



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI TORINO



UNIVERSIDAD  
DE LA REPÚBLICA  
URUGUAY

***ACUERDO ESPECÍFICO DE COOPERACIÓN  
PARA LA MOVILIDAD DE PROFESORES /  
INVESTIGADORES / ESTUDIANTES / PERSONAL TÉCNICO  
- ADMINISTRATIVO***

***ENTRE***

***LA UNIVERSIDAD DE TORINO***

***Departamento de Lenguas y Literaturas Extranjeras y Culturas  
Modernas***

***Y***

***UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA DE URUGUAY  
Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación***

Exp.: 120011-000075-20

De conformidad con los requisitos de calidad de la Carta Erasmus para la Educación Superior, que regula los aspectos de organización y gestión de la movilidad,

la Universidad de Turín (UniTO), Departamento de Lenguas y Literaturas Extranjeras y Culturas Modernas, representada por el Prof. Stefano Geuna, Rector, por un lado

Y

la Universidad de la República de Uruguay (UdelaR) Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación, representada por el Sr. Rector Rodrigo Arim Ihlenfeld por la otra parte

ACUERDAN ESTIPULAR EL SIGUIENTE ACUERDO:

### **1. Objetivos**

El objetivo del presente acuerdo será regular el desarrollo de un periodo de estudio/investigación/formación en el extranjero para profesores/as - investigadores/as - estudiantes y personal técnico - administrativo de las instituciones involucradas, con el fin de garantizar una formación de elevado nivel en un contexto internacional en los siguientes ámbitos disciplinares y profesionales: lenguas y literaturas extranjeras, lingüística, lengua española, literatura, historia, ciencias humanas y ciencias sociales.

### **2. Definiciones**

INSTITUCIÓN DE ORIGEN: se refiere a la institución de origen del/de la profesor/a-investigador/a-personal técnico administrativo y a la Institución de la primera matriculación del/de la estudiante.

INSTITUCIÓN DE DESTINO: se refiere a la Institución que acepta admitir el/la profesor/a-investigador/a-estudiante-personal técnico administrativo por un periodo de enseñanza/investigación/estudio en el extranjero/formación.

RESPONSABLE CIENTÍFICO: se refiere a la persona a cargo del acuerdo de cooperación en cuestión.

RESPONSABLE DIDÁCTICO DE LA MOVILIDAD INTERNACIONAL: se refiere a la persona responsable de reconocer el período de movilidad del/de la estudiante.

### **3. Intercambio de profesores/as-investigadores/as**

#### ***3.1 Flujos de movilidad***

Para cada año académico de validez de este acuerdo, las partes acuerdan el intercambio de un número máximo de 5 (cinco) *profesores/as-investigadores/as* por cada una de las dos instituciones.

La duración máxima de la estadía para cada profesor/a-investigador/ase establece en 12 (doce) meses.

Este punto podrá ser modificado de acuerdo con el calendario académico o con las diversas necesidades de movilidad expresadas por las partes.

### **3.2 Obligaciones de los/las participantes y servicios**

Los/las profesores/as-investigadores/as que participan en el intercambio deben cumplir con las normas y disposiciones vigentes en la Institución de destino.

La Institución de destino proporcionará al/a la profesor/a-investigador/a toda la información útil para facilitar la duración de la estancia durante la movilidad.

Los/las profesores/as-investigadores/as que participen en el intercambio deberán hacerse cargo de los gastos relacionados con la tramitación de visado, la vivienda y gastos de residencia, a menos que se acuerde lo contrario.

## **4. Intercambio de estudiantes**

### **4.1 Flujos de movilidad**

Los flujos de movilidad se definirán para cada año académico.

Para cada año académico de validez de este acuerdo, las partes acuerdan el intercambio de un número máximo de 5 (cinco) estudiantes de cada una de las dos Instituciones.

La duración máxima de la estadía para cada estudiante se establece en 12 (doce) meses.

Este punto podrá ser modificado de acuerdo con el calendario académico o con las diversas necesidades de movilidad expresadas por las partes.

### **4.2 Procedimiento de selección**

La Institución de origen será responsable de la selección de los/las estudiantes, que deberán estar autorizados/as para realizar el período de movilidad por parte de la Institución de destino.

Las instituciones deberán comunicar los datos de los/las candidatos/as, de acuerdo con los procedimientos establecidos y comunicados anualmente por las oficinas responsables.

Se requiere que los/las estudiantes tengan un buen conocimiento del idioma utilizado en las lecciones. La modalidad para verificar los conocimientos lingüísticos será especificada en las respectivas convocatorias de selección.

### **4.3 Inscripción, asistencia y evaluación de los/las estudiantes. Reconocimiento Académico de la Actividad Educativa**

Los/las estudiantes que participan en el intercambio podrán inscribirse en cualquier curso ofrecido por la Universidad de Torino previa autorización del referente para la movilidad internacional y en cualquier curso ofrecido por la Universidad de la República de Uruguay, para los cuales demuestren que cumplen con los requisitos, en conformidad con los reglamentos didácticos de cada curso.

Cada estudiante concuerda con la institución de origen y con la institución de destino un programa de estudio claramente definido a través de un contrato de *Learning Agreement* antes del inicio de la movilidad. Al final del período de estudio en el extranjero, la institución de acogida se compromete a entregar al/a la estudiante un *Transcript of Records* que certifique las actividades de formación realizadas en el exterior.

En cumplimiento de lo dispuesto en el programa de estudio acordado para el periodo de movilidad, la institución de origen asegurará a los/las estudiantes el reconocimiento académico completo de los estudios efectuados en la institución de destino como parte esencial de su curso de estudios (titulación). El reconocimiento podrá ser negado solo si los/las estudiantes no han alcanzado el nivel



de rendimiento requerido por la Institución de destino o si no han cumplido con las condiciones impuestas por las Instituciones participantes.

El reconocimiento académico de las actividades de formación realizadas en el exterior se hará de conformidad con los sistemas de conversión adoptados por las Instituciones firmantes de este acuerdo.

#### ***4.4 Obligaciones de los/las participantes y servicios a los/las estudiantes***

Los/las estudiantes que participa en el intercambio debe cumplir con las normas y disposiciones vigentes en la Institución de destino.

Esta proporcionará al/a la estudiante toda la información útil para facilitar la duración de la estancia durante la movilidad.

En cualquier caso los gastos relacionados con la tramitación del visado, la vivienda y gastos de residencia correrán a cargo de los/las estudiantes, a menos que se acuerde lo contrario.

#### ***4.5 Tasas y gastos subsidiarios***

Los/las estudiantes que participan en el intercambio están exentos/as del pago de las tasas de inscripción en la institución de destino y estarán sujetos/as a tasación solamente en la Institución de origen.

### **5. Intercambio de personal técnico-administrativo**

#### ***5.1 Flujos de Movilidad***

Para cada año académico de validez de este acuerdo, las partes concuerdan el intercambio de un número máximo de 1 (una) unidad de personal técnico-administrativo por cada una de las dos instituciones.

La duración máxima de la estadía para cada unidad de personal técnico-administrativo se establece en 2 (dos) meses.

Este punto podrá ser modificado de acuerdo con el calendario académico o con las diversas necesidades de movilidad expresadas por las partes.

#### ***5.2 Obligaciones de los/las participantes y servicios***

El personal técnico-administrativo que participa en el intercambio debe cumplir con las normas y disposiciones vigentes en la Institución de destino.

La Institución de destino proporcionará al personal técnico-administrativo en movilidad toda la información útil para facilitar la duración de la estancia durante la movilidad.

El personal técnico-administrativo que participará en el intercambio deberá hacerse cargo de los gastos relacionados con la tramitación del visado, la vivienda y gastos de residencia, a menos que se acuerde lo contrario.

### **6. Cargos económicos**

Para alcanzar los objetivos mencionados anteriormente, las dos Instituciones se comprometen a intentar conseguir, cuando sea necesario, los medios económicos útiles para llevar a cabo las actividades objeto de la colaboración.

Ambas partes acuerdan que todos los cargos económicos deberán negociarse por adelantado y dependerán de la disponibilidad de fondos.

La carga del gasto, en relación con las actividades de este acuerdo de cooperación, será atribuida a cada estructura universitaria directamente involucrada en la iniciativa, a menos que se acuerde lo contrario.

## **7. Cobertura del seguro**

Todas las personas involucradas en las actividades previstas por este acuerdo deben estar cubiertas por un seguro de salud. La póliza protege a los/las asegurados/as, dentro de los límites establecidos por las condiciones generales y especiales allí establecidas, frente a los accidentes sufridos en el desempeño de las actividades institucionalmente previstas por la Universidad y previamente autorizadas, en relación a su propio ordenamiento, llevadas a cabo en su propia sede o en sede de terceros.

No hay políticas para reembolsar los costos de atención médica. Por lo tanto, las partes interesadas tendrán que asumir los gastos a su cargo.

## **8. Propiedad intelectual**

En el caso de que en el marco de este acuerdo se generen resultados técnico-científicos, los derechos derivados de ellos serán propiedad de la parte que los genere. Si las partes llegan de forma conjunta a los resultados anteriormente mencionados, los mismos pertenecerán conjuntamente a ambas partes. Cada parte asegurará una licencia gratuita y no exclusiva para su socio para uso no comercial de los resultados obtenidos en forma conjunta.

En el caso en que una de las partes decida publicar los resultados obtenidos en el marco de este Acuerdo, deberá mencionar el nombre y la participación de la otra parte. Las actividades de publicación deberán cumplir con las disposiciones relativas a los derechos de propiedad intelectual, las obligaciones de confidencialidad y los intereses legítimos de los propietarios de los resultados. La parte que solicite la publicación deberá notificarlo a la otra parte por lo menos con 30 días de antelación y proporcionar suficiente información sobre las actividades de publicación previstas. La notificación deberá enviarse por e-mail al responsable científico del acuerdo.

Dentro de los 15 (quince) días siguientes a la notificación la otra parte podrá oponerse a la publicación si considera que esto pueda afectar negativamente a sus intereses legítimos.

En este caso, no se podrá proceder a la publicación, a menos que hayan sido tomadas medidas para proteger los intereses legítimos de todas las partes involucradas.

## **9. Resolución de las controversias**

Cualquier conflicto que pueda surgir entre las dos Instituciones firmantes de este acuerdo con respecto a la interpretación, la invalidez, la ejecución, la modificación y la terminación de este acuerdo se resolverá de manera amistosa y mediante negociación.

Si la solución acordada para estas cuestiones no será posible, las mismas estarán sujetas a la decisión inapelable de una Comisión Arbitral designada *ad hoc* y compuesta por al menos 3 miembros. Cada parte designará uno de los componentes y estos, a su vez, acordarán conjuntamente el nombramiento de un tercer miembro que actuará con función de Presidente.



## 10. Contactos

UniTO	UdelaR
<b>Responsable científico del acuerdo</b> Nombre(s): Maria Felisa Apellido(s): Bermejo Calleja Email: felisa.bermejo@unito.it Teléfono: 00393296768442 Departamento: Dipartimento di Lingue e Letterature straniere e culture moderne	<b>Responsable científico del acuerdo</b> Nombre(s): Magdalena Apellido(s): Coll Email: Teléfono: Departamento:
<b>Responsable didáctico para la movilidad internacional</b> Nombre(s): Maria Felisa Apellido(s): Bermejo Calleja Email: felisa.bermejo@unito.it Teléfono: +393296768442 Dipartimento: Lingue e Letterature straniere e culture moderne	<b>Responsable didáctico para la movilidad internacional</b> Nombre(s): Juan Andrés Apellido(s): Bresciano Lacava Email: jabresciano@fhuce.edu.uy Teléfono: +59897046955 Departamento: Historiología. (Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación)
<b>Responsable administrativo</b> Nombre: Fernanda Apellido: Negro Email: international.humanities@unito.it Teléfono: +390116704393 Oficina de Relaciones Internacionales Email: <a href="mailto:internationalpartnerships@unito.it">internationalpartnerships@unito.it</a> Teléfono: +390116709621	<b>Responsable administrativo</b> Nombre(s): Joaquín Apellido(s): Sequeira Email: jsequeira@fhuce.edu.uy Teléfono: +59898905712

## 11. Duración, modificación y renovación

Este Acuerdo tendrá una duración de 5 (cinco) años desde la fecha de la última firma por parte del representante legal de las dos Instituciones previa aprobación de los Órganos Académicos pertinentes. Cualquier modificación a este acuerdo requiere la aprobación escrita de las dos Instituciones. El presente acuerdo podrá ser renovado por un período equivalente a la duración anterior, mediante la aprobación mutua por escrito de las dos Instituciones.

## 12. Redacción y firma

El presente acuerdo, redactado en español e italiano, está firmado en dos copias equivalentes, de las cuales por lo menos una copia se conservará en cada idioma en cada Institución.

Torino,  
Università degli Studi di Torino  
El Rector  
Prof. Stefano Geuna



Montevideo,  
Universidad de la República  
Rector  
Rodrigo Arim Ihlenfeld





UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI TORINO



UNIVERSIDAD  
DE LA REPÚBLICA  
URUGUAY

***ACCORDO SPECIFICO DI COOPERAZIONE  
ACCADEMICA PER LA MOBILITÀ DI  
DOCENTI/RICERCATORI/STUDENTI/PERSONALE  
TECNICO-AMMINISTRATIVO  
TRA  
L'UNIVERSITA' DI TORINO***

***Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere e Culture Moderne***

***E***

***UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA DE URUGUAY  
Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación***

Exp.: 120011-000075-20

In conformità con i requisiti di qualità dell'Erasmus Charter for Higher Education che regola gli aspetti relativi all'organizzazione e alla gestione della mobilità,

L'Università degli Studi di Torino (UniTO), Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere e Culture Moderne, rappresentata dal Prof. Stefano Geuna, Rettore, da una parte

E

Universidad de la República de Uruguay (UdelaR), Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación, rappresentata dal Rettore Rodrigo Arim Ihlenfeld dall'altra parte

CONVENGONO SU QUANTO SEGUE:

## **1. Obiettivi**

Il presente accordo prevede lo svolgimento di un periodo di studio/ricerca/formazione all'estero per i docenti/ricercatori, gli studenti e il personale tecnico-amministrativo delle istituzioni coinvolte, volto a fornire una formazione di alto livello in un contesto internazionale nel/i seguente/i ambito/i disciplinare/i e/o professionale/i: lingue e letterature straniere, linguistica, lingua spagnola, letteratura, storia, scienze umane e scienze sociali

## **2. Definizioni**

ISTITUZIONE DI PROVENIENZA: si riferisce all'Istituzione di afferenza del docente/ricercatore, personale tecnico-amministrativo e all'Istituzione di prima iscrizione dello studente.

ISTITUZIONE OSPITANTE: si riferisce all'Istituzione che ha accettato di ammettere il docente/ricercatore/studente, personale tecnico-amministrativo per un periodo di insegnamento/ricerca/studio all'estero/formazione.

REFERENTE SCIENTIFICO: si riferisce al responsabile dell'accordo di cooperazione in oggetto.

RESPONSABILE DIDATTICO PER LA MOBILITÀ INTERNAZIONALE: si riferisce al responsabile del riconoscimento del percorso di studio dello studente in mobilità.

## **3. Scambio docenti/ricercatori**

### ***3.1 Flussi di Mobilità***

Per ciascuno degli anni accademici di validità del presente accordo, le parti concordano lo scambio di un numero massimo di 5 (cinque) docenti/ricercatori provenienti da ciascuna delle due Istituzioni.

La durata massima del soggiorno per ogni docente/ricercatore è stabilita in 12 (dodici) mesi.

Questi dati potranno essere modificati in funzione del calendario accademico o delle diverse esigenze di mobilità manifestate dalle parti.



### **3.2 Obblighi dei partecipanti e servizi**

I docenti/ricercatori che partecipano allo scambio devono attenersi alle regole e alle norme in vigore nell'Istituzione ospitante.

L'Istituzione ospitante metterà a disposizione del docente/ricercatore in mobilità ogni informazione utile per il periodo di permanenza durante la mobilità.

I docenti/ricercatori che partecipano allo scambio dovranno farsi carico degli obblighi in materia di espatrio e dovranno provvedere per proprio conto all'alloggio e alle spese di permanenza, salvo diversamente concordato.

## **4. Scambio studenti**

### **4.1 Flussi di Mobilità**

I flussi di mobilità verranno definiti per ogni anno accademico.

Per ciascuno degli anni accademici di validità del presente accordo, le parti concordano lo scambio di un numero massimo di 5 (cinque) studenti provenienti da ciascuna delle due Istituzioni.

La durata massima del soggiorno per ogni studente è stabilita 12 (dodici) mesi.

Tali dati potranno essere modificati in funzione del calendario accademico o delle diverse esigenze di mobilità manifestate dalle parti.

### **4.2 Procedura di selezione**

L'Istituzione di provenienza sarà responsabile della selezione degli studenti, che dovranno ricevere l'approvazione dell'Istituzione ospitante.

Le Istituzioni dovranno comunicare i dati relativi ai candidati, secondo le modalità stabilite e comunicate annualmente dagli uffici competenti.

Agli studenti è richiesta una buona conoscenza della lingua veicolare utilizzata per le lezioni. La verifica delle conoscenze linguistiche sarà effettuata sulla base delle modalità che saranno specificate nei rispettivi bandi di selezione.

### **4.3 Iscrizione, frequenza e valutazione degli studenti. Riconoscimento accademico dell'attività formativa**

Gli studenti che partecipano allo scambio potranno iscriversi a qualsiasi corso attivato dal [Nome della struttura (dipartimento, corso di laurea)] presso UniTO e del [Nome della struttura (dipartimento, corso di laurea)] presso [Nome dell'Istituzione partner], per il quale dimostrino di avere i requisiti richiesti, in ottemperanza ai regolamenti didattici di ciascun corso di studio.

Ciascuno studente concorda con l'Istituzione di origine e con l'Istituzione ospitante un programma di studio chiaramente definito attraverso un *Learning Agreement* prima dell'inizio della mobilità. Al termine del periodo di studio all'estero, l'Istituzione ospitante si impegna a rilasciare allo studente un *Transcript of Records* attestante le attività formative svolte all'estero.

Nel rispetto di quanto previsto dal programma di studio concordato per il periodo di mobilità, l'Istituzione di provenienza garantirà agli studenti il riconoscimento accademico completo degli studi effettuati presso l'Istituzione ospitante come parte integrante del proprio corso di studi. Il riconoscimento potrà essere rifiutato solo se gli studenti non avranno raggiunto il livello di profitto

richiesto dall'Istituzione ospitante o non avranno soddisfatto le condizioni imposte dalle Istituzioni partecipanti.

Il riconoscimento accademico delle attività formative svolte all'estero avverrà in ottemperanza ai sistemi di conversione adottati dalle Istituzioni firmatarie del presente accordo.

#### ***4.4 Obblighi dei partecipanti e servizi agli studenti***

Gli studenti che partecipano allo scambio devono attenersi alle regole e alle norme in vigore nell'Istituzione ospitante.

Questa metterà a disposizione dello studente ogni informazione utile per agevolare il periodo di permanenza durante la mobilità.

Saranno in ogni caso a carico degli studenti gli oneri connessi al disbrigo delle pratiche in materia di espatrio, alloggio e spese di permanenza, salvo diversamente concordato.

#### ***4.5 Tasse e spese sussidiarie***

Gli studenti che partecipano allo scambio sono esonerati dal pagamento delle tasse di iscrizione presso l'Istituzione ospitante e saranno soggetti a tassazione presso la sola Istituzione di provenienza.

### **5. Scambio personale tecnico-amministrativo**

#### ***5.1 Flussi di Mobilità***

Per ciascuno degli anni accademici di validità del presente accordo, le parti concordano lo scambio di un numero massimo di 1 (una) unità di personale tecnico-amministrativo proveniente da ciascuna delle due Istituzioni.

La durata massima del soggiorno per ogni unità di personale tecnico-amministrativo è stabilita in 2 (due) mesi

Questi dati potranno essere modificati in funzione del calendario accademico o delle diverse esigenze di mobilità manifestate dalle parti.

#### ***5.2 Obblighi dei partecipanti e servizi***

Il personale tecnico-amministrativo che partecipa allo scambio deve attenersi alle regole e alle norme in vigore nell'Istituzione ospitante.

L'Istituzione ospitante metterà a disposizione del personale tecnico-amministrativo in mobilità ogni informazione utile per il periodo di permanenza durante la mobilità.

Il personale tecnico-amministrativo che partecipa allo scambio dovrà farsi carico degli obblighi in materia di espatrio e dovrà provvedere per proprio conto all'alloggio e alle spese di permanenza, salvo diversamente concordato.

### **6. Oneri finanziari**

Allo scopo di raggiungere gli obiettivi sopra menzionati, le due Istituzioni si impegnano a reperire, qualora necessario, i mezzi finanziari utili allo svolgimento delle attività oggetto della collaborazione. Entrambe le parti concordano che tutti gli oneri finanziari dovranno essere negoziati in anticipo e dipenderanno dalla disponibilità di fondi.



L'onere della spesa, relativamente alle attività del presente accordo di cooperazione, graverà sulle singole strutture universitarie direttamente coinvolte nell'iniziativa, salvo diversamente stabilito.

## **7. Copertura assicurativa**

Ogni soggetto coinvolto nelle attività previste dal presente accordo dovrà essere coperto da un'assicurazione per responsabilità civile, di norma a carico delle Istituzioni di appartenenza. La polizza tutela gli assicurati, entro i limiti prefissati dalle condizioni generali e particolari, ivi indicate, per gli infortuni subiti nello svolgimento delle attività istituzionalmente previste dall'Università e preventivamente autorizzate, in relazione al proprio ordinamento, svolte presso sedi proprie o sedi di terzi.

Non sono previste polizze per il rimborso delle spese medico-sanitarie. Gli interessati dovranno, pertanto, provvedere con oneri a proprio carico.

## **8. Proprietà intellettuale**

I risultati tecnico-scientifici ottenuti nell'ambito del presente accordo e i diritti che da essi derivano saranno di proprietà della parte che li genera. Qualora le parti raggiungano congiuntamente i risultati di cui sopra, essi spettano in comproprietà a entrambe le parti. Ciascuna delle parti garantirà una licenza non esclusiva a titolo gratuito al proprio partner per un uso non commerciale dei risultati ottenuti congiuntamente.

Nel caso in cui una delle due parti decida di pubblicare i risultati ottenuti nell'ambito del presente accordo, dovrà menzionare il nome e la partecipazione dell'altra parte.

Le attività di pubblicazione dovranno essere conformi alle disposizioni in materia di proprietà intellettuale, obblighi di riservatezza e interessi legittimi dei proprietari dei risultati. La parte che intende pubblicare dovrà dare alla controparte un preavviso di almeno 30 giorni e informazioni sufficienti in merito alle attività di pubblicazione pianificate. La notifica dovrà essere data via mail al responsabile scientifico dell'accordo.

Entro 15 giorni dalla notifica la controparte potrà obiettare alla pubblicazione qualora ritenga che questa possa ledere i propri interessi legittimi.

Nel caso in specie, non si potrà procedere con la pubblicazione, salvo che siano adottate misure volte a salvaguardare gli interessi legittimi di tutte le parti coinvolte.

## **9. Risoluzione delle controversie**

Qualunque conflitto che dovesse sorgere tra le due Istituzioni firmatarie del presente accordo riguardante l'interpretazione, l'invalidità, l'esecuzione, la modifica e il termine del presente accordo, sarà risolto amichevolmente e tramite negoziazioni.

Qualora non sia possibile la soluzione concordata di tali questioni, esse saranno sottoposte alla decisione inappellabile di una Commissione Arbitrale nominata ad hoc e composta da almeno 3 membri. Ciascuna parte designerà uno dei componenti e questi, a loro volta, provvederanno di comune accordo alla nomina di un terzo membro con funzione di Presidente.



## 10. Referenti e contatti

UniTO	UdelaR
<b>Referente scientifico dell'accordo</b> Nomi: Maria Felisa Cognomi: Bermejo Calleja Email: felisa.bermejo@unito.it Telefono: 00393296768442 Dipartimento: Lingue e Letterature straniere e culture moderne	<b>Referente scientifico</b> Nome: Magdalena Cognome: Coll Email: Telefono: Dipartimento:
<b>Responsabile didattico per la mobilità internazionale</b> Nomi: Maria Felisa Cognomi: Bermejo Calleja Email: felisa.bermejo@unito.it Telefono: 00393296768442 Dipartimento: Lingue e Letterature straniere e culture moderne	<b>Referente didattico per la mobilità internazionale</b> Nomi: Juan Andrés Cognomi: Bresciano Lacava Email: jabresciano@fhuce.edu.uy Telefono: +59897046955 Dipartimento: Historiología. (Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación)
<b>Referente amministrativo</b> Nome: Fernanda Cognome: Negro Email: international.humanities@unito.it Telefono: +390116704393  Ufficio Relazioni internazionali Email: internationalpartnerships@unito.it Telefono: +390116709621	<b>Referente amministrativo</b> Nome: Joaquín Cognome: Sequeira Email: jsequeira@fhuce.edu.uy Telefono: +59898905712

## 11. Durata, modifica e rinnovo

Il presente accordo avrà una durata di 5 (cinque) anni dalla data di apposizione dell'ultima firma da parte del legale rappresentante delle due Istituzioni e previa approvazione dei competenti Organi Accademici. Ogni modifica del presente accordo richiede l'approvazione scritta delle due Istituzioni. Il presente accordo potrà essere rinnovato per un periodo equivalente alla durata di cui sopra, attraverso reciproca approvazione scritta delle due Istituzioni.

## 12. Redazione e firma

Il presente accordo, redatto in lingua spagnola e italiana è firmato in due copie equivalenti, di cui almeno una copia in ogni lingua verrà conservata presso ogni Istituzione.

Torino, [Data]  
Università degli Studi di Torino  
Il Rettore  
Prof Stefano Genna

04 SET 2020



Montevideo, [Data]  
Universidad de la República  
Il Rettore  
Rodrigo Arim Ihlenfeld