



**AGREEMENT FOR THE
CLIMATE, ENVIRONMENT AND HEALTH FOR THE AMERICAS - MOBILIZING
TRANSDISCIPLINARY KNOWLEDGE AND TRAINING FOR POLICY ACTION
SEED GRANT**

TABLE OF CONTENTS

1	Project Objectives
2	Administering Institution
3	Principal Investigator
4	Co-Principal Investigators
5	Contacts
6	Responsibilities
7	Provisions of the Grant
8	Special Grant Conditions
9	Compliance with national laws
10	Disclaimer
11	Non-Compliance
12	Suspension and Termination
13	Dispute Resolution
14	Amendment
ANNEX A	Additional Terms and Conditions of the Grant
A.1	Definitions
A.2	Implications for existing IAI Grants
A.3	Ethical Standards
A.4	Eligible and Ineligible Costs
A.5	Goods and Equipment
A.6	Dissemination of Results
A.7	IAI Open data policy and principles
A.8	Intellectual Property Rights
A.9	Changes to the Grant Agreement
A.10	Reporting Requirements
A.11	Payments
A.12	Post-Completion Date Costs
A.13	Return of Funds
A.14	Liability
ANNEX B	Reporting Guidelines
B.1	Guidelines for the Preparation of Annual Technical Reports
B.2	Guidelines for the Preparation of Financial Reports
ANNEX C	Suspension and Termination Procedures for IAI Projects
ANNEX D	Banking Information Form
ANNEX E	Approved Project Budget
ANNEX F	Financial Report Form
ANNEX G	Project Proposal



INTER-AMERICAN INSTITUTE FOR GLOBAL CHANGE RESEARCH

CLIMATE, ENVIRONMENT AND HEALTH FOR THE AMERICAS - MOBILIZING TRANSDISCIPLINARY KNOWLEDGE AND TRAINING FOR POLICY ACTION SEED GRANT

The Inter-American Institute for Global Change Research (IAI) has approved a grant in an amount of up to U\$S14,950 (FOURTEEN THOUSAND NINE HUNDRED FIFTY) US dollars to the:

ASOCIACIÓN PRO FUNDACIÓN PARA LAS CIENCIAS SOCIALES

(hereafter referred to as the Grantee) to enable the Grantee to undertake, in collaboration with

Fiorella Iaquina, Facultad de Química, Universidad de la República, Uruguay

Patricia Iribarne, Unidad de Extensión, Facultad de Ciencias, Universidad de la República, Uruguay

Paola Rava, Red de Atención Primaria, Administración de los Servicios de Salud del Estado - Canelones

collectively referred to as the Sub-Grantees, the research project entitled *Construcción de problemáticas y estrategias sobre cambio climático, salud y agroecología desde un enfoque transdisciplinario. Experiencia y aportes del colectivo de mujeres en la Red de Agroecología del Uruguay* as summarized in Section I of this Agreement.

The Grantee agrees that the payment of any funds under this grant is subject to compliance with the conditions set out in this Grant Agreement, including those in Annexes A, B, C, D, E and F which form an integral part of this Grant Agreement.

The grant duration is 12 months from the Commencement Date (see definitions in Annex A1). The funds from the IAI will remain available to the Grantee during this period, provided that the Grantee formally accepts this grant to undertake the research project. The IAI will not accept expenses incurred by the Grantee outside this period.

The Commencement Date of the grant shall be september 2023.

The Completion Date shall be september 2024.

1 Fundamental Program Objectives

In agreement with the Migration 2023 call's objectives, the project will contribute to an integrated systems approach to accurately characterize migration and mobility and its intersection with Global Change, both closely related and intersecting phenomena. Furthermore, the project will focus on transdisciplinary collaboration and co-creation of

science amongst scientists/academics from diverse disciplines and stakeholders outside of academia, including not but limited to policy practitioners, community leaders, decision-makers, and knowledge users. Stakeholders must be included from the initial project framing stage and throughout the project life cycle in an equitable and ethical co-creation process.

The specific aims and objectives of this project entitled *Construcción de problemáticas y estrategias sobre cambio climático, salud y agroecología desde un enfoque transdisciplinario. Experiencia y aportes del colectivo de mujeres en la Red de Agroecología del Uruguay* are detailed in the approved proposal (Annex G).

2 Grantee and Executing Agency

All grant funds provided for the project will be received, administered and accounted for by the Grantee.

For the Grantee (Authorized Institutional Representative, AIR)

Name: Rosario Domingo
Title: Representante Legal
Institution: Asociación Profundacion para las Ciencias Sociales
Address: Constituyente 1502
Phone: 2418 0938 – 2410 6720
E-mail: apfcs@cienciassociales.edu.uy

Name: Carmen Midaglia
Title: Secretaria Ejecutiva.
Institution: Asociación Profundacion para las Ciencias Sociales
Address: Constituyente 1502
Phone: 2418 0938 – 2410 6720
E-mail: decanato@cienciassociales.edu.uy

For the Executing Agency (if applicable) (Authorized Institutional Representative, AIR)

Name:
Title:
Institution:
Address:
Phone:
E-mail:

3 Principal Investigator (PI)

The project will be led by the Principal Investigator, an employee or otherwise legally based in a Grantee institution, and authorized to lead the research activity on behalf of the Grantee. It is a condition of this grant that the Principal Investigator must demonstrate the required scientific and administrative skills to pursue the objectives of this grant successfully. The designation of any successor or assignment of any rights under this Grant Agreement must be in accordance with Annex A.8.

Principal Investigator

Name: María Soledad Nión Celio
Title: Doctora en Sociología, FCS, Udelar
Institution: Departamento de sociología, Facultad de Ciencias Sociales, Udelar
Address: Constituyente 1502
Phone: 2410 38 55 internos 530, 531, 535
E-mail: soledad.nion@cienciassociales.edu.uy

4 Co-Principal Investigators (co-PI)

The Grantee and/or the Executing Agency is permitted to enter into Sub-Grants only with the Co-Principal Investigators and Institutions (Sub-Grantees) listed below.

Fiorella Iaquina
Facultad de Química, Universidad de la República, Uruguay
fiarina@fq.edu.uy

Patricia Iribarne
Unidad de Extensión, Facultad de Ciencias, Universidad de la República, Uruguay
iribarne@fcien.edu.uy

Paola Rava
Red de Atención Primaria, Administración de los Servicios de Salud del Estado - Canelones
pravadellepiane@gmail.com

5 Inter-American Institute for Global Change Research

The IAI's Science Director will be the primary contact of the IAI Directorate with the Principal Investigator and Co-Principal Investigators. The IAI reserves the right to designate a new contact without amending this Grant Agreement.

Name: Anna Stewart Ibarra
Address: IAI – Directorate
Av. Italia 6201 – LATU
Ed. Los Tilos 102 – 11500. Montevideo, Uruguay
Phone: +598 2606 0126
E-mail: astewart@dir.iai.int

6 Responsibilities

Grantee Responsibilities

- The Grantee has full responsibility for the conduct of the project and activities supported under this grant and for adherence to the grant conditions. Although the Grantee is encouraged to seek the advice and opinion of the IAI on problems that may arise, such advice does not diminish the Grantee's responsibility for making sound scientific and administrative judgments. It does not imply that the responsibility for operational decisions has shifted to the IAI. The Grantee is responsible for notifying the IAI immediately about: (1) any allegation of research misconduct that it concludes has substance and requires an investigation; or (2) any significant problems relating to the administrative or financial

aspects of the grant.

- The Grantee agrees to the prudent management of the funds provided and undertakes to carry out the activities in accordance with the provisions of the Grant Agreement.
- The Grantee agrees to hold funds for Sub-Grantees so that the budget commitments can be fulfilled independent of currency exchanges.
- The Grantee agrees to monitor the project's performance to ensure adherence to performance goals, time schedules, and the approved budget or other requirements of the Grant Agreement.
- The Grantee agrees that documentation for any project expenditure or any action within the grant shall reflect appropriate organizational reviews and approvals that must be made before the action.
- The Grantee will ensure that the required technical reports and data for the IAI Open Data Portal are submitted to the IAI according to the agreed-upon schedule and following the IAI guidelines for their preparation.
- The Grantee will ensure that the required financial reports are submitted to the IAI according to the agreed-upon schedule and following the IAI guidelines for their preparation. The Grantee will typically appoint a Financial Officer to prepare the reports.
- The Grantee agrees to make available to the project all the resources and cost-sharing originally proposed and committed to the Sub-Grantees.
- The Grantee agrees to ensure the compliance of the Sub-Grantees with the commitments of this Grant Agreement through appropriate Sub-Grant Agreements.
- The Grantee agrees to include in its agreements with the Sub-Grantee the required terms and conditions as outlined in the Grant Agreement and to provide adequate monitoring and oversight of Sub-Grantees.
- The Grantee agrees to flow down the sponsor-required terms and conditions and provide adequate monitoring and oversight of Sub-Grantee organizations.
- The Grantee agrees to provide documentation supporting the above responsibilities to any audit carried out by the IAI or its granting agencies.
- The Grantee agrees to assume the risks involved in any pre-grant costs incurred before the IAI issues a formal grant.
- The Grantee agrees to reimburse the IAI for any expenditure claimed which is not adequately documented or not recognized as eligible by the IAI (as specified in Annex A4).

Executing Agency Responsibilities (where applicable)

- The Grantee may manage the grant directly or appoint an Executing Agency to do it on its behalf while retaining the overall final responsibility for the Grant management.
- On behalf of the Grantee, the Executing Agency agrees to the prudent management of the funds provided in accordance with the provisions of the grant.
- The Executing Agency agrees to monitor the financial performance of the project to ensure adherence to performance goals, time schedules, and the approved budget or other requirements as appropriate to the project or terms of the grant.
- The Executing Agency will ensure that documentation for each project expenditure or action affecting the grant shall reflect appropriate organizational reviews or approvals that should be made in advance of the action.
- The Executing Agency will ensure that the financial reports are submitted to the IAI according to the agreed-upon schedule of reports, following the IAI guidelines for its preparation.
- The Executing Agency agrees to flow down the sponsor-required terms and conditions and

- provide adequate monitoring and oversight to Sub-Grantee organizations.
- The Executing Agency agrees to provide documentation supporting the above responsibilities to any audit carried out by the IAI or its granting agencies.
 - The Executing Agency agrees to reimburse IAI for any expenditure claimed which is not adequately documented or is not recognized as eligible by the IAI (as specified in Annex A.4).

AIR Responsibilities

- The AIR signs the Grant Agreement on behalf of the Grantee and therefore agrees to monitor the performance of the project and the prudent management of the funds provided and to assure that the activities will be carried out in accordance with the provisions of the Grant Agreement.
- The AIR, on behalf of the Grantee, ensures that reporting requirements, including financial and technical reports and data submission to the IAI Open Data Portal, are met.

PI Responsibilities

- The PI is primarily responsible for the scientific and technical direction of the project.
- The PI is the principal contact with the IAI for the project activities.
- The PI is empowered to commit project funds according to the approved budget, following the Grant Agreement and the Grantee's regulations.
- The PI is responsible for the preparation and timely presentation of the annual and final Technical Reports to the IAI.
- The PI will ensure that all data generated within the project with accompanying metadata are to be submitted to the IAI Open Data Portal. The PI must appoint a person who will liaise with the IAI on the organization of data and generation of metadata for the project.

IAI Responsibilities

- The IAI is responsible for providing the funds according to the timing stipulated in the Grant Agreement, provided that the funds are available (see 7 below) and that the Grantee complies with all the requirements. The funds will be transferred to the institutional bank account provided by the Grantee.
- The IAI is responsible for monitoring the scientific and financial performance of the project.
- The IAI is responsible for reviewing the financial and technical reports received from the projects.
- The IAI reserves the right to disallow costs to the Grantees and their Sub-Grantees, which are not adequately documented or do not meet the requirements of Annex A.4.
- The IAI agrees to the prudent management of the funds provided by its sponsor(s) in accordance with the provisions of their grants to the IAI. These may include flow-down provisions that affect the responsibilities of the Grantees and/or Executing Agencies above.

7 Provision of the Grant

The grant is subject to sufficient funds being made available to the IAI by its sponsor(s) during the full course of the grant and to the fulfillment of the financial and reporting requirements by the Grantee. Unless otherwise specified, the Grantee shall receive payments through electronic fund transfers in US dollars. The Grantee will make funds available to the Sub-Grantees promptly and in the amounts specified in US dollars per this Grant Agreement.

Payments may be made in advance. As outlined in Annexes A.9 and A.10 (schedule of reports and payments), all payments after the Initial Payment will be made based on the acceptance and approval by the IAI of required technical and financial reports.

8 Special grant conditions

Financial Management of IAI Funds

Accounting System. Organizations receiving funds from the IAI are required to have an adequate accounting system. The Grantee will institute financial and administrative procedures acceptable to the IAI concerning the project and will, at the request of the IAI, periodically review such procedures and the progress of the project with the representatives of the IAI.

Records Retention. Financial records, supporting documents, statistical records, and other records pertinent to this grant shall be retained by the Grantee for three years after the approval of the Final Project Reports specified in Annex A.9.

The Grantee agrees that financial reports will be supported by original (or certified copies of) invoices or other documents verifying the transactions. The Grantee agrees to give the IAI, upon request, reasonable access to all such documentation and books of accounts relating to the project to permit the IAI or its agents to verify all pertinent financial records.

Audits and access to project sites

The Grantee and (if applicable) the Executing Agency agree that external auditors chosen by the IAI may examine all financial records of the project. The IAI will bear the cost of this external review. The IAI plans to conduct audits based on financial statements as appropriate. Audits will focus on assessing internal controls, Eligible Costs, and compliance with the terms and conditions of the grant, including how Sub-Grantees maintain records and are monitored.

The Grantee, at the request of the IAI, will permit representatives of the IAI to visit the project sites at times convenient to the parties concerned and will facilitate the discussion of the results and progress of the project. During these site visits, IAI representatives may request verification of the procurement and usage of goods and equipment purchased with IAI funds.

IAI – Open Data Portal and open data access

The IAI requires a continuing commitment from the Grantee and the PI to the establishment, maintenance, validation, description, accessibility, and distribution of high-quality data that results from research supported by the grant. PIs and Grantees shall act to facilitate the exchange of data among researchers. International standards shall be used to the greatest extent possible for media and for processing and exchange of data sets. By accepting this grant from the IAI, the PI, and the Grantee accept their responsibility to adhere to the Decision XXVI/6: Open data policy and principles, adopted by the Conference of the Parties to the IAI in its twenty-sixth meeting (Antigua, Guatemala, 20-21 June 2018), which establishes an IAI Open Data Portal (Annex A.7).

Where applicable, a fully documented data set shall be submitted to the IAI for distribution on the IAI Open Data Portal, or the Grantee shall submit electronic data and metadata to the

IAI Open Data Portal. The IAI requires projects to begin contributing to the IAI Open Data Portal at the end of Project Year 1. To facilitate this process, the IAI expects that each project for the generation and submission of data and metadata designates a contact person. If by the end of Year 1, the project has failed to contribute data or metadata, this will result in the suspension of further payments under the grant (Annex A.11).

Investigator meetings and outreach

By signing this Grant Agreement, Principal Investigators (PI) commit to their project's participation in the investigator meetings that the IAI may organize for network coordination, science synthesis, and others. The non-compliance with this condition may result in the cancellation of this Grant Agreement. The IAI will bear the cost of this participation. Projects are expected, upon request, to contribute articles, photographs, videos, and information to the IAI Annual Report, Newsletter, website, and other outreach activities.

Investigator participation in other IAI activities

PIs and co-PIs may be invited by the IAI Directorate to participate in and contribute to other IAI activities (i.e., IAI training workshops, seminars, meeting with Parties focal points, development of IAI proposals, etc.). The support of IAI investigators is important to assist in the dissemination of the work of the IAI across the Americas.

Investigator communication with national focal points of IAI Parties

PIs and co-PIs should officially inform their IAI Parties' focal points about the IAI sponsorship. In addition, they should communicate the science and policy work developed under the support of the IAI and the benefits and contribution of the project to the country. This communication should be coordinated with the IAI Directorate. Annual communication should be sent to the official focal points.

Acknowledgments

The Grantee and its Sub-Grantees will recognize the support of the IAI by citing in all publications, including student theses, the following acknowledgment:

This work was carried out with a grant from the Inter-American Institute for Global Change Research (IAI) Climate, Environment and Health for the Americas.

9 Compliance with National Laws

In carrying out this project, the Grantee shall be responsible for complying with all applicable laws and regulations of the countries where the Research Work will be carried out and to which project personnel may have to travel as part of the project.

10 Disclaimer

The Grantee undertakes the project on its behalf and not on behalf of the IAI, and the IAI grant shall in no way be construed as creating the relationship of principal and agent, of partnership in law, or of a joint venture between the IAI and the Grantee or any other person involved in the project.

The IAI assumes no liability concerning any accident to any person or any loss or damage to any person or property arising from the project.

The Grantee is responsible for assuring that every publication of material (including World Wide Web pages) based on or developed under this grant, except scientific articles or papers appearing in scientific, technical, or professional journals, contains the following disclaimer: *Any opinions, findings, and conclusions or recommendations expressed in this material are those of the author(s). They do not necessarily reflect the views of the Inter-American Institute for Global Change Research nor any of its sponsors.*

11 Non-Compliance

If the Grantee fails to comply with any of the terms and conditions outlined in this Grant Agreement, the IAI may:

- refuse to release new payments;
- initiate the Suspension and Termination Procedures for IAI Projects; and
- request the Grantee (or Executing Agency) to return any unspent funds and advances.

12 Suspension and Termination

Any suspension or termination action taken by the IAI will be issued by the IAI Director and will be in accordance with the policies and procedures outlined in *Suspension and Termination Procedures for IAI Projects* (Annex C).


13 Dispute Resolution

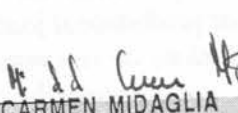
In the event of a dispute which cannot be resolved through negotiation or by mutual agreement, it will be settled by binding arbitration, with the express exclusion of any other court or jurisdiction, however privileged they may be. The arbitration proceedings shall be conducted in accordance with the rules of the United Nations Commission on International Trade Law (*UNCITRAL*) in effect at the time a demand for arbitration is made. A decision and grant rendered by all or a majority of the arbitrators shall be exclusive, final, and binding on both parties, their heirs, executors, administrators, successors, and assignees, as appropriate. Both the Grantee and the IAI shall bear the costs and expenses of the arbitration. The decision and grant rendered by arbitration will be enforceable, if necessary, in any court having jurisdiction. The arbitration shall be held in a neutral venue approved by the Executive Council of the IAI.

14 Amendment

This Agreement may only be modified by a written amendment agreed between the IAI and the Grantee.

In witness thereof, the Grantee accepts the grant as of the date indicated:


Ec. ROSARIO DOMINGO
Signed on behalf of the Grantee
PRESIDENTE
APFCS


Dra. CARMEN MIDAGLIA
SECRETARIA EJECUTIVA
APFCS

Date

Signatory's title


Signatory's name in block letters

Signed on behalf of the Executing Agency

Date

Signatory's name in block letters

Signatory's title



PI

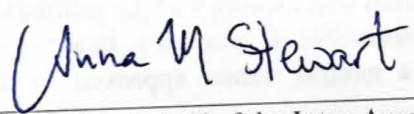
Date

11/8/2023

Date

Signatory's name in block letters

María Soledad Nión Celio



Signed on behalf of the Inter-American
Institute for Global Change Research

Date

19/9/23

Date

Signatory's name in block letters

Anna Stewart Ibarra

Signatory's title

Executive Director

Enclosures:

- ANNEX A Additional Terms and Conditions of the Grant
- ANNEX B Reporting Guidelines
- ANNEX C Suspension and Termination Procedures for IAI Projects
- ANNEX D Banking Information Form
- ANNEX E Approved Project Proposal and Budget
- ANNEX F Financial Report Form

ANNEX A - ADDITIONAL TERMS AND CONDITIONS OF THE GRANT

A.1 Definitions

For the present Agreement, the following definitions shall apply:

Authorized Institutional Representative (AIR): the administrative official who, on behalf of the Grantee or the Executing Agency, is empowered to make certifications and assurances and can commit the institution to the conduct of a project that the IAI is being asked to sponsor as well as adhere to IAI policies and grant requirements. The AIR will sign the Grant Agreement on behalf of the Grantee or the Executing Agency. The AIR has the authority to accept the grant and commit the institution to the terms and conditions of the Grant Agreement on behalf of the Grantee. The AIR may not be the Principal Investigator or a Co-Principal Investigator and should be an equivalent or superior authority who can commit institutional cost-sharing contributions and the investigators' time to the project.

Cash Flow Report: an interim account statement detailing cash expenditures and cash on hand used to project funding needs.

Commencement Date: the date specified in the Grant Agreement on or after which expenditures may be charged to the grant.

Completion Date: the date specified in the Grant Agreement after which expenditures may not be charged to the grant.

Co-Funding: resources that are additional to the IAI grant and that are provided by the Grantee's institutions, governments (science funding agencies, other government bodies at the national, subnational, and local levels), other multilateral agencies, development cooperation agencies, the private sector, private foundations, civil society organizations, and various type of beneficiaries, for supporting the implementation of the proposal and the achievement of its objectives. Co-funding could take the form of financial or in-kind contributions. Eligible in-kind contributions include nonmonetary resources such as researchers' salaries or those from employees of organizations involved in the project; scholarships for students, valued at the regular rate of pay for the time devoted to the project; access to paid databases (incremental costs of access); analytical, professional, technical and other services (printing, editing, publishing, transportation, etc.) at customary rate for time; provision of or access to equipment and vehicles, and their supplies; space and facilities to be used for office work, field work, meetings and community-based activities, valued at the fair rental rate; other supplies.

Co-Principal Investigator (Co-PI): individuals approved by the IAI who will be working with the Principal Investigator (PI) in the implementation of the scientific and technical aspects of the project. Normally, Co-PIs should be from different institutions than the PI.

Cost Principles: rules used to determine the Eligible Costs under a specific grant.

Open Data Portal: An Internet Platform System developed to provide open access to data generated and metadata created by the scientific programs of the IAI.

Eligible Costs: those project-related expenses authorized in the Grant Agreement (Annex A.4).

Executing Agency: an organization chosen by the Grantee and accepted by the IAI, which is responsible for the administrative and financial management of the grant on behalf of the Grantee. There must be a formal relationship between the Grantee and the Executing Agency.

Grant Agreement: the legal instrument that permits the IAI to transfer funds to a Grantee or the Executing Agency and that sets the rules which will be applied during the activity term.

Grantee: the institution that receives a grant and assumes legal and financial responsibility and accountability both for granted funds and for the performance of the grant-supported activity. The Principal Investigator is associated with the Grantee. It is expected that the transfer of funds to the Sub-Grantees will be made and managed by the Grantee. The Grantee is responsible to commit project funds according to its regulations, the approved budget, and the terms of the Grant Agreement.

The Grantee agrees to the performance of the project, to the prudent management of the funds provided, and to carry out the supported activities in accordance with the terms and conditions of the grant. Grantees have the primary management responsibility for the conduct of their projects, including Sub-Grantee monitoring.

Grant Period: the period from the **Commencement Date** to the **Completion Date** of an IAI grant. An IAI grant gives authority to the Grantee to commit and expend funds for Eligible Costs in support of the activity up to the grant amount specified in the approved budget during the Grant Period.

IAI Directorate: the primary administrative organ of the Inter-American Institute for Global Change Research. Grantees and investigators usually communicate with the IAI Directorate through its Science Director.

Metadata: Information about data provided by a data supplier, which includes: a description of the content, format, quality, utility and origin of the data, security and rights information, and other appropriate characteristics.

Other Project Support: additional funds, including non-monetary contributions, raised by the Principal Investigators (PI) and/or the Co-Principal Investigators (Co-PI) to complement the funding provided by the IAI to their project. Such additional support will be identified in the budget as "Other Project Support" and declared as such in financial reports.

Overhead: a cost category by which Grantees recover the indirect costs incurred for the administration of the project without providing itemized expenses. No Overhead is allowed under the conditions of this grant.

Parallel Funds: contributions from other funding agencies (or foundations) raised by the Grantee for the project. Parallel funds are part of "Other Project Support".

Principal Investigator (PI): is the individual approved by the IAI who will be primarily responsible for the scientific and technical direction of the project. It is expected that there will be a strong interaction between the PI and the Co-PIs. The PI will be the principal contact for the IAI. The PI must be associated with the Grantee.

Program Income/Interest Earned: Interest earned on a bank deposit of IAI funds and other incomes generated by the project must be on the Financial Report Form. These amounts must be used to support the grant activities, subject to revision and approval by the IAI. In addition, the Grantee shall maintain records on the accrual and expenditure of project income on grant-related activities and report this information annually to the IAI.

Project Anniversary: the end of every 12 months after the Commencement Date.

Research Work: those research tasks undertaken by the Grantee deemed necessary to achieve the project objectives.

Schedule of Reports and Payments: the sequence of payments and the necessary conditions to be met to release payments during the project term.

Sponsor: the organization/institution that provides funding to IAI for a specific research or education and training program.

Sub-Grantee: an institution chosen by the PI and the Grantee and approved by the IAI that, under the guidance of a Co-PI conducts part of the research work under this grant and receives funds from the Grantee as part of this Grant Agreement.

Sub-Grantee Agreement: the legal instrument that permits the Grantee to transfer funds to a Sub-Grantee, and that sets the rules which will be applied during the activity term.

Suspension and Termination: Suspension is an action by the IAI that temporarily withholds financial support of a project, in whole or in part, until the Grantee organization can take appropriate action to address IAI concerns. Termination is an action by the IAI that withdraws or ends financial support of a project, in whole or in part, at any time before the grant's Completion Date. See Annex C.

A.2 Implications for Existing IAI Grants

This Grant Agreement will not affect the terms and conditions of any other existing IAI-funded project.

All payments concerning this project shall be made following the terms of this Agreement on the condition that the IAI has received all required reports on all other IAI-funded projects. The IAI considers a grant closed upon receipt and acceptance of all outstanding reports covering all grant funds received and expended by the Completion Date of that grant.

A.3 Ethical Standards

IAI-funded individuals are expected to conduct themselves ethically and to avoid real or perceived conflicts of interest. The IAI Policy on Misconduct in Science is given in Section 3 of the Suspension and Termination Procedures for IAI Projects (Annex C).

The Grantee agrees to comply with principles that aim to protect the dignity and privacy of

every individual who, during the Research Work carried out under this project, will be requested to provide personal or commercially valuable information about him/herself or others.

IAI-funded individuals must also comply with the Gender, Equity, Diversity, and Inclusion Policy for IAI Scientific Projects and Capacity Building Activities). (<https://www.iai.int/administrador/assets/images/ckfinder/files/EDI-IAI-CoP-30-9-en.pdf>)

A.4 Eligible and Ineligible Costs

All costs charged to IAI grants must meet the following criteria:

- be in accordance with the approved budget;
- comply with the laws and regulations of the country or countries where the research activity is taking place;
- be consistent with the policies and procedures of the Grantee/Executing Agency or the Sub-Grantee;
- be necessary and reasonable for the execution of the research plan;
- be allocable to the grant (either incurred fully for a specific activity or charged in the proportion in which benefit is derived);
- be adequately documented by Grantees and Sub-Grantees;
- be consistent with the section on Eligible Costs (A.4.1).

No project-related expenses will be authorized if these expenses were incurred, without prior permission from the IAI, outside the period between the Commencement Date and the Completion Date of the project.

The following sections describe restrictions placed upon the payment for the items, goods, or services outlined in the Project Budget (Annex E). The principles of Eligible and Ineligible Costs are already considered in the approved budgets. The following sections provide further details.

A.4.1 Eligible Costs

Salaries for Investigators

As a general policy, the salaries of the investigators (PI and Co-PIs) are covered by each participating institution. IAI funding is not available to replace or supplement the pay of researchers who already receive salaries.

Under exceptional circumstances, modest support can be provided for investigators' salaries. Such requests for investigator salaries must be well justified. The requested amount of remuneration should be reasonable in consideration of the standards of the country and institutions and subject to compliance with the relevant laws of the country in which the part-time position is located.

Compensations for Students/Scholarships

As a general policy, the IAI encourages capacity-building activities that involve the participation of graduate and post-graduate students in sponsored research activities. The cost of the direct participation of students in the research activity is eligible under the following conditions:

For Students Participating as Research Assistants:

- the participation of these students is necessary to support the development of the research activity;
- their academic background aligns with the needs of the research activity;
- the contracts/scholarships for the students: term, amount, fringe benefits (if any), are consistent with the organization's regular policies and practices;
- the time supported by the grant funds is devoted 100% to the project; and
- administrative systems are in place to control the attendance and the time charged to the research activity and documentation to support the effort expended on the project.
- Research assistants should preferably be nationals from Latin American and Caribbean IAI member countries; nationals from non-IAI member countries are not eligible to receive funding from this IAI grant.

For Student Scholarships:

- the scholarships were included in the approved proposal;
- the graduation thesis addresses issues analyzed in the research activity,
- the scholarships are consistent with the organization's regular policies and practices;
- the support goes preferably to nationals from Latin American and Caribbean IAI member countries; nationals from non-IAI member countries are not eligible to receive funding from this IAI grant; and
- students are made aware of the IAI support, and they abide by the requirements regarding acknowledgments and the open exchange of data and information.

Travel / Workshops

Local and international travel related to the proposed research activities will be allowed under the following conditions:

- travel funds are requested for field work, attendance at meetings and conferences, and other travel associated with the research activity;
- there is an itemization by destination and cost (airfares and per diems);
- the per diem rates applied are those applied by Grantees and Sub-Grantees for similar activities (for per diem rates in locations where there is no established institutional rate, the Daily Subsistence Allowance (DSA) Report of the United Nations may be used as a reference);
- discounted / economy fares and the most direct route are used;
- participation in meetings and conferences must be relevant to the project objectives.

Research Expenses / Materials and Supplies

This category covers the necessary expendable materials directly related to the research activities. Costs associated with purchasing equipment, equipment maintenance, and office supplies should not be included under this category. Items costing more than US\$500 will have to be itemized and justified. Reasonable costs for computer supplies (ink, toner, and paper) and computer maintenance and for equipment directly used in the research activities can be included. The cost of hiring external computer services necessary for the project and reasonable amounts for the leasing of computer equipment can be included in this category. If internal computer service costs are charged to the project, a justification based on established institutional data processing costs will be necessary.

Equipment

Purchase of equipment, tangible nonexpendable property having a useful life of more than one year and an acquisition cost higher than US\$1,500, will be allowed under the following

conditions:

- the amount invested in equipment cannot exceed 10% of the total grant;
- each piece of equipment must be listed individually with its total cost (cost + taxes + insurance + shipping);
- each piece of equipment must be part of the approved proposal;
- the equipment is not already available in the institution for the conduct of the research;
- a similar piece was not bought with funds from a previous IAI grant;
- the acquisition of personal computers will only be authorized if they are exclusively used in the actual conduct of the research; and
- the equipment purchased with the support of the IAI must be accessible to many scientists and students, whenever possible, during and after the completion of the project.

Ownership of any equipment purchased with IAI grant funds will remain with the IAI until the successful completion of the project is documented through the IAI Directorate. Only then will equipment ownership vest in the PI's or Co-PI's institution. Until the successful completion of the project, the equipment must be available for use in the supported research activity. Any change to this rule requires authorization from the IAI.

Communications

The IAI will authorize reasonable amounts charged as communications costs, such as: International phone calls/faxes, internet, and other IT access (if the institution does not have this access through its local networks).

Publication / Documentation / Dissemination Costs

This category includes the costs of documenting, preparing and publishing, disseminating, and sharing research findings and supporting materials. Page charges for scientific journal publication can be authorized when they report research results from activities supported by the IAI, and this support is explicitly acknowledged.

Administrative Support / Office Supplies

As a general policy, the IAI expects that the established administrative structure of the Grantee performs the grant administration. If the complexity of the research network created for the project requires hiring additional administrative support, this direct charge is eligible under the following conditions:

- The additional administrative position is necessary for the Administrative and Financial management of the research activity;
- The salary paid to this professional is according to the institution's standard salary scale;
- The time supported by the grant funds is devoted 100% to the administration of the grant;
- There are administrative systems in place to control the attendance and the time charged to the research activity; and
- The hiring is part of the approved proposal.

Administrative costs, such as accounting services, may be charged if explicitly approved by the IAI and if they follow the institution's standard scale. Reasonable direct charges for office supplies and equipment maintenance, exclusively used for the grant administration, may be charged as a direct cost. Banking costs may be charged to this category. Charges of indirect cost to this category are not eligible.

Overhead

No Overhead may be charged, but accountable itemized administrative expenses may be charged (up to 7% of the total project budget).

A.4.2 Ineligible Costs

Costs outside the approved budget and the limitations of the terms of this Agreement are not eligible. Specifically, the costs of entertainment, amusement, and social activities, and any costs directly associated with such activities (such as tickets to shows or sporting events, meals, lodging, rentals, transportation, and gratuities) are ineligible. No IAI funds may be spent on alcoholic beverages.

A.5 Goods and Equipment

Procurement

The Grantee shall ensure that all purchases are conducted according to the Grantee's procurement procedures.

Importation

Any Grantee taking delivery of equipment purchased with IAI funds for the project, whether purchased by the Grantee or by a Sub-Grantee, is responsible for undertaking all formalities and other administrative arrangements necessary for importing the equipment into the country in which the research work will take place.

Ownership and Insurance of Goods and Equipment Purchased with IAI Funds

Ownership of any goods and equipment will remain with the IAI and transfer to the PI's or Co-PI's institution only upon successful project completion, documented through the IAI Directorate.

IAI funds cannot be used to insure goods or equipment even if the equipment was purchased through the IAI grant. The IAI assumes no responsibility for loss or damage to said goods or equipment.

Equipment Safety

The Grantee shall ensure that any goods and equipment provided through this grant is used with the required safety precautions so that risks to the physical safety of individuals are minimized.

Sale, Cession, or Disposal of Equipment or Goods

During the project, no goods or equipment purchased with funds provided by the IAI shall be sold, ceded, or otherwise disposed of without prior approval by the IAI.

Sales made after the project completion or any taxes resulting from such sales shall be the exclusive responsibility of the Grantee.

A.6 Dissemination of Results

As stated in the *Agreement Establishing the Inter-American Institute for Global Change Research* (Article II): "*The Institute shall pursue the principles of scientific excellence, international cooperation, and the full and open exchange of scientific information, relevant*

to global change". In disseminating the results of the project, all project Grantees shall adhere to the following conditions:

Grantees have the right to publish, in any form, the results of the project, or any other information prepared or produced as a result of this grant, and are not required to obtain the consent of the IAI to do so, except where they have signed a subsidiary Memorandum of Understanding (MOU) with respect to intellectual property.

Any publication not acknowledging the support from the IAI will not be added to the project record.

Notwithstanding the foregoing, in any collaborative work, it is understood that publication of the project results will be executed jointly by all parties, unless all parties agree otherwise in writing. The IAI encourages investigators to sign agreements on sharing of and access to data, and on mutually agreed publication and dissemination policies for the project teams at the beginning of the Grant Period. Such agreements shall reflect IAI policies of open access and full attribution.

The IAI may provide to any member of the public who so requests one copy of any report or other product containing information from the project. The IAI may also digitize such works and make them available on its website. When it does so, the IAI shall ensure the material is indexed with full attribution to the authors.

Following consultation with the investigators involved, the IAI may undertake other forms of publication or distribution of the results of the project, directly or through a third party, where it is in the best interests of promoting knowledge on global change.

The Grantee or PI shall provide the IAI with an electronic copy of any publication it has made of the results of the project or any other information prepared or produced as a result of this grant, and electronic copies of any audio or visual material, specifying the software and, where applicable, hardware used. The IAI encourages all collaborating institutions to provide copies of all their publications to each other. When no electronic copies are available, paper versions of publications must be supplied to the IAI.

Under special circumstances, Principal Investigators may request initial periods of exclusive data use. For such exceptional cases, the IAI shall negotiate the duration of the exclusive use period. Rules on the temporary protection of data and information contained in a student thesis during the period before a thesis defense shall be honored.

A.7 IAI Open data policy and principles

Open Data is defined as structured data that is machine-readable, freely shared, used, and built on without restrictions. It has also been defined as digital data that is made available with the technical and legal characteristics necessary for it to be freely used, reused, and redistributed by anyone, anytime, anywhere, and as to publicly available data structured in a way that enables the data to be fully discoverable and usable by end users. Many organizations take care to ensure restrictions or non-access to sensitive, private or confidential data. (See IAI Conference of the Parties Decision XXV/6: Open data policy and principles, adopted by the Conference of the Parties to the IAI in its Twenty-sixth meeting,

Antigua, Guatemala, 20-21 June 2018)¹.

A.8 Intellectual Property Rights

Any intellectual property rights arising from the project will be vested in the Grantee or investigator responsible provided that the Grantee and PI hereby grant to the IAI or its sponsors the licensed rights to produce, publish, translate, reproduce, adapt, broadcast or use at no cost, any work subject to such intellectual property rights.

The Grantee and PI acknowledge that any use by the IAI or any of its sponsors of any documents or records, in whatever form, provided pursuant to any provision under this grant shall not constitute an infringement of copyright and the Grantee and PI agree not to make any such claim against the IAI, its employees, or its sponsors.

Inventions

When it is deemed likely that an invention may be created during the project, the grant will be subject to the condition that the Grantee signs an MOU to be attached to the present Grant Agreement and to be an integral part of it. This MOU may include requirements from any IAI sponsors supporting this research program.

Computer Software

In the case of any copyright or other similar form of protective right that arises concerning a computer program, APP, model or Geographic Information System, its documentation, or other related material developed consequent to the project, it is agreed that:

- the Grantee will promptly supply the IAI with complete information as to the content and authorship of such a program;
- the Grantee and the IAI will jointly own, in all countries of the world, the entire right, title, and interest in such copyright or other similar forms of protective rights;
- the Grantee and the IAI will have, in all countries of the world, a royalty-free irrevocable license, with the right to grant sub-licenses to third parties, to reproduce, copy, modify, or use any such information technology; and
- the Grantee shall ensure, by appropriate contracts, that its employees or contractors will cooperate in meeting the Grantee's obligations under these provisions.

A.9 Changes to the Grant Agreement

The Grantee and the PI must formally request any change to the terms of the Grant Agreement. Usually, the IAI Directorate will analyze and decide on any request for change within 20 working days of receiving the official request.

Change of Grantee

A change of Grantee will require that the existing grant be terminated and a new Grant Agreement is implemented. When a PI relinquishes the association with a Grantee, this precipitates a change in Grantee. When a Grantee relinquishes the management of a project, the project will be terminated by mutual consent. A substitute Grantee must be nominated by e-mail and an official letter by the PI. The Co-PIs and the Sub-Grantees must agree with this

¹ <http://www.iai.int/wp-content/uploads/iai-cop-26-20a-e.pdf>

nomination. If there is no agreement for the nomination of the substitute Grantee within 90 days, the IAI may choose not to implement a new Grant Agreement. A risk assessment of the proposed substitute Grantee will be conducted by the IAI Directorate before making the final decision. The IAI reserves the right to accept or refuse a proposed new Grantee.

Changes in Objectives, Scope, or Methodology

Change in Objectives and Scope. The project's objectives cannot be changed without prior approval by the IAI. The PI must propose such changes in writing to the IAI Directorate (through the Program Manager). The Co-PIs must endorse the request for changes. The IAI may request a new peer review of the project before making the final decision. The Program Manager will electronically notify the PI and AIR about the final decision. If approved, the Grant Agreement will be amended and signed by the Executive Director. An electronic copy of the amendment will be sent to the PI and AIR by the Program Manager.

Changes in Methodology. The IAI believes that the PI should feel free to pursue interesting and important leads that may arise during the research or to adopt an alternative approach that appears to be more promising to achieve the proposed objectives. The IAI shall review and approve any significant change.

Changes in Persons or Time Devoted to the Project

The IAI decision to support or not to support a proposed project is based to a considerable extent upon its evaluation of the proposed PI's and Co-PI's knowledge of the field of study and their capabilities to conduct the project efficiently and productively. The named PI and Co-PIs should be continuously responsible for the conduct of the project and be closely involved with the effort.

Short-Term Absence of PI. If the named PI is absent from the project for short periods of up to three months, he/she shall notify the IAI Directorate by e-mail of arrangements for the conduct of the project during his/her temporary absence. Not less than 30 days before his/her departure, he/she must submit the name of the Co-PI who will be in charge of the project during the absence of the PI to the IAI Directorate by e-mail.

Long-Term Absence of PI. In the event the named PI will be away from the project for a period greater than three months and not exceeding one year, arrangements for oversight of the project, including the name of the Co-PI who shall be in charge, shall be sent to the IAI Directorate by e-mail for approval. This information shall be provided at least 30 days before departure and addressed to the IAI Program Manager with a copy to the AIR. The IAI Scientific Director will provide written approval if the arrangements are satisfactory. If the arrangements are not satisfactory to the IAI, the IAI Directorate will consider the option of a different Co-PI. If this option also fails, and after consultation with the IAI Executive Director, the suspension and termination procedures will apply.

Change in Person-Months Devoted to the Project. Before the PI or Co-PIs devote substantially more or less time to the project than anticipated in the proposal, the PI should consult with the IAI Directorate. If the IAI Directorate determines that the increased effort will substantially affect the project proposal as approved or the reduction of effort will substantially impair the successful execution of the project, the IAI may (1) request that the affected PI or Co-PI (s) be replaced or (2) terminate the project.

Withdrawal of PI. Before the named PI relinquishes active direction of the project, a substitute PI must be nominated by the remaining Co-PIs. The new PI must be affiliated with one of the institutions participating in the project, and his/her designation must be approved in writing by the IAI Executive Director. An agreement on the nomination of the substitute PI must be reached within 90 days after the departure of the original PI. If the substitute PI is not affiliated with the Grantee, the change in PI precipitates a change in Grantee (see section

above).

Significant Changes, Delays or Events of Unusual Interest

In the event that there are problems, delays or adverse conditions that will materially affect the ability to attain the objectives of the project or to meet proposed time schedules, the PI must notify the IAI Directorate as soon as possible. Any change affecting the original Completion Date will require consultation with the Executive Director before approval.

Changes in Grant Periods

Changes to the Commencement Date. The Commencement Date is set in the Grant Agreement and, usually, is mutually agreed upon between the Grantee and the PI within the term fixed in the announcement. Under exceptional circumstances, the IAI Executive Director may authorize changes to this date.

Changes to the Completion Date. A postponement of the Completion Date will not be possible under this grant.

Changes in Budget Categories

The budget categories of *Salaries for Investigators*, *Salaries for Students/Scholarships*, *Equipment*, and administrative expenses cannot be altered without prior approval by the IAI. For other budget categories, if required to further the project, the PI, in consultation with the AIR, is authorized to transfer funds from one budget category to another for allowable expenditures as long as the total change to any budget category is less than 10% or US\$5,000, whichever is more, of the total amount in that category. Changes greater than 10% or US\$5,000, whichever is more, will require prior approval by the IAI. The request and approval will be made in writing.

The Grantee (or the Executing Agency) will monitor fulfilling these requirements.

A.10 REPORTING REQUIREMENTS

All project reports must be submitted electronically to the IAI Science Director. Failure to submit the required reports on time will result in the IAI applying the procedures for project suspension and termination and requesting a refund of the grant for which there has been a failure to account.

Working Currency

Notwithstanding the working currency of the Grantee, the IAI limits its grant payment liability to the value of the grant in US dollars, as stated in this Agreement. The Grantee must prepare the financial reports in US dollars. The Grantee will make funds available to Sub-Grantees in the US dollar amounts stated in the approved budget.

The official exchange rate for the day of the exchange will be used to convert amounts from local currency to US dollars. The Grantee (or Executing Agency) will have to provide this information.

Cash Flow Reports

The IAI requires an informal cash flow report before disbursing funding installments between annual financial statements.

Annual Technical Reports

The grantee is responsible for submitting an annual technical report to the IAI Directorate one year after the signing of this grant agreement and every subsequent year that the grant is ongoing (see Annex B reporting requirements). Reports must be submitted electronically in pdf, odt, or doc format.

Annual Financial Progress Reports.

The Grantee must submit Annual Financial Progress Reports on the same date as the Annual Technical Reports. The PI and the AIR must sign these reports. The financial reports must be submitted electronically as a PDF and follow the format outlined in Annex F, except for the two annexes which are submitted as xlsx files.

The Financial Progress Report must be prepared, following the established format, on a cash basis, showing how the grant funds were expended, with details of the committed expenses at the end of the grant year. Annual Financial Reports must include a section for past expenses that provides the project's cumulative expenses.

If approved by the IAI Executive Director, interest earned will be used to support the grant activities. The earning of interest must not delay any project activities. Interest earned on bank deposits of IAI grants and other incomes generated by the project will be reported on the Financial Report Form (Annex F).

If a separate account for the project funds is maintained, an accompanying bank statement must be sent with the annual financial reports at the end of the grant year.

Funds for subsequent years will not be released until annual reporting requirements have been met to the IAI's satisfaction. The Executive Director may grant exceptions in consultation with the Directors.

The annual funds in years 2 and 3 will be released in two installments. After the first payment, subsequent payments will be made only upon receipt and approval of a cash flow report. This report, based on the institution's project accounts, must contain sufficient information for the IAI to determine the necessity of releasing an additional advance payment. The cash flow report does not have a specific format but should refer to the approved budget. It does not substitute for the annual financial report.

Report Review and Acceptance

Within 20 working days of receipt of a report, the IAI shall notify the Grantee, in writing, of any errors, omissions or clarification required in the financial report, in which case any outstanding payment will be withheld until the report is deemed acceptable.

Notwithstanding the Schedule of Reports and Payments (Annex A.11), the financial projections submitted by the Grantee minus the advances not accounted as expenses will serve as the basis for establishing the cash flow needs for the period covered by the following payment and, consequently, the amount of the payment.

The timing and amount of payments or installments will depend on receipt and acceptance of the required financial and technical reports.

FINAL REPORTS

The Final Technical Report must be submitted by the PI six weeks following the Completion Date of the grant. The PI and the AIR must sign the report.

The Final Technical Report must follow the format outlined in Annex B1.

Final financial reports

The Grantee must submit the Final Financial Report on the same date as the final technical report. The AIR and the PI must sign the financial report. The report must be in PDF format, except for the two annexes, which can be submitted as .xlsx. The Final Financial Report must follow the established format (Annex F) and should provide:

- a final accounting of all financial expenditures of the project;
- details of the committed expenses at the end of the project (if any); and comparison of actual costs to budgeted costs for the Grantee and all Sub-Grantees.

A.11 PAYMENTS

Payments will be made following the approved budget. The IAI will make grant payments to the Grantee according to the following schedule:

- Initial payment: within 10 working days after reception of the Grant Agreement duly signed.
- Interim payment: within 10 working days after approval of the cash flow report.
- The amount of these payments will be based upon an analysis by the IAI of the accounted expenditures and of the forecast submitted by the Grantee or the Executing Agency.
- Year 2 payment: within 10 working days of approval of the first-year technical and financial progress reports. In addition to the approved reports, payments require proof of contribution to the IAI Open Data Portal.
- Year 3 payment: within 10 working days of approval of the second-year technical and financial progress reports. In addition to the approved reports, payments require proof of contribution to the IAI Open Data Portal.

The IAI reserves the right to increase or decrease the number, frequency, and amount of payments.

Schedule of reports and payments:

PAYMENT	Required documentation	Condition for payment release
100% of budget US\$ 14,950	Grant agreement	IAI receipt of Grant Agreement duly signed by all parties

Amounts of payments will be based on the IAI analysis of the accounted expenditures as well as of the forecast submitted by the Grantee or the Administering Institution as identified in Section 2 of the Agreement. All payments will be released within 10 working days after all conditions for payment release have been met.

Request for Payment

All grant payments to the Grantee will be considered advances until the IAI approves the required reports.

The submission of a Financial Report and the work plan with associated costs for the subsequent project period will implicitly serve as a request for the next payment.

A.12 Post-Completion Date Costs

IAI grant funds cannot be expended after the Completion Date of the grant except to liquidate valid commitments made on or before this date. These unliquidated obligations will have to be reported in the final financial report and approved by the IAI Directorate.

A.13 Return of Funds

Within ten working days after the approval of the final financial report, the Grantee shall return to the IAI any grant funds not used for the project.

A.14 Liability

The IAI will not assume any liability for accidents, illnesses or claims arising out of any work supported by a grant or for unauthorized use of patented or copyrighted materials. The Grantee institution is advised to take such steps as may be deemed necessary to insure or protect itself, its employees, and its property.

ANNEX B - REPORTING GUIDELINES

B.1 Guidelines for the Preparation of Annual and Final Technical Reports

Acceptable formats and media

Accepted formats: Reports must be submitted electronically in pdf, odt or doc format. Please submit a single file including all sections listed below. Separate files (ideally in pdf format) can be attached with copies of meeting reports, publications, presentations, proceedings, newspaper articles, etc. Please include digital photographs of training and education activities, field trips and sites, workshops, labs, etc., for IAI publications and websites.

Content

The annual reports, except the final technical report (described below), should report the activities and achievements of the past year only, i.e., describe progress made during the reporting period. It should not repeat information from previous project years. Only if an important integration or synthesis of results has been achieved based on previous years' findings should this be fully documented, including information beyond the single year. Please include all sections listed below in the project report (if there is nothing to report under a section, please indicate). PLEASE NOTE THAT REPORTS NOT FOLLOWING THE OUTLINE AND FORMAT WILL BE REJECTED BY THE IAI DIRECTORATE.

Final technical report are submitted at the end of the last year of the project. This final technical report follows the format of the prior annual reports, except that it provides information on the entire project. The final report should not repeat the collected annual reports but provide summaries, overviews, outcomes, and syntheses of the project's achievements.

1 Project Title, Project Number, PI

Project Number:

Project Title:

Principal Investigator, institution, contact details:

2 Major goals

What are the major goals of the project, and what progress has been made to achieve those goals? List the major goals as stated in the approved proposal. If key milestones/target dates for important activities or phases of the project were part of the original proposal, report on actual completion dates or the completion percentage. Generally, the goals will not change from one reporting period to the next.

3 Accomplishments: Research Activities and Findings

3.1 Major research activities. What was done during this reporting period? Report the research activities of the year as they relate to the objectives. Please report on stakeholder involvement and contributions, attributing Co-PI, stakeholder or stakeholder groups, and network synergies as appropriate. Comment on if/how transdisciplinary methods resulted in knowledge or action that would not have been possible if working only within disciplines or among scientists alone.

3.2 Describe the specific objectives for this reporting period.

3.3 Report on the significant results, including major findings, developments, or conclusions (both positive and negative).

3.4 Report on the key outcomes or other achievements. Provide details on any achievements that go beyond the original objectives, and specifically comment on any changes or "drift" in the objectives resulting from the experience and findings of the project. Comment on any objectives that have not been achieved. As the project progresses, the emphasis in reporting in this section should shift from reporting activities to reporting accomplishments

4 Policy Relevance, Dissemination, Outreach, and Impact on Society

Report on the potential for your research to benefit society and contribute to achieving desired societal outcomes. Explain how project results can contribute to creating, developing, or implementing solutions such as interventions, programs, or policies. Explain how the project has involved key actors from the public or private sectors and other science users. Provide specific examples. Consider the following questions:

- How has this research addressed relevant societal challenges? Please consider issues across global, regional, and local levels.
- Who is interested in the outcomes of this research? Please identify diverse recipients/audiences: decision-makers, politicians, the private sector, and civil society.
- How are you engaging with stakeholders in the co-design and co-implementation of your project?
- What are the project's implications for decision-making processes? Describe decision-making tools that may have been developed, specific technology transfer, software/applications deployed, or others.
- Have any results or products been provided to the policy sector, private sector, civil society or used in the legislative process?
- Are there lessons learned from failed or underdeveloped attempts to inform decisionmakers with scientific information?

5 Equity, Diversity and Inclusion (EDI) Plan

Please describe the actions that you have taken in implementing the EDI plan for the project. Provide concrete examples of actions taken and outcomes to improve considerations of equity, diversity, and inclusion in the team composition, stakeholder engagement, and research questions. Please describe any challenges faced in implementing the EDI plan and actions taken to resolve these challenges.

6 Data

Please describe the data your project produced. Data and metadata are essential outputs of the project. Note your contractual obligation to contribute metadata/data to the IAI Open Data Portal. Also, reference any models, databases, GIS output, websites, educational materials, physical collections, software, etc., your project generated.

7 Work Plan for Next Year with Associated Costs (cash flow projection)

Describe briefly what you plan to do during the next reporting period to accomplish the goals and objectives of the project. Relate plans to associated costs (cash flow projection).

8 Additional Report Items to include in the Excel template provided:

Worksheet 1: PI, Co-PIs, and partners. List all individuals, apart from students and trainees, who participated as researchers and key partners on the project.

Worksheet 2: Training, capacity building, outreach, and extension activities. workshops, seminars, field trips, lab exercises, and stakeholder or policy meetings, including developing and exchanging transdisciplinary knowledge and approaches. Include instances when the results have been disseminated to communities of interest. This includes training beyond one-on-one mentorship of students, described in worksheet 4.

Worksheet 3: Institutional capacity building, including administrative and management policy development, facilities, and infrastructure (e.g., purpose, location, leveraged resources, etc.).

Worksheet 4: Students and trainees. List all students and trainees who participated in this project.

Worksheet 5: Co-funding. Please list all complementary funds received for this project during the reporting period. Please only list funds received during the period covered by this report and include full details of granting institution(s), grant number, amount, dates, etc. If this project is cost-shared, please provide details and an estimate on the percentage (%) of IAI contribution.

Worksheet 6: Publications and Conference Presentations. List all publications and conference presentations associated with the project. The PI's and all project participants' contractual responsibility is to ensure that all publications and these bear appropriate acknowledgments. Only publications acknowledging IAI support and received by the IAI Directorate electronically and/or in hardcopy will be added to your publication record.

Worksheet 7: Media Coverage and Prizes

Provide details about any media coverage (newspapers, TV, radio, blogs, etc.) and prizes for your project or collaborators. List any publications aimed at broad audiences, brochures, videos, documentaries, posters, and documentation of events such as stakeholder or policy meetings that increased the project's visibility.

B.2 Guidelines for the Preparation of Financial Reports

Financial reports shall be prepared using the Financial Report Forms below. Expenses shall be reported based on the structure and format of the Project Budget (Annex E). Financial reports shall be duly signed by the PI and the Authorized Institutional Representative of the Grantee. The currency to be used in the report is the US dollar. To convert amounts from local currency to US dollars, the official exchange rate for the day of the exchange will be used. The Grantee/Administering Institution will have to provide this information.

The Grantee shall submit its reports to the IAI contact designated in Section 5 in accordance with the Schedule of Reports and Payments.

The financial report will include:

Section I. Approved budget

Section II. Incomes from IAI

a) the amounts received

b) the amount of interest earned as per Section A.9, in US dollars

Section III. Expenses and co-funding by budget category

a) the amount of IAI grant funds expended on the project during the reporting period and of the amounts committed as of the reporting date.

b) the approved budget to be expended on the project during the reported period and the calculation of the difference between the approved budget and the expenses, plus obligations incurred. The unexpended funds will be deducted from the next allocation.

Section IV. Balance of Income from IAI and Expenses

Section V. Expenses and co-funding by the institution)

a) the amount of IAI grant funds expended on the project during the reporting period by expense category and by Grantee and Sub-Grantee. The total of this table must match the totals in Section III.

Section VI. Yearly and cumulative expenses and co-funding for the project

a) the amount of IAI grant funds expended on the project during the current and past reporting periods by expense category. The total per year of this table must match with the totals in Section III for the current year as well as the Section III totals from previous Annual Financial Reports.

Section VII. Other Project Support

a) the Parallel Funds (see definition in A.1) expended during the reporting period;

b) the in-kind contributions from the participating institution during the reporting period.

Section VIII. Budget forecast for next project year by the institution

A forecast of expenditures, in US dollars, for the following project year. This should correspond to the approved budget. Any changes from the approved budget should be explained and require authorization.

ANNEX 1. Expenditures: Itemized transactions, listed by item, cost, and institution (excel)

ANNEX 2. Explanation of co-funding received by item, value, and institution.

ANNEX C - SUSPENSION AND TERMINATION PROCEDURES

C.1 Suspension and Termination

IAI Policy

- a. Action by the IAI to suspend or terminate financial support for a project will be taken only after the Grantee and PI have been informed by the IAI of the proposed action or informed of any deficiency on their part and allowed to correct it.
- b. The IAI may immediately suspend or terminate financial support without notice when it believes such action is reasonable to protect the interests of the Institute or any of its Member Governments.
- c. Circumstances may arise in which either the IAI or the Grantee wishes to terminate a project. If both parties agree that continuation of the project would not produce results commensurate with the further expenditure of funds, or if there arises any other reason, the financial support may be terminated by mutual agreement.
- d. Support for a project may be suspended or terminated in whole or in part in any of the following situations:
 - by the IAI when the Grantee has materially failed to comply with the terms and conditions of the Grant Agreement controlling the financial support;
 - by the IAI under its Policy on Misconduct in Science as outlined in Section C.3, below;
 - by the IAI and the Grantee by mutual agreement. If the IAI and the Grantee cannot reach an agreement, the IAI reserves the right to terminate the financial support unilaterally;
 - by the Grantee on written notice to the IAI giving the reasons for such action, the effective date, and, in the case of partial termination, the portion to be terminated or suspended (with the understanding that if the IAI determines that the unterminated portion will not accomplish the purposes of the financial support, it may suspend or terminate the entire financial support); or
 - by the IAI when the Institute has other reasonable cause.

Procedures for Suspension or Termination by the IAI

- a. When it is believed that a Grantee or PI has failed to comply with one or more of the terms and conditions of financial support, the IAI Executive Director will generally advise the Grantee and PI in writing of the nature of the problem. Failure to correct the deficiency may result in suspension or termination of the financial support. The Grantee must respond in writing within 30 calendar days of the date of such a communication, describing the action taken or the plan designed to correct the deficiency. The PI will be copied on all such correspondence.
- b. If a satisfactory response is not received within the above period, the IAI Executive Director may issue a notice immediately suspending authority to further obligate funds, in whole or in part. The notice of suspension will be sent by e-mail and certified mail (return receipt requested) to the Authorized Institutional Representative, with a copy sent to the Principal Investigator. The IAI Executive Director shall inform the relevant IAI Country Representatives of this action in writing. The notice will define the terms of the suspension and its effective date.
- c. Normally, the suspension will remain in effect for a maximum of 60 days to allow the Grantee to take corrective action. If the deficiency is not corrected to the satisfaction of the IAI, the IAI Executive Director may issue a notice of termination, addressed as in b., above. The notice of termination will give the reasons for the action and its effective date.
- d. Success in the appeal process described in Section C.2 below does not preclude a Grantee from being barred from receiving future IAI funding.

e. Suspension or termination due to scientific misconduct will be imposed as provided in that regulation, Section C.3 below.

f. No costs incurred during a suspension period or after the effective date of termination will be allowable, except those costs which, in the opinion of the IAI, the Grantee could not reasonably avoid or eliminate or which were authorized in the suspension or termination notice, provided such costs would otherwise be allowable under the terms of the Grant Agreement controlling the financial support and the governing cost principles.

g. Within 30 days following the termination date, the Grantee will furnish a summary of progress under the financial support and an itemized accounting of costs incurred before the termination date or pursuant to f., above. Final allowable costs under a termination settlement shall be in accordance with the terms of the Grant Agreement controlling the financial support, including this section, and the governing cost principles, giving due consideration to the progress achieved under the financial support. In no event will the total of IAI payments under terminated financial support exceed the amount specified in the Grant Agreement controlling financial support or the IAI *pro rata* share when cost sharing was anticipated, whichever is less.

h. A notice of termination other than by mutual agreement and the final settlement amount may be subject to appeal pursuant to Section C.2. Pending resolution of the appeal, a notice of termination shall remain in effect.

Termination by Mutual Agreement

a. If the Grantee wishes to terminate the project, the Authorized Institutional Representative should advise the IAI Executive Director in writing.

b. If the IAI wishes to terminate the project, the IAI Executive Director will advise the Grantee's Authorized Institutional Representative in writing and send copies to the Principal Investigator and the relevant IAI Country Representatives.

c. Within 30 days after receipt of a request from either party for termination by mutual agreement, the other party will provide an appropriate written response. In the event of disagreement between the parties, the IAI Executive Director will make a final decision, subject to the appeal procedures prescribed by Section C.2 below.

d. Following termination, financial support closeout procedures will be initiated.

C.2 PROCEDURES FOR APPEAL OF TERMINATION

a. The Grantee should submit certified letters to the relevant IAI Country Representative and to the Executive Council Chair, Inter-American Institute for Global Change Research, Av. Italia 6201 – LATU, Ed. Los Tilos 102 – 11500 Montevideo, Uruguay, noting the Grantee's disagreement or dispute and identifying the IAI Executive Director's decision in question, giving reasons for the appeal and providing any other material pertinent to the appeal.

b. The letters to the IAI Country Representative and to the Executive Council Chair must be postmarked no later than 30 days after the date of the letter notifying the Grantee of the decision of termination. Electronic copies must be sent to the IAI Executive Director and Executive Council Chair at the same time. The time for filing an appeal is strictly enforced and no extensions for the purpose of preparing it will be granted.

c. The appeal must contain a full statement of the Grantee's position with respect to the disputed matter and the facts and reasons in support of the Grantee's position. Appeals will be considered if the Grantee submits new information (which was unavailable at the time of the original decision); if an error in fact or application of IAI policy is noted in the original decision; or if improper procedures were followed in the original decision.

- d. The Executive Council Chair will review or designate one or more individuals to review the matter. In no case will the review be undertaken by any individual involved with the decision or involved in recommending and/or monitoring the scientific aspects of the project or responsible for negotiating and/or administrating its business aspects.
- e. The designated individual(s) will review and consider all relevant information available. A report which identifies the conclusion and recommendation will be completed within 30 days and forwarded to the Executive Council Chair or his/her designee for a final and unappealable written decision for the Institute. The Executive Council Chair or his/her designee will communicate the decision in writing to the Grantee, generally within 15 days of receipt of the report, unless otherwise specified by the IAI.

C.3 MISCONDUCT IN SCIENCE

IAI Policies and Responsibilities

- a. MISCONDUCT means 1) fabrication, falsification, plagiarism, or other serious deviation from accepted practices in proposing, carrying out, or reporting results from activities funded by the IAI; or 2) retaliation of any kind against a person who has reported or provided information about suspected or alleged misconduct and who has not acted in bad faith.
- b. The IAI will take appropriate action against individuals or organizations upon a determination that misconduct has occurred in proposing, carrying out or reporting results from activities funded by the IAI. It may also take interim action during an investigation. Possible actions include sending a letter of reprimand to the individual or organization, requiring prior IAI approval of particular activities by an individual or organization, requiring special assurances of compliance with particular policies, restricting designated activities or expenditures under particular grants, suspending or terminating grants, suspending an individual or organization from future funding and prohibiting participation by an individual as an IAI reviewer, advisor or consultant.
- c. The IAI will find misconduct only after careful *inquiry* and *investigation* by a Grantee organization, by another institution, or by the IAI. An *inquiry* consists of information gathering and preliminary fact-finding to determine whether an allegation or apparent instance of misconduct has substance. An *investigation* must be undertaken if the inquiry determines that the allegation or apparent instance of misconduct has substance. An "investigation" is a formal examination and evaluation of relevant facts to determine whether misconduct has taken place or, if misconduct has already been confirmed, to assess its extent and consequences or determine appropriate action.
- d. Before the IAI makes any final determination of misconduct or takes any final action on such a determination, the IAI will normally afford the accused individual or organization notice, a chance to provide comments and rebuttal and a chance to appeal. In structuring procedures in individual cases, the IAI may consider procedures already followed by other entities investigating the same allegation of misconduct.
- e. Prohibition from receiving future IAI funding, or project termination or suspension for misconduct will be imposed only after a decision by the full Executive Council. Severe misconduct is an independent cause for a prohibition from receiving future IAI funding.
- f. The IAI Executive Council, subject to final policy guidance from the IAI Conference of the Parties, oversees and coordinates IAI activities related to misconduct, conducts any IAI inquiries and investigations into suspected or alleged misconduct in science, and except where otherwise provided, speaks and acts for the IAI with affected individuals and organizations.
- g. After receiving an investigation report, the subject's rebuttal and recommendations of the

Executive Council, the Executive Council Chair may initiate further investigations or hearings or order interim or final actions. A written disposition specifying actions to be taken will be sent to affected individuals or organizations and will include instructions on how to pursue an appeal to the full Executive Council.

Role of Grantees

a. Grantees bear primary responsibility for the prevention and detection of misconduct. In most instances, the IAI will rely on Grantees to promptly:

- initiate an inquiry into any suspected or alleged misconduct;
- conduct a subsequent investigation if the inquiry finds substance; and
- take action necessary to ensure the integrity of research, the rights and interests of research subjects and the public, and the observance of legal requirements or responsibilities.

b. If a Grantee wishes the IAI to defer independent inquiry or investigation, the IAI expects it to:

- notify the IAI before deciding to initiate an investigation
- inform the IAI immediately if an initial inquiry finds substance;
- keep the IAI informed as required during such an investigation if the seriousness of apparent misconduct warrants if immediate health hazards are involved, if the IAI's resources, reputation, or other interests need protecting, if Institutional action may be needed to protect the interests of a subject of the investigation or of others potentially affected, or if the scientific and engineering community or the public should be informed; and
- provide the IAI with the final report of any investigation.

c. If a Grantee wishes the IAI to defer independent inquiry or investigation, it should complete any inquiry and decide whether an investigation is warranted within 90 days. It should similarly complete any investigation and reach a disposition within 180 days. If completion of an inquiry or investigation is delayed, but the Grantee wishes IAI deferral to continue, the IAI may require submission of periodic status reports.

d. Grantees should maintain and effectively communicate to their staff appropriate policies and procedures relating to misconduct, which should indicate when the IAI must or should be notified.

Reporting Possible Misconduct

Possible misconduct in activities funded by the IAI should be reported to the Executive Director, Inter-American Institute for Global Change Research, Av. Italia 6201 – LATU Ed. Los Tilos 102 – 11500 Montevideo, Uruguay.

ANNEX D

BANKING INFORMATION FORM

Please, complete this form and return with the signed Grant Agreement

Beneficiary: Asociación Pro Fundación para las CCSS

Bank: Banco Republica

SWIFT / ABA Code: BROUUYMM

Account Number: 00156029100005

If your bank has a correspondent bank in the USA, please, provide the following information:

Bank:



SWIFT / ABA Code:

Account Number (in the correspondent bank):

ANNEX E - APPROVED PROJECT BUDGET

TD CEH BUDGET			
Título del proyecto: "Construcción de problemáticas y estrategias sobre cambio climático, salud y agroecología desde un enfoque transdisciplinario. Experiencia docente del edificio de mujeres en la Facultad de Agronomía de la Universidad de Cuenca"			
Duración del proyecto de investigación (en meses): 12 EN FORMATO PDF			
RESUMEN PRESUPUESTARIO (basado en los formularios de presupuesto detallado adjuntos, cumplimentados en dólares estadounidenses)			
	Solicitado al IAI	Cofinanciación ofrecido	
1	5393	6893	Salarios de los investigadores
2			Salarios para estudiantes / Becas
3	4972	3500	Viajes / Talleres
4	1085	4000 (más aspectos estructura edilicia)	Equipamiento
5	937	2000 (más aspectos estructurales edilicios inestimables)	Gastos de investigación / Materiales y suministros
6		3000 (más aspectos estructurales edilicios inestimables)	Comunicaciones
7	613		Publicación / Documentación / Difusión
8	1950	7000 (más aspectos estructurales edilicios inestimables)	Apoyo administrativo y material de oficina
	14950	26393 (más aspectos estructurales edilicios inestimables)	Total en dólares

Por la presente certificamos que esta propuesta de presupuesto, y todos los formularios detallados de presentación de presupuesto que la acompañan, reflejan correcta y fielmente el plan financiero de la actividad propuesta, y más específicamente la parte propuesta para el apoyo del IAI.

Nombre del investigador principal: Soledad Niñón Celis	Firma: 
Nombre del representante institucional autorizado: Ava Laura Rivoir	Firma: 
Fecha (Día/Mes/Año): 21/04/23	

ANNEX F - FINANCIAL REPORT FORM

CO-FUNDED BELMONT FORUM COLLABORATIVE RESEARCH ACTION ON INTEGRATED APPROACHES TO HUMAN MIGRATION/MOBILITY IN AN ERA OF RAPID GLOBAL CHANGE (Migration 2022)

FINANCIAL REPORT FORM (in USD)

Project Number:
 Project Title:
 PI Name:
 Grantee:
 Executing Agency:
 This statement reports expenses and co-funding for the year ... of the project.
 Reporting Period: From: ... / ... / ... to: ... / ... / ...
 Reporting date: ... / ... / ...

I - APPROVED BUDGET

Project Title: _____

CONSOLIDATED BUDGET SUMMARY (Breakdown by Institution) (in US dollars)

This form summarizes the budget requested and co-funding offered by each institution over the life of the project.

Name of institution →	Institution 1		Institution 2		Institution 3		Institution ...		Total	
	Requested to the IAI	Co-funding offered	Requested to the IAI	Co-funding offered	Requested to the IAI	Co-funding offered	Requested to the IAI	Co-funding offered	Requested to the IAI	Co-funding offered
Budget category ↓										
Salaries for Investigators	-----		-----		-----		-----		-----	
Salaries for Students / Scholarships										
Travel / Workshops										
Equipment										
Research Expenses										
Communications										
Publication, docum., dissem.										
Administrative Support / Office Supplies										

II – INCOMES FROM IAI

Available balance from previous reporting period	
Grant funds received from the IAI during the period	
Bank interest received during the period	
TOTAL INCOMES DURING THE PERIOD in USD	

III – EXPENSES AND CO-FUNDING BY BUDGET CATEGORY

Budget category	² Expenses	Approved Budget	Budget minus Expenses	Co- ³ funding	TOTAL (Expenses + co-funding)
1 Salaries for Investigators	- - - - -				
2 Salaries for Students / Scholarships					
3 Travel / Workshops					
4 Equipment					
5 Research Expenses: Materials, Supplies, technical salaries					
6 Communications					
7 Publication / Documentation / Dissemination Costs					
8 Administrative Support / Office Supplies					
TOTALS in USD					

IV – BALANCE OF INCOMES FROM IAI AND EXPENSES

Total Incomes from IAI	
Less Total Expenses & Obligations	
Available Balance (Cash on hand)	

² List of transactions by item and by institution should be enclosed as annex to this financial report
³ Explanation on co-funding used by item and by institution should be enclosed as annex to this financial report
 Annex F: FINANCIAL REPORT FORM

V – EXPENSES AND CO-FUNDING BY INSTITUTION

	Name of institution	Institution 1		Institution 2		Institution 3		Institution....		All institutions	
		Exp.	Co-funding	Exp.	Co-funding	Exp.	Co-funding	Exp.	Co-funding	Exp.	Co-funding
1	Expenses and co-funding	-----		-----		-----		-----		-----	
2	Salaries for Investigators										
3	Salaries for Students / Scholarships										
4	Travel / Workshops										
5	Equipment										
6	Research Expenses										
7	Communications										
8	Publication / Document. Dissemination										
	Administrative Support / Office Supplies										
	TOTALS BY INSTITUTION in USD										

VI – YEARLY AND CUMULATIVE EXPENSES AND CO-FUNDING FOR THE PROJECT

	Year 1		Year 2		Total	
	Expenses	Co-funding	Expenses	Co-funding	Expenses	Co-funding
Salaries for Investigators	-----		-----		-----	
Salaries for Students / Scholarships						
Travel / Workshops						
Equipment						
Research Expenses						
Communications						
Publication / Documentation Dissemination Costs						
Administrative Support / Office Supplies						
TOTAL PER YEAR OF PROJECT in USD						

VII – OTHER PROJECT SUPPORT

VII. 1 Parallel Funding

Donor name	Recipient institution / PI	Amount	Contribution to the project
TOTAL FOR PROJECT in USD			

VII.2 Non-monetary contributions

Type of contribution	Donor name	Reasonable estimate	Contribution to the project
TOTAL FOR PROJECT in USD			

VIII – IAI BUDGET FORECAST FOR THE NEXT PROJECT YEAR BY INSTITUTION

Name of institution	Institution 1	Institution 2	Institution 3	Institution	Institution	Institution	Total
Salaries for Investigators	----	----	----	----	----	----	----
Salaries for Students / Scholarships							
Travel / Workshops							
Equipment							
Research Expenses							
Communications							
Publication / Documentation Dissemination Costs							
Administrative Support / Office Supplies							
TOTAL BY INSTITUTION in USD							

ANNEX 1. Expenditures. Transaction lists by item and by institution

ANNEX 2. Explanation on co-funding used, by items and by institutions

“Construcción de problemáticas y estrategias sobre cambio climático, salud y agroecología desde un enfoque transdisciplinario.

Experiencia y aportes del colectivo de mujeres en la Red de Agroecología del Uruguay”

Soledad Nión (Departamento de sociología, Facultad de Ciencias Sociales, Universidad de la República), soledad.nion@cienciassociales.edu.uy (IP)

Leticia Cabrera (Colectivo de Mujeres en la Red de Agroecología del Uruguay) hadaverdeurug@gmail.com

Leticia Cambre (Colectivo de Mujeres en la Red de Agroecología del Uruguay) lecambre@gmail.com

Facundo Fernandez (Instituto de Salud Social Ambiental, Facultad de Ciencias Médicas de la UNR, Argentina), facundofernandez5@hotmail.com

Fiorella Iaquina (Facultad de Química, Universidad de la República, Uruguay), fiagina@fq.edu.uy (co-IP)

Patricia Iribarne (Unidad de Extensión, Facultad de Ciencias, Universidad de la República, Uruguay), iribarne@fcien.edu.uy (co-IP)

Ana Inés Moriondo (Dirección Departamental de Salud de Salto, MSP), amoriondo@msp.gub.uy

Paola Rava (Red de Atención Primaria, Administración de los Servicios de Salud del Estado - Canelones), pravadellepiane@gmail.com (co-IP)

2. Resumen ejecutivo.

El proyecto “Construcción de problemáticas y estrategias sobre cambio climático, salud y agroecología desde un enfoque transdisciplinario. Experiencia y aportes del colectivo de mujeres en la Red de Agroecología del Uruguay” se orienta a la co construcción de conocimiento transdisciplinario desde y para una práctica socio productiva, socio ambientalmente responsable, como lo es la agroecología. La agroecología es una estrategia de mitigación y transformación para el CC, y su vínculo con la seguridad alimentaria y la salud humana. El equipo de investigación está integrado desde el inicio por diferentes disciplinas, técnicos de salud en terreno y referentes del Grupo de Mujeres en la Red de Agroecología del Uruguay (RAU). Nos proponemos comprender problemáticas, elaborar lineamientos y visibilizar aportes sobre las problemáticas que emergen de la interfaz cambio climático, producción de alimentos y salud, a partir de talleres participativos en diferentes regiones del país con un enfoque transdisciplinar y de género. Se analizarán las producciones discursivas que emerjan de las actividades con eje en categorías de análisis de interés conjunto; se compartirán y validarán los resultados colectivamente. Con estos insumos se elaborarán aportes para transformaciones normativas y de prácticas que apunten a resolución de las problemáticas identificadas. Se difundirán los resultados del proyecto a la comunidad productiva, las localidades y los y las tomadoras de decisión en la competencia. Asimismo, se compartirán estos conocimientos producidos en ámbitos académicos.

3. Justificación y enfoque del proyecto

A. Antecedentes/Relevancia

La soberanía y seguridad alimentaria son amenazadas por los efectos del cambio y variabilidad climáticas; se ven afectadas la inocuidad de los alimentos, los beneficios que brindan los ecosistemas y la salud humana, lo que profundiza las inequidades y vulnerabilidades preexistentes (IPCC, 2013, 2018, 2019; Chesini y Orman, 2021). Uruguay es un país altamente vulnerable al cambio climático (CC). Según el análisis de percepción del impacto realizado por el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD, 2021) fueron detectadas necesidades, desafíos y oportunidades para la acción⁴.

La producción agroecológica combina principios ecológicos para manejar agroecosistemas culturalmente sensibles, socialmente justos y económicamente viables (FAO, 1999). Desarrolla acciones de mitigación, adaptación y transformación sostenibles. Supone una matriz sociocultural que emerge del diálogo entre conocimientos académicos y populares, generadora de nuevos conocimientos y prácticas sociotécnicas. (Gazzano et al., 2021). En relación a la salud, estas formas de producción son señaladas y promovidas por la Organización Mundial de la Salud así como por otras organizaciones internacionales⁵. Asimismo, los/as trabajadores rurales son población especialmente afectada por enfermedades sensibles al clima, lo que merece especial interés de generar conocimiento en relación a esta interfase.

La Red de Agroecología del Uruguay (RAU) es una organización social que desde 2005 trabaja en la promoción de los principios agroecológicos y sus impactos positivos a nivel ambiental, económico y social. Se compone de aproximadamente 500 personas entre agricultores/as, consumidores/as y técnicas/os, de todo el Uruguay, con un promedio de edad de 53 años. Un 53 % del total de integrantes son mujeres. La RAU se organiza en siete regionales: Sur-Sur, Este, Santoral, Sauce, Oeste, Paysandú y Minas-Maldonado, cada una de ellas con dos personas en la Coordinación, una Secretaría, y un Comité de Ética. A nivel central se cuenta con un Grupo Asesor y una Comisión Fiscal; además se trabaja en diferentes grupos de trabajo.

El Colectivo de mujeres en la RAU (como se autodenominan) se conforma a partir del Primer Encuentro de Mujeres de la RAU realizado en agosto del año 2018 y se reactiva con el Segundo Encuentro de Mujeres de la RAU en el año 2022. A partir de los encuentros, el Colectivo de Mujeres define como una necesidad aumentar la participación y visibilización de las mujeres dentro de la RAU. Actualmente, el Colectivo sigue en pleno proceso de consolidación dentro de la organización, planteando objetivos y líneas de trabajo, trabajando en convenios con diferentes instituciones públicas vinculadas a la actividad agraria. El Colectivo reconoce la importancia y riqueza de su accionar en la economía personal y familiar, así como en la alimentación, la salud, el cuidado y respeto del ambiente y las buenas relaciones.⁶

⁴ Ver por ejemplo, Yglesias-González et al.(2022) "Code Red for Health response in Latin America and the Caribbean: Enhancing peoples' health through climate action" Disponible en: <https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S2667193X22000655?s=08> (23/11/22).

⁵ Por citar algunas referencias: COP 26 special report on climate change and health: the health argument for climate action. Geneva: World Health Organization; 2021. Capítulo 8. Promote healthy, sustainable, and resilient food systems.

<https://apps.who.int/iris/bitstream/handle/10665/346168/9789240036727-eng.pdf?sequence=1&isAllowed=y> y, "Submission to the UNFCCC First Global Stocktake, Second Technical Call, August 2022" https://www.google.com/url?q=https://climateandhealthalliance.org/wp-content/uploads/2022/08/Submission-by-World-Health-Organization-Global-Climate-and-Health-Alliance-and-Partners-August-2022-edit.pdf&sa=D&source=docs&ust=†669295421765644&usg=AOvVaw2n2pj6Mx_Pk7tvoWNe-psX

El proyecto se propone trabajar este tema desde la perspectiva, saberes y experiencias del Colectivo Mujeres en la Red de Agroecología del Uruguay (RAU). Esta Red ha desarrollado tramas socio productivas de distribución y consumo⁷ con dificultad, a pesar de la vigencia de la Ley N° 19.717 (2019)⁸. Trabajar conjuntamente con el grupo de mujeres permitirá considerar antecedentes nacionales y regionales que observan la relevancia y el lugar de las mujeres en la construcción de las problemáticas de salud, ambiente y CC⁹.

B. Impactos más amplios

El proyecto proveerá insumos susceptibles de ser considerados por técnicos en terreno, el colectivo de mujeres en la RAU y tomadores de decisiones (entre otros) para que se transformen en acciones que atiendan problemáticas y bienestar de un sector productivo que “enfría el planeta”. El desarrollo de mayor resiliencia al cambio climático en la producción de alimentos por parte de agricultores, no sólo apoya en medidas que promueven prácticas favorables a la problemática, sino que también promueve otros efectos indirectos a través de la atención de problemas sociales como las migraciones, los conflictos sociales, la pobreza, la enfermedad mental, aumento de prevalencia de ECNT (enfermedades crónicas no transmisibles). De igual modo, las prácticas agroecológicas protege específicamente a quienes productores/as, técnicos asociados, y trabajadores afectados a la producción directa en el predio, ya que tiene efectos directos de olas de calor y eventos extremos, traumatismos, efectos en la salud mental, y promueve la resiliencia de sus sistemas productivos, es decir, atiende su vulnerabilidad las estrategias de manejo sustentable de recursos naturales (suelo, agua y bosques) que mejora la matriz ambiental próxima (Ver por ejemplo, Altieri - Nicholls, 2013; FAO, 2018).

Del análisis surgirán las problemáticas y estrategias ya identificadas por una parte de la Red de Agroecología del Uruguay los “vacíos” en estrategias climáticas que requieran ser atendidas, incluyendo atención a problemas de salud sensibles al clima de este grupo¹⁰ traduciéndose en potenciales acciones transformadoras del sector productivo y sanitario.

Este proyecto semilla permitirá sentar las bases para definir los conocimientos transdisciplinarios en relación al tema de interés, al tiempo que generar nuevas interrogantes que requieran estudios con mayor profundidad e interés para los sectores. Asimismo, permitirá reforzar y reconocer la experiencia más los saberes del colectivo de mujeres en la RAU, con llegada a nivel del territorio nacional. A su vez, reconoce y difunde la agroecología como práctica socio productiva de especial interés para el abordaje de los problemas de CC, salud, seguridad y soberanía alimentaria, equidad social y de género.

El tipo de estrategias de co construcción de conocimiento permitirá a las integrantes del proyecto, potenciar las capacidades de trabajo en TD y de colaboración para el abordaje complejo y sistémico de las problemáticas de salud y CC, al tiempo que fortalecer comunidades de práctica pre existentes en Uruguay (como la de ecosalud, por ejemplo). Cabe

⁶ Por más referencias al colectivo ver: <https://youtu.be/QevyB1v6WHI>.

⁷ Con fuerte resistencia al modelo hegemónico socio productivo (Riero-Karageuzián, 2020).

⁸ PLAN NACIONAL PARA EL FOMENTO DE LA PRODUCCIÓN CON BASES AGROECOLÓGICAS.

⁹ Ver por ejemplo, Promesa Climática/Opción consultores, 2021;Pereyra, 2021; Fernández, 2021; Fernández-Waldmuller- Vega, 2020.

¹⁰ Se trata de un grupo que representa a población especialmente vulnerable al clima: trabajadoras rurales, emprendedoras que procesan y comercializan productos que dependen de la producción rural y por ende condicionados por las condiciones climáticas. Los problemas de salud en relación al clima se presentan con mayor prevalencia en esta población: golpes de calor, estrés hídrico, agravamiento o descompensaciones de ECNT preexistentes como las cardiovasculares y respiratorias, enfermedades de transmisión vectorial, desplazamientos forzados, afectación de la salud mental.

destacar que en la elaboración misma de la propuesta ya se comenzó a trabajar en el diseño de objetivos e intercambios de saberes entre todos los miembros del equipo, incluidas referentes del grupo de mujeres de la RAU. De igual modo, para quienes intervengan en las diversas instancias de intercambio (como parte del equipo o como participantes) permitirá generar experiencia sobre este tipo de actividades, espacios para la reflexión colectiva e individual, y establecer redes de colaboración futuras.

A nivel del desarrollo de conocimiento, se puede tomar este estudio como un caso instrumental a contrastar con otros colectivos e investigaciones existentes en diferentes regiones de las Américas, como aporte a cambios disciplinares específicos, pero también al conocimiento transdisciplinar (en lo teórico y metodológico) en particular. La RAU tiene conexión con otras similares en países vecinos¹¹; lo producido, así como las propuestas de acciones, podrán difundirse y adaptarse a otros territorios y realidades.

C. Objetivos.

General:

Co-construir conocimientos e identificar estrategias de acción sobre las problemáticas vinculadas al cambio climático, la salud y la agroecología, de forma transdisciplinaria en conjunto con el colectivo "Mujeres en la Red de Agroecología del Uruguay".

Específicos:

O1. Fortalecer el proceso transdisciplinario de co construcción de conocimientos sobre la interfaz cambio climático, salud y agroecología, a partir del diálogo de saberes y experiencias.

O2. Identificar las problemáticas y las estrategias de mitigación, adaptación o transformación vinculadas al cambio climático y la salud del colectivo de mujeres, contextualizadas en las prácticas agroecológicas.

O3. Elaborar recomendaciones sobre acciones posteriores para que desde diferentes ámbitos identificados (por ejemplo, instituciones públicas a nivel de gobierno o locales) trabajen en la co construcción de propuestas de políticas, normativa y transformación de saberes/prácticas según los objetivos 1 y 2.

O4. Facilitar la visibilización del aporte del colectivo en el ámbito socio productivo (dentro y fuera de la RAU), con énfasis en la acción climática y el cuidado de la salud.

O5. Propiciar el aprendizaje colectivo y la generación de capacidades en materia de TD, a partir de los intercambios con otros equipos de investigación y experiencias similares, en diferentes contextos y países.

D. Métodos.

¹¹ Union de Trabajadores de la Tierra de Argentina, <https://uniondetrabajadoresdelatierra.com.ar/> (20/11/22); Sistemas Participativos de Garantía (SPG-INFOAM)-Brasil. <https://www.ifoam.bio/our-work/where/latin-america>

Desde el punto de vista metodológico se propone trabajar con el enfoque ecosistémico de salud humana (ecosalud)¹². Este enfoque investiga la relación entre los componentes sociales y ecológicos de un ecosistema para definir y evaluar cómo ciertos problemas ambientales afectan la salud de la población. La ecosalud tiene dentro de sus pilares la implementación de procesos transdisciplinarios que pueden conducir hacia mejores investigaciones y nuevas metodologías que contribuyan al bienestar y la salud humana. A efectos de desarrollar intervenciones adecuadas, se hace hincapié en el diseño y ejecución de conocimientos y propuestas orientadas a soluciones intersectoriales basadas en una gestión alternativa de recursos naturales, en lugar de acciones exclusivas del sector salud. Buscan generar un cambio en la sustentabilidad ya sea ecológica o social (Charron, 2014; Betancourt, 2016; Iribarne e Iaquina, 2021).

El enfoque de ecosalud está basado en seis pilares: pensamiento sistémico, transdisciplina, participación, desarrollo sustentable, equidad de género y social, e investigación a la acción. Los tres primeros pilares hacen énfasis en el tipo de proceso que se propone sea desarrollado, mientras que los últimos tres, son metas de la ecosalud. El pensamiento sistémico brinda herramientas para abordar la complejidad de los sistemas socioecológicos y tratar de comprender los vínculos entre los subsistemas, sus elementos y la salud humana. Aporta herramientas para visualizar los vínculos entre salud, sociedad, economía y cultura, así como también establecer los límites, la escala, las dinámicas y la jerarquía de los problemas presentados. La aplicación del pensamiento sistémico requiere de la colaboración, cooperación y coordinación de diferentes saberes académicos y no académicos (Charron, 2014; Betancourt, 2016; Iribarne e Iaquina, 2021).

La investigación transdisciplinaria involucra la integración de metodologías y herramientas de investigación entre disciplinas, así como también perspectivas y saberes no académicos. La combinación de todos los niveles de conocimiento, funcionando como una unidad colectiva, aumenta las posibles estrategias de investigación e intervención, para mejorar la salud (Max-Neef, 2005). La conformación de un equipo transdisciplinario bajo el enfoque de la ecosalud supone que la academia trabaje junto con otros actores sociales como organizaciones no gubernamentales, tomadores de decisiones, entre otros, donde es fundamental la incorporación de la comunidad afectada (Iribarne e Iaquina, 2021).

El trabajo con la comunidad puede estimular la transformación de prácticas y procesos sociales que impactan en los ecosistemas, contribuyendo con ello al mejoramiento de la salud humana. De esta forma se logra empoderar e involucrar a las comunidades en la búsqueda de soluciones para mejorar su realidad. De la mano con la transdisciplinaria, la participación puede ayudar a identificar las barreras de cambio, a la vez que conducen a la cooperación, colaboración e innovación en el abordaje de problemas locales (Charron, 2014; Betancourt, 2016; Iribarne e Iaquina, 2021). El acceso a espacios de reflexión y participación en las discusiones vinculadas a la gestión de la salud (humana, ambiental, animal) es un derecho individual y comunitario, que en su mayoría es demandado como forma de poder expresar la verdadera agencia. Algunas investigaciones con este enfoque han dado cuenta de la relevancia que le dan los diferentes actores sociales a la posibilidad de participar activamente en la definición de cuáles son las problemáticas (sociales y de investigación) en torno a un tema, donde participen actores sociales, decisores, técnicos en general en igualdad de oportunidades para brindar conocimientos y experiencias¹³.

¹² La IP así como las co-IP de este proyecto tienen una experiencia acumulada de más de 5 años trabajando con este enfoque. Y, desde el año 2018 conformamos la comunidad de práctica Ecosalud-Uruguay: <https://www.ei.udelar.edu.uy/grupos-financiados/sigla-acronimo/enfoque-ecosalud>

¹³ Ver por ejemplo: Nión 2021; INSSA-UNR, 2022; ALEGRE, M., FONSA LÍA, A., FRANK, N., 2015; Figueroa, Martínez, Rodríguez, 2022; Lázaro, M., Iribarne, P. Adalyza, P., Rumeau, D., López-Echagüe, C., 2021.

Por su parte, un último pilar del enfoque de trabajo en el marco de la ecosalud es la equidad de género. Este pilar refiere a la promoción de procesos que contemplen una distribución equitativa de los beneficios, el poder, los recursos y las responsabilidades entre diferentes géneros humanos. Este concepto reconoce que existen diferencias entre las personas según su género y edad, en términos de necesidades de salud, acceso y control sobre los recursos, así como una exposición diferencial a factores de riesgo y vulnerabilidad (PAHO, 2016). La distribución de los bienes es desigual e injusta en muchos casos, lo que lleva a un desequilibrio en el sistema socioecológico, que abarca el acceso a la salud, la educación, el trabajo y la vivienda, entre otros. Esta desigualdad es considerada un factor clave en la salud, y su reducción es un deber ético (CSDH, 2008).

Esquema de metodología:

La investigación tiene un diseño de acción- participación, a partir del trabajo del equipo de investigación integrado por diversas disciplinas, saberes, perfiles y referentes, y con el colectivo amplio de mujeres en la RAU. En este caso la participación supone que todas las personas integrantes del equipo del proyecto tendrán una participación interactiva (Geilfus, 2009), por medio de la cual se garantiza que todas participen en la formulación e implementación del proyecto, incluso generando procesos de enseñanza-aprendizaje sistematizables.

Se trabajará principalmente con mujeres¹⁴ del colectivo en la RAU nucleadas en tres zonas que comprenden varias de sus Regionales:

- **Centro y Sur:** Sur-sur (Departamentos de Canelones y Montevideo); Santoral (noroeste Canelones), Toronjil (costa de Canelones) y San José.
- **Este:** Rocha, Minas y Maldonado
- **Oeste:** Colonia; Soriano y Río Negro.

Las tres zonas elegidas con sus regionales específicas son parte de los primeros acuerdos del equipo.

Como actividades con el colectivo amplio de mujeres en la RAU, se propone trabajar fundamentalmente mediante talleres. En estas instancias, se implementarán diversas herramientas participativas donde todas quienes participen cuentan con el conocimiento experto de su realidad para definir cuáles son los problemas y las estrategias vinculadas al CC, la salud y la agroecología, como así también para identificar los actores sociales relevantes para el desarrollo de propuestas de atención posibles de ser desarrolladas en un futuro. Este es un principio de diálogo y participación fundamental dentro del abordaje de la transdisciplina y la investigación participativa (Geilfus, 2009), pero también en el marco del enfoque de ecosalud descrito en el punto anterior.

Para garantizar la inclusión de perspectivas y la calidad de los resultados del trabajo en términos de intercambio y producción de saberes, se construirá la información a través de diversas instancias e instrumentos (talleres de intercambio y mapeo de problemáticas, talleres de presentación y validación de resultados, elaboración de cartografías de problemáticas¹⁵). El equipo cuenta con amplia experiencia de trabajo con diferentes actores sociales y técnicas cualitativas que permiten la participación amplia y el brindar espacios para recoger saberes y

¹⁴ Existe flexibilidad para la participación de mujeres del colectivo que sean de otras regionales y que manifiesten interés.

¹⁵ Tanto las cartografías de problemáticas como el mapeo de actores, son estrategias que permiten la elaboración colectiva de información. Como disparadores se presentan algunos estímulos a los participantes, cobrando relevancia tanto los productos finales como la puesta en común de experiencias y saberes que se ponen en juego en el proceso.

vivencias de las personas directamente involucradas en las temáticas de interés (Ver tabla de Actividades del Proyecto).

Tabla – actividades dentro del marco del proyecto

Actividad	Descripción	Participantes	OE a los que se vincula principalmente
Instancias de intercambio entre participantes del equipo	Talleres internos del equipo donde se consideren: i) Formas de trabajo del equipo, acuerdos y redacción de los mismos (organización, formas de comunicación del equipo), ii) Calendarización de encuentros internos y de actividades (talleres en regionales, instancia híbrida con el colectivo y encuentros con otros equipos de investigación, difusión de resultados), iii) Instancias de trabajo para diseño, coordinación y ejecución de talleres; iv) Definición de estrategia de comunicación y difusión del proyecto y sus resultados; v) Instancias de trabajo sobre sistematización, análisis y elaboración de productos. Estas instancias serán mensuales, en formato presencial/híbrido según acuerdos y posibilidades de traslado del equipo, de al menos 2hs de duración cada instancia.	Equipo de trabajo del Proyecto	O1, O2
Comunicación y coordinación con regionales	Definición y ejecución de estrategia de contacto, organización y difusión del proyecto a todas la regionales, técnicos en terreno y actores sociales (tomadores de decisión y referentes sociales) ¹⁶ , según acuerdos del equipo investigador.	Equipo de trabajo del Proyecto Referentes de las regionales	O2, O3, O4
Instancia de difusión de proyecto y actividades	Ejecución del plan de comunicación definido. Se prevé que pueda contener varias acciones de comunicación a consensuar entre el equipo al inicio del Proyecto ¹⁷ . En todos los casos se tendrá en cuenta comunicar las características y curso del proyecto a actores sociales de interés (tomadores de decisión, sector productivo, comunidad, academia); referentes de otros sectores no estatales. La RAU y del Grupo de Mujeres en la RAU a través de redes sociales y de vías de comunicación interna de la organización.	Equipo de trabajo del Proyecto Referentes de las regionales Mujeres de las diferentes regionales en la RAU	O2, O3, O4
Talleres de reflexión e	Taller para el intercambio y puesta en consenso sobre	Equipo de	O2, O3, O4

¹⁶ Municipios, Intendencias, Servicios de salud, Organizaciones sociales de la zona, Referentes Ministerio Ganadería Agricultura y pesca, Ministerio Salud Pública, Ministerio de Ambiente, Ministerio de Desarrollo Social, Universidad de la República, entre otros identificados al inicio del desarrollo del O1.

¹⁷ Por ejemplo, desarrollo de un conversatorio en torno al tema, donde participen integrantes del equipo, e invitadxs vinculados al cambio climático, salud y agroecología; de amplia difusión, virtual y transmitido por plataforma YOUTube, espacios en redes sociales, encuentros con medios de prensa y comunicación, entre otros. En la Universidad de la República, existen varios servicios (entre ellos la Facultad de Ciencias Sociales de donde suscribe la IP) que cuentan con espacios, áreas de comunicación, equipos de videoconferencia y cuentas Youtube que permiten realizar este tipo de eventos con amplia llegada a público y calidad en la transmisión, que luego dejan la grabación como parte del reservorio. Este archivo puede ser difundido a su vez luego de la transmisión en vivo.

intercambio (1 para cada zona definida)	<p>problemáticas y prácticas con eje en categorías cualitativas de interés del grupo de mujeres (por ejemplo, salud ambiental, cambio climático, salud humana y enfermedades sensibles al clima, prácticas productivas, salud laboral, desarrollo comunitario, entre otras) que puedan surgir a partir del desarrollo de OI y de las instancias mismas de talleres.</p> <p>El desarrollo de los talleres serán:</p> <ul style="list-style-type: none"> *intercambio a partir de preguntas generales disparadoras, *desarrollo de cartografías sociales sobre problemas vinculados al tema del Proyecto (2 subgrupos; registro en papel y fotográfico), *presentación de cartografías e identificación de estrategias existentes (plenario), *identificación de actores relevantes para la inclusión en las estrategias de atención a las problemáticas (plenario), <p>Duración: 4 hrs total. Corte de 30 minutos para compartir almuerzo/merienda.</p>	<p>trabajo del Proyecto</p> <p>Referentes de las regionales</p> <p>Mujeres de las diferentes regionales e</p>	
Sistematización y análisis de los talleres 1, 2 y 3.	<p>Análisis cualitativo de los registros de audio de los talleres en base a la sistematización en las categorías y dimensiones de interés.</p> <p>Análisis del registro audiovisual del taller y las cartografías sociales.</p>	Equipo de trabajo del Proyecto	O1, O2, O3, O4
Instancias de intercambio metodológico con equipos de otros proyectos similares	<p>Se tendrán al menos dos reuniones (al inicio del diseño de talleres 1, 2 y 3 y al final de la ejecución de los talleres 4, 5 y 6) con otros equipos de investigación de similares características, con el objetivo de compartir y construir reflexiones teórico-prácticas conjuntamente sobre las formas de abordar la transdisciplina en etapas de diseño y de análisis. En este caso, el equipo es aquel liderado por Noemí Sandra Tirado Bustillos (Universidad Mayor de San Andrés, Bolivia), "Mecanismo de resiliencia a través del diálogo de saberes en el manejo de suelos en sinergia con la producción agrícola, alimentación, nutrición, salud y socio educación como una estrategia para mitigar los efectos del cambio climático en el Municipio de Colquencha-La Paz".</p> <p>De igual modo, se tendrá al menos una instancia de intercambio con parte del equipo de la investigación "Aproximación a la situación de salud de las comunidades de la Unión de Trabajadores de la Tierra (UTT), de las provincias de Santa Fe y de Buenos Aires, desde la Investigación-Acción-Participativa" de la Universidad Nacional de Rosario (Argentina), durante el momento del análisis de los talleres 1, 2 y 3 y en el diseño de devolución de resultados mediante los talleres 4, 5 y 6.</p>	<p>Equipo de trabajo del Proyecto</p> <p>Investigadores equipos de otros proyectos referenciados (Bolivia - Argentina)</p>	O1, O5
Talleres de evaluación de análisis, propuestas de recomendaciones (comunitarias, técnicas, normativas) y difusión 4, 5 y 6	<p>Taller para compartir y validar el análisis preliminar de los talleres 1, 2 y 3. (Presentación del equipo del proyecto). Devolución sobre resultados preliminares y desarrollo de consensos sobre las problemáticas identificadas, las estrategias pre existentes a evidenciar (como aporte particular de las mujeres en la RAU) y/o potenciar (plenario).</p> <p>Co-construcción de un listado de recomendaciones sobre acciones posteriores para que desde diferentes ámbitos identificados entre otras que surjan, identificando para cada un actores involucrados y condiciones para su desarrollo (subgrupos e intercambio en plenario).</p>	<p>Equipo de trabajo del Proyecto</p> <p>Referentes de las regionales</p> <p>Mujeres de las diferentes regionales</p> <p>Actores</p>	O2, O3, O4

¹⁸ Serán convocados Técnicos en terreno, tomadores de decisión, referentes sociales, y aquellos actores sociales identificados en los talleres 1, 2 y 3 para cada zona.

	Duración: 4 hrs total. Corte de 30 minutos para compartir almuerzo/merienda.	sociales ¹⁸	
--	--	------------------------	--

La perspectiva comprensivista habilita la expresión de las vivencias de las mujeres y participantes en los talleres, desde sus propia perspectiva, generando datos de gran riqueza discursiva para entender la producción de sentidos sobre problemas y estrategias desde su propio contexto de generación. El trabajo transdisciplinar, composición y experiencia del equipo y técnicas de relevamiento y análisis de la información, facilitan la participación activa de las personas asociadas a la investigación, y garantizan la flexibilidad para ajustar los objetivos de investigación a lo que se vaya definiendo durante su transcurso. Esto se garantiza también mediante el *análisis comparativo constante* de prácticas y de resultados que se van produciendo, la inclusión en el equipo de referentes del colectivo con el que se trabaja, y la supervisión como equipo en interacción con experiencias de otros equipos simultáneamente.

Específicamente para el equipo, se garantizará la puesta en común de las diferentes experiencias y saberes de partida para llegar a una metodología y análisis común sobre el tema de la investigación, logrando la interfaz entre disciplinas y experiencias a través de dinámicas grupales que permitan la traducción de conocimientos y la construcción desde el colectivo (Amigo – Urquiza, 2022). Se realizará una primera reunión interna, en la que se establecerán las motivaciones e intereses grupales, y la aplicación de puntos de partida conceptuales y metodológicos comunes a todos/as sus integrantes. Estos acuerdos epistemológicos, conceptuales y metodológicos se traducirán en una matriz que permita guiar el enfoque de trabajo y las técnicas de recolección de la información y su análisis. Con la RAU se acordarán los plazos y modalidades de trabajo y comunicación al inicio del proyecto.

Durante la realización de esta investigación-acción se prevé mantener intercambios técnicos con otro equipo de investigación, para compartir y construir reflexiones teórico-prácticas conjuntamente sobre las formas de abordar la transdisciplina en etapas de diseño y de análisis. En este caso, el equipo es aquel liderado por Noemí Sandra Tirado Bustillos (Universidad Mayor de San Andrés, Bolivia).

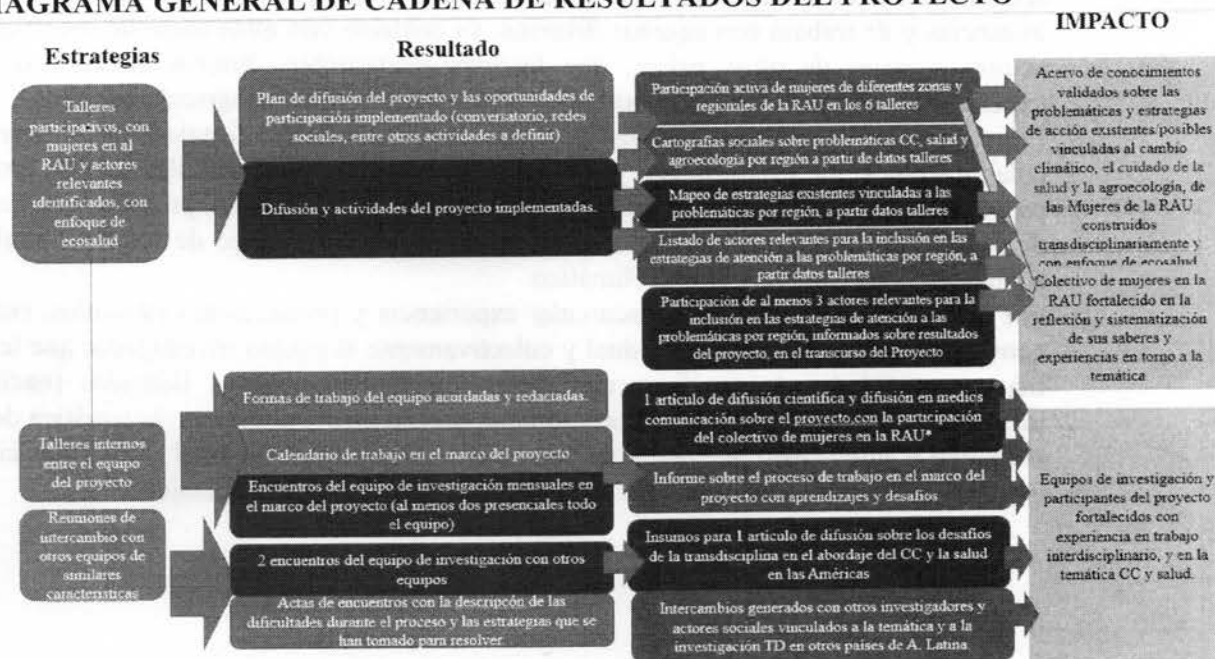
El equipo de investigación tendrá presente durante todo el desarrollo del proyecto el cuidado y respeto por las singularidades de quienes participen en las diferentes instancias colectivas y/o individuales. Este cuidado permanente se realizará a partir de: por un lado, la información acerca de los objetivos del proyecto y medios de contacto con el equipo de investigación para consultas que puedan surgir y, por otro lado, el desarrollo de herramientas de consulta para recabar el consentimiento en la participación, así como los permisos adecuados para el análisis y la difusión de la información que allí surja, asegurando el anonimato. Lo anterior incluye todos los formatos de interacción, relevamiento y producción de información (tanto registro de audio como en imágenes como fotografías u otros audiovisuales). Se consultará en forma individual y colectiva, para cada una de las instancias y de los distintos tipos de información (imagen, ideas, pensamientos, sentires). Estas herramientas para la autorización y consentimiento estarán escritas impresas y socializadas en forma previa a la realización de cualquiera de las actividades.

E. Resultados previstos y cadena de resultados

Para lograr generar conocimientos e identificar estrategias de acción sobre las problemáticas vinculadas al cambio climático, la salud y la agroecología en conjunto con el colectivo de mujeres en la RAU, de forma transdisciplinaria bajo pilares de la Ecosalud, se plantea una

estrategia de investigación que contemple formas de relevar la información y generar consensos participativas y sistemáticas. Este proceso a su vez, impactará en la visibilidad del colectivo de mujeres y de los integrantes del equipo del proyecto individual y colectivamente. (En azul oscuro se encuentran las modificaciones del esquema a continuación).

DIAGRAMA GENERAL DE CADENA DE RESULTADOS DEL PROYECTO



Una condición fundamental tiene que ver con la composición del equipo, donde cuenta con referentes del colectivo de mujeres con el que se va a trabajar desde el inicio del armado del Proyecto y a lo largo del todo el proceso, para poder articular los diversos desafíos, y la posibilidad de que la IP y co-PI puedan destinar horas extra de carga de trabajo actual a complementar las horas que demanda la implementación del proyecto. Esto se tradujo en el presupuesto solicitado. Asimismo, es importante considerar que este trabajo requiere de las posibilidades de todo el traslado del equipo a los diversos talleres (también incluido en el presupuesto, y posibilitado porque la mayoría de estas acciones se encuentran dentro de los planes de trabajo ya existentes) y de mujeres de las diferentes zonas. Particularmente, como condición para la colaboración con otros equipos se necesita identificar temáticas de interés y motivación para la colaboración, lo que está consolidado. En este caso, todos los equipos tienen posibilidad de participar de reuniones de trabajo vía plataformas de videoconferencia y de trabajo colaborativo on line. Es posible ver la cadena de resultados más detallada en el siguiente diagrama.

F. Continuidad:

A partir de la primera aproximación transdisciplinaria sobre los problemas y las estrategias de acción existentes del colectivo de mujeres en la RAU sobre CC y salud, es posible profundizar en algunas dimensiones y estrategias de abordaje específicas que potencien las estrategias pre existentes y promuevan nuevas, acercando este conocimiento a un público amplio, y muy especialmente a aquel tomador de decisiones, generador de conocimiento científico y técnicos en terreno.

Construir conocimiento en colaboración con las personas directamente involucradas permite poder considerar aquellas temáticas relevantes para las poblaciones, que permitan diseñar nuevas preguntas de investigación e hipótesis con fundamento empírico, para la elaboración

de futuros proyectos en el tema en la RAU o en otras organizaciones/colectivos de características similares, fundamentales para poder aportar a la solución de los desafíos que el CC promueve en la salud socioambiental.

Asimismo, el proyecto se propone la facilitación de espacios de intercambio entre las mujeres que conforman el colectivo, generando instancias de reflexividad y trabajo en el tema. En este sentido, el colectivo potenciará sus redes internas, su experiencia de trabajo en este tipo de instancias y de trabajo con equipos diversos, su contacto con otras redes de investigadores y actores sociales de otros países, que faciliten intercambios futuros de conocimientos y experiencias, en un sector tan importante en otros países como la agricultura.

El intercambio con otros equipos de experiencias similares, fortalecerán algunas de las colaboraciones ya establecidas y promoverán nuevas, por ejemplo, en el armado de propuestas de investigación a fondos multipaís/agencia. Asimismo, promueve la generación de redes entre disciplinas similares y su inserción en el abordaje de temas centrales en la actualidad como lo es el cambio climático.

Por último, el proyecto permite acumular experiencia y producciones (artículos, entrevistas, conversatorios, ponencias) individual y colectivamente al equipo investigador que le generen más oportunidades de ser financiados/seleccionados en diversos llamados (nacionales e internacionales) y poder dedicarse a acumular, profundizar y aportar en la temática de cambio climático y salud. Esto permite a su vez la acumulación institucional y la replicación de la experiencia/enfoque/conocimiento en ámbitos de docencia y aprendizaje.

4. Referencias.

ALEGRE, M., FONSAÍA, A., FRANK, N. y otros (2015) Los trabajadores arroceros de la cuenca de la Laguna Merín: análisis de su situación de salud. Libro. Montevideo : UR. Espacio Interdisciplinario.

Altieri, M. -Nicholls, C (2013) AGROECOLOGIA Y RESILIENCIA AL CAMBIO CLIMATICO: PRINCIPIOS Y CONSIDERACIONES METODOLOGICAS. En: Agroecología 8 (1): 7-20, 2013. Disponible en: <https://revistas.um.es/agroecologia/article/view/182921/152421>

Amigo, C. – Urquiza, A. (2022) Transdisciplina e interfaz: dos lados de una misma forma. En: Inter-y transdisciplina en la educación superior universitaria : reflexiones desde América Latina

Urquiza, A. y Labraña, J. (2022). Inter-y transdisciplina en la educación superior universitaria: reflexiones desde América Latina . Disponible en <https://doi.org/10.34720/r8ts-gj33>

Betancourt Ó., Mertens F. y Parra M. (2016). Enfoques ecosistémicos en salud y ambiente: aportes teórico-metodológicos de una comunidad de práctica.

Charron, D. (Ed.). (2014). La investigación de ecosalud en la práctica. Aplicaciones innovadoras de un enfoque ecosistémico para la salud. International Development Research Centre. Plaza Valdés ed. Madrid.

Chesini, F. y Orman, M. (2021). Política de salud en la agenda climática Argentina. Revista Argentina de Salud Pública. 2021;13:e61.

CSDH (Commission on Social Determinants of Health) (2008). Closing the Gap in a Generation: Health Equity through Action on the Social Determinants of Health.

FAO (1999) Agroecología - Bases científicas para una agricultura sustentable. Disponible en: <http://agroeco.org/wp-content/uploads/2010/10/Libro-Agroecologia.pdf> (8/11/22)

FAO (2018) Segundo Simposio Internacional sobre Agroecología: Ampliar la Escala de la Agroecología para Alcanzar los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS). 3-5 de abril de 2018, Roma Disponible en: <https://www.fao.org/3/CA0346ES/ca0346es.pdf>

Fernández, A. – Waldmuller, J. – Vega, C. (2020) Comunidad, vulnerabilidad y reproducción de condiciones de desastre. 2019. Revista ICONOS. Numero 66 VOL. XXIV.

Fernández, A. (2021) la integración de la perspectiva de género en los desastres socio ambientales. Memoria de tesis de doctorado. Universidad de Oviedo, España.

Figueroa, Martinez, Rodriguez (2022) Campamento de Salud en zona Norte de Rocha. En: JORNADAS RETEMA 2022 Sustentabilidad hoy: ¿para qué y con quiénes?.

Gazzano, I., Achkar, M., Apezteguía, E., Ariza, J., Gómez Perazzoli, A., & Pivel, J. (2021). Ambiente y crisis en Uruguay. *Revista De Ciencias Sociales*, 34(48), 13-40. <https://doi.org/10.26489/rvs.v34i48.1> 10/11/2022

International Labour Organization. "Working on a Warmer Planet" (2019). Disponible en: https://www.ilo.org/global/topics/green-jobs/publications/WCMS_476194/lang--en/index.htm (23/11/22)

INSSA (2022) Informe Talleres de identificación de problemáticas de salud territorial y Comunitaria en la UTT. <https://institutossa.org/wp-content/uploads/2022/07/Informe-Talleres-de-identificacion-de-problematicas.pdf>

IPCC (2013). Cambio Climático 2013: Bases físicas. Resumen para responsables de políticas, Resumen técnico y Preguntas frecuentes. Recuperado de: https://www.ipcc.ch/site/assets/uploads/2018/03/WG1AR5_SummaryVolume_FINAL_SPA_NISH.pdf

IPCC (2018). Resumen para responsables de políticas. En: Calentamiento global de 1,5 °C, Informe especial del IPCC sobre los impactos del calentamiento global de 1,5 °C (...) Recuperado de: https://www.ipcc.ch/site/assets/uploads/sites/2/2019/09/IPCC-Special-Report-1.5-SPM_es.pdf (18/11/22)

IPCC (2019). Resumen para responsables de políticas. En: El cambio climático y la tierra: Informe especial del IPCC sobre el cambio climático, la desertificación, la degradación de las tierras, la gestión sostenible de las tierras, la seguridad alimentaria y los flujos de gases de efecto invernadero en los ecosistemas terrestres. Recuperado de: https://www.ipcc.ch/site/assets/uploads/sites/4/2020/06/SRCCL_SPM_es.pdf (18/11/22)

Iribarne, P. e Iaquinta, F. (2021) Enfoque ecosistémico para la salud como estrategia para la implementación de prácticas integrales de salud y ambiente. En: *Hacia el fortalecimiento de la Extensión Universitaria desde una perspectiva de salud y compromiso social*. Libro de extensión, experiencias presentadas en las III Jornadas Académicas de Extensión e Integralidad de la Facultad de Medicina, 67-73.

Lázaro, M., Iribarne, P., Adalyza, P., Rumeau, D., & López-Echagüe, C. (2021). Análisis participativo del problema de los residuos en Montevideo: aplicación del Análisis Causal Estratificado. *Revista Iberoamericana de Ciencia, Tecnología y Sociedad-CTS*, 16(46).

Ley 19717 (2019) Plan Nacional para el fomento de la producción con bases agroecológicas <https://planagroecologia.uy/wp-content/uploads/2019/05/Ley-AGROECOLOGIA-aprobada.pdf> (18/11/22)

Max-Neef, M. (2005). Foundations of transdisciplinarity. *Ecological Economics* Vol 53, pp 5 – 16.

Nión Celio, S. (2022) *Construcción social del riesgo en Uruguay. Análisis de los sectores de la producción de soja y de la producción de pasa de celulosa*. Ed. Prontográfica, Montevideo.

Opción Consultores (2021) Percepción social del cambio climático en Uruguay. Mayo 2021. Climate Promise/PNUD; Ministerio de Ambiente; SNRCC; Suecia Sverige. Montevideo. Disponible en: <https://promesaclimatica.uy/> (20/11/22)

PAHO (2016). Health and gender. http://www.paho.org/hq/index.php?option=com_content&view=article&id=2680%3Agender-andhealth&catid=3344%3Agender&Itemid=4017&lang=es

Pereyra Ceretta, V. Las mujeres rurales y el uso de plantas medicinales para el cuidado de la salud [en línea] Tesis de maestría. Montevideo. Udelar. FA, 2021 (15/11/22)

Red de agroecología del Uruguay <https://redagroecologia.uy/#:~:text=%C2%BFQuienes%20somos%3F,%3A%20social%2C%20productiva%20y%20ambiental.> (20/11/2022)

Rieiro Castiñeira, Anabel; Karageuzián, Gonzalo. Agroecología y disputas sobre el desarrollo rural en Uruguay. Mundo Agrario, vol. 21, núm. 47, 2020. Universidad Nacional de La Plata, Argentina. Disponible en: <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=84563515009>. DOI: <https://doi.org/10.24215/15155994e147> (20/11/22)

Rojas, S. - Natera, J. M (2019) Movilización del conocimiento: aportes para los estudios sociales de la salud. Revista Ciencias de la Salud, vol. 17, núm. 3, pp. 111-131, 2019. Universidad del Rosario. <https://doi.org/10.12804/revistas.urosario.edu.co/revsalud/a.8369> (19/11/22)

Torres R. (2019) Efectos del Cambio Climático sobre la Salud y el Trabajo Impacto sobre actividades laborales y su entorno” Asesoría Técnica Parlamentaria. Biblioteca del Congreso Nacional de Chile. Agosto 2019.

UNDP. “Climate Change and Labour: Impacts of Heat in the Workplace”. Disponible en: https://www.ilo.org/global/topics/green-jobs/publications/WCMS_476194/lang--en/index.htm (23/11/22)

WHO (2021) COP 26 special report on climate change and health: the health argument for climate action. Geneva: World Health Organization; 2021. Capítulo 8. Promote healthy, sustainable, and resilient food systems. <https://apps.who.int/iris/bitstream/handle/10665/346168/9789240036727-eng.pdf?sequence=1&isAllowed=y> (24/11/22)

5. Planes de gestión de proyectos y datos

A. Plan de gestión del proyecto.

Se dispone la siguiente organización de funciones del equipo del proyecto:

Soledad Nión (IP) Coordinación general y administrativa del proyecto. Participación en instancias de organización del equipo, sistematización de acuerdos y comunicaciones. Participación en diseño y ejecución del plan de comunicación. Participación en diseño y ejecución de talleres. Coordinación de intercambios con otros equipos de investigación. Análisis de información. Desarrollo de materiales de difusión e informe final.

Leticia Cabrera. Participación en instancias de organización del equipo, sistematización de acuerdos y comunicaciones. Colaboración con materiales de difusión, coordinación y difusión del proyecto y actividades con el colectivo de mujeres en la RAU.

Leticia Cambre. Participación en instancias de organización del equipo, sistematización de acuerdos y comunicaciones. Colaboración con materiales de difusión, coordinación y difusión del proyecto y actividades con el colectivo de mujeres en la RAU.

Facundo Fernandez. Participación en instancias de organización del equipo, sistematización de acuerdos y comunicaciones. Participación en diseño y ejecución de talleres. Apoyo en la coordinación de intercambios con otros equipos de investigación. Colaboración con materiales de difusión.

Fiorella Iaquina (co-IP) Facilitación de instancias de formación internas sobre el enfoque de ecosalud. Participación en instancias de organización del equipo, sistematización de acuerdos y comunicaciones. Participación en diseño y ejecución de talleres. Desarrollo de materiales de difusión e informe final.

Patricia Iribarne (co-IP) Facilitación de instancias de formación internas sobre técnicas participativas y trabajo transdisciplinario. Participación en instancias de organización del equipo, sistematización de acuerdos y comunicaciones. Participación en diseño y ejecución de talleres. Desarrollo de materiales de difusión e informe final.

Ana Inés Moriondo. Participación en instancias de organización del equipo, sistematización de acuerdos y comunicaciones. Participación en diseño y ejecución de talleres. Colaboración con materiales de difusión e informe final.

Paola Rava (co-IP) Participación en instancias de organización del equipo, sistematización de acuerdos y comunicaciones. Participación en diseño y ejecución del plan de comunicación. Participación en diseño y ejecución de talleres. Análisis de información. Apoyo en la coordinación de intercambios con otros equipos de investigación. Desarrollo de materiales de difusión e informe final.

El equipo está constituido por investigadoras de Uruguay (IP, Y 2 co-IP), de diferentes disciplinas (química, salud pública, ciencias ambientales, sociología) y ámbitos de acción (académico, técnico, práctica comunitaria), que cuenta con experiencia de trabajo conjunto basada en el enfoque de ecosalud. En este marco han trabajado en instancias de colaboración en docencia, seminarios y mesas de diálogo.

Asimismo, en el caso de Facundo Fernandez, Paola Rava y Soledad Nión, participaron en el Campamento de Salud en Villa 18 de Julio en el departamento de Rocha, Uruguay, liderado por Lorena Rodriguez, F. Veterinaria - Udelar (2022).

Fiorella Iaquinta y Patricia Iribarne tienen experiencia de colaboración en la elaboración de artículos científicos (referencias en su CV abreviado).

La Asociación Pro fundación para las Ciencias Sociales será la encargada de la administración del proyecto. Institución con amplia experiencia en la gestión de proyectos nacionales e internacionales. Cuenta con área de administración y contaduría que administra fondos y apoya en la gestión financiera a los coordinadores de proyectos.

Se garantizará la puesta en común de las diferentes experiencias y saberes de partida para llegar a una metodología y análisis común sobre el tema de la investigación. Se realizará una primera reunión interna, en la que se establecerán las motivaciones e intereses grupales, y la aplicación de puntos de partida conceptuales y metodológicos comunes a todos/as sus integrantes. Estos acuerdos epistemológicos, conceptuales y metodológicos se traducirán en una matriz que permita guiar el enfoque de trabajo y las técnicas de recolección de la información y su análisis. Habrá especial énfasis en la comunicación horizontal interna y externa, facilitado por la líder del grupo y el acuerdo de división de aportes concretos durante todo el transcurso de la investigación, en una planificación compartida y acordada. Con la RAU se acordarán los plazos y modalidades de trabajo y comunicación al inicio del proyecto.

Como principales hitos en la gestión del proyecto se identifican:

- a. Establecimiento y redacción de acuerdos de trabajo del equipo
- b. Definición del plan de comunicación de proyecto
- c. Coordinación y ejecución de talleres (6)
- d. Reuniones presenciales del equipo (al menos 1)
- e. Reuniones virtuales con otros equipos de investigadores colaboradores (al menos 2)
- f. Desarrollo de material de difusión (al menos 1 artículo científico) a lo largo de los 12 meses
- g. Elaboración de informe final del proyecto

El proyecto tiene como principal desafío el establecimiento de una organización y cooperación entre el equipo para poder facilitar los procesos de participación y co construcción de saberes. Se establecerán acuerdos de trabajo, y se trabajará en talleres internos sobre el enfoque y la transdisciplina para facilitar algunos puntos de partida comunes, al mismo tiempo que conocer la realidad del colectivo de mujeres en la RAU desde el comienzo. Es importante la gestión de la comunicación interna, horizontal y fluida, como una función principal de la IP. Un contratiempo puede ser la participación de mujeres de la RAU en talleres y actores sociales identificados, lo que se atenderá mediante los fondos para la participación (traslados, alimentación durante talleres), la difusión y coordinación desde la

propia RAU, y flexibilidad para adaptarse a fechas en que el colectivo tiene previsto reuniones zonales para la convocatoria.

B. Plan de gestión de datos:

La información generada en la investigación mantiene un principio de anonimato y protección de la información personal a partir de la normativa vigente en el Uruguay (Ley N° 18331 LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES) y las consideraciones éticas a desarrollar en un proyecto de investigación. Teniendo en cuenta lo anterior, la información relevada en talleres será analizada de manera agregada, tomando como unidad al Colectivo de Mujeres en la RAU, siendo este un consentimiento de partida acordado por el equipo de investigación del proyecto desde su conformación. Todos los archivos estarán alojados en servidores de la Universidad de la República, y utilizados exclusivamente según los objetivos y actividades volcadas en el proyecto. El acceso a esos servidores es de uso exclusivo del equipo de investigación en sus instituciones de pertenencia, y no tiene acceso por parte de ninguna otra persona ajena al Proyecto. Tal como se mencionó en apartados anteriores, se dará información a todas las personas involucradas sobre los objetivos del proyecto, medios de contacto con el equipo y uso de la información, de modo de lograr su consentimiento de manera adecuada. Los textos producidos y audiovisuales, dejarán por fuera nombres de personas salvo que éstas requieran mantenerlo.

Breve Curriculum Vitae de integrantes del Equipo

CV abreviado Soledad Ni3n Celio (IP)

Es Doctora en Ciencias Sociales por la Facultad de Ciencias Sociales, Udelar (2021); Mag. en Sociolog3a (FCS, Udelar) (2012). Diplomada en Metodolog3a de la Investigaci3n por el IU-CLAEH (2006). Diplomatura en ecofeminismo, ECOHOUSE-UBA, Argentina (2021). Licenciatura en Sociolog3a, FCS, Udelar (2004).

Adem3s cuenta con formaci3n en an3lisis cualitativos, redes sociales y ecosalud. Becaria en el Ecosystem Approaches to Health: Summer Workshop & Field School. (Universidad de York, Toronto, Canad3, 2014). Participante Taller regional de formaci3n Clima, Medio Ambiente y Salud para las Am3ricas. (Gobierno de Neuqu3n Argentina, Instituto Inter-Americano para la Investigaci3n del Cambio Global (IAI), Organizaci3n Panamericana de la Salud (OPS), y el Consorcio Mundial de Educaci3n sobre el Clima y la Salud (GCCHE)) San Mart3n de los Andes, Neuqu3n, Argentina. 2023.

Actualmente es Profesora Adjunta. Esc. G, Gr. 3. Efectiva. Departamento de sociolog3a. FCS, y Profesora Adjunta. Esc. G, Gr. 3. Licenciatura en Relaciones Laborales. Facultad de Derecho. Udelar. Docente responsable del Seminario "Enfoques de riesgo" en la Diplomatura/especializaci3n en g3nero, cambio clim3tico y desastres. Flacso Uruguay, desde el 2021.

Sus investigaciones m3s recientes son "Construcci3n social del riesgo en Uruguay. An3lisis de los sectores de la producci3n de soja y de la producci3n de pasta de celulosa" (investigaci3n de doctorado, DS, FCS; Udelar, 2016-2022); "La construcci3n social del riesgo en la producci3n rural" (2019-2022; financiada por el llamado a proyectos I+D – 2018, de la Comisi3n Sectorial de Investigaci3n Cient3fica – CSIC – Udelar); "Estudio Diagn3stico sobre las percepciones en torno al uso de plaguicidas en tres zonas agropecuarias del pa3s. Barreras y oportunidades para el Proyecto GCP/URU/031/GFF" (Financiado por FAO – MGAP-MVOTMA-MSP, 2017); "Los riesgos socialmente aceptados en la exposici3n al uso de agroqu3micos en Io/as trabajadores/as de la soja en el Uruguay". (2015-2016, Becas en los enfoques ecosist3micos para la salud – 2015. Eko-sant3.). Tambi3n desde 2012 se desempeña como consultora externa con investigaci3n aplicada y procesos de facilitaci3n de di3logo social en instituciones tales como: INEFOP, Uruguay; FLACSO, Honduras; FLACSO, El Salvador; OIT/Cinterfor.

Sus publicaciones m3s recientes son:

- Pucci – Ni3n - Pereyra (2022) "Culturas de riesgo en actores e instituciones de la producci3n rural uruguaya. En: Tramas y redes. CLACSO. Jun 2022. N3 2. (pp. 157-172) https://www.clacso.org/wp-content/uploads/2022/05/09_Tramas-y-redes_N2.pdf (ARTICULO EN REVISTA ARBRITRADA)
- Colomar M, Opiyo N, Kingdon C, Long. Q, Ni3n S, Bohren MA, et al. (2021) Do women prefer caesarean sections? A qualitative evidence synthesis of their views and

- experiences.PLoSONE 16(5):e0251072. (ARTICULO EN REVISTA ARBRITRADA)
- Herrera, K., & Nión Celio, M. (2019). El cáncer cervicouterino según las creencias de las mujeres de Jinotega, Estelí y Chinandega, Nicaragua. Revista Científica Tecnológica - UNAN FAREM Matagalpa, 2(2), 8-16. (ARTICULO EN REVISTA ARBRITRADA)
 - Nión (2019) “Sobre las perspectivas de riesgo en torno a la producción de soja: un país “natural” vs un país “productivo”. ¿Es esa la cuestión?” REVISTA PERSPECTIVAS DE POLÍTICAS PÚBLICAS. ISSN 1853-9254 eISSN 2362-2105. (ARTÍCULO EN REVISTA ARBRITRADA)
 - Nión Celio, S. (2022) Construcción social del riesgo en Uruguay. Análisis de los sectores de la producción de soja y de la producción de pasa de celulosa. Ed. Prontográfica, Montevideo. (LIBRO)
 - Pucci- Nion – Pereyra (2022) La construcción social del riesgo en la producción rural. DS- FCS; Udelar. (LIBRO)
 - Pucci, F. – Piñeiro, D. - Juncal, A. – Nión, S. (Coords.) (2015) “Sindicalización y negociación en los sectores rural y doméstico.” Colección Art. 2. Udelar – CSIC, Montevideo. CSIC, Udelar. Montevideo. (LIBRO)
 - Pucci, F. – Nión, S. – Ciapessoni, F. (2013) “Condiciones de trabajo y gestión del riesgo en las empresas forestales uruguayas” Comisión Sectorial de Investigación Científica, Montevideo. (LIBRO)

CV abreviado Leticia Cabrera

Agricultora agroecológica especializada en hierbas aromáticas y medicinales.

Estudios terciarios avanzados (sin terminar) en antropología social y arqueología con orientación etnobotánica. Otros estudios realizados: agricultura orgánica, agricultura biodinámica, huerta urbana, educación popular, diseño de bosque comestible, cultivo y manejo de hierbas aromáticas y medicinales, fitomedicina, medicina tradicional china con profundización en dietoterapia.

Trabajos en educación en distintos caif (centro de atención a la infancia y la familia), centros juveniles, programas estatales para adultos, policlínicas, ceuta, fomentos rurales, escuelas públicas, colectivos independientes. En las temáticas de huerta orgánica, hierbas medicinales y alimentación, cuidados tradicionales de salud, desarrollo de proyectos productivos.

Trabajos independientes y en redes: emprendimiento personal de cultivo de hierbas aromáticas y medicinales con manejo agroecológico; destilación de hierbas para aceites esenciales e hidrolatos, cocina cultural agroecológica. Participación en grupos locales con aprobación de varios proyectos agroecológicos y de cuidado ambiental: ppp, ppir, digegra. Co creación y aprobación de convenio de visibilización del colectivo Mujeres en la Red de Agroecología del Uruguay. Participación activa en redes ambientales: grupo local agroecológico de Sauce, Red de Agroecología, grupo de mujeres en la Rau, Red Nacional de Semillas Nativas y Criollas, Red Nacional de mujeres yuyeras, Cloc-Vía Campesina, Reaf, Red de referentes del Plan Nacional de Género Agro.

CV abreviado Leticia Cambre

Especialista en Medicina Reproductiva Ejercicio Particular en C.E.M desde 2010 a la fecha y a través del F.N.R desde 2015 hasta la fecha.

Ginecologa Titular Policlínica Reproducción CAAMEPA -Pando desde enero 2015 hasta la fecha.

Ginecologa Titular ASSE RAP Canelones , Region Este desde 15/1/2018 hasta 26/6/2019.
Especialización en Endocrinología Ginecológica y Reproductiva, Sociedad Argentina de Endocrinología Ginecológica y Reproductiva - Abril 2011
Diplomatura en Psiconeuroinmunoendocrinología Universidad Católica del Uruguay 2014.
Posgrado en Psiconeuroinmunoendocrinología Universidad Católica del Uruguay, Actualmente realizando Monografía Trabajo Final.
Medica Certificada e Reproduccion Asistida por Red Latinoamericana de Reproducción Asistida. REDLARA – Octubre de 2011.
Productora rural familiar rubro ganadería regenerativa y frutales nativos.
Integrante de la Rau desde 2015.
Coordinadora de Reg Toronjil de la RAU desde 2020.
Integrante del grupo Mujeres en la Red.
Integrante de la Comisión en Defensa de Laguna del Cisne y Arroyo Solís chico.

CV Abreviado Facundo Fernández

Médico recibido de la Facultad de Ciencias Médicas (FCM) de la Universidad Nacional de Rosario (UNR), Argentina.
Médico del Hospital Subzonal de San Pedro, Buenos Aires, Argentina.
Maestrando en Salud Pública, Centro de Estudios Interdisciplinarios (CEI) UNR.
Integrante Investigador del Instituto de Salud Socioambiental (InSSA) FCM UNR.
Integrante Investigador Clínica Ambiental Sede Argentina (CASA) en Plataforma de Estudios Ambientales y Sostenibilidad CEI UNR.
Integrante de la Comisión de Salud Socioambiental del Colegio de Médicos de la II° Circunscripción Provincia de Santa Fe, Argentina.
Docente del Ciclo Práctica Final y Materia Electiva Salud Socioambiental FCM UNR.

CV abreviado Fiorella Iaquina

Formación: Licenciada en Bioquímica (2012), Facultad de Ciencias, Universidad de la República (Udelar), Uruguay. Magíster (2017) y Doctora (2021) en Química, Facultad de Química, Udelar, Uruguay. Máster en Cambio Climático y Desarrollo Sostenible (2018), Universidad Rey Juan Carlos, España. Ha realizado cursos formativos de educación ambiental y de investigación transdisciplinaria. Desde el 2013 se forma y desarrolla proyectos y espacios de intercambio en base a la metodología de Ecosalud, enfocados principalmente a contaminantes inorgánicos y residuos vinculados al ambiente y a la salud.

Enseñanza: Es Prof. Adjunta del Área de Química Analítica de la Facultad de Química, Udelar. Dicta cursos específicos de dicha disciplina, pero también participa como invitada en los cursos de toxicología con los temas de residuos, ambiente, participación y contaminantes inorgánicos y su relación con el ambiente y la salud. Es responsable del Programa de Trabajos de Extensión para el Área de Química Analítica: evaluación de compuestos inorgánicos en muestras ambientales, donde se trabaja el vínculo de dichos contaminantes con la salud de las comunidades. Actualmente lleva adelante tutorías de grado y posgrado en el tema de metales en cabello como posible biomarcador de exposición.

Investigación y Desarrollo: Ha sido parte de equipos de investigación inter y transdisciplinaria, en lo que refiere a la determinación de metales en matrices ambientales, biológicas y alimenticias. Ha actuado y actúa como responsable en proyectos de investigación basados en el enfoque ecosistémico para la salud. Es parte del colectivo de

investigadores de Ecosalud- Uruguay y miembro de la Cophe-LAC. Ha participado en proyectos como investigadora en la temática de residuos.

Publicaciones:

- 2022: **Iaquinta, F.**, Rodríguez, N., Machado, I. (2022). "In vitro bioaccessibility of copper, iron, and zinc from common meat substitutes, influence of exogenously added garlic/onion and contribution to the diet". Journal of Food Composition and Analysis. DOI: <https://doi.org/10.1016/j.jfca.2022.104910>
- 2020: **Iaquinta, F.**; Gómez, M.; Levero, D.; Cousllias, A. (2020). "Educación comunitaria hacia una gestión sostenible de los residuos sólidos". Revista ExT: Revista de Extensión de la Universidad Nacional de Córdoba, 11. Recuperado de: <https://revistas.unc.edu.ar/index.php/ext/article/view/30556>. Revista de Extensión Universitaria indexada en Latindex
- 2020: **Iaquinta, F.**; Pizzorno, P.; Santander, J.; Fachi, L.; Cousllias, A. "Educación comunitaria orientada a la concientización sobre los problemas ambientales y de salud pública en el asentamiento Aquiles Lanza, Montevideo". Masquedos 5, 1-7. Recuperado de: <https://ojs.extension.unicen.edu.ar/index.php/masquedos/article/view/64>. Revista de Extensión Universitaria indexada en Latindex
- 2019: **Iaquinta, Fiorella**; Cousillas, Adriana; Mañay, Nelly. "Estudio preliminar de manganeso en cabello de una población infantil presuntamente expuesta". ALDEQ XXXIII, 121-126
- 2018: **Iaquinta, F.**; Cousillas, A. "Reseña enfoque ecosistémico para la salud: prácticas y aportes desde el área de toxicología de la Facultad de Química". Revista Trama, 9 93-94
- 2018: Falchi, L.; Pizzorno, P.; **Iaquinta, F.**, Cousillas, A. "Relevamiento de la concentración de arsénico total en agua proveniente de varias fuentes en una zona arrocerá del Uruguay" INNOTEC (Revista del Laboratorio Tecnológico del Uruguay), 17 10 - 17

CV abreviado Patricia Iribarne

Formación: Licenciada en Biología Humana, maestranda en Ciencias Ambientales, Universidad de la República, Uruguay. Ha realizado múltiples actividades orientadas a la formación e implementación de estrategias colaborativas como la investigación acción participativa y la investigación transdisciplinaria. También ha realizado múltiples cursos de formación docente orientados a profundizar en diferentes aspectos de los procesos de salud y ambiente en contextos comunitarios. Se destacan aquellos vinculados a la participación ciudadana, los conflictos ambientales, la educación ambiental y la producción de conocimiento inter y transdisciplinario.

Enseñanza: Es docente coordinadora de la Unidad de Extensión de la Facultad de Ciencias, Universidad de la República, Uruguay. En este contexto realiza diversas acciones vinculadas a la salud, el ambiente y la participación comunitaria. Es coresponsable del curso Monitoreo participativo del río Santa Lucía, del curso Educación ambiental y patrimonial en clave interdisciplinaria y del curso Naturaleza, sociedad y arte. También es coresponsable del programa Procesos comunitarios y agricultura urbana en Malvín Norte, espacio en el que se realizan pasantías de grado en la huerta comunitaria Malvín Norte. Ha participado en múltiples espacios de enseñanza superior aportando a la enseñanza de procesos de participación comunitaria e investigación participativa y transdisciplinaria.

Investigación y Desarrollo: Ha integrado equipos de proyectos de investigación, investigación-acción participativa y deliberación pública en diferentes temáticas ambientales. Es integrante del Grupo de Investigación ACTO (Arte, Comunidad y Territorios Organizados).

Publicaciones:

- 2023. **Iribarne, P.**, Trimble, M. y Lázaro, M. Análisis causal estratificado (CLA) como herramienta para el trabajo inter y transdisciplinario: contribuciones y desafíos de su aplicación en Montevideo, Uruguay (en prensa).
- 2022. Lázaro, M., **Iribarne, P.**, Adalyza, P., Rumeau, D. y López-Echagüe, C. Using CLA to participatively explore the urban solid waste problem in Uruguay: three years after. En: Inayatullah, S., Mercer, R., Milojevic, I. y Sweeney, J. (Eds) CLA 3.0 Thirty Years of Transformative Years. Tamkang University Press.
- 2021. **Iribarne, P.** y Lavaggi, ML. Aportes para el monitoreo participativo de la calidad del agua del río Tacuarembó en el noreste uruguayo. +E: Revista De Extensión Universitaria, 11(14.Ene-Jun), e0009.
- 2021. Lázaro, M., **Iribarne, P.**, Adalyza, P., Rumeau, D. y López-Echagüe, C. Análisis participativo del problema de los residuos en Montevideo: aplicación del Análisis Causal Estratificado. Revista Iberoamericana de Ciencia, Tecnología y Sociedad-CTS, 16(46).
- 2021. Lázaro, M., Iribarne, P., Adalyza, P., Rumeu, D. y López-Echagüe, C. Using CLA to Participatively Explore the Urban Solid Waste Problem in Uruguay. Journal of Futures Studies, 25(3), 15-24
- 2020. Bouzas Capdevielle, A. C., Díaz Isasa, I., e **Iribarne, P.** Mapeo de servicios ecosistémicos para la planificación del territorio: una experiencia con abordaje participativo. Tekoporá. Revista Latinoamericana De Humanidades Ambientales Y Estudios Territoriales. ISSN 2697-2719, 2(1), 33-57.
- 2014. Trimble, M., **Iribarne, P.** y Lázaro, M. *Una investigación participativa en la costa uruguaya: características, desafíos y oportunidades para la enseñanza universitaria.* En: Desarrollo e Meio Ambiente, Vol. 32, pp. 101-117.

CV abreviado Ana Inés Moriondo

Formación

Ingeniero tecnológico en Prevención en Centro de Educación Técnico Profesional (UTU), estudio culminado; pendiente la presentación de monografía final. Tecnóloga en Salud Ocupacional (2010), Escuela Universitaria de Tecnología Médica, Facultad de Medicina. Licenciada en Laboratorio (2009), Escuela Universitaria de Tecnología Médica, Facultad de Medicina, Uruguay.

Especializaciones realizadas

Especialista en Norma OSHAS 18001 (2012), por la Universidad Europea Miguel de Cervantes (España), bajo el patrocinio de la Fundación Universitaria Iberoamericana. Especialista en Gestión de la Seguridad y Salud Ocupacional, norma UNIT-ISO 45001. (2021), UNIT, Uruguay.

Especialista en Gestión de Incendios UNIT- Dirección Nacional de Bomberos. 8 de 9 módulos cursados, UNIT, Uruguay.

Instructora en Reanimación Cardíaca Básica para la comunidad (2010), certificación emitida por la Comisión Honoraria para la Salud Cardiovascular, recertificación en agosto de 2021.

Técnico de ergonomía aplicada (2020), Universidad Católica del Uruguay.

Experiencias Laborales

- Trabajo técnico como Tecnóloga en Salud Ocupacional en la Dirección Departamental de Salud de Salto, dependencia de Ministerio de Salud Pública.
- Talleres sobre Seguridad y Salud Ocupacional, realizados durante año 2010 y 2011, en el marco del Programa Educativo Laboral URUGUAY TRABAJA, que IPRU convenio con MIDES.
- Trabajo docente titular de la asignatura "Seguridad y Salud Ocupacional", en la Carrera de Tecnólogo Agroenergético de CETP- UDELAR, en 2011, 2012 y 2013.
- Docente de la asignatura: "Higiene Industrial" en la Carrera de Tecnólogo Agroenergético de CETP- UDELAR. Año 2013.
- Instructora de reanimación cardíaca básica para la comunidad en el Centro para la Reanimación Cardíaca DDS Salto, dependiente de la Comisión Honoraria para la Salud Cardiovascular, desde 2011 hasta la fecha.
- Asesoramiento técnico, diagnóstico de situación, evaluación de riesgos, e implementación de mejoras en materia de Seguridad y Salud Ocupacional al Centro Médico de Salto (SMQS) en Laboratorio de Anatomía Patológica. Año 2016 y 2017.
- Integrante del Departamento de Salud Ocupacional del Centro Médico de Salto (SMQS), desde abril de 2018, actualmente trabajando.

Proyectos en los cuales se ha participado

- Proyecto "Jóvenes Rurales del Departamento de Salto", financiado por el Programa de Desarrollo de las Naciones Unidas. Año 2010.
- Proyecto "Sensibilización y detección de factores de riesgo en trabajadores hortícolas de Salto"; propuesta al Fondo Concursable Uruguay Saludable e Inclusivo- PPENT. Año 2011.

CV abreviado Paola Rava

Formación: Doctora en medicina de la Facultad de Medicina de Montevideo, Udelar (2002); especialista en Medicina Familiar y Comunitaria, FM, Udelar (2008), Diplomado en Cambio Climático y la era post Kioto: mitigación, adaptación, tecnologías y financiación. Becarios PAEC-OEA 2015, Fondo Verde, Huancayo, Perú. Tesina Final: "El Sector Salud en el Sistema Nacional de Respuesta al Cambio Climático en Uruguay; participó de actividades de formación en el enfoque Ecosistémico en Salud.

Enseñanza: Fue docente Asistente G2 del Departamento de Medicina Familia y Comunitaria de la FM, Udelar (2010-2015); Tutora de residentes de MFyC (2010-2018); docente coordinadora del curso para postgrados de MFyC "La Salud y el ambiente en la práctica del médico de familia y comunidad" (2012-14-16 y 2018). Depto. MFyC, FM, Udelar. Docente invitada a cursos de Facultad de Ciencias y de Enfermería en temas de Salud y Ambiente. Participó en varias actividades académicas, ponencias, mesas y conversatorios en diferentes ámbitos científicos y académicos. Fue integrante de comités científicos de congresos nacionales e internacionales en relación a la MFyC con enfoque en Salud Rural, Ambiente, Calidad del Aire, Cambio climático y Salud Planetaria.

Publicaciones:

- Trama N° 9 “Antropología, Salud y Ambiente” Revista de la Asociación Uruguaya de Antropología Social. Equipo Editor junto a: Francia B.; Ponzo J.; Tabakian G. Diciembre 2018. Disponible en: file:///C:/Users/Usuario/Downloads/7-18-PB.pdf
- *Hábitos, conductas y prácticas de riesgo de la comunidad escolar de Santoral*, Departamento de Canelones, Uruguay, año 2011. Coautoría con: Arbelo, C.; Castellano G.; Cuadrado M.; Regueira R. Revista de Salud Pública (XVIII), Abril 2014. Córdoba, Argentina.
- *Hábitos, conductas y prácticas de riesgo de la comunidad Liceal de Santoral, Canelones, Uruguay, año 2013*. Coautoría con: Arbelo C.; Castellano G.; Olivera M.; Sanson C. Revista de Salud Pública. 2014 Córdoba, Argentina.
- *La salud ambiental en la práctica del médico de familia y comunidad*, coautoría con: Ponzo J.; Bruno A. Capítulo 10, en Medicina Familiar y Comunitaria. Vignolo, J. Lidner C. Oficina del libro, abril 2013. 2da edición 2021.

Actividad laboral: Medica de Familia y comunidad en una localidad rural de Uruguay de la Red de atención primaria de la Administración de los Servicios de Salud del Estado. (2006 hasta la actualidad); Consultora en el diseño e implementación de un mecanismo para el monitoreo del progreso de medidas de mitigación y adaptación al cambio climático incluidas en la primera NDC de Uruguay, del Sector Salud para el MSP, Uruguay; MVOTMA, financiada por FIIAPP F.S.P. como agencia implementadora del Programa EUROCLIMA+. (2019-2020).

Coordinadora del Grupo de Trabajo en Salud y Ambiente de la Sumefac (Sociedad uruguaya de Medicina de familia y comunidad), fue Coordinadora de GT Salud y ambiente de la CIMF (Confederación Iberoamericana de MFyC) 2019-2022, durante este período participó de grupos de trabajo y redes internacionales en relación a salud y cambio climático. (Red de Clima y Salud de América Latina y el Caribe); (WHO-NGO-Climate Health Group).

OBJETIVOS/ACTIVIDADES	MESES											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Objetivo 1: Instancias de intercambio entre participantes del equipo. Talleres internos del equipo												
Actividad 1.1: Modalidad de trabajo del equipo, acuerdos y redacción de los mismos (organización, formas de comunicación del equipo)												
Actividad 1.2: Calendarización de diferentes instancias del proyecto: encuentros internos de equipo y de actividades												
Actividad 1.3: Instancias de trabajo para diseño, coordinación y ejecución de talleres												
Actividad 1.4: Definición de estrategia de comunicación y difusión del proyecto y sus resultados												
Actividad 1.5: Instancias de trabajo sobre sistematización, análisis y elaboración de productos.												
Objetivo 2:												
Actividad 2.1: Talleres para el intercambio y puesta en consenso sobre problemáticas y prácticas con eje en categorías cualitativas.												
Actividad 2.2: Sistematización y análisis de los talleres 1, 2 y 3.												
Objetivo 3: Talleres de evaluación de análisis, propuestas de acción y difusión .												
Actividad 3.1: compartir y validar el análisis y resultados preliminares de los talleres Co-construcción de un listado de propuestas de acción .												
Actividad 3.2: Sistematización y análisis de los talleres 3, 4 y 5.												
Objetivo 4:												
Desarrollo de la estrategia y plan de comunicación:												
Actividad 4.1: Comunicación y coordinación con regionales												
Actividad 4.2: Instancia de difusión de proyecto y actividades												
Actividad 4.3: Materiales y desarrollo de estrategia de difusión semilleros												
Objetivo 5: Instancias de intercambio metodológico con equipos de otros proyectos												
Actividad 5.1: 2 reuniones; análisis de los talleres 1-3 y diseño de devolución de resultados 4-6 con otros equipos de investigación												

TD CEH BUDGET

Título del proyecto: "Construcción de problemáticas y estrategias sobre cambio climático, salud y agroecología desde un enfoque transdisciplinario. Experiencia y aportes del colectivo de mujeres en la Red de Agroecología del Uruguay."

Duración del proyecto de investigación (en meses): 12 **POR FAVOR, ENVÍE ESTA PAGINA DEBIDAMENTE FIRMADA JUNTO CON LA CARTA DE COMPROMISO EN FORMATO PDF.**

RESUMEN PRESUPUESTARIO (basado en los formularios de presupuesto detallado adjuntos, cumplimentados en dólares estadounidenses)

	Solicitado al IAI	Cofinanciación Ofrecido (estimado)
1 Salarios de los investigadores	5393	6893
2 Salarios para estudiantes / Becas		
3 Viajes / Talleres	4972	3500
4 Equipamiento	1085	4000 (más aspectos estructura edilicia)
5 Gastos de investigación / Materiales y suministros	937	2000 (más aspectos estructurales edilicios inestimables)
6 Comunicaciones		3000 (más aspectos estructurales edilicios inestimables)
7 Publicación / Documentación / Difusión	265	
8 Apoyo administrativo y material de oficina	1950	7000 (más aspectos estructurales edilicios inestimables)
Total en dólares	14950	26393 (más aspectos estructurales edilicios inestimables)

Por la presente certificamos que esta propuesta de presupuesto, y todos los formularios detallados de presentación de presupuesto que la acompañan, reflejan correcta y fielmente el plan financiero de la actividad propuesta, y más específicamente la parte propuesta para el apoyo del IAI.

Nombre del investigador principal: Soledad Nión Celio	Profesora Adjunta - Departamento de sociología - Facultad de Ciencias Sociales	Firma: Soledad Nión Celio
Nombre del representante institucional autorizado: Rosario Domingo / Carmen Midaglia	Presidente / Secretaria Ejecutiva APFCS	Firma: Rosario Domingo

Título del proyecto: "Construcción de problemáticas y estrategias"		
Notas y explicaciones presupuestarias (en dólares estadounidenses)		
Categoría presupuestaria	Notas presupuestarias y explicaciones de la solicitud a	Notas presupuestarias y explicaciones sobre la cofinanciación
Becas	NO CORRESPONDE	
Viajes / Talleres	Se trabajan con tres zonas de Uruguay donde se nuclean regionales de la RAU. Se prevén traslados y viáticos para los talleres para el equipo investigador y para mujeres de diferentes regionales interesadas en participar. Como las jornadas de trabajo son largas y son mujeres que deben trasladarse, se estipula tener servicio de agua, café, té, y alimentos durante el taller. Es importante que todos podamos participar en el proceso de relevamiento y validación (al menos en dos instancias) y en reuniones presenciales del equipo del Proyecto. Para esto se estipulan gastos específicos de traslados y viáticos. El equipo investigador se concentra fundamentalmente en zona metropolitana, pero también tiene una integrante en Salto (Uruguay) y otro en Rosario (Argentina). Se prevé comprar para el apoyo a talleres un proyector y una laptop.	Se disponen materiales para la ejecución de talleres en la Unidad de Extensión de Ciencias (papelógrafo, marcadores). Esta Unidad también cuenta con cámara audiovisual disponible. La Udelar posee locales en diversas regiones del país donde realizar los talleres, y la RU tiene vínculos con organizaciones de las zonas donde se pueden realizar los talleres. Se cuenta con líneas telefónicas, internet, correos institucionales, oficinas, etc. para poder diseñar y organizar talleres.
Gastos de investigación / Materiales y suministros	Se prevé comprar memorias para las máquinas fotográficas para registro audiovisual y una memoria extraíble que permita almacenar datos y archivos exclusivamente para el proyecto. Asimismo, se cuenta con impresora para poder imprimir materiales para talleres y de consulta del equipo investigador. Se comprará una laptop para que las participantes del colectivo de mujeres de la RAU puedan trabajar y participar en igualdad al resto de los integrantes del equipo en las diversas actividades y producciones.	Se cuenta con equipos de Software para edición de textos, procesamiento de imágenes, elaboración de presentaciones. Tres investigadoras del proyecto tienen cuenta de Zoom para la facilitación de reuniones virtuales entre el equipo y con otros equipos de otras zonas/países. La Universidad de la República cuenta con un acervo de revistas para la consulta de sus docentes, en material de investigaciones, teoría y metodología. La Udelar cuenta con espacios destinados exclusivamente para reuniones de investigadores que pueden ser usados en el marco del Proyecto.
Gastos de publicación / documentación / difusión	Se prevé comprar memorias para almacenar datos y archivos exclusivamente para el proyecto. Se prevé la financiación de la participación de miembros del equipo en instancias académicas de difusión del proyecto y sus resultados.	Se prevé contar con el apoyo de la Unidad de Comunicación de la Facultad de Ciencias de la Udelar, para la difusión, elaboración de materiales (diseño de afiches, diseño de folletos, transmisión de eventos, cuenta institucional de Youtube y boletín de noticias). El Departamento de Sociología tiene un espacio semanal en la Radio de la Universidad para la difusión y se invita a los equipos de investigación a contar experiencias. La Facultad de Sociología, la Facultad de Química y la Facultad de Ciencias cuentan con paginas web para difundir el proyecto y materiales. Todos los Servicios de la Universidad tienen espacios disponibles para la difusión, así como correos institucionales. La RAU cuenta con una base de datos que permite difundir a sus miembros y redes vinculadas el proyecto y los materiales que se generen en él.
Complemento para dedicación horaria al proyecto	Se necesita poder complementar las horas de trabajo del equipo (IP y co-IP) destinadas a la ejecución del proyecto, para aquellas personas que sus cargos no son de dedicación exclusiva a la Universidad, y cuentan con una carga mínima de hrs para la ejecución de proyectos de investigación. Para estos cargos, la Universidad de la República estima la participación remunerada en proyectos de investigación con financiación externa como parte de su carga horaria y complemento salarial. Para el caso de la técnica de salud en terreno (co-PI) es necesario poder considerar horas específicas de dedicación al proyecto que puedan ser financiadas con el fondo semilla de la IAI.	El equipo cuenta con una docente dedicación total (co-IP) que se integra en su plan de trabajo aprobado y 2 docentes (co-PI y PI) con capacidad para dedicar tiempo al proyecto. Para el caso de otra de las investigadoras co-PI técnico de salud en terreno, lo que supone la posibilidad de articular sus actividades con el desarrollo del proyecto.
Apoyo administrativo (contable)	La Facultad de Ciencias Sociales de la Udelar, donde se alojará administrativamente el proyecto, prevé un OVH de 15% del total del proyecto como gastos administrativo.	La IP pertenece a la FCS, tiene experiencia en administración de proyectos en la Facultad y existe un área de contabilidad desde donde gestionan gastos. El Departamento de Sociología cuenta con una secretaría administrativa propia (con tres personas) que apoya los proyectos por parte de sus investigadores.

Av. Italia 6201, Ed. Los Tilos, Oficinas 102/103, CP 11500, Montevideo, Uruguay
 iai@dir.iai.int | www.iai.int

Meta	Equidad, Diversidad	Etapas del proyecto	Actividad/Herramienta	Indicador 1	Indicador 2
Promover la participación de diversidad de generaciones dentro de las participantes de los talleres	Inclusión	Planificación de actividades, selección de los lugares a desarrollarse. Definición de estrategia de comunicación Ejecución de talleres (6 instancias)	Adecuación de las herramientas de convocatoria a los talleres y vías de comunicación. Adecuación del lugar (accesibilidad, confort) y de los horarios propuestos de las actividades.	La herramienta de convocatoria toma en cuenta el alcance intergeneracional de la propuesta.	Registrar las edades de participantes de los talleres y establecer la media y desvíos estándares que reflejen la variabilidad de edades presentes.
Abordar la interseccionalidad en relación a género (femenino), NSE, status ocupacional y perfil dentro de la RAU.	Inclusión	Planificación de actividades, selección de los lugares a desarrollarse. Definición de estrategia de comunicación. Ejecución de talleres (6 instancias)	Identificar en conjunto con las integrantes del equipo del Grupo de Mujeres en la RAU las diversidad de estatus socioeconómico de las posibles participantes en los diferentes territorios en donde se realizarán las actividades-talleres y promover una estrategia de comunicación y facilitar el acceso de las mujeres de menos recursos.	% de participantes con NSE MEDIO BAJO, BAJO.	Diversidad (expresada en %) de participación en relación al tamaño del predio productivo, status ocupacional y perfil dentro de la RAU (técnica, consumidora, productora, emprendedora).

Plan de comunicación externa (según formato IAI)

Meta	Audiencia	Etapas del	Herramienta	Indicador 1	Indicador 2
Lograr una comunicación efectiva entre quienes asistan a los talleres y con quienes lo coordinen	Asistentes a los talleres	Planificación de actividades de talleres Diseño del plan de comunicación. Ejecución de talleres (6 instancias)	Desarrollar una guía de pasos a seguir para lograr buena comunicación en las instancias de talleres. Que favorezca la participación de todas, dar tiempos adecuados, adecuar el lenguaje, dar turnos, otros.	En el registro de las actividades aparecen intervenciones de las diferentes asistentes al taller	En la evaluación posterior a la actividad incluir un ítem que consulte sobre cómo sintió la comunicación, si logró expresar sus ideas, sentirse, otros
Dar a conocer en las regionales y localidades en donde se desarrollan las actividades la existencia y las características generales del proyecto.	comunidad local	Planificación de actividades de talleres Diseño de plan de comunicación. Ejecución de talleres (6 instancias)	1- crear contenidos breves y sencillos, con un lenguaje ajustado culturalmente para difusión en redes sociales (canales ya existentes de las organizaciones integrantes del proyecto) 2- dar entrevistas en medios de comunicación en el marco de la realización de los talleres	Existencia de al menos 3 hilos de twt u otra red social seleccionada (dentro de las existentes en las organización que participan del Proyecto) con los contenidos deseados para difundir previo y posterior a la actividad local Al menos 4 comunicaciones formales a tomadores/as de decisión y/u organizaciones sociales por regional.	En 2 de las 3 comunidades que se visiten lograr una instancia con los medios locales de prensa.
Difundir, y jerarquizar la problemática que aborda el proyecto así como los aportes a su abordaje desde la perspectiva del grupo de mujeres en la RAU	Tomadores/as de decisión	Todo el Proyecto, en especial en Planificación de actividades. Diseño del plan de comunicación. Visita a las localidades.	Comunicaciones formales vía e mail a los correos institucionales de cargos decisores en los organismos del estado y otras organizaciones sociales que se seleccionen a tal fin con información clara y completa del proyecto e invitación a participar en alguna de las instancias.	Al menos 4 comunicaciones formales a tomadores/as de decisión y/u organizaciones sociales por regional.	Al menos 3 comunicaciones formales a tomadores/as de decisión de nivel nacional.