

NOTA REVERSAL N° 2

COMPONENTE 2: CAPACITACION DEL PERSONAL DE LAS INTENDENCIAS EN SISTEMAS DE INFORMACION FINANCIERA

OBJETIVO GENERAL

El Objetivo general de la propuesta es colaborar con el fortalecimiento de las capacidades de los funcionarios de los Gobiernos Departamentales en materia de Sistemas de Información Financiera. A tal efecto, se buscará unificar habilidades y competencias, mediante la generación de un marco conceptual y criterios conocidos y compartidos en el manejo de diversos aspectos técnicos del Área de Finanzas de las Intendencias.

El Objetivo específico de este Componente es organizar e impartir un total de once cursos de capacitación sobre los cuatro temas que se especificarán más adelante.

ANTECEDENTES

El Programa PDGS (Programa de Desarrollo y Gestión Subnacional) tiene como objetivos específicos: (i) mejorar la capacidad institucional de las Intendencias Departamentales (en adelante, ID) en materia de planificación, gestión financiera, gestión de inversión pública y gestión de ingresos fiscales propios; y (ii) mejorar y expandir la cobertura de los servicios básicos que brindan las ID. Para la ejecución del mismo, el PDGS cuenta con una línea de trabajo en mejora financiera de los gobiernos departamentales.

A los efectos de cumplir una parte importante de los objetivos planteados en (i) se conformó una Comisión especial para el tema Sistema de Información Financiera (SIF) integrada por los directores, subdirectores y técnicos pertenecientes a las Direcciones de Hacienda de las ID coordinadas por técnicos del PDGS.

Dicha Comisión entendió necesario tratar el tema Plan de Cuentas en una Subcomisión asignada a la consecución de un Plan de Cuentas único para las ID, la cual ha venido informando al plenario de la Comisión sobre los avances logrados en el correr del año 2013.

De las instancias de trabajo mantenidas por ambas Comisiones, resultó la necesidad de fortalecer a las ID en materia de Sistema de Gestión Financiera a través de la capacitación de los funcionarios y jercas involucrados en el tema, a los efectos de homologar criterios, entre otros aspectos.

Por otra parte, la capacitación en Sistemas de Gestión Financiera encuadra en el Convenio General otorgado por la Universidad de la República - Facultad de Ciencias Económicas y Administración y la Oficina de Planeamiento y Presupuesto de la Presidencia de la República

NOTA REVERSAL N° 2

Dicho Convenio de fecha 14 de junio del año 2013, posibilita a ambas instituciones, acordar contenidos de capacitación mediante las notas reversales, lo que queda contemplado en las partes TERCERA y SEXTA del mismo.

Esta modalidad ya ha sido utilizada a partir de la generación de la nota reversal N° 1, la que se viene ejecutando dentro de lo previsto en lo que refiere a la confección y capacitación en guías prácticas para la formulación y evaluación de proyectos con metodología SNIP a técnicos de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto vinculados a la temática.

Para satisfacer las necesidades de capacitación detectadas y planteadas en la Comisión y Subcomisión mencionadas, se invoca el Convenio vigente, para instrumentar la presente capacitación dirigida a los funcionarios de los Gobiernos Departamentales en Sistemas de Información de Gestión Financiera.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Acordar entre las Contrapartes FCEyA y PDGS el contenido preciso de cada uno de los 4 temas, en función de los participantes en los cursos previstos, todo lo cual se indicará más adelante
- Preparación de los Materiales de apoyo pedagógico.
- Preparación y Dictado de los 11 Cursos previstos.
- En aquellos cursos que revisten la calidad de “presencial” o “semipresencial” se dictará una edición de cada tema en las ciudades de **Montevideo, Tacuarembó y Maldonado** respectivamente

TEMAS DE LOS CURSOS:

- **Curso: “El Presupuesto y el Sistema Contable en la Administración Pública”**, modalidad semi-presencial, a ser dictado en 3 ediciones
- **Curso: “Preparación, presentación e interpretación del Estado de Origen y Aplicación de Fondos (EOAF)”**, modalidad presencial, a ser dictado en 3 ediciones
- **Curso: “Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público”**, modalidad presencial, a ser dictado en 3 ediciones
- **Curso: “Fideicomiso: aspectos financieros y contables”**, a ser dictado en 2 ediciones: una en modalidad presencial en Montevideo y la otra por videoconferencia para el Interior

En el anexo se adjunta el contenido detallado y demás datos de cada curso

PRODUCTOS A SER ENTREGADOS

- Material pedagógico de cada curso (a cada participante y al PDGS)
- Curso dictado
- Encuesta de satisfacción de los participantes

NOTA REVERSAL N° 2

- Breve informe de retroalimentación del docente por cada tema
- Información sumaria sobre cada curso, que incluya por lo menos: lista de participantes, asistencia, instituciones a las que pertenecen

EQUIPO DOCENTE

El Equipo Docente de la Facultad estará integrado por Docentes grado 3 o superiores de los Departamentos de Administración y de Ciencias y Técnicas Contables, coordinados por la Dirección de la Unidad de Perfeccionamiento y Actualización de Egresados (UPAE). Los docentes se encargarán del diseño y adaptación de los materiales pedagógicos a las necesidades específicas de los destinatarios de los cursos, preparación y dictado de los mismos.

CURSOS PREVISTOS

Según la encuesta realizada a las Intendencias en el mes de noviembre de 2013, se prevé la participación de un promedio de 4 funcionarios por Intendencia por cada tema. Se estima entonces una participación en el entorno de 76 personas por tema, lo que implica un total aproximado de 304 participantes capacitados para el conjunto de los 4 temas.

CRONOGRAMA Y PLAZO DE ENTREGA DE LOS PRODUCTOS.

El plazo para la entrega de los productos será de 8 meses a partir de la firma de la presente nota reversal, con el siguiente cronograma de actividades:

Meses a partir de la firma de la nota reversal	0	1	2	3	4	5	6	7	8
ACTIVIDADES									
Acordar contenidos y preparación de material pedagógico									
Preparación y dictado de los 11 cursos									
PRODUCTOS									
Materiales pedagógicos									
Dictado de 3 ediciones del Tema 1									
Dictado de 3 ediciones del Tema 2									
Dictado de 3 ediciones del Tema 3									
Dictado de 2 ediciones del Tema 4									
Encuesta de satisfacción de los participantes									
Informes de retroalimentación de los docentes									

NOTA REVERSAL N° 2

Información sumaria sobre cada curso

PRESUPUESTO DE LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN

El presupuesto total del componente es de \$ 4.065.000 (cuatro millones sesenta y cinco mil pesos uruguayos) e incluye:

- Preparación y dictado de los cursos y sus aspectos logísticos (sala adecuadamente equipada, materiales necesarios, honorarios y viáticos de los docentes, coordinación general)
- Alojamiento de los participantes (con desayuno incluido), con exclusión de los residentes en la ciudad sede
- Alimentación de los participantes (incluye almuerzos y café en los cortes para todos los participantes, así como cenas para los no residentes en la ciudad sede)

El detalle es el siguiente:

Concepto	Curso 1	Curso 2	Curso 3	Curso 4	Total
Preparación y dictado de los cursos	660.000	620.000	690.000	330.000	2.300.000
Alojamiento de los participantes	120.000	240.000	240.000	240.000	840.000
Alimentación de los participantes	130.000	265.000	265.000	265.000	925.000
Totales	910.000	1.125.000	1.195.000	835.000	4.065.000

(cifras en pesos uruguayos)

ACCIONES GENERALES

ACTIVIDADES

- Acordar contenidos y preparación del material pedagógico.
- Preparación y Dictado de los 11 Cursos.
- Encuestas de satisfacción de los participantes.
- Breve evaluación, por parte de los docentes, acerca de los aspectos generales de cada tema tratado, a efectos de brindar un informe de retroalimentación.

PRODUCTOS

- Materiales pedagógicos y aspectos logísticos
- Tres ediciones del Curso Tema 1 dictadas
- Tres ediciones del Curso Tema 2 dictadas
- Tres ediciones del Curso Tema 3 dictadas
- Dos ediciones del Curso Tema 4 dictadas
- Encuestas de satisfacción de los participantes
- Informes de retroalimentación de los docentes

NOTA REVERSAL N° 2


- Información sumaria de cada curso
- Certificados de participación para todos aquellos que cumplan con los requerimientos de los cursos

MONTO TOTAL Y FORMA DE PAGO

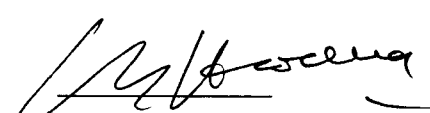
El importe total destinado es de \$ 4.065.000 (cuatro millones sesenta y cinco mil pesos uruguayos), a ser desembolsados de la siguiente manera:

CONCEPTO	MONTO (en pesos uruguayos)
A la firma de la nota reversal	50%
Entrega del total de los productos y aprobación por parte de OPP	50%
TOTAL	100%

Los pagos se tramitarán en OPP a partir de la entrega de la factura por parte de la Facultad de Ciencias Económicas y de Administración.


Ec. Gabriel Frugoni
Director OPP
Presidencia de la República


Ec. Rodrigo Arim
Decano
Facultad de Ciencias Económicas y de Administración


Dr. Rodrigo Arocena
Rector
UdelaR

26 JUN. 2014

NOTA REVERSAL N° 2

ANEXO

NOTA REVERSAL N° 2

Tema 1

EL PRESUPUESTO Y EL SISTEMA CONTABLE EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Modalidad: Semipresencial

OBJETIVO:

Proporcionar los conceptos teóricos y la normativa jurídica aplicables así como intercambiar ideas sobre aspectos prácticos, con respecto a la formulación del presupuesto y los sistemas de control y evaluación de la gestión, en particular el sistema contable integrado.

CONTENIDO:

•Características del sector público y sus sistemas de información

•El presupuesto público

- Concepto. Distintos enfoques. Algunos principios presupuestales. Las técnicas presupuestarias: tradicional, presupuesto por programas, planeamiento estratégico y por actividades.
- Los presupuestos en nuestra legislación
- Estructura legal del presupuesto:
- Clasificaciones
- El crédito presupuestal. Concepto, limitaciones y excepciones
- Modificaciones posibles del presupuesto
- Las etapas del gasto. Los criterios de gasto e ingreso realizados a efectos de determinar el resultado del ejercicio.

•La ejecución del presupuesto

- Comentarios generales: la ejecución física y financiera del presupuesto.
- Los gastos: la contratación y administración de los recursos humanos y de los bienes y servicios no personales (síntesis).
- Los recursos públicos:
- Concepto. Distintas fuentes de financiamiento del Estado
- Destino de los recursos. Fondos de Rentas Generales y propios. Fondos rotatorios y Cajas chicas. Fianzas. Arqueos

•El control y la evaluación de la gestión

- Concepto y tipos de control
- Los sistemas contables y de evaluación de la gestión. Las rendiciones de cuentas
- Organismos del Presupuesto Nacional
- Normativa vigente en la materia en Uruguay. El sistema integrado de información financiera. (TOCAF. Ordenanza del Tribunal de Cuentas No. 81. Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público - NICSP). Comparativo entre el TOCAF, la OTC 81 y las NICSP.
- Registros contables y Estados demostrativos exigidos por las normas.
- Otros Organismos del Estado – Empresas y Gobiernos Departamentales. Síntesis de normativa y registros contables
- El control a través de los organismos especializados.
- Distintos tipos de control
- Organismos que ejercen el control financiero y sus competencias en cada caso: la CGN, la AIN y el Tribunal de Cuentas.

NOTA REVERSAL N° 2

•El papel de la OPP relativo al tema de presupuesto y ejecución.

DOCENTE: Cra. Laura Cayón, Profesora Agregada (Grado 4) de la Cátedra de Gestión Financiera del Estado, del Departamento de Ciencias y Técnicas Contables de la Facultad de Ciencias Económicas y de Administración (UdelaR).

DESTINATARIOS: Funcionarios de las Intendencias Departamentales

CARGA HORARIA: Dedicación no menor a 21 horas, de las cuales 15 serán a distancia (*con materiales a estudiar, foros de consultas y de debate, horarios libres y fechas límite*) y 6 en una jornada presencial (*dedicada a taller de casos prácticos*). Fechas a determinar.

U.P.A.E.

Br. Artigas 1225, 11.200 Montevideo, Uruguay - Telefaxes (598) 2403 4183 – 2403 4184 – 2400 4838
(*por consultas personalmente o en forma telefónica: de lunes a viernes de 10 a 12 y de 18 a 20 horas*)

Correo electrónico: upae@upae.ccee.edu.uy

Página web: <http://www.ccee.edu.uy/upae/upae/upae1.htm>

NOTA REVERSAL N° 2

Tema 2

•PREPARACIÓN, PRESENTACIÓN E INTERPRETACIÓN DE •ESTADOS DE ORIGEN Y APLICACIÓN DE FONDOS (EOAF)

Modalidad: Presencial

OBJETIVOS:

Suministrar elementos suficientes para:

- Cumplir con las normas técnicas, en particular con las establecidas en las siguientes disposiciones:
 - Decretos N° 266/007, 135/009 y 103/991,
 - Norma Internacional de Contabilidad N° 7,
 - Norma Internacional de Información Financiera para PYME
 - Norma Internacional de Contabilidad del Sector Público (NICSP) N° 2,
 - Ordenanza N° 81 del Tribunal de Cuentas de la República
 - Otras normas institucionales (Banco Central, Mercado de Valores)
- Conocer las técnicas y metodología para la confección de estos estados, así como también brindar pautas para analizar la situación financiera de la empresa a través de su interpretación.

CONTENIDO:

1. Introducción

1.1. Objetivo del estado de origen y aplicación de fondos.

•Formas básicas de presentación.

1.2. Definiciones previas.

- Concepto de "Fondos".
- Concepto de "Capital de Trabajo".
- Concepto de "Efectivo y Equivalente de Efectivo"

•2. Normas contables aplicables

2.1. Normas Profesionales.

- Norma Internacional de Contabilidad N° 7 (NIC 7).
- Norma Internacional de Información Financiera para PYME
- Norma Internacional de Contabilidad del Sector Público N° 2 (NIC SP 2)
- Pronunciamientos 10 y 11 del Colegio de Contadores, Economistas y Administradores del Uruguay.

2.2. Normas legales e institucionales

- Decretos 266/007, 135/009 y 103/91
- Comunicación 2006/195 del Banco Central del Uruguay
- Ley 16.742 de Mercado de valores y Comunicación 2004 / 269 del Banco Central del Uruguay.
- Ordenanza 81 del Tribunal de Cuentas.

3. Preparación del estado de origen y aplicación de fondos

3.1. Definición y determinación de los "Orígenes" de fondos.

3.2. Definición y determinación de las "Aplicaciones" de fondos.

3.3. Determinación de ajustes.

- Ajustes de "no Fondos".
- Ajustes de "netos".
- Ajustes de "Exposición".

NOTA REVERSAL N° 2

3.4. Metodología de preparación del estado con Fondos igual "Fondos igual Efectivo Equivalentes"

4. Exposición

4.1. Distintas formas de presentación del Estado.

5. Preparación del estado de origen y aplicación de fondos en condiciones de inflación.

6. Pautas generales de interpretación del estado.

DOCENTE: Cr. Alfredo Pignatta, ex Profesor Titular de la Unidad Académica "Contabilidad Superior" del Departamento de Ciencias y Técnicas Contables de la Facultad de Ciencias Económicas y de Administración (UdelaR):

DESTINATARIOS: Funcionarios de las Intendencias Departamentales

CARGA HORARIA: 15 horas presenciales, en fechas/horarios a determinar

U.P.A.E.

Br. Artigas 1225, 11.200 Montevideo, Uruguay - Telefaxes (598) 2403 4183 – 2403 4184 – 2400 4838

(por consultas personalmente o en forma telefónica: de lunes a viernes de 10 a 12 y de 18 a 20 horas)

Correo electrónico: upae@upae.ccee.edu.uy

Página web: <http://www.ccee.edu.uy/posgrado/upae/upae1.html>

NOTA REVERSAL N° 2

Tema 3

NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD DEL SECTOR PÚBLICO

Modalidad: Presencial

OBJETIVO:

Realizar un análisis teórico de cada una de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público vigentes a partir de la Ordenanza N° 81.

CONTENIDO:

• **Introducción**

- Normas contables
- Objetivos de las normas contables en Entes Públicos
- Emisores de Normas Contable

• **Marco conceptual**

- Marco Conceptual del IASB – Su aplicación al Sector Público
- Análisis comparativo del Marco Conceptual del IASB y la Ordenanza 81

• **NIC SP referentes a la preparación de estados contables**

- NICSP 2.- Estado de flujo de efectivo
- NICSP 10.- Información financiera en economías hiperinflacionarias

• **NIC SP referentes a exposición**

- NICSP 1.- Presentación de estados contables
- NICSP 14.- Hechos ocurridos después de la fecha de la información
- NICSP 15.- Instrumentos financieros su revelación y presentación
- NICSP 18.- Información financiera por segmento
- NICSP 20.- Divulgación de Partes Relacionadas
- NICSP 22.- Exposición de la información acerca del gobierno central
- NICSP 24.- Presentación de la información presupuestal en los estados financieros

• **NIC SP referentes a valuación**

- NICSP 12.- Inventarios
- NICSP 13.- Contratos de arrendamientos
- NICSP 16.- Propiedades de inversión
- NICSP 17.- Propiedades, plantas y equipos
- NICSP 19.- Provisiones, Activos y Pasivos contingentes
- NICSP 21.- Deterioro de Activos que no generan efectivo
- NICSP 26.- Deterioro de Activos que generan efectivo

• **NIC SP referentes a la determinación de ingresos**

- NICSP 3.- Superávit o déficit neto del ejercicio, errores fundamentales y cambios en las políticas contables
- NICSP 4.- Efectos de las variaciones del tipo de cambio de divisas extranjeras
- NICSP 5.- Costos de endeudamiento
- NICSP 9.- Ingresos ordinarios – Recursos por transacciones con contraprestación
- NICSP 11.- Contratos de construcción
- NICSP 23.- Ingresos no provenientes de transacciones – Impuestos y transferencias

NOTA REVERSAL N° 2

- NICSP 25.- Beneficios a empleados
- **NIC SP referentes a inversión en otras entidades**
- NICSP 6.- Estados consolidados y tratamiento contable de entidades controladas
- NICSP 7.- Contabilidad de las inversiones en empresas asociadas
- NICSP 8.- Informes financieros de intereses en empresas conjuntas
- **Otras Normas Internacionales de Contabilidad**
- NICSP base caja.- Informes contables bajo la base de contabilidad de caja

DOCENTE: Cr. Alfredo Pignatta, ex Profesor Titular (Grado 5) de la Unidad Académica "Contabilidad Superior" del Departamento de Ciencias y Técnicas Contables de la Facultad de Ciencias Económicas y de Administración (UdelaR).

DESTINATARIOS: Funcionarios de las Intendencias Departamentales

CARGA HORARIA: 18 horas presenciales, en fechas/horarios a determinar

U.P.A.E.

Br. Artigas 1225, 11.200 Montevideo, Uruguay - Telefaxes (598) 2403 4183 – 2403 4184 – 2400 4838
(por consultas personalmente o en forma telefónica: de lunes a viernes de 10 a 12 y de 18 a 20 horas)

Correo electrónico: upae@upae.ccee.edu.uy

Página web: <http://www.ccee.edu.uy/upae/upae/upae1.html>

NOTA REVERSAL N° 2

Tema 4

FIDEICOMISO: aspectos financieros y contables

Modalidad: Una edición Presencial y otra por Videoconferencia

OBJETIVOS:

- Analizar el contrato de fideicomiso como vehículo para la facilitación de los negocios financieros, teniendo en cuenta que es relativamente reciente en nuestro derecho positivo y que su uso muestra una tendencia claramente ascendente
- El abordaje se hará desde las ópticas financiera y contable, con docentes especialistas en cada una de estas áreas

CONTENIDO:

•ASPECTOS FINANCIEROS (6 horas): Prof. Cra. Margarita Roldós

- La visión financiera del fideicomiso: una herramienta jurídica que facilita los negocios financieros
- El contexto: los mercados financieros de los países emergentes
- El concepto de propiedad fiduciaria y de fideicomiso
- Principales normas de funcionamiento como marco de los negocios financieros. Participantes
- Clasificación de los fideicomisos del punto de vista de sus aplicaciones financieras: de garantía, de administración, financieros
- Securitización y fideicomiso
- Ventajas que ofrece la securitización a los diversos participantes
- Garantías específicas
- Riesgos en un proceso de securitización
- Desarrollo y aplicaciones en el mercado hipotecario
- Desarrollo de un caso real en Uruguay

•ASPECTOS CONTABLES (3 horas): Prof. Cr. Alfredo Pignatta

- Normas Contables aplicables
- Legales
- Profesionales: vacío normativo y aplicación de la NIC 8 para cubrir la ausencia de Normas:
- Con otras normas que traten temas similares: referencia a varias NICs
- Principios establecidos en el marco conceptual: características cualitativas de la información; definición/reconocimiento/valuación de los elementos
- Pronunciamientos de otros emisores de normas
- Tratamiento Contable
- Fideicomisos en garantía
- Fideicomisos de administración
- Fideicomisos financieros

DOCENTES: De los Dptos. de Ciencias de la Administración y de Ciencias y Técnicas Contables de la Facultad:

- Cra. Margarita Roldós, Profesora Agregada (grado 4) de la Cátedra de Finanzas de Empresas
- Cr. Alfredo Pignatta, ex Profesor Titular (grado 5) de la Unidad Académica de Contabilidad Superior

NOTA REVERSAL N° 2

DESTINATARIOS: Funcionarios de las Intendencias Departamentales

CARGA HORARIA: 11 horas presenciales, en fechas/horarios a determinar

U.P.A.E.

Br. Artigas 1225, 11.200 Montevideo, Uruguay - Telefaxes (598) 2403 4183 – 2403 4184 – 2400 4838

(por consultas personalmente o en forma telefónica: de lunes a viernes de 10 a 12 y de 18 a 20 horas)

Correo electrónico: upae@upae.ccee.edu.uy

Página web: <http://www.ccee.edu.uy/upae/upae/upae1.html>