☐	No ☐
	N/A ☐	
	Yes ☐	No ☐
	N/A ☐	
	Yes ☐	No ☐
	N/A ☐	
Integrity of analysis	Yes ☐	No ☐
Validity of the conclusions	Yes ☐	No ☐
Quality of the writing	Yes ☐	No ☐
The Coordinating Centre		
Consistent with SUNRISE methodology	Yes ☐	No ☐
Protocol paper and relevant SUNRISE citation(s)	Yes ☐	No ☐
Funding acknowledgement	Yes ☐	No ☐
REDCap acknowledgement	Yes ☐	No ☐
	N/A ☐	
activPAL acknowledgement	Yes ☐	No ☐
Coordinating Centre acknowledgement	Yes ☐	No ☐
Review outcome		
Date		
Unconditional approval of the manuscript	Yes ☐	
Approval pending minor revisions	Yes ☐	

Review and resubmit	Yes ☐
<i>If review and resubmit – final outcome</i>	
Date	
Unconditional approval of the manuscript	Yes ☐
Approval pending minor revisions	Yes ☐

Uruguay_Collaboration_Agreement_SUNRISE_Pilot_Study_partially executed_20240612_ENGLISH

Final Audit Report

2024-06-25

Created:	2024-06-25
By:	Lisa Speelman (lking@uow.edu.au)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAA1MPMS8Se-329nfl5XVotbogpg-IR8o

"Uruguay_Collaboration_Agreement_SUNRISE_Pilot_Study_partially executed_20240612_ENGLISH" History

-  Document digitally presigned by GONZALO VICCI GIANOTTI
2024-06-10 - 6:31:15 PM GMT- IP address: 163.53.145.15
-  Document created by Lisa Speelman (lking@uow.edu.au)
2024-06-25 - 4:45:17 AM GMT- IP address: 163.53.145.15
-  Document emailed to Stefan Delfgou (stefand@uow.edu.au) for signature
2024-06-25 - 4:47:00 AM GMT
-  Email viewed by Stefan Delfgou (stefand@uow.edu.au)
2024-06-25 - 5:01:57 AM GMT- IP address: 94.177.54.235
-  Document e-signed by Stefan Delfgou (stefand@uow.edu.au)
Signature Date: 2024-06-25 - 5:02:16 AM GMT - Time Source: server- IP address: 203.10.91.75
-  Document emailed to Lisa Speelman (lking@uow.edu.au) for signature
2024-06-25 - 5:02:18 AM GMT
-  Document e-signed by Lisa Speelman (lking@uow.edu.au)
Signature Date: 2024-06-25 - 5:10:13 AM GMT - Time Source: server- IP address: 163.53.145.15
-  Agreement completed.
2024-06-25 - 5:10:13 AM GMT