

**Instituto Nacional de Investigación Agropecuaria
FONDO DE PROMOCIÓN DE TECNOLOGÍA AGROPECUARIA**

**CONVENIO DE VINCULACION TECNOLÓGICA
Entre INIA y la Universidad de la República – Facultad de Agronomía**

Por una parte el Instituto Nacional de Investigación Agropecuaria, (en adelante INIA), con domicilio a estos efectos en Ruta 50, Km. 11, en el Departamento de Colonia, representado en este acto por el Dr. Dan Piestun en su calidad de Presidente, y por otra parte: la Universidad de la República, a través de la Facultad de Agronomía (en adelante, el Ejecutor), con domicilio en Garzón 780, Montevideo, representado en este acto por el Dr. Rodrigo Arocena, acuerdan en celebrar el presente Convenio:

1º. Objeto

El INIA y el Ejecutor se vinculan con el propósito de llevar a cabo un Proyecto conjunto cuyo título es **“Diagnóstico nutricional del recurso suelo para la producción agrícola sustentable, utilizando como indicador el cultivo de soja”**. El Marco Lógico del Proyecto (Anexo 1), el Detalle de Actividades (Anexo 2), el Presupuesto Total del proyecto (Anexo 3), los Términos de Referencia del Técnico Responsable del Proyecto (Anexo 4) se adjuntan y forman parte de este Convenio.

2º. Monto total del Proyecto

El INIA aportará la suma de **U\$S 104.466,70** (dólares americanos ciento cuatro mil cuatrocientos sesenta y seis con setenta centavos), con recursos provenientes del Fondo de Promoción de Tecnología Agropecuaria, creado por el artículo 18 de la ley 16.065 de 6 de octubre de 1989 y en la Resolución N°89/91 de 30 de julio de 1991 de la Junta Directiva del INIA. Un 10 % (diez por ciento) de este monto, se destinará al financiamiento de gastos de análisis, supervisión y seguimiento del Proyecto.

3º. Plazo

El presente Convenio tendrá una vigencia de **36 meses a partir del 1º de setiembre de 2009**. En caso de no finalizar el proyecto en el período estipulado, la posibilidad de su prórroga será prerrogativa del INIA. A los efectos, el INIA evaluará la ejecución global técnico- financiera del mismo una vez finalizado el plazo previamente establecido. La prórroga que eventualmente pueda disponerse por parte de INIA no excederá el término de seis meses.

4º. Contraparte técnica del INIA

El INIA integrará una Contraparte constituida por:

- La Gerencia Programática-Operativa, que nucleará la información y documentación respecto al avance y logros del Proyecto, y coordinará la ejecución técnica con la financiera.
- La Gerencia de Administración y Finanzas, que analizará y evaluará la administración y ejecución financiera del Proyecto.
- Uno o más especialistas en el área de investigación objeto de este Convenio, que supervisarán y evaluarán la marcha e informes técnicos del Proyecto.

2

Unión
Pública

5°. Obligaciones del Ejecutor

El Ejecutor declara conocer y aceptar todas condiciones, requisitos y procedimientos del Fondo de Promoción de Tecnología Agropecuaria, obligándose a:

- I. Cumplir el objetivo general y los objetivos específicos, desarrollar las actividades programadas y alcanzar sus resultados esperados, de acuerdo al documento del Proyecto y cronograma de ejecución técnico y presupuestal del mismo.
- II. Tomar los recaudos necesarios, en caso de haberse acordado con INIA conforme a la previsión de la cláusula 10ª, para que éste pueda proceder al registro o protección de los productos y o procesos susceptibles de amparo jurídicos, que eventualmente puedan resultar de la investigación o estudio objeto de este Convenio.
- III. Preparar y entregar a INIA los documentos que a continuación se indican, los que serán analizados para su aprobación por la Contraparte técnica mencionada en la cláusula 4ta:
 - a) Un informe de avance semestral al 30 de Junio y 31 de Diciembre de cada año, donde se detallará el estado de ejecución del proyecto. Deberán incluirse en el mismo los avances obtenidos hasta ese momento, con las observaciones que se consideren pertinentes.
 - b) Un Informe Final del Proyecto, según pautas fijadas por I.N.I.A., que recoja toda la información científica generada y los resultados del Proyecto, sin perjuicio de los datos e informes parciales que durante la ejecución del mismo se recaben.
 - c) Preparar y entregar a INIA toda la información requerida para ejercer los derechos de propiedad intelectual y proceder al registro o protección de los productos y o procesos que puedan resultar de la investigación o estudio objeto de este convenio si así se hubiere acordado en la cláusula 10ª. del presente convenio.
 - d) Un documento para publicar, de acuerdo al formato propuesto por I.N.I.A.. El mismo deberá ser presentado en forma conjunta con el Informe Final. La entrega de este artículo y el Informe Final serán condición previa para el último desembolso del proyecto. El INIA podrá publicar el mencionado documento con cargo al Fondo de Promoción de Tecnología Agropecuaria.
- IV. Rendir cuentas por los fondos recibidos de INIA, de conformidad con lo previsto en la cláusula 7°.

6°. Seguimiento del Proyecto

El INIA queda expresamente facultado para:

- A. Reunir periódicamente a los responsables de la ejecución de la o las organizaciones intervinientes en el Proyecto, para que presenten y examinen los trabajos en marcha o cuya ejecución se propone.
- B. Efectuar el seguimiento, control y evaluación de las actividades previstas y establecer el grado de avance del Proyecto. Para ello, podrá solicitar información referida a resultados alcanzados y objetivos cumplidos, ejecución financiera y cumplimiento del programa presupuestal, disponibilidad de fondos, así como cualquier otra información que considere pertinente sobre el desarrollo del mismo.

30/11

7°. Administración y ejecución financiera

Constituyen el marco financiero del Convenio, los procedimientos que con relación al programa presupuestal, a continuación se mencionan.

A. Administrador. Previo a efectuarse los desembolsos por parte de INIA, los ejecutores deberán identificar a la persona o entidad responsable de la administración de los fondos que le sean otorgados como consecuencia del presente Convenio.

B. Desembolsos

- En oportunidad de cada desembolso que efectúe el INIA, las contrapartes librarán el recibo oficial correspondiente.
- El I.N.I.A. desembolsará un 85% del monto total aprobado al Proyecto. Constituirá un Fondo Rotatorio para cubrir los gastos relacionados con la ejecución del Proyecto. El mismo no excederá del 15% sobre el monto aprobado. Para obtener el desembolso de los recursos remanentes, el Ejecutor deberá presentar las correspondientes rendiciones finales de la utilización del Fondo Rotatorio. El INIA desembolsará hasta la suma debidamente rendida presentada en tal instancia. La fecha límite correspondiente a este último desembolso será determinada por I.N.I.A..
- El INIA podrá ampliar o renovar el Fondo Rotatorio si así se le solicita justificadamente, a medida que se utilicen los recursos; asimismo podrá reducirlo o cancelarlo en el caso que determine que los recursos suministrados exceden las necesidades del Proyecto.
- Tanto la constitución como la renovación del Fondo Rotatorio se considerarán desembolsos para los efectos de este Contrato.
- Se podrá suspender los desembolsos al Ejecutor, hasta tanto no se dé cumplimiento a lo dispuesto con relación a las obligaciones del mismo, establecidas en las cláusulas 5° y en la presente, de este Convenio, incluyendo la justificación en forma razonable del uso de fondos de este financiamiento, Asimismo, será causal de suspensión de desembolsos, el surgimiento de circunstancias extraordinarias que a juicio de INIA, hagan improbable que el Ejecutor pueda cumplir las obligaciones contraídas en dicho Convenio, o que no permitan satisfacer los propósitos que se tuvieron en cuenta al celebrarlo.
- A menos que se haya acordado con el Ejecutor, expresamente y por escrito prorrogar los plazos para efectuar los desembolsos, la porción del Fondo que no hubiere sido comprometida o desembolsada, según sea el caso, dentro del correspondiente plazo, quedará automáticamente cancelada.
- El INIA podrá efectuar desembolsos a su vez, mediante pagos por cuenta de los Ejecutores y de acuerdo con él, por sumas no inferiores a U\$S 5.000 (dólares americanos cinco mil), o mediante otro método que las partes acuerden por escrito.

DP

C. Rendiciones de cuentas

- Las rendiciones de cuentas de los fondos provistos por el Financiamiento y los Ejecutores, que se presenten durante la ejecución del Proyecto, deberán cumplir con las formalidades establecidas.
- Al 30 de Junio y 31 de Diciembre de cada año, el ejecutor deberá presentar un estado financiero, donde se detallará la ejecución presupuestal, conjuntamente con la rendición de cuentas completa a esa fecha. El plazo para la presentación de este informe, que resulta indispensable para el trabajo de evaluación de la auditoría externa, será de 20 días corridos.
- Los eventuales cambios de rubros en el presupuesto originalmente aprobado, deben ser debidamente justificados y obtener aprobación por la Contraparte, previamente a su consideración en la rendición de cuentas respectiva.

D. Auditorías

El INIA podrá disponer la realización de auditorías financiero - contables y de gestión de los proyectos, si así lo entendiere conveniente.

E. Responsabilidad administrativa en materia financiero - contable.

El Ejecutor declara que para la implementación de las actividades en materia financiero-contable que conlleva el presente Convenio de vinculación tecnológica observará las disposiciones legales y reglamentarias vigentes en la materia, particularmente el Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera (TOCAF). Cualquier apartamiento a estas disposiciones que pudiera eventualmente producirse será de su exclusiva responsabilidad.

F. Bienes adquiridos en el marco del Proyecto.

Los bienes que se financien con recursos provenientes de fondo de Promoción de tecnología Agropecuaria, se dedicarán exclusivamente para los fines del Proyecto, y deberán ser adquiridos a nombre de I.N.I.A., y serán propiedad de éste. La Junta Directiva del INIA tiene la potestad de otorgar la transferencia dominial de los mismos al Ejecutor del Proyecto, a título donación modo tradición, si así lo entendiere conveniente, una vez finalizado y aprobado el informe final y entregado el artículo para publicar referido en la cláusula 5.III.c. y el informe de cierre elaborado por las Contraparte.

Se podrá financiar la compra de animales para la experimentación y uso dentro de este proyecto con recursos provenientes del F.P.T.A. Los recursos financieros producidos por la venta de dichos animales financiados por este fondo, deberán reintegrarse en su totalidad al F.P.T.A. Si al finalizar el proyecto, se encuentran en inventario animales financiados por el FPTA, estos podrán ser vendidos reintegrándose la totalidad del producido de la venta al FPTA, previo al último desembolso del proyecto previsto en la cláusula 7.B.

8°. Responsabilidades laborales

El presente convenio no implicará, de ninguna manera, el reconocimiento de derechos laborales, sociales, previsionales, de la seguridad social ni ningún otro a favor de los recursos humanos por una de las partes con relación a la otra, de manera que en todo momento los recursos humanos involucrados en la ejecución del Proyecto mantendrán su relación contractual solamente con la entidad signataria del presente con la cual establecieron originalmente su vinculación, aún en caso de desarrollar tareas de investigación en lugares físicos pertenecientes a la otra, por lo cual las partes se comprometen a mantenerse recíprocamente indemnes en estos temas. Para el caso que la persona se desempeñare originalmente en ambas entidades, su relación para con cada una de ellas continuará en forma independiente, no implicando este acuerdo modificación alguna al respecto.

En mérito a lo precedentemente expresado, será obligación exclusiva del Ejecutor, atender los requerimientos de los recursos humanos que por su cuenta implique en la ejecución del Proyecto, ya sean personales o del Banco de Previsión Social, Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, Banco de Seguros del Estado o de cualquier otro organismo público y/o privado.

Los recursos humanos que el Ejecutor requiera para la realización del proyecto, deberá ser debidamente documentada a través de contratos de prestación de servicios o de vinculación laboral entre el Ejecutor y el personal contratado, registrando en términos expresos la obligación contenida en la presente cláusula. Esta documentación deberá acreditarse ante INIA en oportunidad de rendir gastos por este concepto. Los recursos financieros que aportará el INIA por concepto de "Asistencia Técnica" se limitarán al monto previsto para tal concepto en el Presupuesto Total del Proyecto, agregado como Anexo 3. Cualquier incremento en materia de retribuciones que surja durante la ejecución del presente convenio, deberá ser financiado por el ejecutor del proyecto.

60/11

13°. Sanciones.

En caso de inobservancia por parte de la entidad Ejecutora y/o del Técnico Responsable del Proyecto de las obligaciones contraídas, pese a la intimación de cumplimiento realizada por INIA, dará mérito para que dicha inobservancia sea registrada por INIA, quedando identificada la institución y/o el Técnico como incumplidores para la ejecución de programas y/o proyectos quedando automáticamente inhabilitados para optar por un nuevo financiamiento a través del Fondo de Promoción de Tecnología Agropecuaria .

Lo expresado en el párrafo precedente, se dispone sin perjuicio de la suspensión inmediata de los desembolsos (Cláusula 7ª literal B) y la rescisión del convenio prevista en la Cláusula 9ª.

14°. Arbitraje

Toda cuestión o divergencia, reclamación o duda que surja entre las partes, referida a la interpretación, ejecución, resolución de este contrato, o que en cualquier forma se relacione con él, directa o indirectamente, será solucionada por medio de árbitros, amigables compondores, de acuerdo al procedimiento establecido en el Libro II Título VII del Código General del Proceso.

Las partes dispondrán de un plazo no mayor a quince días para designar su árbitro a partir del plazo de la comunicación de una de ellas a la otra de la convocatoria a arbitraje y la designación de su árbitro.

Conjuntamente con la designación de los árbitros las partes deberán establecer los puntos sobre los cuales deberá recaer el laudo.

15°. Fuerza Mayor

Ninguna de las partes será responsable frente a la otra por retrasos o incumplimientos en cualquiera de las obligaciones impuestas por el presente Convenio, cuando estos incumplimientos se hubieren originados por causa de fuerza mayor fuera del control razonable y sin que medie omisión o negligencia de alguna de ellas.

16°. Comunicaciones

Todas las comunicaciones entre las partes referentes a este Convenio se efectuarán por escrito, por correo electrónico, telegrama colacionado, o carta certificada con aviso de retorno, tomándose por cumplidas cuando su destinatario las haya recibido en los domicilios denunciados en el exhorto. Las comunicaciones por fax se considerarán cumplidas si son legibles y la máquina receptora ha acusado su recibo.

DP

[Handwritten mark]

17° Competencia

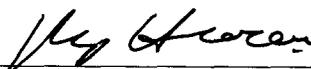
En caso de controversias judiciales, las partes acuerdan quedar sometidas a la competencia de los Tribunales y Jueces del departamento de Montevideo.

CA

Para constancia se firman dos ejemplares de igual tenor en Montevideo, a los 13 días del mes de marzo de 2009.-



Dr. Dan Piestun
Presidente
I.N.I.A.



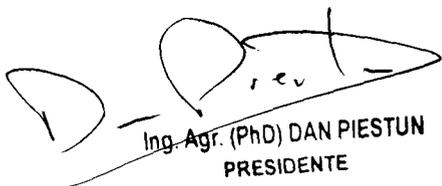
Dr. Rodrigo Arocena
Rector
UDELAR

[Handwritten signature]

Anexo 1.

MARCO LOGICO DEL PROYECTO

Ítem	Descripción	Indicador o hito Incluir fecha de logro	Medio de verificación	Supuestos
Objetivo General (Fin)	Detectar y corregir posibles deficiencias nutricionales actuales o potenciales que limiten el rendimiento de los cultivos contribuyendo a la sustentabilidad económica, social y ambiental de la agricultura.	Informe final al final del tercer año (Setiembre de 2012) con los resultados obtenidos.	Informes de las situaciones con problemas a partir de del análisis de la información relevada y de los resultados de ensayos de respuestas. Divulgación a través de jornadas, y publicación en revista arbitrada.	Se mantienen los recursos humanos contratados por el proyecto y los insumos solicitados a los precios presupuestados. No ocurrirán cambios sanitarios que afecten drásticamente el rendimiento del cultivo
Objetivo Especifico (Propósito)	Identificar áreas y/o tipos de suelos con mayor probabilidad de deficiencias y/o desbalances nutricionales para las nuevas variedades de soja, a través de la metodología DRIS, confirmando y cuantificando la respuesta a los nutrientes detectados como más deficientes mediante ensayos de campo en las diferentes zonas.	Al segundo año del proyecto (Setiembre de 2011) se habrán detectado las zonas con probables deficiencias, que serán confirmadas a través de ensayos de respuesta, obteniendo pautas para la elaboración de recomendaciones de fertilización (Setiembre de 2012).	Informes de avances, informe final y divulgación de los resultados a través de jornadas y publicación.	
Productos (Componentes)	1. Detección de áreas y/o tipos de suelos con problemas nutricionales a través del DRIS para el cultivo de soja en Uruguay. 2. Confirmar y corregir las limitantes nutricionales detectadas, mediante ensayos de respuesta a campo sencillos.	1. Las zonas y/o suelos con problemas serán detectadas en mayo de 2010, 2011 y 2012. 2. La confirmación a través de ensayos de respuesta en setiembre de 2011 y 2012.	1. Informes con la delimitación geográfica de las zonas y/o suelos con posibles limitantes nutricionales. 2. Informes con los resultados de los ensayos de campo para verificar las deficiencias nutricionales.	


Ing. Agr. (PhD) DAN PIESTUN
PRESIDENTE

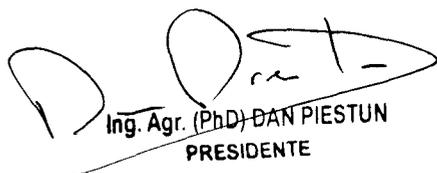

RODRIGO AROCENA
RECTOR

Anexo 2.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Actividades para el cumplimiento del Producto N° 1	Indicador de logro de la actividad	Plazo de ejecución	
		Mes/Año	Mes/Año
Llamar a Contrato de Ayudante 30 hs	Contrato anual	9/2009	12/2009
Contactar productores y técnicos de las distintas zonas donde se realiza el cultivo de soja para coordinar una recorrida para identificar los principales tipos de suelos y coordinar las siguientes actividades en cada predio. Recabar información del manejo anterior de cada chacra.	Visita a diferentes zonas de producción	9/2009 9/2010	10/2009 10/2010
Contactar productores y técnicos para coordinar la ida a los predios para realizar el muestreo de suelos y plantas al estado R1-R2 del cultivo	Muestreos foliar y de suelos y marcado de puntos con GPS	11/2009 11/2010	2/2010 2/2011
Procesamiento y análisis de las muestras de suelo y foliares.	Datos analíticos	1/2010 1/2011	8/2010 8/2011
Contactar productores y técnicos y coordinar la cosecha en los puntos de muestreo		3 /2010 3 /2011	4 /2010 4 /2011
Cosecha de puntos de muestro	Medición de rendimiento en cada sitio a través de cosecha y trilla manual	4 /2010 4 /2011	6 /2010 6 /2011
Procesamiento y análisis de las muestras de grano	Datos analíticos	7/2010 7/2011	11/2010 11/2011
Chequear con las normas DRIS existentes y proponer posibles correcciones locales a partir de los datos analíticos de los sitios y los rendimientos obtenidos	Establecer relaciones entre nutrientes y cálculos de las normas	8/2010 8/2011	8/2011 8/2012
Estudiar las relaciones obtenidas con Características físico-químicas del suelo	Informe con la delimitación de áreas geográficas o situaciones con problemas nutricionales	8/ 2010 8 /2011	8/ 2011 8 / 2012

Actividades para el cumplimiento del Producto N° 2	Indicador de logro de la actividad	Plazo de ejecución	
		Mes/Año	Mes/Año
Coordinar con productores y técnicos para instalar ensayos de respuesta a posibles nutrientes detectados como deficientes	Ubicación de los sitios donde se realizarán los ensayos	10/2010 10/2011	12/2010 12/2011
Muestreo de suelos inicial por bloques e instalación de ensayos: definición de tratamientos y dosis	Ensayos instalados	10/ 2010 10/2011	12/2010 12/2011
Muestreo foliar a R1/R2.	Muestras foliares y de suelos	1/2011 1/2012	4/2011 4/2012
Análisis foliar y de suelos	Datos analíticos de nutrientes	2-4/2011 2-4/2012	8/2011 8/2012
Cosecha de los sitios	Resultados de rendimiento en cada ensayo	3/2011 3/2012	5/2011 5/2012
Procesamiento y análisis de las muestras de grano	Datos analíticos	6/2011 6/2012	9/2011 9/2012
Procesamiento de datos	Análisis estadísticos y de respuesta	5/2011 5/2012	10/2011 8/2012


Ing. Agr. (PhD) DAN PIESTUN
PRESIDENTE

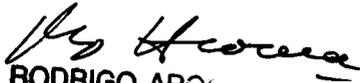

RODRIGO AROCENA
RECTOR

Anexo 3.

PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO

Fuentes y Aplicación de Recursos:	FPTA	Ejecutor	Otra	TOTAL
1. Inversiones	1.200	0	0	1.200
Infraestructura				
Equipos	450			450
Maquinaria	750			750
Otras inversiones				
2. Asistencia Técnica	49.357	0	0	49.357
Retribuciones	49.357			49.357
Consultores				
3. Capacitación				0
Capacitación				
4. Bibliografía	500			500
Bibliografía	500			500
5. Gastos Operativos	36.376			36.376
Insumos	700			700
Suministros	5.000			5.000
Viajes	3.000			3.000
Otros gastos				
-Análisis de Laboratorio	19.500			19.500
-Overhead (10%)	8.176			8.176
6. Difusión	2.500			2.500
Publicaciones	1.000			1.000
Otros	1.500			1.500
7. Contingencias	4.088			4.088
Contingencias (5%)	4.088			4.088
TOTAL	94.020			94.020


 Ing. Agr. (PhD) DAN PIESTUN
 PRESIDENTE

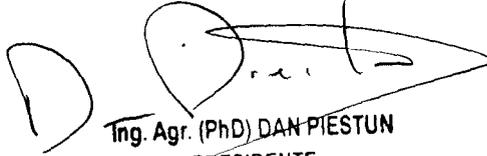

 RODRIGO AROCAS
 RECTOR

Anexo 4.

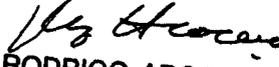
Términos de Referencia del Jefe de Proyecto

El Jefe de Proyecto deberá cumplir con los siguientes términos, mientras dure el plazo de este Convenio.

- a) **Responsabilizarse** por la ejecución técnica de la investigación de acuerdo a lo descrito en el Documento Proyecto presentado al Llamado.
- b) **Controlar** el cumplimiento en tiempo y forma de la propuesta técnica del Proyecto. Para ello utilizará como guía el documento del proyecto presentado a INIA y el Cronograma de Actividades que este Convenio incorpora.
- c) **Realizar** informes de avance semestrales, un informe Final y un resumen ejecutivo de los resultados del Proyecto, de acuerdo a las cláusulas de este Convenio. Estos informes deben ser enviados o entregados a la Unidad Coordinadora de Ejecución de INIA.
- e) **Aportar** toda la información que le sea requerida por INIA para un correcto seguimiento y posterior evaluación del Proyecto.



Ing. Agr. (PhD) DAN PIESTUN
PRESIDENTE



RODRIGO AROCENA
RECTOR