

## CONTRATO DE SERVICIOS DE MINIMIS

### CONTRATO UNFPA URY – Fundación Manuel Pérez /2022

El presente Contrato se celebra entre el Fondo de Población de las Naciones Unidas, un órgano subsidiario de la Asamblea General de las Naciones Unidas (la "ONU") según el artículo 22 de la Carta de la ONU, con sede social en 605 Third Avenue, New York, NY 10158, Estados Unidos (el "UNFPA"), y la Fundación Manuel Pérez, una fundación constituida según las leyes de Uruguay (el "Contratista"). En consideración de las promesas contenidas en el presente Contrato, y con sujeción a las Condiciones Generales de Contratación del UNFPA para contratos de minimis, incorporadas al presente Contrato como Anexo A (las "Condiciones Generales del UNFPA"), las Partes acuerdan lo siguiente:

#### ARTÍCULO 1 PLAZO DEL CONTRATO

El presente Contrato entrará en vigencia en la última fecha de suscripción ingresada por las Partes (la "Fecha de inicio") y se mantendrá en vigencia hasta el 20 de noviembre de 2022.

#### ARTÍCULO 2 SERVICIOS

El Contratista deberá ejecutar los servicios según se especifica en los Términos de referencia (los "TDR") adjuntos como Anexo B e incorporados a este Contrato (los "Servicios").

#### ARTÍCULO 3 PAGO Y HONORARIOS

- 3.1 En concepto de contraprestación total por la prestación completa, satisfactoria y oportuna de los Servicios en virtud de este Contrato, el UNFPA le pagará al Contratista los honorarios de \$U 147.660, ciento cuarenta y siete mil seis cientos sesenta pesos uruguayos (los "Honorarios").

Los Honorarios se le pagarán al Contratista según el siguiente cronograma de pagos tras la aceptación satisfactoria del producto y entrega de factura a nombre del contratista:

PRODUCTO	MONTO DEL PAGO	FECHA DE PAGO
Informe del curso	UYU 147.660	20 Noviembre 2022

- 3.2 El UNFPA le efectuará pagos al Contratista dentro de un plazo de treinta (30) días desde la recepción y aceptación de la factura del Contratista y un juego completo de documentación de respaldo cuando corresponda, por parte del UNFPA. Los pagos del UNFPA se deberán realizar a la siguiente cuenta bancaria del Contratista:

Nombre de la cuenta:	Fundación Manuel Pérez
Domicilio del banco:	Avda. General Flores 2551
Número de cuenta:	00156445300005
BIC (dirección Swift):	BROWJYMM

#### **ARTÍCULO 4 RESPONSABILIDAD**

El Contratista deberá pagarle al UNFPA en forma oportuna por cualquier pérdida, destrucción o daño de la propiedad del UNFPA causados por el personal del Contratista o por cualquiera de sus subcontratistas o cualquier otra persona empleada directa o indirectamente por el Contratista o cualquiera de sus subcontratistas para la ejecución de los Servicios detallados en este Contrato.

#### **ARTÍCULO 5 CONDICIONES ESPECIALES**

- 5.1 No se aplicarán condiciones especiales.

#### **ARTÍCULO 6 SEGURIDAD**

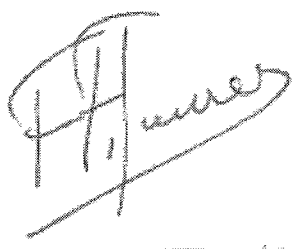
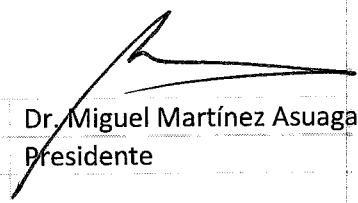
- 6.1 El Contratista será plenamente responsable por la seguridad de sus funcionarios, empleados, agentes, asistentes, subcontratistas y demás representantes (colectivamente, el "Personal" del Contratista) y por la conservación de todos los bienes, equipos y suministros que se encuentran bajo la custodia del Contratista o su Personal.
- 6.2 El Contratista deberá:
- 6.2.1 Implementar y mantener vigente su propio plan de seguridad, teniendo en cuenta la situación de seguridad en el país donde se están prestando los Servicios;
  - 6.2.2 Asumir todos los riesgos y las responsabilidades con respecto a la seguridad del Contratista, los bienes que le haya encomendado el UNFPA y la plena implementación de su propio plan de seguridad.
- 6.3 El Contratista y su personal no están obligados a cumplir con las políticas y los procedimientos de Gestión de la Seguridad de las Naciones Unidas, salvo en la medida en que se relacionan con la utilización de los bienes, equipos y suministros del UNFPA o en la medida en que resulte necesario para prestar los Servicios en virtud del presente Contrato.
- 6.4 El UNFPA podrá proporcionarles asistencia razonable, cuando sea posible y en la mayor medida posible, al Contratista y su personal. Cualquier viaje o ayuda financiera dependerá del espacio disponible y se proporcionará a título reembolsable.
- 6.5 El UNFPA podrá, a su exclusiva discreción, aprobar la inclusión del Contratista y su Personal en el plan de seguridad del UNFPA en la medida en que resulte aplicable en el país donde

se están prestando los Servicios bajo los mismos términos que se les ofrecen a los socios de implementación del UNFPA. Sin perjuicio de esta disposición, el Contratista reconoce y acepta que el UNFPA no tendrá ninguna obligación de evacuar al personal del Contratista del país donde se están prestando los Servicios en caso de emergencia o frente a situaciones riesgosas para la seguridad.


6.6 No obstante, el Contratista reconoce y acepta que el UNFPA no será responsable hacia el Contratista o su personal por proporcionarle o no proporcionarle asistencia en materia de seguridad en virtud del presente artículo 6.1 u otra disposición, y el Contratista deberá indemnizar y mantener indemne al UNFPA y sus funcionarios, empleados y representantes ante cualquier reclamo o responsabilidad de cualquier naturaleza que surja en relación con incidentes relativos a la seguridad, entre otros, muerte, lesión o enfermedad de cualquier miembro de personal, o pérdida, daño, destrucción, sabotaje o robo de cualquier bien, equipo o suministro que se encuentre bajo la custodia del Contratista o su personal. Esta indemnización se proporcionará sin perjuicio de cualquier otra indemnización proporcionada por el Contratista o cualquier otro derecho o reparación que le corresponda al UNFPA en virtud de este Contrato.

6.7 A pedido del Contratista, el UNFPA podrá proporcionarle información de asesoramiento en seguridad al Contratista.

**EN FE DE LO CUAL**, los representantes autorizados de las Partes han firmado este Contrato en las fechas que se establecen a continuación:

Por el UNFPA		Para el Contratista	
			
Firma		Firma	
Nombre:	Fernando Filgueira	Nombre:	Dr. Miguel Martínez Asuaga
Cargo	Jefe de Oficina	Cargo:	Presidente
Fecha:	13/09/2022	Fecha:	

(Nota: se deben colocar las iniciales de las personas que suscriben en cada página del contrato)

  
GABRIELA GONZÁLEZ  
SECRETARÍA EJECUTIVA

**ANEXO A:**

**CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN DEL UNFPA: CONTRATOS DE MINIMIS**

## ANEXO B:

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

**CURSO: ABORDAJE DE LA VIOLENCIA SEXUAL HACIA NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES (NNA) EN LOS EQUIPOS DE REFERENCIA EN VIOLENCIA BASADA EN GÉNERO Y GENERACIONES (VBGG) Y SU ARTICULACIÓN CON LA JUSTICIA**

Ministerio de Salud Pública, Fiscalía General de la Nación, con el apoyo de las Facultades de Medicina y Psicología de la Universidad de la República y en el Fondo de Población de las Naciones Unidas, UNFPA.

#### Objetivo:

- Fortalecer las estrategias para el abordaje de la violencia sexual hacia NNA en los equipos de referencia en VBGG de los prestadores de salud, con énfasis en la articulación con la justicia penal.

**Carga horaria total:** 10 horas

5 sesiones presenciales de 2 horas cada una.

#### Fechas:

- Viernes 7/10/22
- Viernes 14/10/22
- Viernes 21/10/22
- Viernes 4/11/22
- Viernes 11/11/22

**Horario:** 9:30 a 11:30 horas.

**Lugar:** Punta Trouville Hotel. Francisco Vidal 726

**Metodología de trabajo:** modalidad expositiva.

**Dirigido a:** equipos de referencia en VBGG de los prestadores de salud de Montevideo y Área Metropolitana

#### Equipo docente:

Por Facultad de Psicología – Udelar: Prof. Adj. Mag. Raquel Galeotti y Ay. Mag. Juliana Artola.

Por Facultad de Medicina – Udelar: Prof. Dr. Hugo Rodríguez, Prof. Adj. Dra. Natalia Bazán y Dra. Matilde di Lorenzo.

Por Fiscalía General de la Nación: Mag. Mariela Solari

Contrato UNFPA- Fundación Manuel Pérez

- Para su acreditación se requiere 80% de asistencia

## **CONTENIDOS:**

### **Módulo 1: VIOLENCIA SEXUAL, DELITOS SEXUALES Y SISTEMA DE JUSTICIA (7 de octubre)**

- Violencia sexual - delitos sexuales. Descripción y análisis de las figuras penales referidas a violencia sexual y los mecanismos para el acceso a la justicia.
- Diferenciación de los roles en el sistema de justicia: Policía, Poder Judicial y Fiscalía. Diferenciación de Justicia de Familia Especializada, Justicia Penal, Juzgados de Violencia Basada Género.
- Relevancia de la relación entre el sistema de salud y la Fiscalía para la atención y protección de las víctimas de delitos sexuales y el acceso a la justicia.

### **Módulo 2: VIOLENCIA SEXUAL, DELITOS SEXUALES: ASPECTOS MÉDICO- LEGALES, ÉTICOS Y METODOLÓGICOS PARA LOS EQUIPOS DE SALUD (14 de octubre)**

- Diagnóstico de la violencia sexual en INNA. Diferencias respecto a las agresiones en personas adultas.
- Cuestiones éticas en la asistencia y la peritación de NNA víctimas de violencia sexual.
- Cuestiones metodológicas. Evidencia científica. Sesgos.

### **Módulo 3: PRINCIPIOS ORIENTADORES EN LA DETECCIÓN Y ABORDAJE (21 de octubre)**

- Valoración de la violencia sexual hacia NNA: características según tipo de victimización, relación con el agresor, lugar y contexto donde ocurre.
- Los indicadores. Específicos e inespecíficos.
- La detección y abordaje de la violencia sexual en la primera infancia.
- Impacto traumático y factores moduladores: factores de vulnerabilidad y protección.

### **Módulo 4: ASPECTOS DE LA INTERVENCIÓN EN EL SECTOR SALUD (4 de noviembre)**

- Roles y funciones de los equipos. Protocolo MSP.
- ¿Qué y cómo informar?
- La revictimización.
- Recomendaciones ante la sospecha de abuso sexual y ante el relato de los NNA.

**Módulo 5: TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE VALORACIÓN DEL ABUSO SEXUAL (11 de noviembre)**

- Técnicas e instrumentos de valoración de abuso sexual: qué son y para qué sirven.
- Recomendaciones generales para la utilización de técnicas e instrumentos específicos.

**Producto:** Informe final.

1. The first part of the document is a list of names and addresses.

2. The second part of the document is a list of names and addresses.

3. The third part of the document is a list of names and addresses.

4. The fourth part of the document is a list of names and addresses.

5. The fifth part of the document is a list of names and addresses.

6. The sixth part of the document is a list of names and addresses.

7. The seventh part of the document is a list of names and addresses.

8. The eighth part of the document is a list of names and addresses.

9. The ninth part of the document is a list of names and addresses.

10. The tenth part of the document is a list of names and addresses.

11. The eleventh part of the document is a list of names and addresses.

12. The twelfth part of the document is a list of names and addresses.

13. The thirteenth part of the document is a list of names and addresses.

14. The fourteenth part of the document is a list of names and addresses.

15. The fifteenth part of the document is a list of names and addresses.

16. The sixteenth part of the document is a list of names and addresses.

17. The seventeenth part of the document is a list of names and addresses.

18. The eighteenth part of the document is a list of names and addresses.