

# CONTRATO DE FINANCIAMIENTO DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

## "FONDO SECTORIAL DE ENERGÍA"

En la ciudad de Montevideo, el día 24 de noviembre de 2023, comparecen: **POR UNA PARTE:** La Agencia Nacional de Investigación e Innovación, con RUT: 215933830018, (en adelante denominada "ANII"), representada en este acto por Flavio Caiafa en su calidad de Presidente, con sede en esta ciudad y domicilio en Av. Italia 6201 - Edificio Los Nogales, y **POR OTRA PARTE:** Facultad de Ingeniería - Universidad de la República (Udelar), con RUT: 214.505.410.012, representada en este acto por Pablo Ezzatti en su calidad de Decano, con domicilio en Av. Julio Herrera y Reissig 565 (en adelante el "Beneficiario"), quienes convienen en celebrar el presente contrato (en adelante el "Contrato"), que se registrá por las cláusulas que a continuación se estipulan:

### PRIMERO: ANTECEDENTES.

**1.1** Uno de los objetivos de la ANII es financiar proyectos que tiendan a fomentar la investigación, el desarrollo y la innovación en el país. Por Resolución de Directorio de la ANII de 1 de octubre de 2008 se creó, en el ámbito de dicha Institución, el Fondo Sectorial de Promoción de Investigación, Desarrollo e Innovación en el Área de Energía (en adelante "Fondo Sectorial de Energía"), dedicado a la promoción de las actividades de investigación, desarrollo e innovación en el Área de Energía, a través de la financiación de Proyectos de I+D+i.

Con fecha 13 de enero de 2009, 10 de febrero de 2009 y 21 de diciembre de 2010, la ANII celebró con la Administración Nacional de Usinas y Transmisiones Eléctricas del Estado (en adelante "UTE"), la Administración Nacional de Combustibles, Alcohol y Portland (en adelante "ANCAP") y el Ministerio de Industria, Energía y Minería (en adelante "MIEM"), respectivamente, sendos convenios de cooperación, con el objeto de establecer un marco de actuación conjunta en actividades de interés común, como ser la transferencia de fondos concursables y la evaluación de proyectos específicos. (en adelante UTE, ANCAP y MIEM conjuntamente se denominan las "Entidades Financiadoras").

**1.2** Con fecha 13 de diciembre de 2022 la ANII formuló un llamado con el objetivo de apoyar proyectos de investigación, de desarrollo o de innovación en el área de energía que se enmarquen en las líneas temáticas de la convocatoria (en adelante el "Fondo Sectorial de Energía 2022").

**1.3** El Beneficiario se presentó al llamado indicado en el numeral 1.2 que antecede a efectos de obtener el apoyo económico mediante la modalidad de subsidio, para aplicarlo a la ejecución del proyecto código FSE\_1\_2022\_1\_175346 denominado "Diseño de un laboratorio para la certificación de baterías de vehículos eléctricos, y sus protocolos asociados." (en adelante el "Proyecto"), cuya ejecución será responsabilidad de Juan Pedro Carriquiry Betancor (en adelante el "Responsable por la Ejecución").

**1.4** La adhesión del Responsable por la Ejecución al presente Contrato se realizará con posterioridad a la firma del mismo, a través de la suscripción de un documento cuyo modelo se anexa al presente (ANEXO I).

**1.5** El Proyecto fue aprobado por Resolución del Directorio de la ANII N° 4994/023, de fecha 1° de noviembre de 2022, en virtud del informe del Comité de Agenda.

**1.6** Es intención de las partes acordar los términos y condiciones en que se hará efectivo el financiamiento del Proyecto.

**1.7** Constituyen parte del presente Contrato, las Bases, el Proyecto, el documento "Reglamento de Acceso Abierto" y la Resolución del Directorio de la ANII; documentos todos conocidos y aceptados por las partes, y que se entienden reproducidos e incorporados al presente Contrato. En caso de contradicción entre los términos y condiciones incluidas en las Bases y el presente Contrato, el presente primará a todos los efectos.

**1.8** También conforman anexos del presente Contrato el modelo de documento de adhesión a ser suscrito por el Responsable por la Ejecución mencionado en el numeral 1.4 precedente (ANEXO I), el Cronograma de Ejecución Financiera y el Cronograma de Actividades (ANEXO II), y la nota del Responsable por la Ejecución donde se detalla la gestión de fondos del Proyecto y el aval de la institución proponente (ANEXO III).

### SEGUNDO: OBJETO.

**2.1** Sujeto a lo previsto en el presente, la ANII se compromete a otorgar al Beneficiario, quien desde ya acepta, un financiamiento no reembolsable de hasta UYU 2.664.184 (pesos uruguayos dos millones seiscientos sesenta y cuatro mil ciento ochenta y cuatro) (en adelante el "Monto Financiado"), necesario para cubrir los costos del Proyecto según detalle que surge del Cronograma de Ejecución Financiera. Si el costo del Proyecto excediere el monto total otorgado a

través de este Contrato, dicho excedente deberá ser cubierto por el Beneficiario; en caso de ser inferior, y haberse realizado desembolsos por parte de la ANII, el monto sobrante deberá ser reintegrado a esta por el Beneficiario.

**2.2** Por su parte, el Responsable por la Ejecución se obliga, sin perjuicio de otras obligaciones asumidas en este Contrato, a: *(i)* ejecutar en tiempo y forma las actividades propias del Proyecto, en los plazos y condiciones establecidas en el mismo y sus anexos. En el cumplimiento de sus obligaciones, el Responsable por la Ejecución deberá en todo momento respetar y cumplir con la metodología del Proyecto, así como todas las instrucciones que la ANII le notifique. En caso de verificarse cualquier anomalía que impida al Responsable por la Ejecución cumplir con la realización del Proyecto en los términos previstos, este deberá comunicar a la ANII, la que en cada caso resolverá; *(ii)* destinar los fondos recibidos exclusivamente para la ejecución del Proyecto, conforme los fines previstos en las Bases, documentos complementarios y aquellos detallados en el presente Contrato; *(iii)* entregar a la ANII al culminar el plazo del Contrato dos informes: un informe final de que resulten los logros obtenidos a través de la ejecución del Proyecto, sin perjuicio de los datos e informes de avance que durante su ejecución se reúnan y que deberán presentarse de acuerdo a la periodicidad que la ANII establezca, y un informe técnico para las Entidades Financiadoras; *(iv)* cumplir con lo estipulado en el presente Contrato, en las Bases y en los demás documentos que regulan la relación de la ANII y los organismos multilaterales de financiamiento que puedan haber aportado fondos para el otorgamiento del financiamiento objeto de este Contrato (a vía de ejemplo, el Banco Interamericano de Desarrollo); *(v)* colaborar y/o participar en iniciativas de divulgación vinculadas al objeto del Proyecto que se lleven a cabo por parte de ANII y/o las Entidades Financiadoras, conjunta o individualmente, por hasta un período de cinco años a contar desde la culminación del Proyecto.

**2.3** El Beneficiario por su parte se obliga, sin perjuicio de otras obligaciones asumidas en este Contrato, a: *(i)* administrar los fondos desembolsados por la ANII a efectos de su aplicación en la ejecución del Proyecto; *(ii)* proporcionar al Responsable por la Ejecución los medios técnicos y la infraestructura necesarios para la ejecución del presente Contrato, de conformidad con lo que surge de este Contrato y demás regulaciones que sean pertinentes; *(iii)* cumplir con lo estipulado en el presente Contrato, en las Bases y en los demás documentos que regulan la relación de la ANII y los organismos multilaterales de financiamiento que puedan haber aportado fondos para el otorgamiento del financiamiento objeto de este Contrato.

**2.4** El Responsable por la Ejecución se compromete a depositar en el repositorio digital de acceso abierto de su institución de filiación en Uruguay, o entregar en su oficina técnica, una copia digital de toda publicación resultante o relacionada con el Proyecto objeto del presente Contrato. Cuando el Responsable por la Ejecución haya realizado sus actividades de investigación fuera del Uruguay y no tuviera una institución de filiación local, la institución de filiación no cuente con un repositorio institucional o, en caso de contar, el mismo no fuera parte del Sistema Nacional de Repositorios Digitales, o las políticas de dicho repositorio no aceptaran el tipo o versión del recurso; o por otras razones no le fuera posible cumplir con dicha obligación, este deberá depositar una copia en el repositorio digital de ANII. El Responsable por la Ejecución se obliga a cumplir con esta obligación dentro del plazo de 30 días a contar desde la efectiva publicación. Adicionalmente, el Responsable por la Ejecución autoriza a ANII en forma expresa e irrevocable a depositar, en forma permanente y sin límite de tiempo, una copia de la versión publicable del Informe Final del Proyecto financiado. El Responsable por la Ejecución y el Beneficiario declaran que no existe impedimento legal alguno para realizar los depósitos antes referidos y asumen la obligación de abstenerse de asumir obligaciones frente a terceros que impidan en el futuro dichos depósitos. Asimismo, en caso de coautoría de la publicación objeto de depósito, el Responsable por la Ejecución se obliga a obtener del/de los coautor(es) la previa y expresa autorización para que el depósito de la publicación pueda realizarse pacíficamente, según lo antes indicado. El Responsable por la Ejecución asume la obligación de indemnidad frente a ANII respecto de cualquier reclamo de terceros en relación al depósito en el repositorio que corresponda. El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones asumidas en esta cláusula, hará responsable al Responsable por la Ejecución de los daños y perjuicios que se pudieran ocasionar a ANII y/o a terceros. Esto sin perjuicio de las consecuencias previstas en el presente en caso de incumplimiento de contrato.

ANII se reserva el derecho a difundir en forma no exclusiva dichas publicaciones sin que medie contraprestación de especie alguna en favor del Responsable por la Ejecución y respetando el derecho de los autores a mantener el control sobre la integridad de su trabajo y a ser adecuadamente reconocidos y citados. Se analizarán individualmente excepciones debidamente justificadas.

### **TERCERO: DESEMBOLSOS.**

**3.1** El Monto Financiado será desembolsado al Beneficiario de la siguiente forma:

*(i)* un desembolso inicial de hasta UYU 1.197.925 (pesos uruguayos un millón ciento noventa y siete mil novecientos veinticinco). Si transcurridos 60 días desde la suscripción del Contrato, el Responsable por la Ejecución no entregara a la ANII el documento de adhesión firmado (cuyo modelo se incluye en el ANEXO I), la ANII tendrá la

potestad de cancelar el Proyecto y rescindir el presente Contrato conforme lo previsto en la cláusula DÉCIMO del presente, solicitando al Beneficiario la devolución del desembolso inicial.

(ii) desembolsos sucesivos, que serán entregados de acuerdo al Cronograma de Ejecución Financiera, siempre que se acredite por parte del Responsable por la Ejecución, a satisfacción de la ANII, el cumplimiento de las actividades incluidas en el Cronograma que hayan motivado los desembolsos anteriores, así como también: a) que las sumas desembolsadas bajo el anterior desembolso fueron pertinentes y aplicados a los efectos del cumplimiento de las actividades previstas para el período considerado, de acuerdo al Cronograma de Actividades y que el monto rendido por el Beneficiario sea mayor al 75% del último monto desembolsado; b) que los gastos rendidos hayan sido efectuados posteriormente a la presentación de la última rendición de gastos, salvo en el caso del primer desembolso, en el que se podrán tener en cuenta gastos realizados a partir de la fecha de inicio del Proyecto. En ningún caso los gastos podrán ser anteriores a la fecha de Resolución del Directorio que aprueba el Proyecto; c) que el Beneficiario ponga a disposición de la ANII, o de quien esta indique, los comprobantes que acrediten los gastos efectuados; d) que del seguimiento que realizará la ANII del Proyecto, surja que el avance de las actividades concuerdan con lo estipulado; e) que el Responsable por la Ejecución otorgue a la ANII el informe de avance previsto en el Cronograma de Actividades, y que este sea aprobado; f) que los gastos efectuados se encuentren debidamente documentados y conforme a las pautas de rendición de gastos que la ANII estipule, las que serán oportunamente comunicadas al Beneficiario y al Responsable por la Ejecución.

(iii) un desembolso final por una suma de hasta el 10% (diez por ciento) del monto financiado, es decir una suma de hasta UYU 266.418 (pesos uruguayos doscientos sesenta y seis mil cuatrocientos dieciocho), que será entregada por la ANII al Beneficiario, una vez que esta haya aprobado el informe final y el informe técnico a ser presentados por el Responsable por la Ejecución en el plazo estipulado en el Cronograma de Actividades y se acredite el depósito en el repositorio correspondiente de las publicaciones que surjan en el marco del Proyecto. Dicha suma será entregada en carácter de reembolso de gastos, a diferencia de los restantes desembolsos de fondos, por lo que el Responsable por la Ejecución deberá cumplir previamente con todos los requisitos previstos en el numeral (ii) precedente, dentro del plazo máximo establecido para ello.

**3.2** El Beneficiario deja expresa constancia que entiende y acepta que, en caso que la suma desembolsada por ANII en el marco del presente Contrato sea destinada total o parcialmente a cubrir gastos de viaje de terceros, será el único responsable de verificar que los gastos de viaje reembolsados cuenten con el adecuado respaldo del gasto incurrido y que los mismos se ajusten a los requerimientos exigidos por la normativa aplicable. ANII no será responsable por verificar los gastos reembolsados ni sus comprobantes o facturas. La rendición presentada por el Beneficiario en relación a los gastos de viaje abonados a terceros, será considerado como prueba suficiente de que se realizaron los controles requeridos para efectuar el pago de los gastos de viaje.

**3.3** El Beneficiario será el único responsable por cualquier error u omisión en el correcto control de los gastos de viaje reembolsados y de la documentación respaldatoria. En caso que el Beneficiario incumpla las obligaciones de verificación y control antes referidas, se tendrá por configurado un incumplimiento del presente Contrato

**3.4** En relación al Proyecto de referencia, el Beneficiario autoriza que los respectivos desembolsos sean depositados en la cuenta bancaria que se detalla en el ANEXO III. En caso que la cuenta esté radicada en una Institución de Intermediación financiera diferente al Banco de la República Oriental del Uruguay los costos de las transferencias de fondos correrán por cuenta del Beneficiario. Asimismo reconoce como prueba fehaciente del pago realizado a su favor por la ANII el comprobante de transferencia bancaria o cualquier otro medio fehaciente que disponga la ANII.

Si una vez efectuado el depósito o transferencia existiere impedimento de cualquier naturaleza para efectuar el cobro, el Beneficiario exonera a la ANII de cualquier responsabilidad, teniendo por bien efectuado el pago respectivo.

**3.5** Si el gasto rendido por el Beneficiario estuviera expresado en dólares americanos, se convertirá a moneda nacional utilizando el tipo de cambio efectivamente transado en la operación de cambio, siempre que el Beneficiario cuente con los comprobantes de la compra venta para cada transacción efectuada, condición necesaria para justificar el tipo de cambio al que se está convirtiendo el gasto rendido y por el importe exacto del mismo.

En caso de no contar con la documentación necesaria que respalde la rendición de los gastos al tipo de cambio efectivamente transado, se deberá convertir a la moneda de presentación utilizando, en todos los casos el tipo de cambio interbancario billete comprador publicado por el BCU del día hábil anterior a la fecha del comprobante de pago rendido.

#### **CUARTO: FECHA DE INICIO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO Y VIGENCIA.**

**4.1** Este Contrato entrará en vigencia a partir de la suscripción del mismo por parte del Beneficiario. No obstante, todas las obligaciones referentes al Responsable por la Ejecución entrarán en vigencia a partir de la suscripción por parte de este al documento de adhesión, cuyo modelo se incluye en el Anexo I.

**4.2** La fecha de inicio de la ejecución del Proyecto será el día **1° de abril de 2024** y se extenderá por el plazo de **16 meses**, según el Cronograma de Actividades. Ambas partes acuerdan que para el caso en que se produzcan demoras y/o suspensiones en los desembolsos del Monto Financiado por parte de la ANII, y siempre que no resulten imputables al Beneficiario y/o al Responsable por la Ejecución, se prorrogará automáticamente el plazo previsto para la ejecución del Proyecto por el mismo período que haya insumido la demora o suspensión.

#### **QUINTO: SOLICITUD DE INFORMACIÓN RELATIVA AL PROYECTO.**

**5.1** La ANII podrá requerir al Beneficiario y/o al Responsable por la Ejecución la presentación de información técnica, contable y/o financiera respecto del Proyecto como del propio Beneficiario que estuviere en su poder, a los efectos de evaluar resultados e impactos del financiamiento otorgado por este Contrato.

**5.2** Una vez finalizado el presente Contrato el Beneficiario y/o el Responsable por la Ejecución estarán obligados a suministrar a la ANII información necesaria para responder las encuestas que esta misma pueda realizar. Dicha obligación por parte del Beneficiario y/o el Responsable por la Ejecución subsistirá por el término de cinco años desde la extinción del presente Contrato.

**5.3** El Beneficiario deberá conservar en su poder toda la documentación contable relativa a la ejecución del Proyecto (boletas, facturas, recibos oficiales, recibos de sueldos, comprobantes de pago electrónicos y cualquier otro tipo de comprobante) de aquellos gastos realizados con aporte ANII y, si corresponde, con aportes propios, por un plazo de diez años desde la finalización de la ejecución del mismo, debiendo ajustarse a las pautas que establece la ANII a este respecto. Asimismo, toda la documentación referida deberá estar a nombre del Beneficiario, seguida de la frase "Proyecto ANII - FSE\_1\_2022\_1\_175346".

**5.4** Los documentos originales (correspondientes a gastos pagos con fondos de ANII o aporte propio) deberán ser archivados por el Beneficiario, con el fin de ser auditado por una firma de auditores independientes que será contratada por la ANII para tal fin.

#### **SEXTO: FACULTADES DE CONTRALOR DE LA ANII.**

**6.1** La ANII tendrá facultades de contralor del cumplimiento de la realización del Proyecto, que se llevará a cabo mediante la realización de auditorías de campo, solicitud de informes e inspección de documentos correspondiente a operaciones/actividades enmarcadas en la ejecución del Proyecto, estando facultada para efectuar las recomendaciones, instrucciones o apercibimientos que estime necesarias. En este contexto, el Responsable por la Ejecución y el Beneficiario deberán proporcionar a la ANII, en el plazo que ésta determine y aún luego de culminado el presente Contrato, toda la información técnica, contable y/o financiera respecto del Proyecto, a los efectos de evaluar los resultados e impactos del financiamiento otorgado por este Contrato. En caso de ser requerido por ANII, por estar a su juicio justificado en el marco de la investigación, el Beneficiario también deberá aportar su propia información contable y/o financiera a los mismos efectos.

**6.2** En caso que la ANII, en virtud de sus facultades de inspección previstas, detecte irregularidades en la ejecución del Proyecto, lo pondrá en conocimiento del Beneficiario y/o del Responsable por la Ejecución, y les otorgará un plazo razonable a juicio de la ANII para que efectúen sus descargos. Si vencido dicho plazo no dieren una respuesta o si la misma fuera insuficiente a juicio de la ANII, esta podrá suspender de inmediato los desembolsos, así como proceder a la rescisión del presente Contrato sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial alguna, y sin responsabilidad alguna para la ANII.

**6.3** Las facultades de contralor se hacen extensivas a la entidad que la ANII indique (incluyendo, aunque no limitándose a los organismos multilaterales de financiamiento que puedan haber aportado fondos para el otorgamiento del financiamiento objeto de este Contrato).

#### **SÉPTIMO: PROPIEDAD Y RESPONSABILIDAD SOBRE LOS EQUIPOS.**

**7.1** La adquisición de equipos para la ejecución del Proyecto será efectuada por el Beneficiario mediante las sumas desembolsadas que se indican en la cláusula TERCERO, a su nombre o a nombre de quién la ANII oportunamente le indique. A partir del momento de la adquisición del equipo y hasta la finalización del presente Contrato, será obligación del Beneficiario destinar los equipos para la finalidad prevista en el Proyecto. Durante ese plazo, el Beneficiario será responsable ante la ANII por la realización de las instalaciones y reparaciones necesarias, el mantenimiento y service necesario, comprometiéndose a mantenerlos en forma adecuada de manera que puedan ser utilizados para la ejecución del Proyecto. Se entenderá que el Beneficiario ha incumplido la presente obligación

siempre que los equipos sufran deterioros que no sean debidamente reparados en tiempo y forma, con excepción del normal deterioro producido por el uso legítimo o por la acción del tiempo. El incumplimiento de la obligación de destinar los equipos conforme lo previsto en el Proyecto, y de velar por su debido mantenimiento se entenderá un incumplimiento grave del presente Contrato a los efectos previstos en la cláusula DÉCIMO del presente.

**7.2** El equipamiento comprado con fondos ANII por un monto mayor a USD 10.000 (sin impuestos) o su equivalente en pesos, deberá ser ingresado en el Registro de Equipamiento Científico (REC) que se encuentra disponible en la página web de ANII.

**7.3** Las partes acuerdan que en caso de incumplimiento de la obligación prevista en la cláusula 7.1 precedente, relativa a la obligación de destinar los equipos conforme lo previsto en el Proyecto o de velar por su debido mantenimiento, o bien en caso que medien otras razones justificadas a juicio de la ANII, esta podrá indicar al Beneficiario un nuevo destino para los equipos, incluyendo la obligación de cederlos a un tercero. En ese caso, será obligación del Beneficiario adoptar las medidas necesarias para que el equipo sea destinado conforme las instrucciones de la ANII, incluyendo la cesión de su propiedad a un tercero. El incumplimiento de esta obligación se entenderá un incumplimiento grave del presente Contrato a los efectos previstos en la cláusula del presente.

**7.4** El Beneficiario y el Responsable por la Ejecución serán exclusivamente responsables por los daños que pudieran sufrir los miembros del equipo de investigadores, así como terceros y/o bienes, por el manejo de los equipos o a consecuencia de la ejecución del Proyecto.

#### **OCTAVO: INDEPENDENCIA.**

La relación establecida por la ANII con el Beneficiario y el Responsable por la Ejecución en base al presente Contrato, es una relación entre sujetos independientes, sin que exista subordinación laboral de clase alguna. Ningún empleado contratado por el Beneficiario se encuentra vinculado a la ANII por relación laboral alguna. Asimismo, cada parte es exclusivamente responsable de las obligaciones propias de su giro o actividad, incluyendo, sin que implique limitación, las tributarias, laborales, previsionales, administrativas, civiles, comerciales, etc., tanto propias como de sus dependientes y contratados. En ningún caso los organismos multilaterales de financiamiento que puedan haber aportado fondos para el financiamiento objeto de este Contrato tendrán responsabilidad alguna respecto del cumplimiento de las obligaciones antes indicadas que le corresponden a cada parte del Contrato.

#### **NOVENO: EXONERACIÓN DE RESPONSABILIDAD.**

**9.1** El Beneficiario y el Responsable por la Ejecución se obligan a indemnizar y mantener indemne a la ANII, así como a sus directores, empleados y agentes, de cualquier y toda acción, amenaza de acción, demanda o procedimiento, de cualquier naturaleza, que pueda efectuar cualquier persona física o jurídica, pública o privada incluido que surja de o como resultado de su actuación bajo el presente Contrato y de la realización del Proyecto, contra cualquier y todo reclamo, gastos, pérdidas o daños (incluido los honorarios razonables de los abogados) que puedan resultar en virtud de acciones u omisiones del Beneficiario y/o del Responsable por la Ejecución. La presente obligación comprende

-principalmente y sin que signifique limitación alguna-, todo reclamo de índole laboral de parte de los que participen en las actividades del Proyecto, así como de cualquier otra persona física o jurídica vinculada o no al Proyecto, como de cualquier reclamo que pudiera resultar a consecuencia de cualquier controversia sobre la titularidad de las innovaciones y/o daños y perjuicios a terceros resultantes de los servicios prestados. Dicha obligación se hace extensiva respecto de los organismos multilaterales de financiamiento que puedan haber aportado fondos para el otorgamiento del financiamiento objeto de este Contrato (a vía de ejemplo, el Banco Interamericano de Desarrollo).

**9.2** En tal hipótesis la ANII deberá: (i) enviar inmediatamente una notificación por escrito al Beneficiario y/o al Responsable por la Ejecución, en la que se indica la existencia del evento objeto de indemnización; (ii) proporcionar toda la información necesaria así como cooperar y asistir en la medida que ello sea razonablemente necesario para la defensa en dicha acción o reclamo; (iii) autorizar al Beneficiario y/o al Responsable por la Ejecución a defender o contestar dicha acción o reclamo, sin perjuicio de las acciones que la ANII decida promover directamente. En ningún caso, el Beneficiario y/o el Responsable por la Ejecución podrán realizar acto alguno sin el consentimiento expreso de la ANII.

**9.3** Asimismo, el Beneficiario y el Responsable por la Ejecución se comprometen a emprender todas las medidas razonables para asegurarse que en la ejecución del Proyecto no se constituya infracción alguna a cualquier estatuto, reglamento, ordenanza, decreto, ley o código de práctica.

#### **DÉCIMO: INCUMPLIMIENTO Y RESCISIÓN.**

**10.1** En caso que dentro del plazo previsto en la cláusula 3.1 precedente, el Responsable por la Ejecución no hubiera adherido expresamente al presente Contrato a través de la suscripción y entrega a ANII del documento cuyo

modelo se incluye en el Anexo I, ANII podrá rescindir el presente Contrato en forma inmediata, sin necesidad de preaviso y sin que deba realizarse ningún desembolso adicional. En este caso, el Beneficiario estará obligado a reembolsar a ANII la totalidad de las sumas desembolsadas por esta en el marco de este Contrato, dentro del plazo de 10 días hábiles a contar desde la fecha de rescisión.

**10.2** En caso de incumplimiento del Beneficiario y/o del Responsable por la Ejecución de cualquiera de las obligaciones que son puestas a su cargo por el presente Contrato, la ANII podrá: (i) suspender los desembolsos a efectuarse al Beneficiario en virtud del presente Contrato hasta tanto no cumpla con las obligaciones incumplidas, dentro del plazo que a estos efectos determine la ANII, lo que no implicará una prórroga del plazo de la ejecución del Proyecto; y/o (ii) considerar resuelto el presente Contrato en forma inmediata, sin necesidad de preaviso, y sin que deba realizarse ningún desembolso ulterior. En este caso, el Beneficiario y el Responsable por la Ejecución serán responsables en forma solidaria por la devolución de las sumas desembolsadas, más los intereses legales devengados y por el pago, en concepto de pena (Art. 1363 del Código Civil), del equivalente al 10% del monto total de las sumas desembolsadas hasta el momento de la suspensión de los desembolsos o de la rescisión del Contrato, más los daños y perjuicios que se hubieren ocasionado a la ANII.

**10.3** Si en cualquier momento se constata que el Proyecto presenta un grado de avance menor al 70% del grado de avance esperado conforme lo previsto en el Proyecto y en los correspondientes cronogramas acordados entre las partes, se entenderá configurado un incumplimiento del tipo mencionado en el numeral 10.2 precedente, quedando facultada la ANII a tomar cualquiera de las medidas previstas en el referido numeral, sin que ello genere responsabilidad o derecho a indemnización de ningún tipo. Esta medida será aplicable en todos los casos, con excepción de aquellos en que el retraso sea consecuencia de hipótesis de fuerza mayor no atribuibles al Beneficiario y/o al Responsable por la Ejecución.

**10.4** Fuera de las hipótesis indicadas en los numerales 10.2 y 10.3 precedentes, la ANII estará facultada a rescindir el presente Contrato en cualquier momento siempre que medien razones fundadas. Para ello, la ANII deberá comunicar al Beneficiario y al Responsable por la Ejecución su voluntad de rescindir con una antelación mínima de 60 días por medio fehaciente. La rescisión resuelta de esta forma no generará responsabilidad ni derecho a indemnización de ningún tipo.

#### **DÉCIMO PRIMERO: MODIFICACIONES AL PROYECTO.**

El Beneficiario y/o el Responsable por la Ejecución deberán solicitar autorización a la ANII para toda modificación que se requiera en el Proyecto respecto de las áreas bajo su responsabilidad, siendo la aprobación de la modificación discrecional de la ANII. En caso que la ANII no apruebe la solicitud y el Beneficiario y/o el Responsable por la Ejecución implementen de todas formas la modificación en cuestión, las partes acuerdan que se entenderá un incumplimiento del Contrato a los efectos previstos en la cláusula DÉCIMO, pudiendo la ANII asimismo resolver la rescisión inmediata del presente Contrato sin responsabilidad y sin obligación de realizar desembolsos ulteriores.

#### **DÉCIMO SEGUNDO: CONFIDENCIALIDAD Y DATOS PERSONALES.**

**12.1** En el marco de este acuerdo las partes podrán potencialmente acceder a información confidencial sobre dichas instituciones, información personal de sus miembros, empleados y consultores, así como información confidencial sobre informes, o similares. En este contexto, las partes se comprometen a no divulgar en forma total o parcial, información que expresamente se indique o clasifique como confidencial, sin la aprobación previa de la otra parte.

**12.2** Sin perjuicio de lo anterior, el Beneficiario autoriza a la ANII el uso, comunicación y difusión, sin limitación temporal y en el marco de sus cometidos legales, de los datos identificatorios y relativos al Proyecto, como ser: monto, aporte ANII, otros aportes, resumen publicable, personas o instituciones participantes, etc.; y otra información o dato personal del Beneficiario/Proyecto necesario para garantizar la transparencia en el cumplimiento de los cometidos legales de la ANII, salvo que sea expresamente clasificado como confidencial.

**12.3** Por su parte, ANII informa que en cumplimiento de lo dispuesto por la Ley 18.331 de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data, asume la obligación de requerir a los terceros a los que se les proporcionen los datos personales, conforme lo antes dispuesto, que los mismos sean tratados con el grado de protección adecuado, tomándose las medidas de seguridad necesarias para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado por parte de terceros.

#### **DÉCIMO TERCERO: COMUNICACIÓN.**

**13.1** Toda comunicación sobre los contenidos del Proyecto deberá mencionar que el mismo fue financiado con fondos ANII. Si la comunicación es presentada en formato gráfico o audiovisual (digital o físico) deberá incluir el

logotipo "Proyecto ANII" disponible en la sección de Identidad gráfica en [anii.org.uy](http://anii.org.uy). Dicha difusión, así como toda opinión o resultado que de la investigación se derive, no comprometerá a la ANII bajo ningún concepto.

**13.2** La ANII podrá realizar iniciativas de divulgación del Proyecto, adicionales a las que realicen los beneficiarios, con libertad creativa sobre el producto final. Asimismo, podrá disponer de la información de contacto del Responsable por la Ejecución del Proyecto para ponerlo en contacto con la prensa y otros actores involucrados en la divulgación.

#### **DÉCIMO CUARTO: TITULARIDAD DE LAS INNOVACIONES.**

**14.1** Los derechos de propiedad intelectual, ya sea propiedad industrial o de derechos de autor, que se deriven eventualmente como resultado de la ejecución del Proyecto se registrarán por la normativa nacional general en la materia.

**14.2** La propiedad intelectual del trabajo es del proponente. Por su parte, las Entidades Financiadoras del Fondo Sectorial de Energía se reservan, en forma individual, el derecho de uso del trabajo y sus resultados exclusivamente para sí y no para la prestación de servicios a terceros, sin que por ello deban abonar contraprestación alguna. Adicionalmente, las Entidades Financiadoras guardarán reserva de la información confidencial del Beneficiario a la que accedan en el marco del presente, obligándose a no difundirla y a no permitir su acceso por terceros. En caso de que pretendan dar difusión total o parcial al trabajo del Beneficiario o sus resultados, dichas instituciones deberán obtener previamente la conformidad por escrito de éste, sin perjuicio de lo previsto en el presente.

**14.3** El Beneficiario y el Responsable por la Ejecución asegurarán, en todo caso, que serán respetados los derechos morales cuya titularidad corresponda a los miembros del equipo o personal que trabaje en la ejecución del Proyecto.

#### **DÉCIMO QUINTO: REQUISITOS AMBIENTALES Y DE GÉNERO.**

**15.1** El Beneficiario y el Responsable por la Ejecución declaran conocer y aceptar la normativa medioambiental, de higiene y de seguridad laboral, y que sus actividades estarán en cumplimiento de las mismas.

**15.2** En ese sentido, según corresponda, se comprometen a evaluar los potenciales impactos ambientales negativos, resultantes del uso de las tecnologías a ser desarrolladas.

**15.3** Asimismo, se obligan a incluir en el proceso de desarrollo medidas de mitigación de los impactos que el Ministerio de Ambiente determine a tales efectos.

**15.4** El Beneficiario declara que conoce y acepta la legislación vigente en materia de género, referida a la igualdad de oportunidades para todas las personas, y que en los procesos de selección, evaluación, capacitación y fijación de remuneraciones del personal que contrate dará fiel cumplimiento a la misma.

**15.5** El no cumplimiento de lo anteriormente expuesto por parte de cualquiera de los obligados aparejará la rescisión de pleno derecho del presente Contrato, de acuerdo a lo previsto en la cláusula 10.2 del presente.

#### **DÉCIMO SEXTO: MORA AUTOMÁTICA.**

Queda pactada la mora automática de pleno derecho, sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial alguna por un hacer o no hacer algo contrario a lo estipulado.

#### **DÉCIMO SÉPTIMO: TRIBUTOS.**

**17.1** Serán de exclusivo cargo del Beneficiario toda presente o futura imposición, gravamen, tributo o deducción de cualquier naturaleza, impuesta por normas legales o reglamentarias relacionadas con el presente Contrato.

**17.2** El desconocimiento o la falta de información del Beneficiario no servirá de excusa para el no pago de los gastos, costos o tributos antes referidos.

#### **DÉCIMO OCTAVO: COMUNICACIONES.**

Todas las comunicaciones entre las partes referentes a este Contrato (excepto aquellas respecto de las cuales se hubiera indicado un medio específico de comunicación) se efectuarán por escrito, por telegrama colacionado, carta certificada con aviso de retorno, fax, o comunicaciones electrónicas debidamente identificadas; y se reputarán cumplidas cuando el destinatario las haya recibido en el domicilio denunciado en la comparecencia o en las direcciones de e-mail indicadas por las partes. Las comunicaciones por fax se considerarán cumplidas si son legibles y la máquina receptora ha acusado recibo.

#### **DÉCIMO NOVENO: JURISDICCIÓN Y LEY APLICABLE.**

Las partes aceptan someter la interpretación y el cumplimiento del presente Contrato a las leyes y los tribunales competentes en la ciudad de Montevideo.

**VIGÉSIMO: PROHIBICIÓN DE CESIÓN.**

Se establece expresamente que queda prohibida la cesión del presente Contrato, salvo autorización expresa y escrita de la ANII.

**VIGÉSIMO PRIMERO: DOMICILIOS.**

Las partes constituyen domicilio a todos los efectos a que dé lugar este Contrato en los indicados en la comparecencia.

**Y PARA CONSTANCIA**, previa lectura, se firman dos ejemplares del mismo tenor, en el lugar y fecha indicados en la comparecencia.

Por la ANII

Firma:

Aclaración:

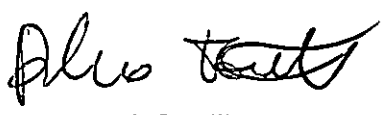
Fecha:

  
**Flavio Calaf**  
Presidente  
Agencia Nacional de Investigación  
e Innovación

Por el Beneficiario

Firma:

Aclaración:

  
**PABLO EZZATTI**  
Decano  
Facultad de Ingeniería



## ANEXO I

Montevideo, XXX de XXX de 20XX

A través del presente documento, <Nombre y apellido del Responsable del proyecto>, CI <Nº de CI del Responsable>, con domicilio en <Domicilio del Responsable>, deja expresa constancia de su aceptación de la totalidad de los términos y condiciones del **CONTRATO DE FINANCIAMIENTO DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN "Fondo Sectorial de Energía"** (en adelante el "Contrato") suscrito entre la Agencia Nacional de Investigación e Innovación (ANII) y <Institución que realizará la gestión de los fondos del proyecto> (<Sigla de la institución, si corresponde>) con fecha XX de XXXX de 20XX, a través del cual fue designado en la calidad de Responsable por la Ejecución del proyecto **FSE S. 2022 1 XXX** titulado <Título Proyecto> con el alcance previsto en dicho Contrato.

En consecuencia, con la suscripción del presente documento se da cumplimiento a lo previsto en las cláusulas PRIMERO y TERCERO del Contrato respecto al requisito de adhesión del Responsable por la Ejecución al mismo, y <Nombre y apellido del Responsable del proyecto> asume todos los derechos, deberes, responsabilidades y obligaciones que le fueron asignados en el Contrato.

El Responsable por la Ejecución constituye domicilio a todos los efectos a que dé lugar éste documento y el Contrato al cual a través del mismo se adhiere, en el indicado en la comparecencia. Asimismo, el Responsable por la Ejecución declara como válidos el siguiente número de contacto y dirección de correo electrónico a efectos de lo dispuesto en la cláusula DÉCIMO OCTAVO del Contrato.

Nro. de teléfono:

Correo Electrónico:

Se firman tres ejemplares del mismo tenor, en el lugar y fecha indicados en la comparecencia, siendo obligación del Responsable por la Ejecución proporcionar un ejemplar a la ANII y otro al Beneficiario, como constancia de su adhesión al Contrato.

-----  
Responsable por la Ejecución

## ANEXO II

### Cronograma de Ejecución Financiera

| Rubro                                    | Año 1            |                  | Año 2          |             | Total            |
|------------------------------------------|------------------|------------------|----------------|-------------|------------------|
|                                          | 1° semestre      | 2° semestre      | 3° semestre    | 4° semestre |                  |
| ADE - Adecuación Edificios               |                  |                  |                |             | 0                |
| ADM - Gastos por Administración (*)      | 43.333           | 43.333           | 43.333         |             | 130.000          |
| B/B - Material Bibliográfico             |                  |                  |                |             | 0                |
| CAP - Capacitación                       |                  | 60.000           |                |             | 60.000           |
| CON - Consultores                        | 214.180          | 214.180          |                |             | 428.360          |
| CUP - Costos de publicación              |                  |                  |                |             | 0                |
| DF - Promoción y Difusión                |                  |                  |                |             | 0                |
| DI - Divulgación de Resultados           |                  |                  | 35.000         |             | 35.000           |
| EOL - Equipamiento Laboratorio           |                  |                  |                |             | 0                |
| EOU - Otros Equipos                      |                  |                  |                |             | 0                |
| IMP - Imprevistos (**)                   |                  |                  | 125.000        |             | 125.000          |
| INS - Materiales e Insumos               |                  | 50.000           | 50.000         |             | 100.000          |
| PAS - Pasajes                            | 180.000          |                  |                |             | 180.000          |
| PPI - Protección Propiedad Intelectual   |                  |                  |                |             | 0                |
| PRO - Profesores Visitantes              |                  |                  |                |             | 0                |
| SER - Servicios                          |                  |                  |                |             | 0                |
| SOF - Software                           |                  |                  |                |             | 0                |
| TEL - Personal Técnico                   | 760.412          | 760.412          |                |             | 1.520.824        |
| VIA - Viajes y Estadías                  |                  | 85.000           |                |             | 85.000           |
| VRI - Vinculación a Redes de Información |                  |                  |                |             | 0                |
| <b>TOTAL</b>                             | <b>1.197.925</b> | <b>1.212.925</b> | <b>253.333</b> |             | <b>2.664.184</b> |

## Cronograma de Actividades

| Cronograma de Ejecución de Actividades por Semestre |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                      |             |       |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------|---|---|---|---|---|-------|---|---|---|---|---|
| Id                                                  | Actividad                                                                                                                                                                                                                                  | Resultado Esperado                                                                                                   | Hrs (S/N/D) | Año 1 |   |   |   |   |   | Año 2 |   |   |   |   |   |
|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                      |             | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|                                                     | Relevamiento preliminar de los requerimientos requeridos                                                                                                                                                                                   | Lista inicial equipamientos                                                                                          |             |       |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |
|                                                     | Realizar una búsqueda exhaustiva de bibliografía y procedimientos de ensayo de baterías de vehículos eléctricos                                                                                                                            | Lista de bibliografía y procedimientos de ensayo                                                                     |             |       |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |
|                                                     | Realizar una búsqueda de posibles espacios en laboratorios de baterías y establecer contacto con los mismos                                                                                                                                | Posibles espacios en laboratorios                                                                                    |             |       |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |
|                                                     | Realizar una búsqueda de los posibles laboratorios candidatos a ser visitados y establecer contacto con los mismos                                                                                                                         | Posibles laboratorios a visitar                                                                                      |             |       |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |
|                                                     | Relevamiento de los vehículos eléctricos y sus baterías en el mercado local                                                                                                                                                                | Definición de vehículos eléctricos y sus baterías                                                                    |             |       |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |
|                                                     | Elaboración de un listado de las baterías comprendidas en el alcance del laboratorio                                                                                                                                                       | Listado de las baterías abordadas                                                                                    |             |       |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |
|                                                     | Selección de ensayos que permitan determinar el SOH y diagnóstico de baterías en base a las características de los característicos de los que serán ensayados en el laboratorio                                                            | Selección de ensayos a trabajar                                                                                      |             |       |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |
|                                                     | Analizar los ensayos y sus respectivos procedimientos, consideraciones y aspectos de seguridad asociados                                                                                                                                   | Lista de ensayos y procedimientos                                                                                    |             |       |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |
|                                                     | Elaborar el FEA de la consultoría y evaluar los candidatos teniendo en cuenta la relación costo-calidad del servicio                                                                                                                       | FEA de consultoría y evaluación de propuestas                                                                        |             |       |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |
|                                                     | Ir a cargo de la consultoría en la que el experto brindará capacitación sobre aspectos técnicos, operativos, logísticos y administrativos sobre un laboratorio de baterías de vehículos eléctricos                                         | Contratación y trabajo de consultoría                                                                                |             |       |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |
|                                                     | Seleccionar un laboratorio en función de los aspectos que proporcionará y aspectos económicos                                                                                                                                              | Selección laboratorio                                                                                                |             |       |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |
|                                                     | Visitar el laboratorio seleccionado, relevando información sobre la operación del mismo                                                                                                                                                    | Visitar el laboratorio seleccionado                                                                                  |             |       |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |
|                                                     | Proyectar las instalaciones con las que debe contar el laboratorio, describiendo sus características arquitectónicas, dimensiones y funcionalidad                                                                                          | Proyectos de instalaciones del laboratorio                                                                           |             |       |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |
|                                                     | Determinar los equipos de ensayos y otros equipos del laboratorio y/o herramientas que son necesarios según los ensayos que se hayan identificado                                                                                          | Lista de equipos de ensayos y herramientas para el laboratorio                                                       |             |       |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |
|                                                     | Entrega del informe final de la consultoría realizado por el experto                                                                                                                                                                       | Informe final de la consultoría del experto                                                                          |             |       |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |
|                                                     | Realizar una búsqueda de posibles proveedores del equipamiento y solicitar cotización                                                                                                                                                      | Lista de proveedores de equipamiento                                                                                 |             |       |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |
|                                                     | Contratación del arquitecto                                                                                                                                                                                                                | Contratación del arquitecto                                                                                          |             |       |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |
|                                                     | Realizar en una lista el equipamiento en concreto a solicitar con el laboratorio con sus respectivos proveedores y costo total, incluyendo el suministro, flete y seguro, instalación, comisionamiento, puesta en marcha y capacitaciones. | Lista de equipamiento final del laboratorio con proveedores y costos                                                 |             |       |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |
|                                                     | Realizar una lista con las instalaciones que debe contar el laboratorio y los equipamientos de cada una de ellas                                                                                                                           | Lista con las instalaciones                                                                                          |             |       |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |
|                                                     | Realizar el diseño de la instalación eléctrica, describiendo cuál será la alimentación eléctrica del laboratorio y la interacción con la red cuando se inyecta potencia durante las descargas de las baterías en los ciclos de ensayo      | Diseño de la instalación eléctrica                                                                                   |             |       |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |
|                                                     | Realizar diseño de la instalación sanitaria necesaria, así como además el acondicionamiento térmico, ventilación y control de humedad (HVAC).                                                                                              | Diseño de la instalación sanitaria, acondicionamiento térmico, ventilación y control de humedad (HVAC).              |             |       |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |
|                                                     | Determinar y dimensionar los equipos de extinción y sistemas de detección temprana (gases, humos, llama, etc)                                                                                                                              | Equipos de extinción y sistemas de detección temprana (gases, humos, llama, etc)                                     |             |       |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |
|                                                     | Diseñar el sistema de contención y respuesta a incidentes (evaluación de gases, enfriamiento, detección de incendio)                                                                                                                       | Diseño del sistema de contención y respuesta a incidentes (evaluación de gases, enfriamiento, detección de incendio) |             |       |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |
|                                                     | Determinar los planos de construcción.                                                                                                                                                                                                     | Planos de construcción                                                                                               |             |       |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |
|                                                     | Diseñar las características principales de la planta y elaborar los planos asociados                                                                                                                                                       | Diseño de características de planta y planos asociados                                                               |             |       |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |
|                                                     | Determinar y establecer el funcionamiento operativo que tendrá el laboratorio (procesos y procedimientos)                                                                                                                                  | Funcionamiento operativo del laboratorio (procesos y procedimientos)                                                 |             |       |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |
|                                                     | Realizar un relevamiento de la normativa y regulación nacional e internacional sobre disposición final de baterías de vehículos eléctricos y sus residuos asociados                                                                        | Relevamiento de la normativa y regulación nacional e internacional sobre disposición final de baterías               |             |       |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |
|                                                     | Evaluación del tratamiento de los residuos que surgen de la operación del laboratorio                                                                                                                                                      | Tratamiento de los residuos                                                                                          |             |       |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |
|                                                     | Realizar la integración del equipamiento e instalaciones industriales a los planos elaborados, en concordancia con el layout planeado.                                                                                                     | Integración del equipamiento e instalaciones industriales (planos)                                                   |             |       |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |
|                                                     | Presupuestación de las inversiones asociadas a las construcciones previstas.                                                                                                                                                               | Presupuesto de inversiones                                                                                           |             |       |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |
|                                                     | Entrega de planos de planta y trabajo realizado por el arquitecto                                                                                                                                                                          | Planos de planta (arquitecto)                                                                                        |             |       |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |
|                                                     | Determinar los recursos humanos necesarios para la operación del laboratorio y perfiles profesionales                                                                                                                                      | Recursos humanos y perfiles profesionales                                                                            |             |       |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |
|                                                     | Determinar y establecer los requisitos para la seguridad de las personas y los elementos de protección personal (EPP) a ser utilizados.                                                                                                    | Requisitos de seguridad y elementos de protección personal (EPP)                                                     |             |       |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |
|                                                     | Determinación de la inversión total del laboratorio proyectado.                                                                                                                                                                            | Inversión total del laboratorio                                                                                      |             |       |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |
|                                                     | Entrega del informe final del proyecto                                                                                                                                                                                                     | Informe final del proyecto                                                                                           |             |       |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |
|                                                     | Difusión y presentación de los resultados                                                                                                                                                                                                  | Presentación de los resultados y difusión                                                                            |             |       |   |   |   |   |   |       |   |   |   |   |   |

### ANEXO III

#### Nota de gestión de fondos



AGENCIA NACIONAL  
DE INVESTIGACIÓN  
E INNOVACIÓN

Montevideo, 14 de noviembre de 2023

Sr. Presidente de la ANII

Flavio Caiafa

PRESENTE.

De mi mayor consideración:

Por la presente, y en relación con la propuesta FSE\_1\_2022\_1\_175346, Título: *"Diseño de un laboratorio para la certificación de baterías de vehículos eléctricos, y sus protocolos asociados"*, solicito a Ud. que la administración de fondos sea realizada por Facultad de Ingeniería de la Universidad de la República, n° de RUT 214505410012.

- **Datos de contacto del responsable Administrativo del proyecto:**

- Nombre y Apellido: Adolfo Cartategui
- Cédula de Identidad: 1.553.161-4
- Teléfono 27142714 int 10124
- eMail: acatate@fing.edu.uy

- **Cuenta Bancaria:**

- Banco: BROU
- N° de cuenta: 001559437-00008
- Sucursal: Biarritz
- Cuenta Corriente
- Titular: Facultad de Ingeniería
- Moneda: \$

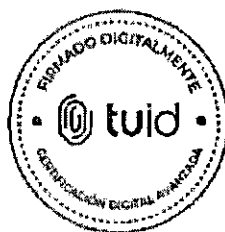
- **Datos de contacto del responsable de cargar las rendiciones financieras en el Portal de Seguimiento de Proyectos**

- Nombre y Apellido: Carla Ibarguren
- Cédula de Identidad: 3.186.693-4
- Teléfono 27142714 int 10196
- eMail: carlai@fing.edu.uy

Adjuntamos certificado de BPS y DGI vigentes.

A su vez, comunicamos a Ud. que la fecha de inicio de nuestra propuesta será el día 1° de abril de 2024.

Sin otro particular, saluda a Ud. muy atentamente;



Responsable del Proyecto

JUAN CARRIQUIRY

**Aval institucional a la gestión de fondos**



**FACULTAD DE  
INGENIERÍA  
UDELAR**

**Montevideo, 15 de noviembre de 2023**

**Sr. Presidente de la ANII**

**Flavio Calafá**

**PRESENTE.**

**De mi mayor consideración:**

Por la presente, y en relación con la propuesta FSE\_1\_2022\_1\_175346, Título: "Diseño de un laboratorio para la certificación de baterías de vehículos eléctricos, y sus protocolos asociados", el suscrito Pablo Ezzatti, en calidad de Decano, manifiesta su aval a la modalidad de gestión de los fondos de la propuesta de referencia elegida por el Responsable Científico del Proyecto, Sr./a Juan Pedro Carrquiry, según nota destinada a la ANII, de fecha 14 de noviembre de 2023.

**Sin otro particular, saluda a Ud. muy atentamente;**

**PABLO EZZATTI**  
Decano  
Facultad de Ingeniería